

# ÅRSREGNSKAB 2020

for Horne Sogns Menighedsråd

i Fåborg Provsti

i Faaborg-Midtfyn Kommune

Myndighedskode 7763

CVR-nr. 37220728

Årsregnskabet indeholder:

- A** Menighedsrådets erklæring
- B** Revisors erklæring
- C** Menighedsrådets forklaringer
- D** Anvendt regnskabspraksis
- E** Årsregnskab i hovedtal
- F** Resultatdisponering og forklaring
- G** Finansiell status
- H** Årsregnskab på løn, øvrig drift og indtægt
- Bilag 1** Oversigt over faste ejendomme
- Bilag 2** Kollektregnskab

Antal vedhæftede biregnskaber: 2

## **Menighedsrådets erklæring**

Menighedsrådet har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Horne Sogns Menighedsråd.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af kirkekassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Menighedsrådets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver kirkekassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Menighedsrådet har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Årsregnskabet indstilles til provstiets godkendelse



# *Horne Kirke, Fåborg Provsti*

Revisionsprotokollat vedrørende ansvarsfor-  
hold, revisionens omfang og rapportering  
(Vilkår for revisionsopgaven)

# ***Horne Kirke, Fåborg Provsti***

## **Revisionsprotokollat vedrørende ansvarsforhold, revisionens omfang og rapportering**

### ***Indledning***

Vi er blevet valgt som revisor for menighedsrådene og provstiudvalgene.

På denne baggrund og i overensstemmelse med internationale standarder om revision skal vi i det efterfølgende redegøre for revisionen og de opgaver og det ansvar, der i henhold til lovgivningen påhviler henholdsvis revisor og menighedsrådet.

	Afsnitsnr.
Opgaver og ansvar	
Revisors opgaver og ansvar	1 - 4
Revisionens omfang	5 - 22
Menighedsrådets opgaver og ansvar	23 - 32
Rapportering til brugere af regnskabet	33 - 40
Rapportering til menighedsrådet	41 - 44
Andre ydelser	45
Afslutning	46 - 47

### ***Opgaver og ansvar***

#### ***Revisors opgaver og ansvar***

1 Som menighedsrådets uafhængige revisor er det vores opgave at revidere det af menighedsrådet aflagte årsregnskab ("regnskabet") og på dette grundlag udtrykke en konklusion om, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v.

2 I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse menighedsrådets forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om menighedsrådets forklaringer er væsentligt inkonsistente med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om menighedsrådets forklaringer indeholder de krævede oplysninger. Baseret på det udførte arbejde afgiver vi en udtalelse om menighedsrådets forklaringer til regnskabet i vores revisionspåtegning.

3 I tilknytning til vores revision af regnskabet er det ligeledes i overensstemmelse med standarder for offentlig revision vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision skal vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner efterprøve, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og

sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision skal vi med høj grad af sikkerhed vurdere, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet. Baseret på det udførte arbejde afgiver vi i vores revisionspåtegning en udtalelse, om der er væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i forbindelse med den juridisk-kritiske revision eller forvaltningsrevisionen.

4 I tilknytning til revisionen skal vi påse, om menighedsrådet overholder sine pligter i henhold til lovgivningen med hensyn til at udarbejde bilag til regnskabsinstruks og føre beslutningsprotokoller. Endvidere sikrer vi, at revisionsprotokollater er forelagt for menighedsrådet.

5 Ved afgivelse af revisionspåtegning og andre erklæringer med sikkerhed er vi ved lovgivning pålagt at optræde som offentlighedens tillidsrepræsentant. Dette indebærer bl.a., at vi ved udførelse af disse opgaver skal varetage hensynet til menighedsrådets omverden såsom myndigheder, medarbejdere og kreditorer, selvom vi er valgt af menighedsrådet, som kan have modstående interesser.

### *Revisionens omfang*

6 Revisionen tilrettelægges og udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav gældende i Danmark samt gældende revisionsbekendtgørelser og Standard for Offentlig Revision (SOR). Dette kræver, at vi overholder etiske krav og planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af – men ikke fuld – sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation. Under planlægningen og udførelsen af revisionen skal vi udvise professionel skepsis i erkendelse af, at der kan forekomme omstændigheder, der kan indikere væsentlig fejlinformation i regnskabet.

7 Begrebet ”væsentlighed” er en faktor, der har betydning for såvel planlægningen af revisionen som for de konklusioner, vi drager. Ved vores vurdering af væsentligheden tager vi hensyn til såvel kvantitative som kvalitative faktorer.

