

Øsløs-Vesløs-Arup Menighedsråd		Blad
		Formandens initialer SO
<b>Ordinært menighedsrådsmøde - Hannæs Hallen</b> <b>Onsdag den 4. Januar kl. 18.30 - 20.30</b>		
Afbud fra:		

	<b>Sag/Dagsorden</b>	<b>Referat/Beslutning</b>
1	<p><b>Velkommen &amp; præsentation af dagsorden</b></p> <p><i>Orienteringspunkt</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Søren</i></p>	
2	<p><b>Orientering fra</b></p> <p>Præst Formand/Næstformand Kontaktperson Kasserer Kirkeværger Bygningsagkyndig Medarbejderrepræsentant Øvrige medlemmer</p> <p><b>Dette er et orienteringspunkt! og ikke tiltænkt egentlig sagsbehandling.</b></p>	<p>Præsten orienterer om mails. Formand orienterer om problemer med at komme på DAB'en. Kontaktperson orienterer bla. om uddeling af julekurv. Bygningsagkyndig orienterer om præstegårdssyn: problem med lydisolering mellem privatbolig og kontor skal løses. Orienterer om tilbud på kalkning for de 3 kirker. Kirkeværgen Arup orienterer. Orientering fra kassereren. Kassereren orienterer om udgifter og indtægter siden sidste møde. Medarbejderrepræsentant: Øsløs og Vesløs har fået affugtere. Det fungerer.</p>
3	<p><b>Kalender /Årshjul</b></p> <p>Vi gennemgår de kommende 3 måneders aktiviteter som kræver organisation nu og her.</p>	Inger reviderer årshjulet.
4	<p><b>Evaluering af Nytårshøjmesse i Øsløs...</b></p> <p>Oplevelse af arrangementet?</p> <p style="text-align: right;"><i>Søren/Inger/Alice/Tove</i></p>	Positiv evaluering af vores nytårsdagsgudstjeneste.
<b>KAFFE</b>		
5	<p><b>Sangaften med pastoratet og provsten i Arup beboerhus.</b></p> <p>Rammen er fastlagt – således at oplægsholder, organist, sted og tidspunkt er arrangeret.</p> <p>Vi skal sørge for at der kommer folk og at tingene fungerer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordopsætning</li> <li>• Kaffe &amp; brød</li> </ul>	<p>D. 11 januar. Julius laver evt. plakater. FB delinger. Øvrige opgaver uddeles.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprydning</li> <li>• Velkomst</li> <li>• Sangbøger</li> <li>• ...</li> </ul> <p>Vi skal <b>beslutte</b> hvad der skal iværksættes og hvem der gør hvad.</p> <p style="text-align: right;"><i>Søren</i></p>	
6	<p><b>Frivilligaften</b></p> <p>Rammen er fastlagt – således at sted og tidspunkt er arrangeret. Vi har ikke prøvet sådan en aften før -</p> <p>Vi skal sørge for at aftenen har der rette indhold og at tingene fungerer.</p> <p>Punktet handler om at <b>drøfte</b> indholdet af en ”frivilligaften” og <b>beslutte</b> hvad der skal iværksættes og hvem der gør hvad.</p> <p style="text-align: right;"><i>Søren/Inger</i></p>	<p>Hvad skal der laves til frivilligaftenen ?</p> <p>Det skal ikke kun være hvad vi ønsker af de frivillige, men hvad de kunne se som emner for de frivillige.</p> <p>Inger laver FB opslag og prototype til mindre plakat.</p>
7	<p><b>Styrke Menighedsrådets arbejds gange</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dagsordenen. Dagsordenen udarbejdes af formanden der udsendes mail med forespørgsel om punkter inden MR-møde til Menighedsrådet. Dagsorden offentliggøres på hjemmeside.</li> <li>2. Referatet. Procedure for referatet besluttet – enten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referatet godkendes som sidste punkt – underskrives og rundsendes straks. Herefter kommer det på hjemmesiden.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Eller</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referatet rundsendes straks efter mødet til medlemmerne af MR og på næstkommende møde godkendes referatet som herefter kommer på hjemmesiden.</li> </ul> </li> <li>3. Der indkøbes en pc og en printer til brug for Menighedsrådet. Udstyret skal bo i mødelokalet i hallen.</li> </ol> <p><b>Beslutningspunkt</b></p> <p style="text-align: right;"><i>Søren/Alice</i></p>	<p>Vi bestemmer at referatet skal sendes samme dag. Det kan printes ud her i hallen. Søren instruerer Inger og Margrethe så de kan lægge ting , bla. referat på hjemmesiden.</p> <p>Der købes en bærbar computer.</p>
8	<p><b>Kirkebladet</b></p> <p>Skal vi gå nye veje?</p> <p>Punktet er ikke et beslutningspunkt. Det handler i første</p>	<p>Emnet diskuteres og vi studerer eksemplarer af andre typer af kirkeblade. Vi vælger at tage det op til videre diskussion næste gang da ingen løsninger er enkle.</p>

	<p>omgang om at starte et arbejde om kirkebladet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Format</li> <li>• Indhold</li> <li>• Fælles med andre</li> </ul> <p>Evt nedsætte en arbejdsgruppe</p> <p style="text-align: right;"><i>Søren</i></p>	
9	<p><b>Aften om det "Vilde Vesten"</b></p> <p>Vi har under eventuelt drøftet dette arrangement. Der er næsten gratis. Der skal blot en dato på.</p> <p style="text-align: right;">(Se bilag)</p>	<p>Arrangementet sættes på efter vinterferien.</p>
10	<p><b>Eventuelt</b></p>	
<p>Punkter til næste møde: Kirkeblad. Kirkefestival i juni. Indkøb af transportabelt lyd anlæg .</p>		

---

Søren Ottosen

---

Tove Ibsen Rishøj

---

Alice Jacobsen

---

Margrethe Højlund

---

Jens Christian Toft

---

Bente Holm Nielsen

---

Knud Jørgen Kristoffersen

---

Jørgen Jacobsen

---

Jesper Jensen

---

Inger Hørning