

ÅRSREGNSKAB 2019

for Kousted Sogns Menighedsråd

i Randers Søndre Provsti

i Randers Kommune

Myndighedskode 8153

CVR-nr. 18852314

Årsregnskabet indeholder:

- A** Menighedsrådets erklæring
- B** Revisors erklæring
- C** Menighedsrådets forklaringer
- D** Anvendt regnskabspraksis
- E** Årsregnskab i hovedtal
- F** Resultatdisponering og forklaring
- G** Finansiell status
- H** Årsregnskab på løn, øvrig drift og indtægt
- Bilag 1** Oversigt over faste ejendomme
- Bilag 2** Kollektregnskab

Antal vedhæftede biregnskaber: 1

Menighedsrådets erklæring

Menighedsrådet har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Kousted Sogns Menighedsråd.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af kirkekassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Menighedsrådets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver kirkekassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Menighedsrådet har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Årsregnskabet indstilles til provstiets godkendelse

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til menighedsrådet for Kousted Sogn

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for kirkekassen for Kousted Sogn (kirkekassen) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter årsregnskabet, noter og bilag. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om folkekirken økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiuvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirken økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiuvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiuvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af kirkekassen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiuvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2019 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2019. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Menighedsrådets ansvar for årsregnskabet

Menighedsrådet har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirken økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiuvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Menighedsrådet har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som menighedsrådet anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er menighedsrådet ansvarlig for at vurdere kirkekassens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre menighedsrådet enten har til hensigt at likvidere kirkekassen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af kirkekassens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af menighedsrådet, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som menighedsrådet har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om menighedsrådets udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om kirkekassens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at kirkekassen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med menighedsrådet om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om menighedsrådets forklaringer til regnskabet

Menighedsrådet er ansvarlig for menighedsrådets forklaringer til regnskabet.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke menighedsrådets forklaringer til regnskabet, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om menighedsrådets forklaringer til regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse menighedsrådets forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om menighedsrådets forklaringer til regnskabet er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i menighedsrådets forklaringer til regnskabet, skal vi rapportere om dette forhold. Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Menighedsrådet er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Menighedsrådet er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Menighedsrådet har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 22. juni 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70



Søren Peter Nielsen
Statsautoriseret revisor

Menighedsrådets forklaringer til regnskabet:

Menighedsrådet har valgt at benytte vejledende skema til regulering af moms for Kirkegård og fællesomkostninger.

Årets resultat udviser et mindreforbrug på DKK 64.841,65.

Dette skyldes primært at indtægterne for formål 40 er DKK 8.114 større, samt at udgifterne på formål 40 er DKK 53.601 mindre. Her er det primært lønudgiften til gravermedhjælper der er faldet.

I regnskabet for Kousted er der indarbejdet et bi-regnskab på regnskabskontoret. Dette regnskabskontor er lukket, men regnskabet er vedhæftet.

Menighedsrådet godkender regnskabet.

Menighedsrådet deltager i følgende samarbejder:

Kousted er med i samarbejdet sammen med Hornbæk, Borup, Tånum og Råsted i det fælles pastorat. Herudover er der personalesamarbejde med Råsted og Borup.

Anvendt regnskabspraksis

Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål.

Generelt om indregning og måling

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter: Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder uden for regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

Omkostninger: Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt. Regnskabet er udgiftsbaseret og indeholder ikke afskrivninger, idet investeringer i materielle aktiver udgiftsføres ved etableringen/erhvervelsen.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene:

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter

Finansielle poster: Finansielle indtægter og omkostninger indeholder poster fra andre kirkelige institutioner, realkreditter og pengeinstitutioner mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver: Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

Tilgodehavender: Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

Periodeafgrænsning: Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår samt forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

Gæld: Langfristet gæld til stiftet eller realkreditinstitutter samt andre finansielle forpligtelser optages til nominel værdi.

	Regnskab 2019	Budget 2019*	Regnskab 2018
1 Fælles indtægter i alt	481.167,96	481.168,00	477.699,96
Øvrig drift i alt	-416.326,31	-481.168,00	-407.733,63
2 Kirkebygning og sognegård	-161.423,73	-153.968,00	-152.717,47
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-57.359,45	-34.500,00	-62.988,85
Udgifter, øvrig drift	-104.064,28	-119.468,00	-89.728,62
3 Kirkelige aktiviteter	-128.534,82	-130.825,00	-126.701,90
Indtægter	700,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-122.419,34	-123.025,00	-122.141,67
Udgifter, øvrig drift	-6.815,48	-7.800,00	-4.560,23
4 Kirkegård	-94.735,88	-156.452,00	-95.946,99
Indtægter	51.059,45	42.945,00	77.931,08
Udgifter, løn	-120.067,63	-149.475,00	-123.593,94
Udgifter, øvrig drift	-25.727,70	-49.922,00	-50.284,13
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-35.780,33	-40.500,00	-31.944,22
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-35.780,33	-40.500,00	-31.944,22
7 Finansielle poster	4.148,45	577,00	-423,05
A Resultat af drift	64.841,65	0,00	69.966,33
ANLÆGSBEVILLINGER			
Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg mv. (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg (92+93)	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83)+(84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85)+(86)+(87)+(88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	0,00	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	64.841,65	0,00	69.966,33

