

ÅRSREGNSKAB 2018

for Beder Sogns Menighedsråd

i Århus Søndre Provsti

i Aarhus Kommune

Myndighedskode 8109

CVR-nr. 13556318

Årsregnskabet indeholder:

- A** Menighedsrådets erklæring
- B** Revisors erklæring
- C** Menighedsrådets forklaringer
- D** Anvendt regnskabspraksis
- E** Årsregnskab i hovedtal
- F** Resultatdisponering og forklaring
- G** Finansiell status
- H** Årsregnskab på løn, øvrig drift og indtægt
- Bilag 1** Oversigt over faste ejendomme
- Bilag 2** Kollektregnskab

Antal vedhæftede biregnskaber: 4

Menighedsrådets erklæring

Menighedsrådet har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Beder Sogns Menighedsråd.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af kirkekassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Menighedsrådets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver kirkekassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Menighedsrådet har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Årsregnskabet indstilles til provstiets godkendelse

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til menighedsrådet for Beder Sogn

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for kirkekassen for Beder Sogn (kirkekassen) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter årsregnskabet, noter og bilag. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af kirkekassen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2018 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2018. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Menighedsrådets ansvar for årsregnskabet

Menighedsrådet har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Menighedsrådet har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som menighedsrådet anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er menighedsrådet ansvarlig for at vurdere kirkekassens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre menighedsrådet enten har til hensigt at likvidere kirkekassen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af kirkekassens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af menighedsrådet, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som menighedsrådet har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om menighedsrådets udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om kirkekassens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at kirkekassen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med menighedsrådet om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om menighedsrådets forklaringer til regnskabet

Menighedsrådet er ansvarlig for menighedsrådets forklaringer til regnskabet.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke menighedsrådets forklaringer til regnskabet, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om menighedsrådets forklaringer til regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse menighedsrådets forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om menighedsrådets forklaringer til regnskabet er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i menighedsrådets forklaringer til regnskabet, skal vi rapportere om dette forhold. Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Menighedsrådet er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Menighedsrådet er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Menighedsrådet har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 26. august 2019

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70



Søren Peter Nielsen
Statsautoriseret revisor

Menighedsrådets forklaringer til regnskabet:

Afholdt følgende ikke budgetsatte arbejder:

Formål 2

Kr. 11.375 til nyt display til klokkeinstallation.

Kr. 23.000 Ozonlamper ved orglet.

Kr. 34.000 gulvvaskemaskine, sognegården.

Formål 4

Kr. 66.000 til Toro XS4850 Timecutter Titan HD. Brugt Cubcadet taget i bytte til kr. 10.890.

Kr. 22.000 til kirkegårdskort - finansieret af kirkegårdens frie midler.

Formål 5

Kr. 7.500 i besparelse på ejendomsskat pga. adskillelse af præstebolig og sognegård.

Formål 6

Kr. 35.450 til ny kopimaskine.

Generelt har menighedsrådet holdt igen med vedligeholdelseopgaver pga. ombygning af sognegården.

Der er sparet på lønudgifter på kirkegården, kr. 44.880, ved at udskyde ansættelsen af en ny kirkegårdsleder til 2019.

For en langtidssygemeldt medarbejder er der modtaget sygedagpenge, disse dækker vikarudgifterne for denne medarbejder.

I alt kan menighedsrådets frie midler opskrives med kr. 183.728,49. Der forventes afholdt udgifter til ombygningen af sognegården af disse midler.

Menighedsrådet deltager i følgende samarbejder:

Samarbejdsaftaler med Malling er vedhæftet.

Anvendt regnskabspraksis

Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål.

Generelt om indregning og måling

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter: Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder uden for regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

Omkostninger: Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt. Regnskabet er udgiftsbaseret og indeholder ikke afskrivninger, idet investeringer i materielle aktiver udgiftsføres ved etableringen/erhvervelsen.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene:

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter

Finansielle poster: Finansielle indtægter og omkostninger indeholder poster fra andre kirkelige institutioner, realkreditter og pengeinstitutioner mv.