8 En revision omfatter arbejdshandlinger, hvorved revisor opnår revisionsbevis for de beløb og yderligere oplysninger, der indgår i regnskabet. Revisor fastlægger arbejdshandlingerne på grundlag af sin professionelle dømmekraft, herunder revisors vurdering af risikoen for, om regnskabet indeholder væsentlige fejlinformationer, uanset om disse kan henføres til besvigelser eller fejl.

9 Som udgangspunkt for vores vurdering af risikoen for væsentlige fejl i regnskabet vil vi opnå forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af menighedsrådets interne kontrol.

10 På dette grundlag fastlægges vores revisionsstrategi, hvilket sikrer, at revisionen gennemføres så effektivt som muligt og koncentrerer om de regnskabsposter og -områder, hvor vi vurderer risikoen for væsentlige fejl for størst.

11 Vores revisionsstrategi kan bestå af en kombination af test af kontroller, regnskabsanalytisk revision og detailrevision.

12 Test af kontroller vil sædvanligvis hovedsageligt blive udført ved revision i årets løb, mens regnskabsanalytisk revision og detailrevision primært vil blive udført efter regnskabsårets udløb.

13 En revision omfatter endvidere en vurdering af hensigtsmæssigheden af menighedsrådets valg af anvendt regnskabspraksis, rimeligheden i de udøvede regnskabsmæssige skøn samt en overordnet vurdering af præsentationen af regnskabet.

14 Som følge af de iboende begrænsninger, der er ved en revision, herunder at en revision baseres på stikprøver, samt at der i ethvert regnskabs- og internt kontrolsystem findes iboende begrænsninger, er der uundgåeligt en risiko for, at selv væsentlig fejlinformation i regnskabet forbliver uopdaget ved revisionen.

15 Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

### *Specifikke krav til revisionen*

16 Vi skal i henhold til regnskabsinstruksen (bilag 1) udføre en række specifikke handlinger. Handlingerne, som alene udgør en del af vores revision, vedrører i hovedtræk følgende områder:

- Registrering af ligningsmæssige indtægter
- Løn- og ansættelsesvilkår
- Beregning og forbrug af ikke anvendte anlægsbevillinger mv.
- Om momsrefusion er korrekt beregnet.

### *Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision*

17 Menighedsrådet modtager offentlige midler, og der stilles derfor krav om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i henhold Standard om Offentlig Revision (SOR) nr. 6 og 7, som bl.a. stiller krav om revisors gennemgang af væsentlige og relevante foruddefinerede områder.

18 Den juridisk-kritiske revision omfatter revisors vurdering af, hvorvidt de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med modtagne midler, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

19 Forvaltningsrevisionen skal som anden revision udføres ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko i relation til menighedsrådet, dens forvaltning og omkostningerne ved revisionen. Vi skal årligt udføre forvaltningsrevision, hvor menighedsrådets sparsommelighed, produktivitet, effektivitet og økonomistyring undersøges, efterprøves og vurderes.

## Skriftlig udtalelse fra valgt kasserer og menighedsrådet

20 For at opnå en begrundet konklusion om regnskabet's rigtighed må vi støtte os til mundtlige oplysninger og vurderinger fra regnskabsfører, valgt kasserer og menighedsrådet. For at undgå misforståelser vil vi ved revisionens afslutning anmode om en skriftlig erklæring, hvori vi får bekræftet oplysninger og vurderinger, som vi under revisionen har modtaget om forhold, der har en væsentlig betydning for regnskabet. Vi vil i den forbindelse også anmode valgt kasserer samt menighedsrådsformand om at bekræfte, at vi har fået forelagt alle oplysninger, som valgt kasserer og menighedsrådet anser for relevante og væsentlige for regnskabet.

21 Ledelseserklæringen vil desuden indeholde en bekræftelse af, at valgt kasserer og menighedsrådet anser alle love, cirkulærer, bekendtgørelser og øvrige regler for modtagne ligningsmidler er overholdt.

22 Endvidere vil valgt kasserer og menighedsrådet blive anmodet om at bekræfte, at de har udført en god offentlig forvaltning, herunder arbejdet med mål- og resultatstyring (produktivt og effektivt), styring af offentlige indkøb (sparsommeligt) samt foretaget en god aktivitets- og ressourcestyring (økonomistyring og produktivitet).