* Budgettet er ikke revideret

Resultatdisponering af årets resultat:

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	Før disponering	Disponering	Efter disponering
721110 Opsparing til anlæg	-130.897,27	10.001,53	-120.895,74
721130 Kirke- og præsteembedekapitaler	-38.196,52	0,00	-38.196,52
721140 Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-100.000,00	0,00	-100.000,00
741110 Menighedsrådets frie midler	-333.541,16	-74.843,18	-408.384,34
741120 Videreførsel af midler til ikke-udført anlægsarbejde	-213.397,32	0,00	-213.397,32
742010 Årsafslutningskonto	-64.841,65	64.841,65	0,00

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

611510-90	Debitorer
612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedekapitaler
619090	Gravstedkapitaler

Værdipapirer**Likvide beholdninger**

638105	Bank drift og anlæg
638120-39	Opsparing til anlæg, inkl. renter
638140-60	Bank- og Girokonti

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

721110	Opsparing til anlæg
721130	Kirke- og præsteembedekapital
721140	Likviditet stillet til rådighed
741110	Menighedsrådets frie midler
741120	Videreførte anlægsmidler

Hensættelser

761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold
--------	---

Lån**Skyldige omkostninger**

951510	Kreditorer
951810	Gæld til andre menighedsråd
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
972010-987220	Anden kortfristet gæld, herunder kollekter og løndele

Passiver i alt

Primo 2019	Ultimo 2019
569.228,64	680.629,09
20.103,30	4.945,25
22.387,08	102.337,52
38.196,52	38.196,52
488.541,74	535.149,80
0,00	0,00
750.020,27	771.789,09
376.106,22	635.188,87
130.897,27	120.895,74
243.016,78	15.704,48
1.319.248,91	1.452.418,18

-816.032,27	-880.873,92
-130.897,27	-120.895,74
-38.196,52	-38.196,52
-100.000,00	-100.000,00
-333.541,16	-408.384,34
-213.397,32	-213.397,32
-488.541,74	-535.149,80
-488.541,74	-535.149,80
0,00	0,00
-14.674,90	-36.394,46
-629,50	-6.329,75
-5.000,00	-15.000,00
0,00	-6.702,06
-9.045,40	-8.362,65
-1.319.248,91	-1.452.418,18

Formål

Indtægter

1 Fælles indtægter i alt

10 Ligningsbeløb til drift

I alt

Regnskab 2019	Budget 2019	Regnskab 2018	-- Regnskab 2019 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
481.167,96	481.168,00	477.699,96	481.167,96	0,00	0,00
481.167,96	481.168,00	477.699,96	481.167,96	0,00	0,00

Driftsudgifter

2 Kirkebygning og sognegård

21 Kirkebygning

22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)

I alt

Regnskab 2019	Budget 2019	Regnskab 2018	-- Regnskab 2019 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-156.051,95	-147.968,00	-151.155,59	0,00	-57.359,45	-98.692,50
-5.371,78	-6.000,00	-1.561,88	0,00	0,00	-5.371,78
-161.423,73	-153.968,00	-152.717,47	0,00	-57.359,45	-104.064,28

3 Kirkelige aktiviteter

30 Fælles formål

31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger

32 Kirkelig undervisning

37 Foretags- og mødevirksomhed

I alt

Regnskab 2019	Budget 2019	Regnskab 2018	-- Regnskab 2019 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-55.000,00	0,00	-65.000,00	0,00	-55.000,00	0,00
-72.043,76	-130.825,00	-61.701,90	700,00	-66.908,08	-5.835,68
-511,26	0,00	0,00	0,00	-511,26	0,00
-979,80	0,00	0,00	0,00	0,00	-979,80
-128.534,82	-130.825,00	-126.701,90	700,00	-122.419,34	-6.815,48