Ekstraordinære poster: Ekstraordinære poster omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under kassens ordinære drift, og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

Balancen

Materielle anlægsaktiver: Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

Tilgodehavender: Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

Periodeafgrænsning: Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår samt forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

Værdipapirer: Værdipapirer registreres til anskaffelsesværdi (likviditet og opsparing til anlæg).

Gæld: Langfristet gæld til stiftet eller realkreditinstitutter samt andre finansielle forpligtelser optages til nominel værdi.

	Regnskab 2018	Budget 2018*	Regnskab 2017
1 Fælles indtægter i alt	2.790.324,00	2.790.320,00	2.742.324,00
Øvrig drift i alt	-2.626.595,51	-2.790.320,00	-2.789.093,70
2 Kirkebygning og sognegård	-546.718,60	-563.565,00	-633.674,84
Indtægter	8.970,00	18.000,00	18.220,00
Udgifter, løn	-269.704,54	-270.500,00	-254.860,38
Udgifter, øvrig drift	-285.984,06	-311.065,00	-397.034,46
3 Kirkelige aktiviteter	-953.401,70	-1.054.100,00	-930.835,01
Indtægter	33.780,20	21.000,00	49.210,50
Udgifter, løn	-802.220,66	-831.900,00	-755.384,08
Udgifter, øvrig drift	-184.961,24	-243.200,00	-224.661,43
4 Kirkegård	-665.029,06	-668.200,00	-734.973,71
Indtægter	427.839,90	428.000,00	394.578,62
Udgifter, løn	-789.395,01	-834.400,00	-796.533,05
Udgifter, øvrig drift	-303.473,95	-261.800,00	-333.019,28
5 Præstebolig mv.	19.951,18	-31.100,00	13.234,49
Indtægter	98.035,56	96.000,00	91.445,02
Udgifter, løn	-19.223,77	-19.100,00	-17.734,98
Udgifter, øvrig drift	-58.860,61	-108.000,00	-60.475,55
6 Administration og fællesudgifter	-469.579,58	-476.355,00	-473.043,47
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-162.818,41	-194.400,00	-175.183,01
Udgifter, øvrig drift	-306.761,17	-281.955,00	-297.860,46
7 Finansielle poster	-11.817,75	3.000,00	-29.801,16
A Resultat af drift	163.728,49	0,00	-46.769,70

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg mv. (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg (92+93)	500.000,00	3.551.119,00	1.606.362,52
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	-1.400.606,10	-3.551.119,00	-113.600,00
Udgifter Kirkegård ((83)+(84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85)+(86)+(87)+(88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	-900.606,10	0,00	1.492.762,52
C Resultatopgørelse	-736.877,61	0,00	1.445.992,82

* Budgettet er ikke revideret

Resultatdisponering af årets resultat:

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	Før disponering	Disponering	Efter disponering
721130 Kirke- og præsteembedekapitaler	-401.835,60	0,00	-401.835,60
721140 Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-230.000,00	0,00	-230.000,00
741110 Menighedsrådets frie midler	-136.629,60	-183.728,49	-320.358,09
741120 Videreførelse af midler til ikke-udført anlægsarbejde	127.516,95	900.606,10	1.028.123,05
741140 Kirkegårdens frie midler	-20.000,00	20.000,00	0,00
741151 Frie midler - afgrænsede projekter	-450.000,00	0,00	-450.000,00
742010 Årsafslutningskonto	736.877,61	-736.877,61	0,00

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

611510-90	Debitorer
612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedekapitaler
619090	Gravstedkapitaler

