

# ÅRSREGNSKAB 2018

for Godthaabs Sogns Menighedsråd

i Frederiksberg Provsti

i Frederiksberg Kommune

Myndighedskode 7108

CVR-nr. 19333213

Årsregnskabet indeholder:

- A** Menighedsrådets erklæring
- B** Revisors erklæring
- C** Menighedsrådets forklaringer
- D** Anvendt regnskabspraksis
- E** Årsregnskab i hovedtal
- F** Resultatdisponering og forklaring
- G** Finansiell status
- H** Årsregnskab på løn, øvrig drift og indtægt
- Bilag 1** Oversigt over faste ejendomme
- Bilag 2** Kollektregnskab

Antal vedhæftede biregnskaber: 3

## **Menighedsrådets erklæring**

Menighedsrådet har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Godthaabs Sogns Menighedsråd.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af kirkekassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Menighedsrådets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver kirkekassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Menighedsrådet har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Årsregnskabet indstilles til provstiets godkendelse

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til Godthaabs Sogns menighedsråd

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Godthaabs Sogns menighedsråd (kirkekassen) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter årsregnskabet, noter og bilag. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om folkekirkenes økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkenes økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af kirkekassen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2018 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2018. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

#### Menighedsrådets ansvar for årsregnskabet

Menighedsrådet har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkenes økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Menighedsrådet har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som menighedsrådet anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er menighedsrådet ansvarlig for at vurdere kirkekassens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre menighedsrådet enten har til hensigt at likvidere kirkekassen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiuvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiuvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af kirkekassens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af menighedsrådet, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som menighedsrådet har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om menighedsrådets udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om kirkekassens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at sognet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med menighedsrådet om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om menighedsrådets forklaringer til regnskabet

Menighedsrådet er ansvarlig for menighedsrådets forklaringer til regnskabet.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke menighedsrådets forklaringer til regnskabet, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om menighedsrådets forklaringer til regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse menighedsrådets forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om menighedsrådets forklaringer til regnskabet er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

**DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i menighedsrådets forklaringer til regnskabet, skal vi rapportere om dette forhold. Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

**ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING****Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Menighedsrådet er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Menighedsrådet er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Menighedsrådet har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 13. september 2019

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70



Henrik Brünings  
Statsautoriseret revisor

### **Menighedsrådets forklaringer til regnskabet:**

Løn: kirketjener på barsel i løbet af året giver øgede lønudgifter

Note 2:

21 Tagrapport på kr. 37.187,50 betalt over driften

22 Nyt lydanlæg i kirkerummet købt til kr. 57.648,75

Udgifter på kr. 22.445,94 betalt over driften ifm. orgelarbejde betalt af 5 % bevilling

Kunstneres forslag til kunst i menighedssalen på ialt kr.60.000 betalt over driften

Reparation af særkalke på kr.19.158 betalt over driften - synsudsat

Note 3

31/36 En del honorarer ifm koncerter er bogført på gudstjenester grundet nyt lønsystem

36 Årets store koncert budgetteret til kr.72.550 aflyst

37 Færre udgifter til foredragsholdere end budgetteret

Note 5

52 Indtægt ved betaling af forbrugsafgifter ikke budgetteret ved fejl

### **Menighedsrådet deltager i følgende samarbejder:**

## Anvendt regnskabspraksis

Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål.

## Generelt om indregning og måling

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

**Indtægter:** Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder uden for regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

**Omkostninger:** Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt. Regnskabet er udgiftsbaseret og indeholder ikke afskrivninger, idet investeringer i materielle aktiver udgiftsføres ved etableringen/erhvervelsen.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene:

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter

**Finansielle poster:** Finansielle indtægter og omkostninger indeholder poster fra andre kirkelige institutioner, realkreditter og pengeinstitutioner mv.

