

ÅRSREGNSKAB 2017

for Kirkeby Sogns Menighedsråd

i Svendborg Provsti

i Svendborg Kommune

Myndighedskode 7685

CVR-nr. 54830319

Årsregnskabet indeholder:

- A** Menighedsrådets erklæring
- B** Revisors erklæring
- C** Menighedsrådets forklaringer
- D** Anvendt regnskabspraksis
- E** Årsregnskab i hovedtal
- F** Resultatdisponering og forklaring
- G** Finansiell status
- H** Årsregnskab på løn, øvrig drift og indtægt
- Bilag 1** Oversigt over faste ejendomme
- Bilag 2** Kollektregnskab

Antal vedhæftede biregnskaber: 2

Menighedsrådets erklæring

Menighedsrådet har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Kirkeby Sogns Menighedsråd.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af kirkekassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Menighedsrådets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver kirkekassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Menighedsrådet har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Årsregnskabet indstilles til provstiets godkendelse

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til menighedsrådet for Kirkeby kirkekasse

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkeby kirkekasse for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter årsregnskabet, noter og bilag. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af kirkekassen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2017 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2017. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Menighedsrådets ansvar for årsregnskabet

Menighedsrådet har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Menighedsrådet har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som menighedsrådet anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er menighedsrådet ansvarlig for at vurdere kirkekassens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre menighedsrådet enten har til hensigt at likvidere kirkekassen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af kirkekassens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af menighedsrådet, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som menighedsrådet har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om menighedsrådets udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om kirkekassens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig

usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at kirkekassen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med menighedsrådet om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om menighedsrådets forklaringer til regnskabet

Menighedsrådet er ansvarlig for menighedsrådets forklaringer til regnskabet.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke menighedsrådets forklaringer til regnskabet, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om menighedsrådets forklaringer til regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse menighedsrådets forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om menighedsrådets forklaringer til regnskabet er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i menighedsrådets forklaringer til regnskabet, skal vi rapportere om dette forhold. Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Menighedsrådet er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Menighedsrådet er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Menighedsrådet har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.



Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Trekantområdet, den 14. september 2018

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31



Morten Elbæk Jensen
statsautoriseret revisor

Menighedsrådets forklaringer til regnskabet:

Regnskab 2017

Regnskabet udviser et overskud på driften kr. 47.002 mod budget kr. 57.242. De
Den samlede afvigelse på driftudgifterne er på 0,78%

Årets samlede resultat er på kr. 314.627 mod budgettet kr.289.815.

Den samlede resultat er her bedre end budgettet på godt 8% eller kr.24.812

På anlægssiden var der budgetteret med atkr.40.000 skulle bruges til lyspullert på kirkegården. Pga et snarligt behov for en ny traktor har provstiet godkendt at beløbet overføres til en opsparingskonto for en ny traktor.

På kirkebygning og sognegård er der brugt mindre end forventet. På administration og fællesudgifter er der til gengæld budgetteret for lidt.

Menighedsrådet deltager i følgende samarbejder:

Samarbejdsaftale med Ollerup, Egense, Kirkeby og Sørup sogns menighedsråd om pasning af kirkegårdene i sognene.

Regnskabet for samarbejdet udarbejdes af Sørup Sogns Menighedsråd.

Samarbejdsaftale er vedhæftet.

Anvendt regnskabspraksis

Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål.

Generelt om indregning og måling

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter: Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder uden for regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

Omkostninger: Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt. Regnskabet er udgiftsbaseret og indeholder ikke afskrivninger, idet investeringer i materielle aktiver udgiftsføres ved etableringen/erhvervelsen.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene:

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter

Finansielle poster: Finansielle indtægter og omkostninger indeholder poster fra andre kirkelige institutioner, realkreditter og pengeinstitutioner mv.

Ekstraordinære poster: Ekstraordinære poster omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under kassens ordinære drift, og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

Balancen

Materielle anlægsaktiver: Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

Tilgodehavender: Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

Periodeafgrænsning: Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår samt forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

Værdipapirer: Værdipapirer registreres til anskaffelsesværdi (likviditet og opsparing til anlæg).

Gæld: Langfristet gæld til stiftet eller realkreditinstitutter samt andre finansielle forpligtelser optages til nominal værdi.