Værdipapirer**Likvide beholdninger**

638105	Bank drift og anlæg
638140-60	Bank- og Girokonti

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

721130	Kirke- og præsteembedekapital
721140	Likviditet stillet til rådighed
741110	Menighedsrådets frie midler
741140	Kirkegårdens frie midler
741120	Videreførte anlægsmidler
741150-55	Frie midler - afgrænsede projekter

Hensættelser

761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold
--------	---

Lån**Skyldige omkostninger**

951510	Kreditorer
951810	Gæld til andre menighedsråd
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
972010-987220	Anden kortfristet gæld, herunder kollekter og løndele

Passiver i alt

Primo 2018	Ultimo 2018
4.246.377,81	4.347.733,53
6.320,39	5.755,83
-142.353,87	25.162,34
401.835,60	401.835,60
3.980.575,69	3.914.979,76
0,00	0,00
1.128.065,72	450.293,58
751.781,45	362.824,07
376.284,27	87.469,51
5.374.443,53	4.798.027,11

-1.110.948,25	-374.070,64
-401.835,60	-401.835,60
-230.000,00	-230.000,00
-136.629,60	-320.358,09
-20.000,00	0,00
127.516,95	1.028.123,05
-450.000,00	-450.000,00
-3.980.575,69	-3.914.979,76
-3.980.575,69	-3.914.979,76
0,00	0,00
-282.919,59	-508.976,71
-274.367,71	0,00
0,00	-191.826,73
0,00	-70.943,88
-8.551,88	-246.206,10
-5.374.443,53	-4.798.027,11

Formål

Indtægter

1 Fælles indtægter i alt

10 Ligningsbeløb til drift

I alt

Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
2.790.324,00	2.790.320,00	2.742.324,00	2.790.324,00	0,00	0,00
2.790.324,00	2.790.320,00	2.742.324,00	2.790.324,00	0,00	0,00

Driftsudgifter

2 Kirkebygning og sognegård

21 Kirkebygning

22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)

23 Sognegård

I alt

Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-204.558,98	-273.465,00	-365.634,75	0,00	-96.107,67	-108.451,31
-50.749,13	-47.000,00	-23.685,61	0,00	0,00	-50.749,13
-291.410,49	-243.100,00	-244.354,48	8.970,00	-173.596,87	-126.783,62
-546.718,60	-563.565,00	-633.674,84	8.970,00	-269.704,54	-285.984,06

3 Kirkelige aktiviteter

31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger

32 Kirkelig undervisning

34 Kommunikation

35 Kirkekor

36 Kirkekoncerter

37 Foredrags- og mødevirksomhed

39 Kontingent til DSUK

I alt

Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-506.009,90	-469.100,00	-446.752,08	26.856,00	-488.535,31	-44.330,59
-136.903,11	-225.200,00	-171.365,44	0,00	-80.758,68	-56.144,43
-73.364,41	-86.600,00	-70.771,43	0,00	-48.951,01	-24.413,40
-112.391,73	-110.600,00	-101.201,43	0,00	-97.052,10	-15.339,63
-68.566,78	-80.900,00	-68.185,32	3.240,00	-61.104,26	-10.702,52
-54.965,77	-80.500,00	-71.359,31	3.684,20	-25.819,30	-32.830,67
-1.200,00	-1.200,00	-1.200,00	0,00	0,00	-1.200,00
-953.401,70	-1.054.100,00	-930.835,01	33.780,20	-802.220,66	-184.961,24

4 Kirkegård

40 Kirkegården

41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser

I alt

Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-656.207,28	-659.900,00	-741.165,55	393.276,90	-749.925,23	-299.558,95
-8.821,78	-8.300,00	6.191,84	34.563,00	-39.469,78	-3.915,00
-665.029,06	-668.200,00	-734.973,71	427.839,90	-789.395,01	-303.473,95

5 Præstebolig mv.

51 Præstebolig 1

58 Øvrige ejendomme

I alt

Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
39.267,10	-12.000,00	30.969,47	98.035,56	0,00	-58.768,46
-19.315,92	-19.100,00	-17.734,98	0,00	-19.223,77	-92,15
19.951,18	-31.100,00	13.234,49	98.035,56	-19.223,77	-58.860,61

