



# Nr. Vium og Herborg sogns menighedsråd

Dagsorden til menighedsrådsmøde onsdag den 17.11.2021 kl. 16.00.  
Der serveres smørrebrød efter mødet

Deltagere: Johannes Jakobsen, Jens Spliid, Albert Dyrvig, Thue Kirkegaard Madsen, Villy Svinth, Maren Margrethe Madsen, Jette Kjærgaard, Ejnar Mikkelsen, Marie Eriksen, Helle Boel

Fraværende:

Sangansvarlig:

Dagsorden.	Beslutning.
1) Godkendelse af dagsorden. 2) Konstituering af menighedsråd og sammensætning af udvalg.	ad 1. 4c, 5c & 6a viii tilføjet – ellers godkendt ad 2. Formand: Johannes W. Jakobsen valgt med 8 stemmer (ingen blanke) Næstformand: Thue Kirkegaard Madsen valgt med 8 stemmer (ingen blanke) Øvrige medlemsposter uændret. Udvalgsposter: Villy erstatter Maren i kirkebladsudvalg. PR-udvalg lægges sammen med kirkebladsudvalg Thue K. forlader PR-udvalg (henvendelse til Troldhede omkring sammenlægning). Villy erstatter Ejnar i diakoniudvalg. Øvrige udvalgsposter uændret.
3) Meddelelser m.v. ved formanden.  a) Post og orientering -Formandsmøde -Byggesagsmøde -Kursus i kirkens intranet  b) Menighedsrådsmøde 24.11  c) Vedtagelse af ændring i kl. 9-gudstjeneste i Nr.Vium-Herborg	ad 3.  a) Orientering fra formandsmøde – bl.a. emner som forhandlingsret til MR som arbejdsgiver og klimaspørgsmål. Orientering fra byggesagsmøde i Ribe – bl.a. emner som arkitektomkostninger. Godt møde. Kursus 18-11-21. Thue K. deltager.  b) Lokaler og forplejning bestilt. MR-medlemmer møder 18.30 i NSK for at gøre klar.  c) 9-gudstjeneste uden altergang i Nr.Vium-Herborg (er anført i kirkeblad) gælder ab 01.12.21.
4) Regnskab.	ad 4.

<p>a) Godkendelse af kvartalsrapport 3. kv.</p> <p>b) Kiggeadgang til konti (se bilag 1)</p> <p>c) Indsendelse af årsbudget</p>	<p>a) Kvartalsrapport godkendt.</p> <p>b) Kiggeadgang til konti og e-boks tildelt.</p> <p>c) Godkendt budget indsendt 15-11-2021 kl. 14:50</p>
<p>5) Meddelelser ved sognepræsten.</p> <p>a) Studietur - status</p> <p>b) Konfirmationsforberedelse</p> <p>c) EDB</p>	<p>ad 5.</p> <p>a) Oprindelig tur forventes ikke gennemført. Alternativ tur overvejes stadig (Tyskland eller Danmark).</p> <p>b) Corona-situationen giver udfordringer.</p> <p>c) Office-365 abonnement er udløbet og kan ikke fornys via Radio-TV-gården. Vi køber selv et nyt abonnement.</p>
<p>6) Nyt fra udvalgene</p> <p>a) Aktivitetsudvalg</p> <p>i) Filmklub</p> <p>ii) Gud og Gourmet</p> <p>iii) De 9 læsninger</p> <p>iv) De fem tenorer</p> <p>v) Rytmisk gudstjeneste</p> <p>vi) Spaghettigudstjenester</p> <p>vii) Fastelavn 27.02 Nr. Vium</p> <p>viii) Kirkekaffe 2022</p> <p>b) Præstegårdsudvalg</p>	<p>ad 6,</p> <p>a)</p> <p>i) Midlertidigt stillet i bero. Afløses evt. af filmaftener.</p> <p>ii) I fremtiden bliver der opkrævet depositum ved tilmelding.</p> <p>iii) Muligheder drøftes med Friskolen. Der arbejdes med at sikre rammerne for arrangementet. Det besluttes at sløjfe forplejning.</p> <p>iv) 08.12. i Nr. Vium – Ingen forplejning.</p> <p>v) 10.12. i Herborg – Ingen forplejning.</p> <p>vi) Aflyst i december. Evt. muligheder for samarbejde med øvrige foreninger.</p> <p>vii) Afholdes som tidligere år.</p> <p>viii) Datoer fordelt i 1. kvartal.</p> <p>Aktivitetsskalender uddelt.</p> <p>Forvarmeplade til gen-vex monteret.</p>

<p>c) Kirke- og Kirkegårdsudvalg</p> <p>d) Koncertudvalg Koncert 4. december</p> <p>e) Fællesudvalg Ønsker til regnskab (jf. bilag 1)</p> <p>f) PR-udvalg</p> <p>g) Kirkebladsudvalg</p> <p>h) Diakoniudvalg Julehjælp</p>	<p>Der annonceres to gange i ugeavisen.</p> <p>e) Ønskeseddel gennemgået.</p> <p>f) Ingen bemærkninger</p> <p>g) Nyt blad udkommer ultimo november.</p> <p>h) Julehjælp bliver iværksat i 2022.</p>
<p>7) Meddelelser ved øvrige medlemmer</p> <p>a) Kirkevæрге Nr. Vium</p> <p>b) Kirkevæрге Herborg</p> <p>c) Kontaktperson</p> <p>d) Sekretær i) Ændring i opbygning af dagsorden/referat i nyt kirkeår. ii) Næste møde.</p> <p>e) Medarbejderrepræsentant</p>	<p>ad 7.</p> <p>a) Nye planter leveret til kirkegård som erstatning for udgåede hækplanter.</p> <p>b) Møbler fra Spjald Bo er leveret. Tilladelse til fældning af alle-træer er modtaget. Forventes gennemført januar-februar 2022.</p> <p>c) Medarbejder planlagt 24.11.21 bl.a. med fastlæggelse af beredskabsplan og dato for førstehjælpskursus. Orientering fra gennemførte MU-samtaler.</p> <p>d) Fortløbende punkt-numre vedtaget.  Næste møde er aftalt til torsdag d. 9. december kl. 19.00.</p> <p>e) Ingen bemærkninger</p>
<p>8) Eventuelt</p>	<p>Ad 8 Aftale med Trolldhede MR skal underskrives.</p>
<p>9) Punkter til næste møde</p>	<p>Ad 9</p>
<p>Formand: Johannes Jakobsen</p>	<p>Ref. Maren Margrethe Madsen</p>
	<p>Referat godkendt:</p> <p><i>Johannes W. Jakobsen</i>  <i>Villy Svintler</i>  <i>Spjald Mikkelsen</i>  <i>Ellen Dyrning</i>  <i>Jelle J. Hørgaard</i></p> <p><i>Maren Margrethe Madsen</i>  <i>Tommy Spjald</i>  <i>Maren Margrethe Madsen</i></p>