	Regnskab 2017	Budget 2017*	Regnskab 2016
1 Fælles indtægter i alt	1.375.000,08	1.375.000,00	1.359.999,96
Øvrig drift i alt	-1.327.997,98	-1.317.758,00	-1.323.510,17
2 Kirkebygning og sognegård	-346.033,99	-407.900,00	-346.596,39
Indtægter	2.139,00	4.100,00	2.100,00
Udgifter, løn	-120.048,80	-82.600,00	-83.475,45
Udgifter, øvrig drift	-228.124,19	-329.400,00	-265.220,94
3 Kirkelige aktiviteter	-461.719,60	-455.400,00	-495.609,34
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	-407.012,19	-366.100,00	-411.243,79
Udgifter, øvrig drift	-54.707,41	-89.300,00	-84.365,55
4 Kirkegård	-225.901,94	-215.300,00	-184.153,99
Indtægter	150.711,46	112.300,00	176.617,86
Udgifter, løn	-266.804,35	-253.400,00	-256.138,73
Udgifter, øvrig drift	-109.809,05	-74.200,00	-104.633,12
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-288.144,19	-253.100,00	-277.446,15
Indtægter	6.433,38	0,00	-46,82
Udgifter, løn	-142.135,45	-154.200,00	-147.787,33
Udgifter, øvrig drift	-152.442,12	-98.900,00	-129.612,00
7 Finansielle poster	-6.198,26	13.942,00	-19.704,30
A Resultat af drift	47.002,10	57.242,00	36.489,79
ANLÆGSBEVILLINGER			
Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg mv. (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg (92+93)	272.574,96	272.575,00	423.400,08
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	0,00	0,00	-48.844,92
Udgifter Kirkegård ((83)+(84))	-4.950,00	-40.002,00	-111.329,45
Udgifter Præstebolig ((85)+(86)+(87)+(88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	267.624,96	232.573,00	263.225,71
C Resultatopgørelse	314.627,06	289.815,00	299.715,50

* Budgettet er ikke revideret

Resultatdisponering af årets resultat:

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	Før disponering	Disponering	Efter disponering
721110 Opsparing til anlæg	-220.897,69	-46.358,38	-267.256,07
721130 Kirke- og præsteembedekapitaler	-92.667,67	0,00	-92.667,67
721140 Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-75.000,00	0,00	-75.000,00
721150 Langfristet gæld	373.199,66	-232.574,65	140.625,01
741110 Frie midler	-116.768,59	-45.144,03	-161.912,62
741120 Videreførsel af midler til ikke-udført anlægsarbejde	-9.450,00	9.450,00	0,00
742010 Årsafslutning	-314.627,06	314.627,06	0,00

Årets bevægelser på arv og donationer:

OBS! Bevægelser er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	Primo	Bevægelse	Ultimo
721160 Arv og donationer	-486.590,02	-3.631,30	-490.221,32

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

611510-90	Debitorer
612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedekapitaler
619090	Gravstedkapitaler

Værdipapirer

581220-29	Værdipapirer gaver og donationer
-----------	----------------------------------

Likvide beholdninger

638105	Bank drift og anlæg
638120-39	Opsparing til anlæg, inkl. renter
638140-60	Bank- og Girokonti

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

721110	Opsparing til anlæg
721130	Kirke- og præsteembedekapital
721140	Likviditet stillet til rådighed
721150	Langfristet gæld
721160	Arv og donationer
741110	Menighedsrådets frie midler
741120	Videreførte anlægsmidler

Hensættelser

761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold
771010-29	Årlige bevægelser vedr. arv og donationer

Lån

841210-19	Stiftsmiddellån
-----------	-----------------

Skyldige omkostninger

951510	Kreditorer
951810	Gæld til andre menighedsråd
969020	Forskud på kommunal kirkeskat

Passiver i alt

Primo 2017	Ultimo 2017
906.059,40	928.645,52
2.963,87	7.725,28
27.360,15	26.481,46
92.667,67	92.667,67
783.067,71	801.771,11
400.000,00	400.000,00
400.000,00	400.000,00
678.316,37	727.888,77
368.559,20	390.734,80
220.897,69	267.256,07
88.859,48	69.897,90
1.984.375,77	2.056.534,29

-628.174,31	-946.432,67
-220.897,69	-267.256,07
-92.667,67	-92.667,67
-75.000,00	-75.000,00
373.199,66	140.625,01
-486.590,02	-490.221,32
-116.768,59	-161.912,62
-9.450,00	0,00
-785.829,09	-801.771,11
-783.067,71	-801.771,11
-2.761,38	0,00
-373.199,66	-140.625,01
-373.199,66	-140.625,01
-197.172,71	-167.705,50
-31.857,36	-29.059,67
-28.017,43	0,00
-137.297,92	-138.645,83
-1.984.375,77	-2.056.534,29