Formål

	Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2018 heraf --		
	2018	2018	2017	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
6 Administration og fællesudgifter						
60 Fælles formål	-131.400,54	-106.100,00	-128.853,02	0,00	-25.968,31	-105.432,23
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-122.645,45	-121.800,00	-114.613,36	0,00	-32.820,13	-89.825,32
62 Personale, inkl. delt medarbejder	-27.336,10	-38.100,00	-17.975,23	0,00	2.591,99	-29.928,09
63 Bygning	-9.503,12	-12.200,00	-22.890,81	0,00	-5.426,62	-4.076,50
64 Økonomi	-76.661,35	-86.500,00	-81.801,07	0,00	-70.685,79	-5.975,56
65 Personregistrering - civil	-19.983,25	-13.800,00	-17.426,85	0,00	-19.890,37	-92,88
66 Personregistrering - kirkelig	-19.675,70	-14.800,00	-19.037,02	0,00	-19.576,18	-99,52
67 Efteruddannelse	-11.736,25	-29.000,00	-7.442,80	0,00	8.957,00	-20.693,25
69 Forsikringspræmie og stiftbidrag (PU)	-50.637,82	-54.055,00	-63.003,31	0,00	0,00	-50.637,82
I alt	-469.579,58	-476.355,00	-473.043,47	0,00	-162.818,41	-306.761,17

	Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2018 heraf --		
	2018	2018	2017	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
7 Finansielle poster						
71 Renter af realkredit og andre lån	0,00	0,00	-35.912,76	0,00	0,00	0,00
73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)	0,00	0,00	56,26	0,00	0,00	0,00
74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)	3.013,78	3.000,00	3.013,78	3.013,78	0,00	0,00
76 Momsregulering	-14.831,53	0,00	3.041,56	2.370,65	0,00	-17.202,18
I alt	-11.817,75	3.000,00	-29.801,16	5.384,43	0,00	-17.202,18

	Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2018 heraf --		
	2018	2018	2017	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
8 Anlægsramme						
81 Sognegård	-1.400.606,10	-3.551.119,00	-113.600,00	0,00	0,00	-1.400.606,10
92 Ligningsbeløb anlæg	0,00	3.551.119,00	111.000,00	0,00	0,00	0,00
93 5% tillægsbevilling anlæg	500.000,00	0,00	1.495.362,52	500.000,00	0,00	0,00
I alt	-900.606,10	0,00	1.492.762,52	500.000,00	0,00	-1.400.606,10

Bilag 1: Faste ejendomme administreret af menighedsrådet

(bortset fra kirken og kirkegården med bygninger)

Matr. nr ejerlav og sogn	Areal	Seneste ejendomsvurdering		Benyttelse, evt. leje og forpagtningsvilkår
		Ejendomsværdi	Grundværdi	
1 A , BEDER BY,BEDER	11580	3.550.000,00	862.800,00	2017 Præstebolig, Kirkebakken
1 O , BEDER BY,BEDER		990.000,00		2017 Materielg. Beder Kirkesti
Ejendomsværdi i alt		4.540.000,00		

Kollekter

	Indsamlet	Afregnet
Bibelselskabet	181,00	
afregnet		181,00
Jysk Børneforsorg	4.192,00	
afregnet		4.192,00
Jysk børneforsorg + gadebørn	8.384,00	
afregnet		8.384,00
KFUM & K i Danmark	484,50	
afregnet		484,50
Projekt Gadebørn	4.192,00	
afregnet		4.192,00
Påsken, KFUM / K	484,50	
afregnet		484,50
	17.918,00	17.918,00