### *Menighedsrådets opgaver og ansvar*

#### Årsregnskabet

23 I henhold til cirkulære nr. 10204 af 30. november 2016 om kirke- og provstiuvalgskasserens budget, regnskab og revision m.v. er det menighedsrådets ansvar at udarbejde et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt.

24 Dette ansvar omfatter valget og anvendelsen af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelsen af regnskabsmæssige skøn, der under de givne omstændigheder kan anses for rimelige. Endvidere er det menighedsrådets ansvar, at menighedsrådets forklaringer til regnskabet indeholder en retvisende redegørelse for de beskrevne forhold.

25 Revision af regnskabet fritager ikke menighedsrådet fra deres ansvar for regnskabet i henhold til lovgivning og øvrig regulering.

26 Menighedsrådets valgte kasserer har ansvaret for overholdelse af tidsfrister i relation til budget- og regnskabsaflæggelsen, herunder at regnskabet aflægges korrekt, udarbejdelse af bi-regnskaber, samt at finansiel status og egenkapital er korrekt opgjort. Herudover har den valgte kasserer ansvaret for forelæggelse af kvartalsrapporter, løbende opfølgning på at forbrug forekommer rimeligt under hensyntagen til aktiviteter, samt at tildelte ligningsmidler forvaltes under hensyntagen til god offentlig forvaltningsskik.

27 Når årsregnskabet er udarbejdet, skal menighedsrådet behandle årsregnskabet på et menighedsrådsmøde og indføre resultatet af behandlingen i beslutningsprotokollen. Der skal af beslutningsprotokollen fremgå en tydelig identifikation af det behandlede årsregnskab. Dette gøres ved at anføre den identifikation, der fremgår nederst på årsregnskabet's forside. Menighedsrådets behandling af årsregnskabet omfatter det samlede årsregnskab med tilhørende bilag, herunder me-

nighedsrådets erklæring om, at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med gældende regnskabsinstruks og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder, dels hvorvidt årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt.

28 I henhold til cirkulære nr. 10204 af 30. november 2016 om kirke- og provstiudvalgskasserens budget, regnskab og revision mv. er menighedsrådet ansvarlig for tilrettelæggelsen af en forsvarelig organisation, bogføring og formueforvaltning, herunder implementering og opretholdelsen af interne kontroller, som menighedsrådet anser nødvendige for at kunne udarbejde og aflægge et årsregnskab uden væsentlige fejl, uanset om sådanne fejl måtte skyldes besvigelser eller utilsigtede fejl.

29 Endvidere skal menighedsrådet påse, at kirkekassens kapitalberedskab til enhver tid er forsvareligt, herunder at der er tilstrækkelig likviditet til at opfylde kirkekassens nuværende og fremtidige forpligtelser, efterhånden som de forfalder.

### **Beslutningsprotokoller m.m.**

30 Lov om menighedsråd foreskriver, at menighedsrådet fastsætter retningslinjer for oprettelse og føring af beslutningsprotokoller samt fortegnelser.

31 Det er menighedsrådets ansvar at underskrive de forelagte revisionsprotokoller for at bekræfte, at disse er læst, og at menighedsrådet er bekendt med indholdet af revisionsprotokollen.

### **Informationer af betydning for gennemførelse af revisionen**

32 Menighedsrådet skal løbende give os de oplysninger, som vi anser for at være af betydning for bedømmelsen af kirkekassen. Menighedsrådet skal endvidere give os adgang til at foretage de undersøgelser og give os den bistand, som vi anser for nødvendig for at kunne udføre vores opgave.

### ***Rapportering til brugere af regnskabet***

33 Når menighedsrådet har godkendt årsregnskabet, vil vi til menighedsrådet afgive revisionspåtegning med vores konklusion om regnskabet. Form og indhold i revisionspåtegningen er fastlagt i internationale standarder om revision og yderligere krav gældende i Danmark.

34 Såfremt regnskabet ikke aflægges i overensstemmelse med lovgivningen, og der er tale om væsentlige forhold, har vi pligt til i vores påtegning på regnskabet at give udtryk herfor i form af en modificeret konklusion. Tilsvarende skal vi modificere konklusionen, hvis Kirkeministeriets cirkulære nr. 10204 af 30. november 2016 formelle oplysningskrav ikke overholdes. Efter gældende bestemmelser skal vi i vores påtegning oplyse, hvis en modifikation er af så afgørende betydning, at det fører til, at menighedsrådet ikke burde have godkendt regnskabet.



