

Referat af ordinært MR møde den 28. Maj 2019 kl. 19.

Mødet afholdtes i konfirmandstuen

Fremsendes som PDF og Word dokument.

Afbud fra Irene Pedersen -

1) Godkendelse af seneste referat og dagsorden

Seneste ordinære møde var den 3. april 2019

referatet blev godkendt og underskrevet. Dagsordenen blev godkendt.

2) Post og meddelelser siden sidst ved formanden

Folkekirkens IT vil gerne inviteres på kaffe: Med henblik på at få en forståelse af, hvad liv og vækst er for jer, samt hvordan en ny digital strategi kan understøtte dette (citater)

Ingen indbydelse herfra.

3) Økonomi ved kasserer

3A) Kvartalsrapport for 1. Kvartal sendt fra Bent den 8. april. Skal godkendes.

Kasserer Uffe gennemgik kvartalsrapporten og rådet godkendte. Formand og kasserer skrev under.

3B) Budget 2020. Der henvises til Bents mails fra dels den 6. Og dels den 10. Maj.

Anne-Marie, Uffe og Asger holder møde med Bent den 28. Om morgenen.

Har vi nogle "store projekter" til næste år?

Overvejelser i forbindelse med budgetsamrådsmøde den 29. August 2019

Vi skriver følgende budgetønsker ind i budget 2020 (Bilag 5):

Kirkelige aktiviteter

- Igen i år er der mange konfirmander og Vigersted Skole har nu tre 7. klasse, Kværkeby en 7. klasse, desuden forventes igen et lille hold specialundervisning af elever fra A-huset. Det betyder endnu et år med undervisning af 50-55 konfirmander fordelt på tre hold. Hertil kommer tilbud om minikonfirmand/minikonf. projekt med kor/ foruden flere korbørn og salmesamarbejde med 1-2 klasser. Babysalmesang og Kirkemusikalsk legestue er også i vækst.

Alene til konfirmander anslås undervisningsmateriale (inkl. konfirmandbibelen), deltagelse i Roskilde og fælles tur til Kbh med Jystrup til kr. 65.000 (inkl. moms)

Kirke og kirkebygning (anlæg)

- Etablering af pigsten og dræn på nordsiden af kirken, hvor muren suger vand – overslag kr. 50.000 (eks. Moms)

Præstebolig mv

- Som følge af rapport fra Radonhuset i 2018 arbejdes med at etablere ventilation i kældre – overslag kr. 30.000 (eks moms)
- Etablering af p plads og bedre adgangsforhold til tjenstlige lokaler overslag kr. 215.000 (eks moms) – dette både et sikkerhedshensyn for børn og ældre, der bliver sat af og parkere i et farligt kaos, og for bedre adskillelse mellem bolig og tjenstlig del,
- Bedre adskillelse mellem tjenstlig og privat bolig ved at omlægning og udvidelse af terrasse til haven overslag kr. 68.100 eks moms.

- Desuden vil vi gerne indsætte en bemærkning af særlig karakter om muligheden for at fastholde og yderligere kompetenceudvikling vores dygtige personale, - det er vanskeligt når udgangspunktet er 0 kr. til kurser og efteruddannelse, ønskeligt er mindst 8000kr. til kurser o.lign. for personalegruppen

Vi udarbejder på kommende møder en liste over projekter (5-10 års plan) til kommende langtidsplanlægning og budgetønsker fremover.

Punkter i forslag til listen:

- Kirkegården - etablering af nye urnegravsteder og ny beplantning / sten på urnefællesgrav
- Præstegården og kirken skal vel kalkes igen indenfor de næste 5-8 år

4) Personalegruppen ved kontaktperson

Nyt fra ansættelsesudvalget Ansættelsesudvalget har haft samtale med Gitte Paxevanos efter ansøgning, og er enige om at pege på Gitte som vores nye medarbejder i stilling kirkesanger med udvidet funktion pr. 1. August 2019. Der arbejdes på ansættelse, løn etc.

Churchdesk: opdatering. Hurra! Hjemmesiden kører, - nu med billeder og Gitte er meldt til kursus 4. juni

Facebook: opdatering - sker jævnligt og bruges særligt som kommunikation f.eks. vedr. kor og arrangementer

5) Arrangementer i den kommende tid og aftaler om tovholder

Mias mail fra den 16. Maj an. Efterårets arrangementer

Korprojekt med Kolorit 5. okt. - kan nogen hjælpe med frokost til 35, Asger melder sig til indkøb med hjælp fra Uffe evt. fra Inger og Janne.