Menighedsplejen

	Indtægter	Udgifter
Primosaldo	12.426,75	
Julehjælp		4.500,00
Konfirmationshjælp		2.000,00
Indsamlet	7.976,50	
Gebyrer		315,00
Tilskud	1.000,00	
	21.403,25	6.815,00
Ultimosaldo	14.588,25	

Styring anlægsaktiviteter 2018

BEDER SOGN

Alle aktuelle anlægsaktiviteter føres i skemaet

Gennemførte opsparinger og hævede opsparinger

Hjemtagne lån og afdrag på lån

Forbrug = betalte regninger på anlægsarbejder - som er ført på Formål 8

PS: Skriv ikke i gule felter - der ligger formler

Projekt	Viderførte anlægsmidler fra 2017 (+ eller -)	Anlægsmidler ifølge budget 2018	plus = hævede opsparinger minus = gennemførte opsparinger		plus = hjemtagne lån minus = betalte afdrag		Tillægsbevillinger anlæg	Godkendt overførsel fra/til drift (+/-)	Godkendt konvertering mellem anlægsaktiv. (+/-)	Eksterne tilskud projekt	Midler til rådighed 1 2018	Regnskab for 2018 (forbrug)	Afsluttede anlægsarb. overskud (+) underskud (-)	Viderførte anlægsmidler til 2019 (+eller -)	
															Note 1
Ombygning af sognegård	-127.516,95						500.000,00				372.483,05	1.400.606,10		-1.028.123,05	
											0,00			0,00	
											0,00			0,00	
											0,00			0,00	
											0,00			0,00	
											0,00			0,00	
											0,00			0,00	
											0,00			0,00	
											0,00			0,00	
Bevillinger i alt (netto)	-127.516,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00		372.483,05	1.400.606,10	0,00	-1.028.123,05	

Tal til resultatdisponering opgøres på næste fane

Anlægss Styring anlægsaktiviteter 2018

PS: Skriv ikke i gule felter - der ligger formler

Note 1	127.516,95	Kontroltal - Skal være identisk med primosaldo på artskonto 741120
Note 2	0	Årets bevillinger til anlægsaktiviteter - vil svare til indtægt ført på formål 92
Note 3	0	Årets bevægelser på opsparingskonti - excl. renter (fortegn skiftes) - se nedenfor
Note 4	0	Årets bevægelser på gæld
Note 5	500.000	Årets tillægsbevillinger til anlæg - vil svare til indtægt ført på Formål 93
Note 6	0	PU-Godkendte overførsler mellem drift og anlæg - indgår i beregning af frie midler
Note 7	0	PU-godkendte overførsler mellem anlægsaktiviteter - saldo skal være = 0
Note 8	0	Eksterne tilskud fra fonde m.v. (udgår hvis der blot er modposteret på Formål 8)
Note 9	372.483	Midler i alt til rådighed for anlægsaktiviteter i året
Note 10	1.400.606	Udgifter i alt bogført på formål 8 i året - afstemmes
Note 11	0	Opgjort overskud/underskud på afsluttede anlægsarbejder i året (normalt kun "tilfældigt" opståede overskud/underskud - ellers PU-godkendelse)
Note 12	1.028.123	Saldo på artskonto 741120 - efter resultatdisponering

Resultatdisponering

En række af resultatdisponeringens konti dannes automatisk - men kan kontrolleres således:

Videreførte anlægsmidler

741120	1.028.123	Note 12 - Ultimosaldo - videreførte anlægsmidler
	127.517	Note 1 - Primosaldo - videreførte anlægsmidler
	900.606	Årets disponering indtastes (med eventuelt fortegn)

Opsparingskonti

721110	0	Note 3 - Bevægelser på opsparingskonti
		Saldo på Formål 90 Renter, m.v. til opsparring indtastes (med fortegn)
	0	Årets automatiske disponering kontrolleres

Langfristet gæld

721150	0	Note 4 - Bevægelser på gæld - automatisk disponering kontrolleres
--------	---	---

Frie midler

741110		Ved bogføring af resultatdisponeringen vil restbeløbet på årsafslutningskontoen blive disponeret til frie midler.
--------	--	---

Vedtægt for samarbejde mellem Malling og Beder Menighedsråd vedrørende drift af kirkegårde.