Formål

Indtægter

1 Fælles indtægter i alt

10 Ligningsbeløb til drift

I alt

Regnskab 2017	Budget 2017	Regnskab 2016	-- Regnskab 2017 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
1.375.000,08	1.375.000,00	1.359.999,96	1.375.000,08	0,00	0,00
1.375.000,08	1.375.000,00	1.359.999,96	1.375.000,08	0,00	0,00

Driftsudgifter

2 Kirkebygning og sognegård

20 Fælles formål

21 Kirkebygning

22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)

23 Sognegård

24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)

I alt

Regnskab 2017	Budget 2017	Regnskab 2016	-- Regnskab 2017 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-36.469,14	-15.000,00	-23.618,49	0,00	0,00	-36.469,14
-176.057,54	-177.300,00	-138.446,07	0,00	-65.766,80	-110.290,74
-9.190,25	-47.900,00	-8.605,13	0,00	-450,00	-8.740,25
-124.317,06	-166.500,00	-175.926,70	2.139,00	-53.832,00	-72.624,06
0,00	-1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-346.033,99	-407.900,00	-346.596,39	2.139,00	-120.048,80	-228.124,19

3 Kirkelige aktiviteter

30 Fælles formål

31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger

32 Kirkelig undervisning

33 Diakonal virksomhed

35 Kirkekor

36 Kirkekoncerter

37 Foretags- og mødevirksomhed

I alt

Regnskab 2017	Budget 2017	Regnskab 2016	-- Regnskab 2017 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-12.628,64	-33.600,00	-15.608,82	0,00	-1.800,00	-10.828,64
-248.964,39	-253.600,00	-283.909,42	0,00	-243.312,64	-5.651,75
-16.008,11	-10.800,00	-21.063,72	0,00	-7.582,05	-8.426,06
-15.915,93	-12.500,00	-13.156,80	0,00	0,00	-15.915,93
-64.348,75	-46.900,00	-62.918,83	0,00	-63.543,00	-805,75
-83.226,53	-76.900,00	-77.610,98	0,00	-80.774,50	-2.452,03
-20.627,25	-21.100,00	-21.340,77	0,00	-10.000,00	-10.627,25
-461.719,60	-455.400,00	-495.609,34	0,00	-407.012,19	-54.707,41

4 Kirkegård

40 Kirkegården

41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser

I alt

Regnskab 2017	Budget 2017	Regnskab 2016	-- Regnskab 2017 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-231.689,41	-208.600,00	-186.892,78	133.331,99	-255.212,35	-109.809,05
5.787,47	-6.700,00	2.738,79	17.379,47	-11.592,00	0,00
-225.901,94	-215.300,00	-184.153,99	150.711,46	-266.804,35	-109.809,05

5 Præstebolig mv.

I alt

Regnskab 2017	Budget 2017	Regnskab 2016	-- Regnskab 2017 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6 Administration og fællesudgifter

60 Fælles formål

61 Menighedsrådet/provstiudvalget

62 Personale, inkl. delt medarbejder

63 Bygning

64 Økonomi

66 Personregistrering - kirkelig

67 Efteruddannelse

69 Forsikringspræmie og stiftbidrag (PU)

I alt

Regnskab 2017	Budget 2017	Regnskab 2016	-- Regnskab 2017 heraf --		
			indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-129.063,71	-183.200,00	-125.086,74	0,00	-59.271,45	-69.792,26
-33.677,55	-14.100,00	-37.624,52	0,00	-9.000,00	-24.677,55
-12.457,65	-17.300,00	-18.916,93	0,00	-3.000,00	-9.457,65
-725,65	11.900,00	0,00	0,00	0,00	-725,65
-97.287,27	-29.900,00	-95.367,96	6.433,38	-70.864,00	-32.856,65
0,00	-4.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-1.000,00	-15.600,00	-450,00	0,00	0,00	-1.000,00
-13.932,36	0,00	0,00	0,00	0,00	-13.932,36
-288.144,19	-253.100,00	-277.446,15	6.433,38	-142.135,45	-152.442,12

Formål

7 Finansielle poster

	Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2017 heraf --		
	2017	2017	2016	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
70 Renter af stiftslån	-7.008,75	-12.058,00	-16.293,73	0,00	0,00	-7.008,75
73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)	0,00	6.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)	1.390,02	19.900,00	3.243,36	1.390,02	0,00	0,00
76 Momsregulering	-579,53	0,00	-6.653,93	0,00	0,00	-579,53
I alt	-6.198,26	13.942,00	-19.704,30	1.390,02	0,00	-7.588,28