35 Vi konkluderer, om menighedsrådets udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om kirkekassens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

36 Hvis vi finder det nødvendigt at henlede regnskabsbrugernes opmærksomhed på et forhold, som er præsenteret eller oplyst i regnskabet, og som efter vores vurdering er af en sådan vigtighed, at det er afgørende for regnskabsbrugernes forståelse af regnskabet, skal vi fremhæve dette forhold i vores revisionspåtegning.

37 Endvidere skal vi rapportere i vores revisionspåtegning om andre forhold end regnskabet, såfremt lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale ikke er overholdt, og den pågældende overtrædelse ikke er uvæsentlig. Vi skal ligeledes rapportere i vores revisionspåtegning om ikke uvæsentlige forhold, som vi er blevet bekendt med under vores arbejde, og som giver en begrundet formodning om, at menighedsrådet kan ifalde erstatnings- eller strafansvar for handlinger eller udeladelser, der berører menighedsrådet, kreditorer eller medarbejdere.

38 I tilknytning til vores påtegning på regnskabet skal vi endvidere vurdere, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Desuden skal vi med høj grad af sikkerhed vurdere, om forvaltningen på de områder, vi har undersøgt, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

39 Såfremt vi vurderer, at dispositionerne er uden for eksempelvis menighedsrådets formål, og/eller vi vurderer, at forvaltningen ikke er foretaget på en hensigtsmæssig måde, skal vi enten fremhæve forholdene eller modificere vores konklusion i revisionspåtegningen i regnskabet.

40 Desuden skal vi udtale os, om oplysningerne i menighedsrådets forklaringer til regnskabet er i overensstemmelse med regnskabet.

### ***Rapportering til menighedsrådet***

41 Vi skal i revisionsprotokollater til menighedsrådet redegøre for arten, omfanget og resultatet af revisionen samt for eventuelle aftaler, som måtte være truffet om at udvide den lovpligtige revision. Endvidere vil vi i revisionsprotokollater rapportere eventuelle andre revisionsmæssige forhold, som efter vores vurdering har menighedsrådets interesse.

42 Bemærkninger i revisionsprotokollater og andre rapporter er ikke ensbetydende med, at vi begrænser vores ansvar for regnskabets rigtighed, idet en sådan ansvarsbegrænsning kun kan foretages ved forbehold i påtegningen på regnskabet.

43 Såfremt vi bliver opmærksomme på forhold, som kan medføre forbehold eller oplysning om ledelsesansvar i vores revisionspåtegning på regnskabet, vil vi omgående meddele menighedsrådet dette i revisionsprotokollen og eventuelt på anden måde for at give muligheder for hurtig reaktion og afhjælpning. Dette gælder også, hvis vi får mistanke om eller konstaterer væsentlige bevisgelser eller anden økonomisk kriminalitet. Vi vil i henhold til lovgivningen under særlige omstændigheder være forpligtet til at give oplysning om sådanne forhold til Statsadvokaten for Særlig Økonomisk Kriminalitet.

44 Vi forudsætter, at vores revisionsprotokollater til menighedsrådet og anden kommunikation, medmindre andet er lovbestemt, ikke udleveres til tredjemand, og vi påtager os ikke noget ansvar over for tredjemand, som måtte komme i besiddelse af dette materiale.

### ***Andre ydelser***

45 Vi kan efter aftale påtage os assistance- og rådgivningsopgaver under forudsætning af, at vores uafhængighed i relation til vores erklæringsafgivelse ikke anses for truet efter de internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

### ***Afslutning***

46 Nærværende protokollat forudsættes udleveret til nye medlemmer af menighedsrådet. Protokollatet vil blive tilpasset og fornyet, efterhånden som der sker ændringer i lovgivnings- eller revisionsmæssige forhold, eller vi af andre grunde finder det passende.

47 Vi vil med kirkekassens regnskabsfører/kasserer indgå aftale vedrørende revisionens udførelse, bemanning og tidsfrister.

Trekantområdet, den 10. september 2021

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Morten Elbæk Jensen  
statsautoriseret revisor

Behandlet på menighedsrådsmødet, den / 2021.

Formand

\_\_\_\_\_

Medlemmer af menighedsrådet

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Menighedsrådets forklaringer til regnskabet:

Regnskabet for 2020 udviser et underskud på drift på kr. 30.712,58, mod et budgetteret underskud på 15.000 kr. Det samlede underskud (drift og anlæg) er kr. 148.649,78.