Denne samarbejdsvedtægt erstatter tidligere samarbejdsaftale indgået mellem ovennævnte menighedsråd den 16. januar 2012.

1. Lovgrundlag

Samarbejdet etableres på grundlag af lov om menighedsråd § 42 a, i bekendtgørelse nr. 771 af 24. juni 2013 af lov om menighedsråd.

2. Deltagere i samarbejdet

Menighedsrådene i Malling og Beder Pastorater, beliggende i Aarhus Søndre Provsti i Aarhus Stift, har truffet beslutning om at samarbejde efter reglerne i denne vedtægt om fælles drift af kirkegårdene i Beder og Malling.

3. Samarbejdets formål

Formålet med aftalen er:

- at styrke de driftsmæssige og administrative opgaver på kirkegårdene, herunder
- at rationalisere og effektivisere de administrative opgaver
- at foretage rationelle og effektive fælles leverandørindkøb
- at skabe en attraktiv arbejdsplads for medarbejderne på dette område med et højt fagligt niveau og mulighed for faglig sparring

4. Samarbejdets indhold

Samarbejdet omfatter opgaver, der er beskrevet i "Håndbog om bygninger og kirkegårde" (jfr. Den Digitale Arbejdsplads) vedrørende forvaltning, drift, pleje og vedligeholdelse af Beder og Malling kirkegårde.

Samarbejdet indebærer endvidere, at Malling Kirkegård yder ledelsesmæssig assistance til Beder Kirkegård på følgende vilkår:

- Kirkegårdslederen ved Malling Kirkegård er daglig leder for de ansatte kirkegårdsmedarbejdere og er ansvarlig for driften og administrationen – herunder indkøb og personaleledelse på kirkegårdene inden for de af menighedsrådene fastlagte budgetter

5. Personaleforhold

Kirkegårdspersonalet er ansat af Malling Menighedsråd.

6. Organisering og ledelse

- Den overordnede ledelse varetages af Malling Menighedsråd ved menighedsrådets kontaktperson. Kirkegårdslederen har ansættelses-, ledelse- og instruktionsbeføjelserne over for kirkegårdspersonalet ved Malling og Beder kirkegårde i henhold til gældende organisationsaftaler
- Samarbejdet, i henhold til denne vedtægt, aftales i et koordinationsudvalg, som består af menighedsrådenes formænd, kontaktpersoner samt kirkeværger. Kirkegårdslederen deltager i møderne efter behov
- Ved ansættelse af kirkegårdslederen nedsættes et ansættelsesudvalg med repræsentanter fra begge menighedsråd og som udgangspunkt bestående af koordinationsudvalgets medlemmer

- Koordinationsudvalget indkaldes efter ønske – formentlig et par gange årligt - af formanden for Malling Menighedsråd til møde vedrørende orientering, drøftelse af indkomne emner til behandling samt behandling af budgetter og regnskaber for kirkegårdsdriften. Indkaldelsen skal indeholde oplysninger om, hvilke sager der kommer til behandling

7. Økonomi

Samarbejdets økonomi administreres gennem og afholdes af Malling Menighedsråd, og omkostningen fordeles ligeligt mellem de to menighedsråd. Fordelingsnøglen revurderes mindst hvert fjerde år.

Malling Menighedsråd afholder alle lønudgifter, kørselsgodtgørelse og andre udgifter, der er knyttet til kirkegårdspersonalets ansættelse.

Fordeling af udgifter til fælles materiel håndteres af kirkegårdslederen efter nærmere aftale med koordinationsudvalget. Øvrige udgifter til drift af Beder henholdsvis Malling kirkegårde afholdes af de respektive menighedsråd.