8 Anlægsramme

	Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2017 heraf --		
	2017	2017	2016	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
80 Kirkebygning	0,00	0,00	-36.368,78	0,00	0,00	0,00
81 Sognegård	0,00	0,00	-12.476,14	0,00	0,00	0,00
83 Kirkegård	-4.950,00	-40.002,00	-111.329,45	0,00	0,00	-4.950,00
92 Ligningsbeløb anlæg	272.574,96	272.575,00	423.400,08	272.574,96	0,00	0,00
I alt	267.624,96	232.573,00	263.225,71	272.574,96	0,00	-4.950,00

Bilag 1: Faste ejendomme administreret af menighedsrådet

(bortset fra kirken og kirkegården med bygninger)

Matr. nr ejerlav og sogn	Areal	Seneste ejendomsvurdering		Benyttelse, evt. leje og forpagtningsvilkår
		Ejendomsværdi	Grundværdi	
Ejendomsværdi i alt				

Indkommet

Udbetalt

Underskrift af dem, der kommer bosæst, og
købering af dem, der modtager beløbet

Kvitering for modtagelsen af beløbet
eller regnskabsbilagets nr.

Dato	til	Beløb Kr. Øre	Underskrift af dem, der kommer bosæst, og købering af dem, der modtager beløbet	Dato	til	Beløb Kr. Øre	Kvitering for modtagelsen af beløbet eller regnskabsbilagets nr.
6. 7 2017	Sct. Nicolai kirke	380 00		14/7 2017	Sct. Nicolai kirke	380 00	①
11/7 2017	Sct. Nicolai kirke	246 50		14/7 2017	-/-	246 50	②
16/7 2017	Mushenba Foundation	440 00		13/7 2017	Mushenba Foundation	440 00	③
14/7 2017	Folkekirken Medhjælp	205 00	Andreas Beyer-Møller	14/7 2017	Folkekirken Medhjælp	205 00	④
25/12 2017	Børnesagens Fællesråd	73 00	Andreas Beyer-Møller	24/1 2018	Børnesagens Fællesråd	73 00	⑤
31/12 2017	Bibelselskabet	64 00	Andreas Beyer-Møller	24/1 2018	Bibelselskabet	64 00	⑥

Konti og posteringer

Siden hentet 12.07.2017 15.24.00

Konti Forbrug Indstillinger

Kontooversigt **Posteringer** Kommende betalingerKonto 59948017245 72.011,61 DKK ▼Periode Dato til

fra

Søg betalinger

Kategoriser

posteringer

Udskriv

posteringer

🔍 Udvid din søgning

Søg

7+2

Vis antal posteringer

20 ▼

⏪ Ældre

Dato	Tekst	Rente fra	Beløb	Saldo	Afstemt	Etiket	Kategori
☑ Mona Nissum							
12.07.2017	overført H	12.07.2017	-10.000,00	72.011,61	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	? Ikke kategoriseret
12.07.2017	indsamling, koncert	12.07.2017	-626,50	82.011,61	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	? Ikke kategoriseret

Jeg har modtaget pengene.

Vil du være venlig at oplyse mig om, hvortil pengene skal sendes?

Med venlig hilsen

Mona Nissum

Konti og posterings

Siden hentet 17.07.2017 09.44.54

Konti Forbrug Indstillinger

Kontooversigt **Posterings** Kommende betalingsKonto Periode Dato til

fra

3

Søg

Søg betalings

Kategoriser
posteringsUdskriv
posterings

Udvid din søgning

Vis antal posterings

← Ældre

Dato	Tekst	Rente fra	Beløb	Saldo	Afstemt	Etiket	Kategori
☐ Mona Nissum							
17.07.2017	inds. t.koncert 16/7	17.07.2017	-440,00	71.571,61	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	? Ikke kategoriseret
12.07.2017	overført H	12.07.2017	-10.000,00	72.011,61	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	? Ikke kategoriseret
12.07.2017	indsamling, koncert	12.07.2017	-626,50	82.011,61	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	? Ikke kategoriseret

19/9/2017

Udskriv

lån & spar
din personlige bank

Andreas Gabriel Bojsen-Møller
Svendborgvej 102A
5762 Vester Skerninge

Udskrivningsdato: 19-09-2017

Kvittering - Detaljer

Fra konto
Egen tekst
Til
Betalingstype
Anden info
Betalingsdato
Beløb
Beløb DKK
Bankens reference
Arkivdato
Etableret
Status
Godkender