Menighedsrådet reserverede i 2019 kr. 53.477 til hhv. feriepenge til en fratrådt medarbejder, samt til færdiggørelse af renovering af tårnuret (anlæg).

### Overskudsforklaring:

Resultat af drift	-30.712,58
Reserverede midler 2019	53.477,00
Reelt resultat af drift	22.764,42
Heraf forbrugt til dækning af anlægsunderskud:	
Tårnur	-16.452,19
Kalkning Mausolæum	-10.700,00
Reelt resultat af drift	-4.387,77
- svarende til forbrug af frie midler	

Generelt er året præget af pandemien, og den deraf følgende nedgang i de kirkelige aktiviteter.

**Kirkebygning:** Der er et mindreforbrug på ca. 80.000 kr., hvoraf de ca. 60.000 kr. skyldes mindre varmeudgifter. Den resterende afvigelse skyldes mindreforbrug til vedligeholdelse af kirkebygningen.

**Kirkelige aktiviteter:** Der er et samlet mindreforbrug på ca. 118.000 kr., hvoraf de 65.000 kr. er mindreforbrug på løn. Dette skyldes, at organiststillingen har været ubesat det meste af året, og der har ikke været tilsvarende større vikarudgifter pga. den lavere aktivitet.

Herudover har der kun i begrænset omfang været koncerter og foredrag – og udgifterne til konfirmandundervisning har ligeledes været meget begrænset.

**Kirkegård:** På kirkegården er der et samlet merforbrug på ca. 178.000 kr. Merudgifterne til løn udgør ca. 75.000 kr. i forhold til det budgetterede. Der har været udskiftning på graverstillingen, hvilket har medført bl.a. udbetaling af tilgodehavende ferie for ca. 16.000 kr. Herudover har der været et større forbrug af gravermedhjælper timer.

Menighedsrådet har i løbet af året prioriteret en opdatering af maskinerne på kirkegården, og der har været udgifter til bl.a. arbejdstøj og udstyr ifm. nyansættelsen.

**Præstebolig:** Et merforbrug på ca. 7.000 kr. i alt. Der har været en uforudset udgift til bekæmpelse af borebiller på ca. 28.000 kr., men der har til gengæld været mindre udgifter til varme samt inventar i præsteboligen.

**Administration og fællesudgifter:** Et samlet merforbrug på ca. 23.000 kr. Der har været en uforudset udgift ifm. en arbejdsulykke i kirken, som udløste en bøde fra Arbejdstilsynet på 40.000 kr. Der har ligeledes været udgifter til graverskifte på ca. 10.000 kr. Der er derfor sparet ca. 27.000 kr. på andre områder inden for formålet.

**Arv og Donation:** Kirken modtog i 2019 en donation på kr. 10.000, som blev anvendt i 2020.

**Moms:** Menighedsrådet har anvendt Landsforeningens model til beregning af den delvise momsfradragprocent på kirkegården.

Herudover har menighedsrådet i de sidste 10 år beregnet regulering af byggemomsen på graverbygningen. 2020 er det sidste år, der reguleres. I alle årene har provstiet givet en anlægsbevilling til momsreguleringen, men i 2020 manglede der ca. 2.000 kr., som derfor er taget fra driften.

**Frie midler:** Menighedsrådets frie midler var ved årets start kr. 32.789 + 53.477 (reserverede midler) – i alt kr. 86.266. De frie midler ultimo er kr. 28.273.

## Anvendt regnskabspraksis

Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål.

## Generelt om indregning og måling

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

**Indtægter:** Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder uden for regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

**Omkostninger:** Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt. Regnskabet er udgiftsbaseret og indeholder ikke afskrivninger, idet investeringer i materielle aktiver udgiftsføres ved etableringen/erhvervelsen.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene:

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter

**Finansielle poster:** Finansielle indtægter og omkostninger indeholder poster fra andre kirkelige institutioner, realkreditter og pengeinstitutioner mv.

**Ekstraordinære poster:** Ekstraordinære poster omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under kassens ordinære drift, og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

## Balancen

**Materielle anlægsaktiver:** Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

**Tilgodehavender:** Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

**Periodeafgrænsning:** Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår samt forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

**Gæld:** Langfristet gæld til stiftet eller realkreditinstitutter samt andre finansielle forpligtelser optages til nominel værdi.