Beder Menighedsråd afregner 4 gange årligt bagud for personaleudgifterne afholdt af Malling Menighedsråd - nemlig den 31. marts, den 30. juni, den 30. september og den 31. december.

8. Uenighed om fortolkning af vedtægten

Eventuelle uoverensstemmelser mellem menighedsrådene om vilkårene for denne aftale søges først løst i samarbejde mellem menighedsrådene. Herefter kan enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt forelægges provsten i Aarhus Søndre Provsti til afgørelse. Provstens afgørelse kan indbringes for biskoppen og Kirkeministeriet.

9. Ændring af vedtægten

Ændring af vedtægten forudsætter, at der er enighed mellem Malling Menighedsråd og Beder Menighedsråd.

10. Opløsning af samarbejdet

Opløsning af samarbejdet kan ske ved, at menighedsrådene bliver enige om det, eller at et af menighedsrådene senest den 1. november meddeler udtræden med 1 års varsel til udgangen af et kalenderår.

11. Ikrafttræden og offentliggørelse

- Nærværende aftale træder i kraft den 1. januar 2017
- Vedtægten er tilgængelig på Aarhus Stifts hjemmeside (www.aarhusstift.dk). Vedtægten kan rekvireres fra de samarbejdende menighedsråd.

Malling, den / 2016.

fmd. Malling Menighedsråd

fmd. Beder Menighedsråd

**Tillæg til
vedtægt
for
samarbejde mellem Malling og Beder Menighedsråd
vedrørende drift af kirkegårde.**

I pkt. 7 står der følgende vedr. personalet på kirkegårdene: -

”Samarbejdets økonomi administreres gennem og afholdes af Malling Menighedsråd, og omkostningen fordeles ligeligt mellem de to menighedsråd. Fordelingsnøglen revurderes mindst hvert fjerde år.

Malling Menighedsråd afholder alle lønudgifter, kørselsgodtgørelse og andre udgifter, der er knyttet til kirkegårdspersonalets ansættelse.

Beder Menighedsråd afregner 4 gange årligt bagud for personaleudgifterne afholdt af Malling Menighedsråd – nemlig den 31. marts, den 30. juni, den 30. september og den 31. december.”

Dette skal forstås således: -

Beder Menighedsråd refunderer personaleudgifterne fuldt ud for den del af personalet, som primært arbejder på Beder Kirkegård. Dette drejer sig pr. 1. januar 2017 om følgende: -
Henriette Thomsen, ansat på fuldtid
Anders Friedrichsen, ansat på fuldtid med vinterfyring

Personaleudgiften til kirkegårdslederen deles ligeligt mellem menighedsrådene, og Beder Menighedsråd afregner 4 gange årligt som for de øvrige ansatte i Beder.

Øvrige driftsudgifter fordeles som hidtil.

Beder, d. _____

Malling, d. _____

Formand

Formand

**Vedtægt
for
samarbejde mellem Beder og Malling Menighedsråd
vedrørende kirkesanger, organist, organistassistent og korister.**

Denne samarbejdsvedtægt erstatter tidligere samarbejdsaftale indgået mellem ovennævnte menighedsråd den 16. januar 2012.

1. Lovgrundlag

Samarbejdet etableres på grundlag af lov om menighedsråd § 42 a, i bekendtgørelse nr. 771 af 24. juni 2013 af lov om menighedsråd.

2. Deltagere i samarbejdet

Menighedsrådene i Malling og Beder Pastorater, beliggende i Aarhus Søndre Provsti i Aarhus Stift, har truffet beslutning om at samarbejde efter reglerne i denne vedtægt om ansættelse af kirkesanger, organist, organistassistent og korister.