**Ekstraordinære poster:** Ekstraordinære poster omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under kassens ordinære drift, og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

## Balancen

**Materielle anlægsaktiver:** Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

**Tilgodehavender:** Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

**Periodeafgrænsning:** Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår samt forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

**Værdipapirer:** Værdipapirer registreres til anskaffelsesværdi (likviditet og opsparing til anlæg).

**Gæld:** Langfristet gæld til stiftet eller realkreditinstitutter samt andre finansielle forpligtelser optages til nominal værdi.

	Regnskab 2018	Budget 2018*	Regnskab 2017
<b>1 Fælles indtægter i alt</b>	<b>4.625.316,00</b>	<b>4.625.316,00</b>	<b>4.624.050,75</b>
<b>Øvrig drift i alt</b>	<b>-4.636.426,67</b>	<b>-4.625.320,00</b>	<b>-4.486.046,11</b>
<b>2 Kirkebygning og sognegård</b>	<b>-1.216.637,88</b>	<b>-1.037.440,00</b>	<b>-1.013.347,70</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-499.654,74	-461.900,00	-453.466,25
Udgifter, øvrig drift	-716.983,14	-575.540,00	-559.881,45
<b>3 Kirkelige aktiviteter</b>	<b>-2.403.001,89</b>	<b>-2.473.400,00</b>	<b>-2.443.357,05</b>
Indtægter	141.540,06	128.130,00	152.020,15
Udgifter, løn	-2.212.004,80	-2.182.400,00	-2.125.963,12
Udgifter, øvrig drift	-332.537,15	-419.130,00	-469.414,08
<b>4 Kirkegård</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
<b>5 Præstebolig mv.</b>	<b>-83.154,62</b>	<b>-154.840,00</b>	<b>-100.233,52</b>
Indtægter	202.181,58	167.110,00	202.771,37
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-285.336,20	-321.950,00	-303.004,89
<b>6 Administration og fællesudgifter</b>	<b>-933.893,21</b>	<b>-959.640,00</b>	<b>-930.614,65</b>
Indtægter	344,50	329,00	0,00
Udgifter, løn	-434.277,65	-469.700,00	-418.911,21
Udgifter, øvrig drift	-499.960,06	-490.269,00	-511.703,44
<b>7 Finansielle poster</b>	<b>260,93</b>	<b>0,00</b>	<b>1.506,81</b>
<b>A Resultat af drift</b>	<b>-11.110,67</b>	<b>-4,00</b>	<b>138.004,64</b>
<b>ANLÆGSBEVILLINGER</b>			
Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg mv. (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg (92+93)	158.880,25	0,00	588.988,37
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	-158.880,25	0,00	-274.897,52
Udgifter Kirkegård ((83)+(84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85)+(86)+(87)+(88))	0,00	0,00	-950.609,87
<b>B Resultat af anlæg</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-636.519,02</b>
<b>C Resultatopgørelse</b>	<b>-11.110,67</b>	<b>-4,00</b>	<b>-498.514,38</b>

\* Budgettet er ikke revideret



**Resultatdisponering af årets resultat:**

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	<b>Før disponering</b>	<b>Disponering</b>	<b>Efter disponering</b>
721140 Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-200.000,00	0,00	-200.000,00
741110 Menighedsrådets frie midler	-471.006,13	11.110,67	-459.895,46
741120 Videreførsel af midler til ikke-udført anlægsarbejde	-433.675,00	0,00	-433.675,00
742010 Årsafslutningskonto	11.110,67	-11.110,67	0,00

**Årets bevægelser på arv og donationer:**

OBS! Bevægelser er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	<b>Primo</b>	<b>Bevægelse</b>	<b>Ultimo</b>
721160 Arv og donationer	-457.764,01	0,00	-457.764,01

**FINANSIEL STATUS:****AKTIVER****Tilgodehavender**

611510-90	Debitorer
612110-619019	Andre tilgodehavender

**Værdipapirer**

581220-29	Værdipapirer gaver og donationer
-----------	----------------------------------