	Regnskab 2020	Budget 2020*	Regnskab 2019
<b>1 Fælles indtægter i alt</b>	<b>1.489.646,00</b>	<b>1.489.646,00</b>	<b>1.462.308,00</b>
<b>Øvrig drift i alt</b>	<b>-1.520.358,58</b>	<b>-1.504.646,00</b>	<b>-1.469.634,84</b>
<b>2 Kirkebygning og sognegård</b>	<b>-194.212,68</b>	<b>-276.588,00</b>	<b>-277.977,15</b>
Indtægter	0,00	0,00	2.534,50
Udgifter, løn	-39.668,32	-38.588,00	-72.131,26
Udgifter, øvrig drift	-154.544,36	-238.000,00	-208.380,39
<b>3 Kirkelige aktiviteter</b>	<b>-429.333,51</b>	<b>-547.628,00</b>	<b>-500.989,62</b>
Indtægter	32.225,80	25.500,00	18.456,58
Udgifter, løn	-375.788,46	-463.028,00	-405.701,17
Udgifter, øvrig drift	-85.770,85	-110.100,00	-113.745,03
<b>4 Kirkegård</b>	<b>-640.552,21</b>	<b>-462.563,00</b>	<b>-496.876,66</b>
Indtægter	282.860,62	291.276,00	290.542,60
Udgifter, løn	-668.817,77	-587.339,00	-594.196,89
Udgifter, øvrig drift	-254.595,06	-166.500,00	-193.222,37
<b>5 Præstebolig mv.</b>	<b>-31.359,15</b>	<b>-24.794,00</b>	<b>-36.953,92</b>
Indtægter	79.032,91	81.500,00	77.591,03
Udgifter, løn	-35.129,07	-34.294,00	-32.656,98
Udgifter, øvrig drift	-75.262,99	-72.000,00	-81.887,97
<b>6 Administration og fællesudgifter</b>	<b>-226.293,22</b>	<b>-203.603,00</b>	<b>-164.491,13</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-16.791,79	-35.000,00	-30.736,86
Udgifter, øvrig drift	-209.501,43	-168.603,00	-133.754,27
<b>7 Finansielle poster</b>	<b>1.392,19</b>	<b>10.530,00</b>	<b>7.653,64</b>
<b>A Resultat af drift</b>	<b>-30.712,58</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-7.326,84</b>
<b>ANLÆGSBEVILLINGER</b>			
Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg mv. (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg (92+93)	95.500,00	95.500,00	250.500,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	-58.468,76	0,00	-747.067,22
Udgifter Kirkegård ((83)+(84))	-154.968,44	-25.500,00	-66.176,75
Udgifter Præstebolig ((85)+(86)+(87)+(88))	0,00	0,00	0,00
<b>B Resultat af anlæg</b>	<b>-117.937,20</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-562.743,97</b>
<b>C Resultatopgørelse</b>	<b>-148.649,78</b>	<b>55.000,00</b>	<b>-570.070,81</b>

\* Budgettet er ikke revideret

**Resultatdisponering af årets resultat:**

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	<b>Før disponering</b>	<b>Disponering</b>	<b>Efter disponering</b>
721110 Opsparing til anlæg	-324.850,05	-91.303,05	-416.153,10
721130 Kirke- og præsteembedekapitaler	-544.742,09	0,00	-544.742,09
721140 Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-110.000,00	0,00	-110.000,00
741110 Menighedsrådets frie midler	-32.789,00	4.515,83	-28.273,17
741120 Videreførsel af midler til ikke-udført anlægsarbejde	-197.244,07	181.960,00	-15.284,07
741151 Frie midler - afgrænsede projekter	-53.477,00	53.477,00	0,00
742010 Årsafslutningskonto	148.649,78	-148.649,78	0,00

**Årets bevægelser på arv og donationer:**

OBS! Bevægelser er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	<b>Primo</b>	<b>Bevægelse</b>	<b>Ultimo</b>
721160 Arv og donationer	-10.000,00	10.000,00	0,00



**FINANSIEL STATUS:****AKTIVER****Tilgodehavender**

611510-90	Debitorer
612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedekapitaler
619090	Gravstedkapitaler

**Værdipapirer****Likvide beholdninger**

638105	Bank drift og anlæg
638120-39	Opsparing til anlæg, inkl. renter
638140-60	Bank- og Girokonti

**Aktiver i alt****PASSIVER****Egenkapital**

721110	Opsparing til anlæg
721130	Kirke- og præsteembedekapital
721140	Likviditet stillet til rådighed
721160	Arv og donationer
741110	Menighedsrådets frie midler
741120	Videreførte anlægsmidler
741150-55	Frie midler - afgrænsede projekter

