



Mr. Vium og Herborg sogns menighedsråd

Dagsorden til menighedsrådsmøde onsdag den 10. februar kl. 16.00.
Mødet afholdes på Messenger (Jens S. koordinerer).

Deltagere: Jens Splid, Johannes Jakobsen, Albert Dyrvig, Jette Kjærgaard, Villy Svinth, Thue Kirkegaard Madsen, Maren Margrethe Madsen, Ejnar Mikkelsen, Marie Eriksen, Helle Boel

Fraværende:

Sangansvarlig: Ikke aktuelt

Dagsorden.	Beslutning.
1) Godkendelse af dagsorden.	ad 1. Punkt b) tilføjet under regnskab. Punkt ii) tilføjet under sekretær. Punkt i) slettet under eventuelt.
2) Meddelelser m.v. ved formanden. a) Lånesager vedr. Herborg Kirke. b) Post og orientering. Orientering om praksis i forb. m. afholdelse af gudstjenester. c) Kirkesyn. d) Valg af medlemmer til HFK's repræsentantskab.	ad 2. a) Vi afventer melding fra provsti. Sagsbehandlingen er tung. Der aftales møde med provsti med henblik på at få overblik. b) Korte og streamede gudstjenester p.t. Praksis bibeholdes. De streamede gudstjenester må nu være længere (ca. 1 time) under forudsætning af at forsamlingsloft på max. 5 personer overholdes. Orientering om henvendelse til MR fra ejeren af Skolevej 45. c) Foreslået dato: 18.05.2021 kl. 13.00-17.00. d) Albert D. /Jette K. /MMM udpeget. Sekretæren orienterer HFK.
3) Regnskab. a) Gennemgang af foreløbigt regnskab for 2020. b) Honorar i MR	ad 3. a) Kvartalsrapport for 4. kv. Udvser et merforbrug på kr. 128.000. Udgifter til præstegård og orgel er ikke udspecificeret særskilt. Der forventes et overskud på driftsbudget. Endeligt regnskab følger. Ved indsendelse af fakturaer bedes formål med indkøb anført. Fakturaer/bilag bedes samlet hos Helle B., hvor kassereren afhenter.

	<p>b) Orientering om vederlag som følger: Formand og kasserer: kr. 11.472. Kontaktperson: kr. 8.604. Kirkeværg Nr. Vium: kr. 8.498. Kirkeværg Herborg: kr. 8.604. Beløbene sendes til godkendelse i provsti. (Kontaktperson og Kirkeværg N.V. har anmodet om udbetaling af skattefri kontorgodtgørelse).</p>
<p>4) Meddelelser ved sognepræsten.</p> <p>a) Nyt logo.</p> <p>b) Konfirmation (nye datoer).</p> <p>c) Hjælp til web-tilgængelighed (se bilag).</p>	<p>ad 4.</p> <p>a) Udkast til nye visitkort og eksempler på nyt logo præsenteret. Udkast godkendt i PR-udvalg og MR.</p> <p>b) Konfirmationer udsættes til 21.08 (Troldhede), 28.08 (Nr. Vium) og 04.09 (Herborg).</p> <p>c) Skriftlig platform er nødvendig for at leve op til kravene. Det foreslås, at der etableres en hjemmeside. Jens S. kontakter bogtrykkeriet.</p>
<p>5) Nyt fra udvalgene</p> <p>a) Aktivitetsudvalg</p> <p>i) Gospelworkshop -fordelingsnøgle -samlet pris -frokost</p> <p>ii) Julekoncerter 2021/2022</p> <p>iii) Koncert Nr. Vium -pris kr. 3000,-</p> <p>iv) Menighedsrådsudflugt -dato</p> <p>v) Fastelavn (evaluering)</p> <p>b) Præstegårdsudvalg</p> <p>i) Udkørsel fra Skråvejen til Sønderupvej (se bilag).</p> <p>ii) Indflytningssyn</p>	<p>ad 5.</p> <p>a)</p> <p>i) Aftale indgået med Lydia og pianist januar 2022. Pris: kr. 12.000. Sted afhænger af deltagerantal. MR betaler frokost. Sædvanlig fordelingsnøgle anvendes.</p> <p>ii) Intet fastlagt i Herborg.</p> <p>iii) De 5 Tenorer. 8. december kl. 19.30.</p> <p>iv) Foreløbig dato: 02.07.2021 hele dagen.</p> <p>v) Positive tilbagemeldinger alle steder. 64 goodie-bags udleveret (ca. 344 boller).</p> <p>b)</p> <p>i) Forslag godkendt. Præstegårdsudvalg iværksætter.</p> <p>ii) Jf. mail (Thue K. d. 09.02). Alternativt</p>