Spaghettigudstjeneste 29. okt. eller 5. nov (A-M forhører sig om forsamlingshus) - Søren melder sig til at hjælpe, umiddelbart meldte ingen sig til at spaghetti etc - måske vil nogle fra Kværkeby ? Eller vi kan købe os fra spaghetten hos Tryllegrøde el. lign. - vi går videre med forberedelsen, og vil principielt gerne være med til at lave spaghettigudstjeneste igen. Høstgudstjenester, Alle Helgen og Advent og Syng Julen ind ++

2. Pinsedag - Janne bager noget til 20-30 prs. Præsten fylder kaffekanderne og sætter dem af ved Vrangskov Traktørsted om morgenen.

6) Kirken, Kirkegård og Præstegård

Nyt fra Kirkegårdsudvalg og præstegårdsudvalg. Herunder syn afholdt den 24. Maj.

Både graveren og jeg (AM) har et ønske om, at vi tager hul på arbejdet med at gøre den nye fællesgrav til et smukt sted. Og vi skal have en klar vedtagelse vedr. brug af den gamle fællesgrav og en plan for fremtiden.

Vi har lavet en plan for kirkegården tidligere, som vi stadig følger! Kirkeværge Søren og Graver Arne og kirkegårdsudvalget taler sammen. Mht den nyere fællesgrav - kirkegårdsudvalget indkøber træer i samråd med Arne til begge urnegravsteder. Der arbejdes videre med tanken om at etablere en sten i bedet på den nyere fællesgrav (mod vest)

Adgangen til tårnet skal have en ny dør - eller en lås på den gamle, for der er folk der går ind i tårnet (det er nemt at åbne uden nøgle) – og det er livsfarligt, - og vores ansvar hvis de går op til klokkerne og kommer til skade.

Der har været syn d. 24. Maj og vi besluttede at etablere hængelås på tårndøren, og der er allerede bestilt nyt tydeligt skilt med "adgang forbudt".

Søren redegjorde for præstegårdsudvalgets arbejde med, i forlængelse af rapport fra Radonhus og præstegårdskonsulent at etablere ventilation i kældre og krybekælder under hele hus – overslag 30.000 (eks moms). Etablere bedre adgangsforhold på gårdspladsen og bedre adskillelse til havesiden mellem tjenstligt og privat del af præstegården. Herunder omlægning af terrasse. – overslag 68.100, - (eks moms) fra Steen Madsen P-pladser kan etableres på det eksisterende græsareal mod syd – ved stensætning. Her etableres naturlig opgang til kontor via trappen - / med mulighed for brug af rampe for de, der har brug for det. Naboens hus beskyttes mod lys fra billygter ved kønt hegn/hæk. Steen Madsen giver overslag på 215.000 (eks. moms). Evt. kan en terrasse senere etableres ved bagdør mellem rejselade og præstegård. Denne del af projektet er endnu ikke på arbejdsbordet.

7) Tanker

Klyngesamarbejde: ved Uffe - Søskovlandet - intet nyt

Anne-Marie om filmstudiekreds - tanke om mindre prøveballon en formiddag og en aften til efteråret og Shakespeare film til vinter.

Grønt alterbord - Hurra for det fine nye staudebed, som til efteråret får ølandsfliser - dette suppleret med grene og grønt fra præstegårdsskoven til alterpynt etc.

Sogneudflugt 2020- forslag om at dele den store udflugt i to mindre . Forår og efterår á 50 personer – to typer af udflugt, hvortil man kan melde sig i prioriteret rækkefølge.

Der er mange nye – og måske ikke helt så dyre - muligheder, når vi kun er 50 ad gangen.

8) Kommende mødedatoer MR møder i resten af året

Budget møde torsdag d. 6. juni kl. 20.00

Menighedsmøde planlægges til efteråret - (Den tidligere beslutning om høstgudstjeneste og menighedsmøde i sammenhæng er dårlig i forhold i til kildemarked, derfor det årlige menighedsmøde afholdes **29. Sept. I tilknytning til gudstjeneste kl. 10.30 i Vigersted**, a la kirkekaffe – nu i konfirmandstuen. Ordinære møder afholdes torsdag d. 19. september kl. 17 ; og torsdag d. 21. Nov. kl. 19

9) Eventuelt –

måske tager Søren kage med til d. 19. sept.

Der ligger en CD + Usb med "Kongen, der ikke kunne sove" og tur til tivoli med kor gennemsyn hos Mia – af hensyn til GPDR må ikke lægges offentligt – sociale medier etc. Vi overvejer om klip kan lægges på en lukket menighedsråds og personalegruppe på Churchdesk.

Mødet sluttede kl. 21.30 med tak for godt traktement til Lena og god ro og orden.

For ref: AMNM