**Likvide beholdninger**

638140-60	Bank- og Girokonti
639110-30	Kontant- og udlægskasser

**Aktiver i alt****PASSIVER****Egenkapital**

721140	Likviditet stillet til rådighed
721160	Arv og donationer
741110	Menighedsrådets frie midler
741120	Videreførte anlægsmidler

**Hensættelser**

771010-29	Årlige bevægelser vedr. arv og donationer
-----------	---

**Lån****Skyldige omkostninger**

969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
972010-987220	Anden kortfristet gæld, herunder kollekter og løndele

**Passiver i alt**

Primo 2018	Ultimo 2018
<b>236.785,89</b>	<b>468.496,39</b>
0,00	344,30
236.785,89	468.152,09
<b>32.870,89</b>	<b>16.807,13</b>
32.870,89	16.807,13
<b>1.730.077,79</b>	<b>1.339.124,87</b>
1.728.878,29	1.337.191,37
1.199,50	1.933,50
<b>1.999.734,57</b>	<b>1.824.428,39</b>

<b>-1.562.445,14</b>	<b>-1.551.334,47</b>
-200.000,00	-200.000,00
-457.764,01	-457.764,01
-471.006,13	-459.895,46
-433.675,00	-433.675,00
<b>-3.096,11</b>	<b>-2.825,93</b>
-3.096,11	-2.825,93
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>-434.193,32</b>	<b>-270.267,99</b>
-253.544,10	-84.116,14
-180.649,22	-186.151,85
<b>-1.999.734,57</b>	<b>-1.824.428,39</b>

## Formål

### Indtægter

#### 1 Fælles indtægter i alt

- 10 Ligningsbeløb til drift  
11 Tillægsbevilling fra 5% midlerne

Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
4.625.316,00	4.625.316,00	4.618.462,00	4.625.316,00	0,00	0,00
0,00	0,00	5.588,75	0,00	0,00	0,00
<b>4.625.316,00</b>	<b>4.625.316,00</b>	<b>4.624.050,75</b>	<b>4.625.316,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

I alt

### Driftsudgifter

#### 2 Kirkebygning og sognegård

- 21 Kirkebygning  
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)

Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-934.299,25	-920.260,00	-749.276,57	0,00	-499.654,74	-434.644,51
-282.338,63	-117.180,00	-264.071,13	0,00	0,00	-282.338,63
<b>-1.216.637,88</b>	<b>-1.037.440,00</b>	<b>-1.013.347,70</b>	<b>0,00</b>	<b>-499.654,74</b>	<b>-716.983,14</b>

I alt

#### 3 Kirkelige aktiviteter

- 31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger  
32 Kirkelig undervisning  
33 Diakonal virksomhed  
34 Kommunikation  
35 Kirkekor  
36 Kirkekoncerter  
37 Foredrags- og mødevirksomhed  
39 Kontingent til DSUK

Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-1.488.258,68	-1.389.030,00	-1.460.019,08	33.884,50	-1.415.421,06	-106.722,12
-275.680,20	-274.670,00	-272.088,11	45.900,00	-272.187,29	-49.392,91
-27.151,17	-24.950,00	-47.227,27	21.947,56	0,00	-49.098,73
-268.726,41	-295.760,00	-270.955,62	0,00	-200.257,89	-68.468,52
-33.984,84	-33.690,00	-36.992,98	24.810,00	-54.679,54	-4.115,30
-110.334,47	-212.310,00	-133.386,26	2.899,50	-100.409,72	-12.824,25
-197.066,12	-240.660,00	-220.887,73	12.098,50	-169.049,30	-40.115,32
-1.800,00	-2.330,00	-1.800,00	0,00	0,00	-1.800,00
<b>-2.403.001,89</b>	<b>-2.473.400,00</b>	<b>-2.443.357,05</b>	<b>141.540,06</b>	<b>-2.212.004,80</b>	<b>-332.537,15</b>

I alt

#### 4 Kirkegård

I alt

Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### 5 Præstebolig mv.