3. Samarbejdets formål

Formålet med aftalen er:

- at opnå en fleksibel anvendelse af de fælles ressourcer på området i sognene
- at forenkle de driftsmæssige og administrative opgaver
- at skabe en attraktiv arbejdsplads for medarbejderne på dette område med et højt fagligt niveau og mulighed for faglig sparring
- at minimere udgifter til vikardækning

4. Samarbejdets indhold

Samarbejdet indebærer, at ansatte ved Beder Menighedsråd varetager organist- og kirkesangerfunktionerne ved Beder og Malling Kirke. Samarbejdet omfatter således det musikalske personales opgaver ved Malling Kirke med gudstjenester og kirkelige handlinger, korledelse, kirkekoncerter, musikgudstjenester, musikandagter, medvirken ved undervisning af konfirmander, minikonfirmander, mikro- og juniorkonfirmand-arbejdet, øvrige kirkelige arrangementer efter nærmere aftale samt tilsyn med instrumenter.

5. Organisering og ledelse

Den overordnede ledelse i forhold til organist, organistassistent og kirkesanger varetages af Beder Menighedsråd ved menighedsrådets kontaktperson. Organist og organistassistent har instruktionsbeføjelserne over for korister i henhold til gældende organisationsaftaler.

Samarbejdet, i henhold til denne vedtægt, aftales i et koordinationsudvalg, som består af menighedsrådenes formænd og kontaktpersoner. Organist, organistassistent, kirkesanger og sognepræster deltager i møderne efter behov.

Koordinationsudvalget indkaldes efter ønske – formentlig et par gange årligt - af formanden for Beder Menighedsråd til møde vedrørende orientering, drøftelse af indkomne emner til behandling, samt behandling af budgetter og regnskab for lønudgifterne til organist, organistassistent, kirkesanger og korister.

Indkaldelsen skal indeholde oplysninger om, hvilke sager der kommer til behandling.

Ved ansættelser af dette personale nedsættes et ansættelsesudvalg med repræsentanter fra begge menighedsråd og som udgangspunkt bestående af koordinationsudvalgets medlemmer.

6. Økonomi

Samarbejdets økonomi administreres gennem og afholdes af Beder Menighedsråd og omkostningen fordeles ligeligt mellem de to menighedsråd. Fordelingsnøglen revurderes mindst hvert fjerde år.

Beder Menighedsråd afholder alle lønudgifter, kørselsgodtgørelse og andre udgifter, der er knyttet til ansættelsen af kirkesanger, organist, organistassistent og korister.

Øvrige udgifter aftales mellem menighedsrådene i forbindelse med den årlige budgetlægning efter budgetoplæg fra Beder Menighedsråd.

Malling Menighedsråd afregner for ovennævnte kirkemusikalske ydelser 4 gange årligt bagud - nemlig den 31. marts, den 30. juni, den 30. september og den 31. december.

7. Uenighed om fortolkning af vedtægten

Eventuelle uoverensstemmelser mellem menighedsrådene om vilkårene for denne aftale søges først løst i samarbejde mellem menighedsrådene. Herefter kan enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt forelægges provsten i Aarhus Søndre Provsti til afgørelse. Provstens afgørelse kan indbringes for biskoppen og Kirkeministeriet.

8. Ændring af vedtægten

Ændring af vedtægten forudsætter, at der er enighed mellem Malling Menighedsråd og Beder Menighedsråd.

9. Opløsning af samarbejdet

Opløsning af samarbejdet kan ske ved, at menighedsrådene bliver enige om det eller at et af menighedsrådene senest den 1. november meddeler udtræden med 1 års varsel til udgangen af et kalenderår.

10. Ikrafttræden og offentliggørelse

- Nærværende aftale træder i kraft den 1. januar 2017
- Vedtægten er tilgængelig på Aarhus Stifts hjemmeside (www.aarhusstift.dk). Vedtægten kan rekvireres fra de samarbejdende menighedsråd.

Beder, den / 2016.

fmd. Beder Menighedsråd

fmd. Malling Menighedsråd