**Hensættelser**

761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold
--------	---

**Lån****Skyldige omkostninger**

951510	Kreditorer
972010-987220	Anden kortfristet gæld, herunder kollekter og løndele

**Passiver i alt**

Primo 2020	Ultimo 2020
2.513.193,06	2.509.352,04
128.829,80	97.491,50
26.091,35	54.181,49
544.742,09	544.742,09
1.813.529,82	1.812.936,96
0,00	0,00
686.272,23	509.079,54
354.515,75	86.349,92
324.850,05	416.153,10
6.906,43	6.576,52
<b>3.199.465,29</b>	<b>3.018.431,58</b>
-1.273.102,21	-1.114.452,43
-324.850,05	-416.153,10
-544.742,09	-544.742,09
-110.000,00	-110.000,00
-10.000,00	0,00
-32.789,00	-28.273,17
-197.244,07	-15.284,07
-53.477,00	0,00
-1.813.530,34	-1.812.937,48
-1.813.530,34	-1.812.937,48
0,00	0,00
-112.832,74	-91.041,67
-47.925,43	-11.461,89
-64.907,31	-79.579,78
<b>-3.199.465,29</b>	<b>-3.018.431,58</b>

## Formål

### Indtægter

#### 1 Fælles indtægter i alt

10 Ligningsbeløb til drift

I alt

Regnskab 2020	Budget 2020	Regnskab 2019	-- Regnskab 2020 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
1.489.646,00	1.489.646,00	1.462.308,00	1.489.646,00	0,00	0,00
<b>1.489.646,00</b>	<b>1.489.646,00</b>	<b>1.462.308,00</b>	<b>1.489.646,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Driftsudgifter

#### 2 Kirkebygning og sognegård

21 Kirkebygning

22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)

25 Tjenstlige lokaler i præstegård

I alt

Regnskab 2020	Budget 2020	Regnskab 2019	-- Regnskab 2020 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-164.814,84	-242.088,00	-207.674,09	0,00	-39.668,32	-125.146,52
-14.871,69	-13.500,00	-49.282,85	0,00	0,00	-14.871,69
-14.526,15	-21.000,00	-21.020,21	0,00	0,00	-14.526,15
<b>-194.212,68</b>	<b>-276.588,00</b>	<b>-277.977,15</b>	<b>0,00</b>	<b>-39.668,32</b>	<b>-154.544,36</b>

#### 3 Kirkelige aktiviteter

31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger

32 Kirkelig undervisning

33 Diakonal virksomhed

34 Kommunikation

36 Kirkekoncerter

37 Foredrags- og mødevirksomhed

I alt

Regnskab 2020	Budget 2020	Regnskab 2019	-- Regnskab 2020 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-403.056,35	-480.858,00	-447.734,32	5.250,00	-369.788,46	-38.517,89
-2.345,45	-19.500,00	-29.800,87	0,00	0,00	-2.345,45
-2.910,25	-6.100,00	-3.927,70	0,00	0,00	-2.910,25
-13.543,08	-13.000,00	-9.144,68	26.975,80	0,00	-40.518,88
-1.225,68	-17.646,00	-4.645,51	0,00	0,00	-1.225,68
-6.252,70	-10.524,00	-5.736,54	0,00	-6.000,00	-252,70
<b>-429.333,51</b>	<b>-547.628,00</b>	<b>-500.989,62</b>	<b>32.225,80</b>	<b>-375.788,46</b>	<b>-85.770,85</b>

#### 4 Kirkegård

40 Kirkegården

41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser

I alt

Regnskab 2020	Budget 2020	Regnskab 2019	-- Regnskab 2020 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-617.364,95	-413.575,00	-473.762,38	281.906,82	-646.121,40	-253.150,37
-23.187,26	-48.988,00	-23.114,28	953,80	-22.696,37	-1.444,69
<b>-640.552,21</b>	<b>-462.563,00</b>	<b>-496.876,66</b>	<b>282.860,62</b>	<b>-668.817,77</b>	<b>-254.595,06</b>

#### 5 Præstebolig mv.

51 Præstebolig 1

I alt

Regnskab 2020	Budget 2020	Regnskab 2019	-- Regnskab 2020 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-31.359,15	-24.794,00	-36.953,92	79.032,91	-35.129,07	-75.262,99
<b>-31.359,15</b>	<b>-24.794,00</b>	<b>-36.953,92</b>	<b>79.032,91</b>	<b>-35.129,07</b>	<b>-75.262,99</b>