0400 4019564970 DKK - Andreas Løn
Høstkollekt Kirkeby
4183 0006052800
Overførsel
Høstkollekt Kirkeby
19-09-2017
205,00 DKK
205,00
N104172518
19-09-2017
19-09-2017
Godkendt
04009705012 Andreas Gabriel Bojsen-Møller

14

Andreas Gabriel Bojsen-Møller
Svendborgvej 102A
Ollerup
5762 Vester Skerninge

Konto 400 4019564970 DKK - Andreas Løn
Udskriftsdato 22-01-2018 08:59

Afst.	Dato ^	Type v	Tekst v	Beløb v
	22-01-2018	↶	Julekollekt Kirkeby	-73,00
Tekst			Julekollekt Kirkeby	
Beløb			-73,00 DKK	
Fra konto			400 4019564970 DKK - Andreas Løn	
Modtagers kontonummer			2102 8420041773	
Oprettet den			22-01-2018	
Bogført den			22-01-2018	
Rentedato			22-01-2018	
Dispositionsdato			22-01-2018	
Overføres som			Standardoverførsel	
Bankens reference			N086486308	
Besked til modtager			Julekollekt Kirkeby	
Indbetaler/Modtager			Andreas Gabriel Bojsen-Møller Svendborgvej 102A Ollerup 5762 Vester Skerninge	

5

på den anden side 5

Andreas Gabriel Bojsen-Møller
Svendborgvej 102A
Ollerup
5762 Vester Skerninge

Konto 400 4019564970 DKK - Andreas Løn
Udskriftsdato 22-01-2018 08:59

Afst.	Dato ^	Type v	Tekst v	Beløb v
	22-01-2018	↷	Kollekt nytår	-64,00
Tekst			Kollekt nytår	
Beløb			-64,00 DKK	
Fra konto			400 4019564970 DKK - Andreas Løn	
Modtagers kontonummer			3001 0002002086	
Oprettet den			22-01-2018	
Bogført den			22-01-2018	
Rentedato			22-01-2018	
Dispositionsdato			22-01-2018	
Overføres som			Standardoverførsel	
Bankens reference			N086486307	
Besked til modtager			Nytårskollekt Kirkeb	
Indbetaler/Modtager			Andreas Gabriel Bojsen-Møller Svendborgvej 102A Ollerup 5762 Vester Skerninge	

6

på den anden side 5

Saldo	01-jan-17			kr. 88.859,48
		Frigivelse- se bilag	kr. 14.919,00	
		Adm gebyr	kr. 10,00	
		Frigivelse- se bilag	kr. 4.912,50	
		Obligationsrente - se bilag		kr. 978,67
		Depotgebyr - se bilag	kr. 98,75	

kr. 19.940,25 kr. 89.838,15

Saldo 31-12-2017 kr. 69.897,90

Dato	Valør	Tekst	Beløb	Saldo	Egen bilagsref.	Afstemt
28.12.2017	28.12.2017	Depotgebyr vedr. 6840 1107765	-98,75	69.897,90		Afstemt

Rente-meddelelse

Sydbank

Sydbank
Schweizerpladsen 1 A, 4200 Slagelse

Kirkeby Kirke
Assensvej 47A
5771 Stenstrup

Svendborg

Klosterplads 2
DK-5700 Svendborg

Telefon +45 74 37 64 00

Sydbank A/S
CVR-nr. DK 12626509, Aabenraa
sydbank.dk

Depotnr. 068400001107765
ABENT DEPOT
Side 1

6. november 2017

Rente-meddelelse

Valørdato	Værdipapir	Afkasttype	Afkast
16.11.2017	0992348 0,25% Danske Stat 2018 ISIN-kode: DK0009923484 Beholdning	Rente	978,67

Afkast i alt kr. 978,67 indsættes den 15.11.2017 på konto 6840-0001568826.

Såfremt der sker ændring i rentebeløb eller afkastkonto, vil De modtage en ny meddelelse. I modsat fald sker bogføringen som ovenfor anført.

Fyens Stift

Dato: 10. juni 2017

Sagsbehandler: Nina Billund
Direkte tlf.: 63 11 39 49

Løbenr. 86878/17

Kirkeby Menighedsråd
7685@sogn.dk

Kirkeby kirke – frigivelse af del af arv efter Inger Borch-Madsen

I brev af d.d. har Kirkeby Menighedsråd ansøgt om frigivelse af 14.919 kr. af den arv, der er tilfaldet Kirkeby Kirke efter Inger Borch-Madsen. Beløbet agtes i lighed med tidligere anvendt til finansiering af ældreturn for sognets beboere i henhold til medsendt regnskab.