4 Kirkegård

40 Kirkegården

41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser

I alt

Regnskab 2019	Budget 2019	Regnskab 2018	-- Regnskab 2019 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-83.839,18	-151.427,00	-91.251,22	51.059,45	-110.858,43	-24.040,20
-10.896,70	-5.025,00	-4.695,77	0,00	-9.209,20	-1.687,50
-94.735,88	-156.452,00	-95.946,99	51.059,45	-120.067,63	-25.727,70

5 Præstebolig mv.

I alt

Regnskab 2019	Budget 2019	Regnskab 2018	-- Regnskab 2019 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6 Administration og fællesudgifter

60 Fælles formål

61 Menighedsrådet/provstiudvalget

62 Personale, inkl. delt medarbejder

64 Økonomi

69 Forsikringspræmie og stiftbidrag (PU)

I alt

Regnskab 2019	Budget 2019	Regnskab 2018	-- Regnskab 2019 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-10.041,05	-14.500,00	-11.364,22	0,00	0,00	-10.041,05
-15.000,00	-9.000,00	-5.336,64	0,00	0,00	-15.000,00
-7.163,33	-10.700,00	-7.873,63	0,00	0,00	-7.163,33
-3.575,95	-6.300,00	-5.729,37	0,00	0,00	-3.575,95
0,00	0,00	-1.640,36	0,00	0,00	0,00
-35.780,33	-40.500,00	-31.944,22	0,00	0,00	-35.780,33

7 Finansielle poster

73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)

74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)

76 Momsregulering

I alt

Regnskab 2019	Budget 2019	Regnskab 2018	-- Regnskab 2019 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	577,00	0,97	0,00	0,00	0,00
238,74	0,00	286,48	238,74	0,00	0,00
3.909,71	0,00	-710,50	4.293,64	0,00	-383,93
4.148,45	577,00	-423,05	4.532,38	0,00	-383,93

Formål

8 Anlægsramme

I alt

Regnskab 2019	Budget 2019	Regnskab 2018	-- Regnskab 2019 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00


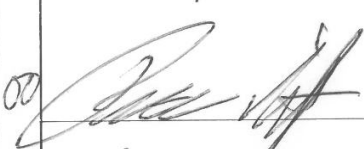
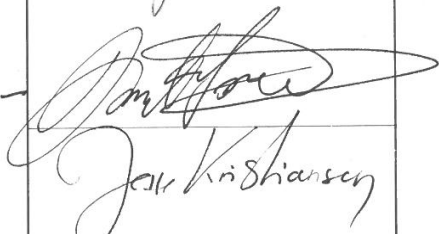

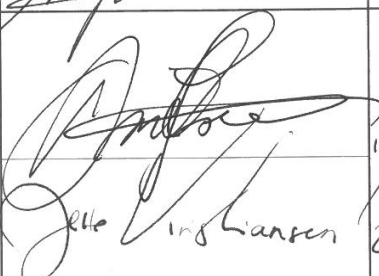
Bilag 1: Faste ejendomme administreret af menighedsrådet

(bortset fra kirken og kirkegården med bygninger)

Matr. nr ejerslav og sogn	Areal	Seneste ejendomsvurdering		Skyldig Grundskyld*	Benyttelse, evt. leje og forpagtningsvilkår
		Ejendomsværdi	Grundværdi		
Kousted 24		0	0		Undtaget fra vurdering
Ejendomsværdi i alt		0			

**Indfrysning af grundskyld sker jf. lov nr. 278 af 12. april 2018. Loven medfører en midlertidig indfrysningsordning for 2018-2020. Det betyder, at kommunen skal indfryse årlige stigninger i grundskylden over 200 kr. pr. ejer.*

Kousted Kirke 2005

Dato	Formål	Beløbet indkommet		Bevidnelsesunderskrift (2 underskrifter)	Afsendt			Anm.
		kr.	o.		dato	kr.	o.	
31. okt. 2005	Høstkollekt Kousted (Folkekirkeens Nødhjælp)	321	6 00	 S. Lindje	31. okt. 2005			Kollekt for Borup-Købsted Kousted afsees Samlet.
24. dec. 2005	Julekollekt Kousted (Unge på kanten)	757	00	 S. Lindje				Kollekt for Borup-Købsted- Kousted afsees samlet.
3/10 2010	Høstgudstjeneste Folkekirkeens Nødhjælp	1223,-		 Jelle Kristiansen	26/1 2011			Kollekt Vestved og Tårnsum Samlet
21/9 2014	Høstgudstjeneste Vestved Folkekirkeens Nødhjælp	1.100,50		 Jelle Kristiansen	22/12 2014	1.100,50		
25/9 2016	Høstgudstjeneste Kousted Folkekirkeens Nødhjælp	350,00		 Jelle Kristiansen	17/10 2016	350,-		

Randers Søndre og Nordre Provsti.