- 52 Præstebolig 2  
53 Præstebolig 3

Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-40.047,98	-78.280,00	-46.250,61	106.683,39	0,00	-146.731,37
-43.106,64	-76.560,00	-53.982,91	95.498,19	0,00	-138.604,83
<b>-83.154,62</b>	<b>-154.840,00</b>	<b>-100.233,52</b>	<b>202.181,58</b>	<b>0,00</b>	<b>-285.336,20</b>

I alt

#### 6 Administration og fællesudgifter

- 60 Fælles formål  
61 Menighedsrådet/provstiudvalget  
62 Personale, inkl. delt medarbejder  
63 Bygning  
64 Økonomi  
65 Personregistrering - civil  
66 Personregistrering - kirkelig  
67 Efteruddannelse  
69 Forsikringspræmie og stiftbidrag (PU)

Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-130.119,40	-99.700,00	-78.652,69	344,50	0,00	-130.463,90
-241.177,78	-212.780,00	-216.204,53	0,00	-143.357,86	-97.819,92
-114.755,55	-116.230,00	-112.063,86	0,00	-67.198,85	-47.556,70
-6.882,14	-9.400,00	-8.564,95	0,00	-906,00	-5.976,14
-114.149,59	-140.740,00	-136.097,36	0,00	-17.919,59	-96.230,00
-119.776,67	-137.570,00	-112.175,66	0,00	-119.776,67	0,00
-85.118,68	-81.600,00	-80.316,47	0,00	-85.118,68	0,00
-11.763,28	-50.370,00	-44.115,65	0,00	0,00	-11.763,28
-110.150,12	-111.250,00	-142.423,48	0,00	0,00	-110.150,12
<b>-933.893,21</b>	<b>-959.640,00</b>	<b>-930.614,65</b>	<b>344,50</b>	<b>-434.277,65</b>	<b>-499.960,06</b>

I alt

## Formål

### 7 Finansielle poster

- 72 Øvrige renteudgifter  
73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)

**I alt**

Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
260,93	0,00	-299,29	1.187,36	0,00	-926,43
0,00	0,00	1.806,10	0,00	0,00	0,00
<b>260,93</b>	<b>0,00</b>	<b>1.506,81</b>	<b>1.187,36</b>	<b>0,00</b>	<b>-926,43</b>

### 8 Anlægsramme

- 80 Kirkebygning  
85 Præsteboliger  
92 Ligningsbeløb anlæg  
93 5% tillægsbevilling anlæg

**I alt**

Regnskab 2018	Budget 2018	Regnskab 2017	-- Regnskab 2018 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-158.880,25	0,00	-274.897,52	0,00	0,00	-158.880,25
0,00	0,00	-950.609,87	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	75.236,25	0,00	0,00	0,00
158.880,25	0,00	513.752,12	158.880,25	0,00	0,00
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-636.519,02</b>	<b>158.880,25</b>	<b>0,00</b>	<b>-158.880,25</b>

**Bilag 1: Faste ejendomme administreret af menighedsrådet**

(bortset fra kirken og kirkegården med bygninger)

Matr. nr ejerlav og sogn	Areal	Seneste ejendomsvurdering		Benyttelse, evt. leje og forpagtningsvilkår
		Ejendomsværdi	Grundværdi	
5 HB, Frederiksberg	751	8.000.000,00	4.785.200,00	Præstebolig CF Richsvej 9
10N29, Frederiksberg	0	4.100.000,00	519.900,00	Præstebolig Nordre Fasanvej 78
Ejendomsværdi i alt		12.100.000,00		

## Bilag 2: Kollektregnskab

	Beløb
Bibelselskabet	485,00
Folkekirkens Nødhjælp	6.187,50
Giro 413	1.216,00
Menighedsplejen	7.117,00
Kirkens Korshær	694,00
KFUMs Sociale arbejde	2.165,00
Diakonisse Stiftelsen	356,50
Cafe Paraplyen	725,00
Samvirkende Menighedsplejer	354,50
Kofoeds Skole	2.532,00
Døvemenigheden	607,00