Testator har ikke opstillet bestemmelser for anvendelsen af arven. Det ansøgte formål anses for almennyttigt og dermed omfattet af afgørelse af 5. december 2006 fra SKAT.

Under forbehold af at de nævnte beløb er tilgængelige på konto nr. 6840-0001568826.

Under henvisning hertil giver Stiftet tilladelse til, at der på konto 6840 1568826 hæves op til 14.919 kr. til det ansøgte formål.

Stiftet anmoder om at få tilsendt kopi af saldoopgørelse fra pengeinstituttet, når beløbet er hævet, eller på anden måde få oplyst restarvens størrelse.

Med venlig hilsen



Nina Billund

Fyens Stift

Dato: 12. oktober 2017

Sagsbehandler: Nina Billund
Direkte tlf.: 63 11 39 49

Løbenr. 124812/17

Kirkeby Menighedsråd
7685@sogn.dk

Kirkeby kirke – frigivelse af del af arv efter Inger Borch-Madsen

I brev af 29. september 2017 har Kirkeby Menighedsråd ansøgt om frigivelse af 4.912,50 kr. af den arv, der er tilfaldet Kirkeby Kirke efter Inger Borch-Madsen. Beløbet agtes i lighed med tidligere anvendt til finansiering af ældretrur for sognets beboere. Beløbet dækker leje af bus, jf. medsendt faktura fra Bergholdt A/S.

Testator har ikke opstillet bestemmelser for anvendelsen af arven. Det ansøgte formål anses for almennyttigt og dermed omfattet af afgørelse af 5. december 2006 fra SKAT.

Under henvisning hertil giver Stiftet tilladelse til, at der på konto 6840 1568826 hæves op til 4.912, 50 kr. til det ansøgte formål.

Stiftet anmoder om at få tilsendt kopi af saldoopgørelse fra pengeinstituttet, når beløbet er hævet, eller på anden måde få oplyst restarvens størrelse.

Med venlig hilsen



Nina Billund

Gebyrnota

Sydbank

Sydbank
Schweizerpladsen 1 A, 4200 Slagelse

Kirkeby Kirke
Assensvej 47A
5771 Stenstrup

Svendborg

Klosterplads 2
DK-5700 Svendborg

Telefon +45 74 37 64 00

Sydbank A/S
CVR-nr. DK 12626509, Aabenraa
sydbank.dk

Nota nr. 8230865
Side 1
Depotnr. 068400001107765
CVR-nr. 54830319

28. december 2017

Gebyr vedr. depot nr. 068400001107765

Gebyr for fondskoder Fra 21.12.2016 til 20.12.2017	M DKK	22,00
Gebyr for VP-konto Fra 21.12.2016 til 20.12.2017	M DKK	44,00
Meddelelse om renter og udtrækning Fra 21.12.2016 til 20.12.2017	M DKK	<u>13,00</u>
	DKK	79,00
+ moms 25%	DKK	<u>19,75</u>
I alt	DKK	98,75
I alt hævet på konto nr. 6840 1568826 den 28.12.2017	DKK	<u><u>98,75</u></u>
Momspligtige gebyrer	DKK	79,00
Moms 25%	DKK	19,75
Momsfrie gebyrer	DKK	0,00

Samarbejdsaftale mellem Ollerup Sogns Menighedsråd, Egense Sogns Menighedsråd, Kirkeby Sogns Menighedsråd og Sørup Sogns Menighedsråd om fælles drift og administration af kirkegårdene, herunder kirketjenesten, i Ollerup Sogn, Egense Sogn, Kirkeby Sogn og Sørup Sogn i henhold til Lov om menighedsråd § 42a.

§1 Formål med samarbejdet

At anvende personalemæssige og materielle ressourcer på den mest optimale måde. At sikre gode, fleksible og entydige arbejdsforhold for personalet. At skabe en god service og kvalitet for brugere af kirkerne og kirkegårdene.

§2 Aftalens parter og grundlag

Denne aftale indgås mellem Ollerup Sogns Menighedsråd, Egense Sogns Menighedsråd, Kirkeby Sogns Menighedsråd og Sørup Sogns Menighedsråd i Svendborg Provsti, Fyens Stift.