#### 6 Administration og fællesudgifter

60 Fælles formål

61 Menighedsrådet/provstiudvalget

62 Personale, inkl. delt medarbejder

63 Bygning

64 Økonomi

67 Efteruddannelse

68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg

69 Forsikringspræmie og stiftbidrag (PU)

I alt

Regnskab 2020	Budget 2020	Regnskab 2019	-- Regnskab 2020 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-19.985,47	-13.500,00	-8.940,51	0,00	0,00	-19.985,47
-35.767,84	-47.000,00	-42.389,71	0,00	-18.126,25	-17.641,59
-24.977,84	-29.000,00	-27.953,82	0,00	1.334,46	-26.312,30
-49.436,60	-7.450,00	-5.904,95	0,00	0,00	-49.436,60
-74.033,79	-78.659,00	-78.602,14	0,00	0,00	-74.033,79
-700,00	-3.400,00	-700,00	0,00	0,00	-700,00
-1.797,20	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	-1.797,20
-19.594,48	-19.594,00	0,00	0,00	0,00	-19.594,48
<b>-226.293,22</b>	<b>-203.603,00</b>	<b>-164.491,13</b>	<b>0,00</b>	<b>-16.791,79</b>	<b>-209.501,43</b>

## Formål

### 7 Finansielle poster

72 Øvrige renteudgifter

74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)

76 Momsregulering

**I alt**

Regnskab 2020	Budget 2020	Regnskab 2019	-- Regnskab 2020 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-4.272,22	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.272,22
8.171,14	10.530,00	9.350,75	8.171,14	0,00	0,00
-2.506,73	0,00	-1.697,11	0,00	0,00	-2.506,73
<b>1.392,19</b>	<b>10.530,00</b>	<b>7.653,64</b>	<b>8.171,14</b>	<b>0,00</b>	<b>-6.778,95</b>

### 8 Anlægsramme

80 Kirkebygning

83 Kirkegård

92 Ligningsbeløb anlæg

**I alt**

Regnskab 2020	Budget 2020	Regnskab 2019	-- Regnskab 2020 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-58.468,76	0,00	-747.067,22	0,00	0,00	-58.468,76
-154.968,44	-25.500,00	-66.176,75	0,00	0,00	-154.968,44
95.500,00	95.500,00	250.500,00	95.500,00	0,00	0,00
<b>-117.937,20</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-562.743,97</b>	<b>95.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-213.437,20</b>

**Bilag 1: Faste ejendomme administreret af menighedsrådet**

(bortset fra kirken og kirkegården med bygninger)

Matr. nr ejerlav og sogn	Areal	Seneste ejendomsvurdering		Skyldig Grundskyld*	Benyttelse, evt. leje og forpagtningsvilkår
		Ejendomsværdi	Grundværdi		
Horne 1R	16.763 m2	1.950.000	259.800		Præstebolig
Ejendomsværdi i alt		1.950.000			

*\*Indefrysning af grundskyld sker jf. lov nr. 278 af 12. april 2018. Loven medfører en midlertidig indefrysningsordning for 2018-2020. Det betyder, at kommunen skal indefryse årlige stigninger i grundskylden over 200 kr. pr. ejer.*

## Bilag 2: Kollektregnskab

	Beløb
Høstkolekt, Skt. Nikolajtjenesten	664,00
Alle-Helgen, DSUK	102,75

## Biregnskab - Renovering af tårnur

### 2018

Nationalmuseet	20.142,19
----------------	-----------

### 2019

Faaborg Mat.Udlejning	2.087,50
-----------------------	----------

KIRP	43.750,00
------	-----------

### 2020

KIRP	10.472,50
------	-----------

<b>Udgifter i alt</b>	<b>76.452,19</b>
-----------------------	------------------

### Finansiering

Anlægsbevilling 2018	60.000,00
----------------------	-----------

Reserverede frie midler 2019	16.452,19
------------------------------	-----------

<b>Finansiering i alt</b>	<b>76.452,19</b>
---------------------------	------------------

## Biregnskab - Kalkning af Mausolæum

### 2020

Svanninge Malerforretning	110.700,00
---------------------------	------------

<b>Udgifter i alt</b>	<b>110.700,00</b>
-----------------------	-------------------

### Finansiering

Anlægsbevilling 2018	100.000,00
----------------------	------------

Driftsmidler	10.700,00
--------------	-----------

<b>Finansiering i alt</b>	<b>110.700,00</b>
---------------------------	-------------------