## Godthaabskirken

Regnskabsperiode 01-01-2018 – 31-12-2018

Denne rapport er lavet for perioden 01-01-2018 – 31-12-2018

Afgrænsning Art: 1 - 519999

Formål:8011 Orgelbevilling 2017							startsaldo	,00
Dato	Bilagsnr	Art	Projekt	Sted	Tekst	Moms	Beløb	Saldo
27-09-2018	430	512310			Frobenius- orgelarbejde		158.880,25	158.880,25
Formål:9300 5% tillægsbevilling anlæg							startsaldo	,00
Dato	Bilagsnr	Art	Projekt	Sted	Tekst	Moms	Beløb	Saldo
27-09-2018	430	101830			Frobenius- orgelarbejde		-158.880,25	-158.880,25





## **Årsrapport 2018**

### **Godthaab Sogns Menighedspleje**



**Foreningsoplysninger m.v.**

<b>Menighedsplejen</b>	Godthaab Sogns Menighedspleje Att.: Martin Elvstrøm Vieth Nyelandsvej 51 2000 Frederiksberg
	Stiftet: Ukendt Hjemsted: Frederiksberg Regnskabsår: 1. januar – 31. december
<b>Ejerforhold</b>	Selvejende
<b>Bestyrelse</b>	Martin Elvstrøm-Vieth, formand Christina Mertz Fundrup, næstformand Kirsten Haahr Mette Petersen Mette Pind Oesten Mette Frederiksen Lise Leiko Yoshida
<b>Revision</b>	Revisionsfirmaet Jan Vegge, statsautoriseret revisor Grundtvigsvej 27 1864 Frederiksberg C.



### Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 for Godthaab Sogns Menighedspleje.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens klasse A.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af menighedsplejens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af menighedsplejens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Frederiksberg, den 7. februar 2019

Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Martin Elvstrøm-Vieth  
formand

\_\_\_\_\_  
Christina Mertz Fundrup  
næstformand

\_\_\_\_\_  
Kirsten Haahr

\_\_\_\_\_  
Mette Petersen

\_\_\_\_\_  
Mette Pind Oesten

\_\_\_\_\_  
Lise Leiko Yoshida

\_\_\_\_\_  
Mette Frederiksen



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Godthaab Sogns Menighedspleje

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Godthaab Sogns Menighedspleje for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens klasse A samt Menighedsplejens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af menighedsplejens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af menighedsplejens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af menighedsplejen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere menighedsplejens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere menighedsplejen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.





- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af menighedsplejens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om menighedsplejens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at menighedsplejen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Overtrædelse af skattelovgivningens regler om beskatning af uddelinger

Menighedsplejen har i året foretaget uddelinger til flere personer i form af sociale bidrag, jfr. note 2 i regnskabet, hvor de skattemæssige forhold hos modtagerne ikke er afklaret. Ledelsen kan ifalde ansvar herfor.

Frederiksberg, den 7. februar 2019

Revisionsfirmaet Jan Vegge  
► STATSAUTORISERET REVISOR ◀  
CVR-nr. 15083743

Jan Vegge  
Statsautoriseret revisor  
mne10655



## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Hovedaktivitet

Menighedsplejens hovedaktivitet er at øve et kristeligt barmhjertighedsarbejde, dels af personlig, dels af materiel art, overfor nødlidende i Godthaab Sogn.

#### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for at være tilfredsstillende.

#### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for årsregnskabet for 2018.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Godthaab Sogns Menighedspleje for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde menighedsplejen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå menighedsplejen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Tilskud, gaver, arv, egenbetaling og renter indregnes i resultatopgørelsen når de modtages.

### Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til de sociale arrangementer, mødeudgifter og administration.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter og udbytter fra pengeinstitutter, obligationer og investeringsbeviser samt kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

## Balancen

### Værdipapirer

Værdipapirbeholdningen, der omfatter obligationer og investeringsbeviser, der forventes beholdt til udløb, måles til kursværdien på balancetidspunktet.

I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser er målt til nettorealisationsværdi.



**Resultatopgørelse**  
**1. januar - 31. december**

	Note	2018 kr.	2017 kr.
<b>NETTOOMSÆTNING</b>	<b>1</b>	<b>8.271</b>	<b>122.676</b>
Andre eksterne omkostninger	2	<u>-26.285</u>	<u>-29.640</u>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-18.014</b>	<b>93.036</b>
Andre finansielle indtægter	3	2.164	2.048
Finansielle omkostninger	4	<u>-1.494</u>	<u>0</u>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b><u>-17.344</u></b>	<b><u>95.084</u></b>
<b>RESULTATDISPONERING</b>			
Overført til næste år		<u>-17.344</u>	<u>95.084</u>
<b>DISPONERET IALT</b>		<b><u>-17.344</u></b>	<b><u>95.084</u></b>





**Balance 31. december**

**AKTIVER**

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Værdipapirer	5	113.943	115.437
Likvide beholdninger	6	<u>175.908</u>	<u>191.758</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>		<u>289.851</u>	<u>307.195</u>
<b>AKTIVER</b>		<u>289.851</u>	<u>307.195</u>

**PASSIVER**

Overført resultat	7	<u>282.851</u>	<u>300.195</u>
<b>EGENKAPITAL</b>		<u>282.851</u>	<u>300.195</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	8	<u>7.000</u>	<u>7.000</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u>7.000</u>	<u>7.000</u>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>		<u>7.000</u>	<u>7.000</u>
<b>PASSIVER</b>		<u>289.851</u>	<u>307.195</u>

Personale	9		
-----------	---	--	--



**Noter**

	2018 kr.	2017 kr.
<b>Note 1. Nettoomsætning og gaver</b>		
Kollekt, bidrag, indsamling m.v.	8.271	22.676
Arv	0	100.000
	<u>8.271</u>	<u>122.676</u>

<b>Note 2. Andre eksterne omkostninger</b>		
Uddelinger	-17.885	-21.300
Administrationsomkostninger	-1.100	-1.000
Revision og regnskabsassistance	-7.000	-7.000
Gebyrer	-300	-340
	<u>-26.285</u>	<u>-29.640</u>

<b>Note 3. Andre finansielle indtægter</b>		
Udbytte	2.145	2.027
Renteindtægt, pengeinstitutter m.v.	19	19
Kursværdiregulering, værdipapirer	0	2
	<u>2.164</u>	<u>2.048</u>

<b>Note 4. Finansielle omkostninger</b>		
Kursregulering, værdipapirer	-1.494	0
	<u>-1.494</u>	<u>0</u>

**Note 5. Værdipapirer**

Værdipapirbeholdningen består af investeringsbeviser i Danske Invest Dannebrog. Værdiansættelsen sker til kursværdien på balancedatoen.

**Note 6. Likvide beholdninger**

Bank 006 834	861	251
Bank 247532	175.047	191.507
	<u>175.908</u>	<u>191.758</u>

**Note 7. Egenkapital**

	1/1 2018	Resultat- fordeling	31/12 2018
Overført resultat	300.195	-17.344	282.851
	<u>300.195</u>	<u>-17.344</u>	<u>282.851</u>



**Noter**

	<b>2018</b> kr.	<b>2017</b> kr.
<b>Note 8. Leverandører af varer og tjenesteydelser</b>		
Revisor	<u>7.000</u>	<u>7.000</u>
	<u><b>7.000</b></u>	<u><b>7.000</b></u>

**Note 9. Personale**

Der har ikke været ansat personale i året.