Samarbejdsaftale mellem menighedsråd i Randers Søndre og Nordre Provsti om oprettelse og drift af fælles regnskabsfunktion.

§1

Stk. 1. Borup, Essenbæk-Årslev-Hørning, Hornbæk, Kousted, Råsted, Tånun, Værum, Ørum, Asferg, Dronningborg-Gimming, Fårup, Harridslev-Støvring-Albæk, Øster Tørslev menighedsråd har besluttet i henhold til Menighedsrådslovens §§ 42a og 43a at tiltræde denne samarbejdsaftale om etablering af et regnskabskontor til varetagelse af bogholderi-, regnskabs- og budgetfunktionen for deres kirkekasser fra den 1. januar 2019.

Stk. 2. Samarbejdet har hjemsted inden for Randers Søndre og Randers Nordre Provsti.

Stk. 3. Øvrige menighedsråd inden for Randers Søndre og Randers Nordre Provsti kan tilslutte sig samarbejdet med 3 måneders varsel og tiltræde samarbejdet ved begyndelsen af et kvartal eller efter aftale.

§2

Samarbejdets formål:

at imødekomme et behov hos menighedsråd og provstiudvalg for en økonomisk og faglig håndtering af regnskabsfunktionerne,
at fremme ensartethed i udformningen af budgetter og regnskaber af hensyn til gennemskueligheden og muligheden for effektiv økonomistyring i såvel menighedsråd som provsti som helhed.

§3

Stk. 1. De menighedsråd i Randers Søndre og Randers Nordre Provsti, der tilslutter sig aftalen, kan udtræde af samarbejdet med ét års varsel til udløbet af et regnskabsår, dog tidligst med virkning fra 1. januar 2020.

Stk. 2. Ved et menighedsråds udtræden forbliver alle aktiver (driftsmidler) i det tilbageværende samarbejde.

§4

Stk. 1. Regnskabskontoret ledes af en bestyrelse bestående af et medlem fra hvert af de tilsluttede menighedsråd i samarbejde med kontorets daglige leder.

Stk. 2. Bestyrelsen konstituerer sig hvert år i januar måned med valg af formand og næstformand. Den siddende formand indkalder til det konstituerende møde (generalforsamling). På det konstituerende møde vedtager bestyrelsen en forretningsorden.

Stk. 3. Bestyrelsen ansætter kontorlederen, som ansætter øvrige medarbejdere.

Stk. 4. Kontorlederen varetager den løbende kontakt til medarbejderne i samarbejde med bestyrelsen.

§5

De i lov om menighedsråd §24 stk. 1-5, §§25, 26 og 28 nævnte regler om beslutningsdygtighed, afstemninger, føring af beslutningsprotokol, særstandpunkter og habilitet finder tilsvarende anvendelse.

§6

Stk. 1. Bestyrelsesformanden indkalder til bestyrelsesmøderne.

Stk. 2. Indkaldelsen skal indeholde en foreløbig dagsorden og være bilagt eventuelle sagsakter og andet materiale, der er nødvendigt til sagens behandling. Ledes mødet ikke af formanden eller næstformanden, ledes mødet af en ordstyrer, der vælges af mødets deltagere. En medarbejderrepræsentant deltager i møderne uden stemmeret.

Stk. 3. Ordinære bestyrelsesmøder indkaldes med mindst to ugers varsel. Ekstraordinært bestyrelsesmøde indkaldes, når to af bestyrelsens medlemmer anmoder herom. §§ 29, 30 og 32 i lov om menighedsråd finder tilsvarende anvendelse.

§7

Stk.1. Bestyrelsen tegnes af formanden og næstformanden i forening; der kan dog meddeles prokura.

§8

Stk. 1. Samarbejdets formål fremgår af aftalen (jf. §2), og bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at samarbejdet om regnskabskontoret drives i overensstemmelse med de i aftalen fastsatte bestemmelser.

Stk. 2. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for samarbejdets økonomi, der omfatter drifts- og lønningsudgifter, og udarbejder et særligt budget og regnskab for Regnskabskontoret under Kousted kirkekasse.

Stk. 3. Bestyrelsens budgetforslag sendes til Randers Søndre og Nordre Provstiudvalg indenfor de fastsatte frister til videre behandling og godkendelse.

Stk. 4. Årsregnskabet udarbejdes, godkendes og underskrives af bestyrelsen senest 1. marts. Det godkendte regnskab sendes umiddelbar herefter til de tilsluttede menighedsråd til orientering.

Stk. 5. Regnskabet indgår som et bi-regnskab i Kousted kirkekasses regnskab og revideres som dette af provstirevisor.