<p>-Inventarliste udarbejdes. -Aftaler til godk. Indsendes.</p> <p>c) Kirke- og Kirkegårdsudvalg i) Henvendelse om pasning og evt. fredning af gravsted (Nr. Vium). ii) Borde og bænke (Herborg). iii) Skab til opbevaring (Herborg).</p> <p>d) Orgeludvalg</p> <p>e) Fællesudvalg</p> <p>f) PR-udvalg</p> <p>g) Kirkebladsudvalg i) Nyt design (se bilag) -Merpris: kr. 800,- +moms.</p> <p>h) Diakoniudvalg</p>	<p>tilbud på fluenet afventes. Ellers godkendt.</p> <p>Orientering om justering af Genvex-anlæg (jf. mail Thue K. 09.02.)</p> <p>c)</p> <p>i) Jf. mail (Thue K. 09.02). Henvendelse besvares efter drøftelse i udvalg. ii) Vi afventer stadig alternativt tilbud fra Slots Møbler. Alternativt accepteres tilbud fra SpjaldBo, under forudsætning af at beløbet kan frigives fra arvesum. iii) Indretning af våbenhus gentænkes, så der skabes plads til opbevaring.</p> <p>d) Stadig usikkerhed omkring indvielsesdato. Piber fra det gamle orgel sælges hvis muligt. Resten kasseres.</p> <p>e) Intet at berette.</p> <p>f) Intet at berette.</p> <p>g)</p> <p>i) Nyt design og merpris godkendt. Spørgsmål omkring foreningers annoncering afventer fællesmøde med Troldhede MR.</p> <p>h) Intet at berette.</p>
<p>6) Meddelelser ved øvrige medlemmer</p> <p>a) Kirkevæрге Nr. Vium</p> <p>b) Kirkevæрге Herborg</p> <p>c) Kontaktperson i) Forespørgsel fra medarbejdere omkring afholdelse af kalendermøder.</p>	<p>ad 6.</p> <p>a) Orientering om fredningssag omkring træer – afventer tilbagemelding fra Ribe Stift. Tilbud indhentet til ajourføring af præstetavler i Nr. Vium og Herborg Kirke, (jf. mail Thue K. 10.02). Pris ca. kr. 3300/stk. Placering af tavle skal overvejes – drøftes i forbindelse med kirkesyn. Orientering omkring forslag til plan for gamle gravsten (jf. mail Thue K. 10.02).</p> <p>b) Ajourføring af præstetavle: se pkt. a). Frigivelse af midler fra arvesum afventes, så diverse projekter kan gennemføres.</p> <p>c)</p> <p>i) Afventer afholdelse af fysiske medarbejdermøder. Mange kirkelige aktiviteter er indtil videre udskudt, så drøftelse udsættes, indtil fysiske medarbejdermøder kan finde sted.</p>

<p>d) Sekretær i) Mødedatoer ii) DAB-arkiv</p> <p>e) Medarbejderrepræsentant</p>	<p>d) i) Langsigtet plan p.t. ikke mulig. Næste møde fastsat til 09.03. kl. 16.00. ii) Udsættes til næste møde.</p> <p>e) Indkøb af antivirusprogrammer til nye computere. Pris kr. 400/år. Godkendt.</p>
<p>7) Eventuelt</p> <p>8) Punkter til næste møde</p>	<p>ad 7. Indtil fysiske MR-møde kan afholdes, vil referater blive udsendt efter mødet. Indsigelser skal returneres senest tre dage efter udsendelse. Ellers anses referat som værende godkendt.</p> <p>ad 8. Gravsteder –pris og renholdelse. Gamle gravsten. Salg af dele fra gammelt orgel. DAB-arkiv.</p>
<p>Formand: Johannes Jakobsen</p>	<p>Ref. MMM</p>
	<p>Referat godkendt:</p>