Grundlaget for aftalen er § 42a i Lov om Menighedsråd, LBK nr.771 af 24/06/2013.

Samarbejdet har hjemsted i Svendborg Kommune.

§3 Fælles kirkegårdsudvalg

Der nedsættes et fælles kirkegårdsudvalg bestående af 2 medlemmer fra hvert menighedsråd. Den ledende graver er fast medlem af kirkegårdsudvalget. Funktionsperioden følger menighedsrådets valgperiode.

Det fælles kirkegårdsudvalg vælger fra sin midte formand og næstformand. Disse vælges fra hver sit menighedsråd. Der udarbejdes en forretningsorden samt en vedtægt, hvoraf udvalgets kompetencer fremgår for udvalgets arbejde. Vedtægten godkendes herefter i de 4 menighedsråd. Ved ændringer i vedtægten, skal den på ny godkendes i de 4 menighedsråd.

§4 Samarbejdets genstand samt personaleforhold

Samarbejdet vedrører fælles drift og administration af kirkegårdene, herunder kirketjenesten, i Ollerup Sogn, Egense Sogn, Kirkeby Sogn og Sørup Sogn.

Sørup Menighedsråd og den ledende graver har ansvaret for administration, arbejdstilrettelæggelse, herunder fornøden vikardækning, og koordinerede driftsopgaver som beskrevet i bilag 1 (Ollerup), bilag 3 (Egense), bilag 5 (Kirkeby). Den daglige ledelse varetages af den ledende graver, som er ansat ved Sørup Kirkegård.

I den løbende arbejdstilrettelæggelse sikres det, at Ollerup Kirkegård serviceres svarende til en fuldtidsansat medarbejder (1976 timer brutto pr. år), og at det så vidt muligt er den samme person/de samme personer, der løser opgaverne på Ollerup Kirkegård inkl. kirketjenesten.

I den løbende arbejdstilrettelæggelse sikres det, at Egense Kirkegård serviceres svarende til 1924 timer brutto pr. år. Det sikres endvidere, at det så vidt muligt er den samme person/de samme personer som løser opgaverne på Egense Kirkegård inkl. kirketjenesten, herunder den gensidige vikarforpligtigelse mellem graveren ved Egense Kirkegård og graveren ved Øster Skerninge Kirkegård. Vikarforpligtigelsen angår kirketjenerfunktionen og bistand ved jordbegravelser. Der er truffet nærmere aftale om udmøntning af denne vikarforpligtigelse mellem Øster Skerninge Sogns Menighedsråd, Egense Sogns Menighedsråd og Sørup Sogns Menighedsråd. Aftalen er optaget som bilag 7 til denne samarbejdsaftale.

Graveren, som på tidspunktet for samarbejdets etablering er ansat ved Egense Sogns Menighedsråd, overdrages til Sørup Sogns Menighedsråd i henhold til LBK nr. 710 (lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse) af 20. august 2002, hvorved Sørup Sogns Menighedsråd bliver ansættelsesmyndighed for medarbejderen. Egense Sogns Menighedsråd serviceres fortsat primært af den overtagne medarbejder indtil andet måtte blive aftalt mellem Egense Sogns Menighedsråd og Sørup Sogns Menighedsråd.

Det er for Egense Sogns Menighedsråd en afgørende forudsætning for samarbejdets etablering og opretholdelse, at der samlet set ikke sker forringelse af den overtagne medarbejders ansættelsesvilkår.

I den løbende arbejdstilrettelæggelse sikres det, at Kirkeby Kirkegård serviceres svarende til en fuldtidsansat medarbejder (2074 timer brutto pr. år), og at det så vidt muligt er den samme person/de samme personer, der løser opgaverne på Kirkeby Kirkegård inkl. kirketjenesten.

Sørup Menighedsråd ansætter herudover alt fornødent personale til løsning af arbejdsopgaverne på kirkegårdene inkl. kirketjenesten. Sørup Menighedsråd sikrer, at personalet er ansat således at regler om flere tjenestesteder er tilgodeset.

Ved ansættelse af medarbejdere, som i væsentligt omfang skal servicere Ollerup Sogns Menighedsråd henholdsvis Egense Sogns Menighedsråd og Kirkeby Sogns Menighedsråd, kan et medlem af kirkegårdsbestyrelsen fra det pågældende menighedsråd deltage i ansættelsesproceduren med udtaleret. Den ledende graver udvælger den kandidat, som tilbydes ansættelse.

