



Idestrup Sogns Menighedsråd

- afholder menighedsrådsmøde **torsdag d. 13. marts 2025.**
i **graverhuset** klokken 19:00

Søren Bjerregaard (Formand/PGU-formand)
Marion Lose (Næstformand/KGU-formand/kontaktperson)
Lone Fischer (Sekretær)
Dorte Kot Spuur (Kasserer)
Malene Malle (Kirkeværge)
Nina Brolund
Niels Peter Thisted (Præst/kontaktperson)

Afbud:

Sluttidspunkt for mødet: Klokken 22:25

DAGSORDEN:	DRØFTELSE/BESLUTNINGER
Godkendelse af dagsorden	Formand vil tilføje beslutningspunkt vedr. kursus for organist. Godkendes og indsættes som pkt 5B.
1: Årsregnskab 2024	Regnskabet blev gennemgået. Der var et positivt årsresultat. Årsregnskabet er godkendt. Idestrup Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 13353328, Regnskab 2024, Afleveret d. 10-03-2025 11:53
2: Drøftelse af dele af Budget 2025. Se mail fra Dorte 11/2.	Budgettet blev drøftet. Der blev ikke besluttet nogen ændringer.
3: Samarbejde med foredragsrækken. Fortsættelse af punkt 16 fra MR-møde 6. februar 2025.	MR vil fortsætte samarbejdet med foredragsrækken. MR udpeger Niels som kontaktperson mellem Foredragsrækken og MR.
4: Udarbejdelse af aktivitetshjul for hele året. (Marion)	MR beslutter at lave et nyt årshjul, som giver et bedre overblik over alle opgaver i løbet af året. Dorte, Malene og Marion laver et udkast.
5(a): Planlægning af kirkefunktionstjenester. (Planlægning måske 3 måneder frem i tiden, så alle kender deres opgaver skrevet på whiteboard (Kirkesanger, kirketjener, varme/ringning i kirke, saltning/snerydning)	Der opstættes whiteboard samt papirholder til instrukser mv. Marion og Niels aftaler det videre forløb og undersøger, om der evt. kan bruges personale fra nabosognene under ferie og sygdom.
5(b): Beslutning om at bevilge kursus til organist Jens Otto Jensen.	MR beslutter at bevilge penge til kurset (gebyr+billigste offentlige transport) på følgende grundlag: Jens Otto har været sognets fast tilknyttede organist i rigtig mange år. Han er meget stabil og afholdt, og MR forudser at fortsætte samarbejdet med Jens Otto i mange år, hvorfor kompetenceudvikling af denne art er relevant for menigheden/sognet.
6: Lørdagsdåb fastsættes til en lørdag pr. måned. F.eks. den første lørdag. (Marion)	MR beslutter, at der kun skal være én lørdagsdåbsgudstjeneste per kalendermåned, hvor de, der ønsker lørdagsdåb samles.
7: Meddelelser fra formanden:	Formanden orienterede om fælles MR-møde for Sydfalster, som fandt sted i Gedser 20/2. Friluftsgudstjenesten 2. pinsedag skal holdes på pumpestationen ved Bøtø Nord. Næste fælles MR-møde for Sydfalsters sogne bliver den 19. februar kl 1900 i Idestrup.

	Formanden har modtaget henvendelse fra naboer til præstegården, som ville have oplyst, hvornår byggeriet påbegyndes. Formanden har besvaret henvendelsen.
8: Meddelelser fra præsten:	Konfirmationen nærmer sig. Der er tur til København med konfirmanderne den 25. marts. Niels klarer den med hjælp fra konfirmandernes forældre.
9: Meddelelser fra kirkeværgen:	Der har været besøg af konsulent fra Nationalmuseet, som besigtigede og tog prøver af kalken på murene. MR afventer prøvesvar og rapport med anbefalinger til fremtidig kalkning. Der er malere i kirken, som lakerer alle trægulve i uge 11 og 12. Håndværkerne skifter også dørlister ved præstedøren for at reducere træk.
10: Meddelelser fra kontaktpersonen:	Marion har været på kursus for kontaktpersoner i Maribo.
11: Meddelelser fra kassereren:	Intet yderligere.
12: Meddelelser fra Præstegårdsudvalget:	Nedrivningen af den gamle præstegård er næsten færdiggjort. Repræsentanter fra udvalget har holdt materialevalgsmøde med L&R med henblik på at alt skal være klar, så byggeriet kan gå i gang hurtigst muligt.
13: Meddelelser fra Kirke- og Kirkegårdsudvalget:	Der er udarbejdet et udkast til nye vedtægter for kirkeværge og kirkegårdsudvalg, udkastene sendes nu i høring i hele MR. Kirkegårdslederen har ansat en ny fast gartner til Idestrup Kirkegård.
14: Meddelelser fra Aktivitetsudvalg:	Udvalget arbejder på en eventuel sommerkoncert inden sommerferien.
15: Diverse offentliggørelser FB – Kirkeblad - Idestrup sogns hjemmeside.	MR ønsker at annoncere bredere, når der er arrangementer.
16: Samarbejde med Pensionistforeningen. (Lone)	Der var et godt arrangement med pensionistforeningen den 12/3. MR evaluerer arrangementet og arbejder for et nyt arrangement til næste år.
17: Dato for det årlige syn.	Datoen fastsættes, når den bygningsagkyndige er tilbage fra ferie.
18: Dato for høstgudstjeneste.	Høstgudstjeneste bliver den 14/9.
19: Dato for næste MR-møde. (3.april?)	Næste møde er den 3. april.
EVENTUELT: Kaffeaftaler: MR-møde 3. april – Dorte 13. april – Palmesøndag- Marion	"Halloween"-arrangement bliver flyttet til lørdag den 1/11 kl 1530.

Tid og Sted: Idestrup 13/3

Signering:

The block contains several handwritten signatures in blue ink. There are four distinct signatures, some of which are quite stylized and overlapping. The signatures appear to be of the board members mentioned in the table, such as Dorte, Marion, and others.