§9

Stk. 1. Bestyrelsen har jf. §4 stk. 2 kompetence til at ansætte og afskedige medarbejdere inden for den økonomiske ramme, der er afsat på det enkelte års budget.

Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter skriftligt principperne for regnskabskontorets virksomhed og udarbejder evt. tillæg til de af Kirkeministeriet fastsatte regnskabs- og budgetinstrukser og -regler.

§10

Stk. 1. Regnskabskontorets opgaver er beskrevet i bilag 1.

Stk. 2. Hvert år i april måned revideres bilag 1 af bestyrelsen i samarbejde med regnskabskontorets medarbejdere.

§11

Økonomi:

Stk. 1. Samarbejdet er iværksat efter beslutning på menighedsrådsmøder i de i §1 nævnte menighedsråd i henhold til Menighedsrådslovens §§ 42a og 43a og efter en beslutning på budgetsamrådet/provstiudvalget den / 2018 i Randers Søndre og Randers Nordre Provsti.

Stk. 2. Regnskabskontorets drifts- og lønudgifter afholdes af Kousted kirkekasse. De tilsluttede menighedsråd indbetaler 1/12 af den budgetlagte udgift samt variable omkostninger til den fælles regnskabsfunktion månedligt forud.

§12

Ændring af samarbejdsaftalen kan vedtages af bestyrelsen med 2/3 flertal på grundlag af skriftlige høringssvar fra de tilsluttede menighedsråd.

§13

Stk. 1. Bestyrelsen kan, på grundlag af mandat fra de tilsluttede menighedsråd, med 2/3 flertal på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder beslutte at opløse samarbejdet med mindst 6 måneders varsel til udgangen af et regnskabsår.

Stk. 2. Ved opløsning af samarbejdet tilfalder aktiverne provstiudvalgskassen samt de tilsluttede menighedsråd.

§14

Enhver tvist om forståelsen eller fortolkningen af nærværende samarbejdsaftale eller om samarbejdet i henhold til aftalen kan indbringes for Aarhus Stiftsøvrighed.

§15

Samarbejdsaftalen træder i kraft den 1. januar 2019.

Underskrift af de stiftende menighedsråd, den / 2018

Borup

Essenbæk-Årslev-Hørning

Hornbæk

Kousted

Råsted

Tånium

Værum

Ørum

Øster Tørslev

Asferg

Dronningborg-Gimming

Fårup

Harridslev-Støvring-Albæk

Bilag 1

Regnskabskontorets opgaver:

Alle regnskabsmæssige funktioner for kirkekasserne, eksempelvis:

Rettidig betaling af attesterede regninger.

Udbetaling af løn til kirkefunktionærer og vikarer, opfølgning af kontaktpersonernes indberetninger om ferier og fravær, oprettelse/nedlæggelse af medarbejderregistreringer i FLØS mv.

Løbende bogføring, minimum en gang pr. måned for hver af de tilmeldte kirkekasser. Udarbejdelse af budgetoplæg i samarbejde med hvert menighedsråds folkevalgte kasserere.

Udarbejdelse af og afstemning af årsregnskab og evt. byggeregnskaber.

Udarbejdelse af kvartalsrapporter og andre økonomiske oversigter og statistikker samt løbende orientering af hvert enkelt menighedsråd og disses folkevalgte kasserere, som skal fremlægge rapporten på menighedsrådsmøder.

Rettidig opgørelse og afregning af moms.

Indberetning til offentlige myndigheder (løn, skat mv.) samt administration af refusionsordninger og lignende.

Forvaltning af likvide midler (indgåelse af renteaftaler m.v.) i samarbejde med og efter anvisning af de folkevalgte kasserere.

Rådgivning om menighedsrådets økonomi.

Deltagelse i menighedsrådsmøder et antal gange årligt efter nærmere aftale f.eks. i forbindelse med godkendelse af regnskab og budget.

	Januar - juni 2019			Udgifter	Indtægter
	Indbet fra provsti				40.000,00
118090	Indbetalinger fra Kirkekasser				308.450,00
	5 mdr fra Ørum				
181610	Feriepenge		15.000,00		
181810	Løn		120.000,00		
182830	Løn Christian	100.586,00			
	Løn maj-juni	54.937,71	155.523,71		
188320	ATP		757,20	291.280,91	
224040	Drifts udgifter		29.603,22		
	Indbet fra kasser april		-29.643,09	-39,87	
	Ref til Ø Tørslev			17.169,09	
	ref Provstiet			40.000,00	
				348.410,13	348.450,00
	Mangler indbetaling til:				-39,87
				348.410,13	348.410,13