Ved ny ansættelse af en ledende graver i Sørup kan et medlem af kirkegårdsudvalget fra henholdsvis Ollerup Sogns Menighedsråd, Egense Sogns Menighedsråd og Kirkeby Sogns Menighedsråd deltage i ansættelsesproceduren med udtaleret, men uden stemmeret.

Ved samarbejdets ophør har Ollerup Sogns Menighedsråd henholdsvis Egense Sogns Menighedsråd og Kirkeby Sogns Menighedsråd ret, men ikke pligt, til at overtage medarbejdere, som i væsentligt omfang serviceres det pågældende menighedsråd.

Der udarbejdes ugevisse arbejdsplaner og kvartalsvise planer for afvikling af ferie, fridage og kurser. Planerne tilgår kontaktpersonen og kassereren i Sørup Menighedsråd.

§ 5 Finansiering af samarbejdet og materiel

Alt personale til kirkegårdsdrift inkl. kirketjeneste aflønnes af Sørup Menighedsråd.

Ollerup Menighedsråd godtgør Sørup Menighedsråd for samarbejdet i henhold til bilag 2.

Egense Menighedsråd godtgør Sørup Menighedsråd for samarbejdet i henhold til bilag 4.

Kirkeby Menighedsråd godtgør Sørup Menighedsråd for samarbejdet i henhold til bilag 6.

Større, enkeltstående arbejder honoreres særskilt og efter nærmere aftale.

Indkøb af varer/materialer til den daglige drift foretages af ledende graver, og betales af de enkelte menighedsråd, jævnfør de enkelte menighedsråds regnskabsinstruks.

Hvert menighedsråd råder over eget materiel. Udgifter til indkøb af fælles materiel og lignende til fælles drift deles ligeligt mellem deltagerne i samarbejdet efter indstilling fra kirkegårdsudvalget. Fælles indkøbt materiel opføres på separat inventarliste, der ligger som kopi i hvert menighedsråd.

§6 Tilsyn

Sørup Menighedsråd og ledende graver er ansvarlig for, at de opgaver, som er omfattet af samarbejdet, til stadighed udføres rettidigt og kvalificeret og med en serviceminded tilgang til brugerne af kirkerne og kirkegårdene.

De respektive kirker og kirkegårdsværger fører tilsyn, jf. kirkegårdenes og kirkeværgernes vedtægter, og påtaler eventuelle mangler til den ledende graver i Sørup.

Reklamationer over kirkegårdenes drift rettes til de respektive kirkeværger, jf. kirkegårdenes vedtægter. Den ledende graver orienteres altid om eventuelle klager. Den ledende graver har pligt til at orientere den respektive kirkeværge om eventuelle klager.

Den ledende graver deltager i det årlige syn af Ollerup Kirkegård, Egense Kirkegård, Kirkeby Kirkegård og Sørup Kirkegård.

§7 Tvister

Ved uenighed om forståelse, fortolkning eller udfyldning af nærværende samarbejdsaftale afholdes der møde i det fælles kirkegårdsudvalg, hvor problemstillingen drøftes. Efterfølgende skal de berørte menighedsråd godkende repræsentanternes forslag til løsning af tvisten. Hvis der ikke opnås enighed, kan tvisten forelægges Fyens Stift til afgørelse.

§8 Optagelse af nye deltagere i samarbejdet

Optagelse af nye deltagere i samarbejdet om kirkegårdsdrift på de i denne vedtægt beskrevne vilkår beror i Sørup Menighedsråd med efterfølgende orientering i det fælles kirkegårdsudvalg. Ved optagelse af nye deltagere i samarbejdet udarbejdes tillæg til denne aftale.

§9 Varighed og ophævelse af samarbejdet

Vilkårene i denne aftale godkendes af menighedsrådene senest den 1. februar året efter et menighedsrådsvalg.

Samarbejdet kan af hver af parterne opsiges med 6 måneders varsel til udgangen af en måned. Dog tidligst med virkning fra den 31.12.2015.

§10 Offentliggørelse


Denne vedtægt samt vedtægten for det fælles kirkegårdsudvalg offentliggøres på Fyens Stifts hjemmeside samt på de deltagende sognes hjemmesider.

Kopi af vedtægterne kan fås ved henvendelse til kirkegårdskontoret ved Sørup Kirke, Sørup Kirkevej 33, 5700 Svendborg. Tlf.: 62 22 18 97. Mail.: graversoerup@mail.dk

§ 11 Ikrafttræden


Denne aftale træder i kraft den 1. juni 2015. Ved aftalens ikrafttræden bortfalder den hidtidige samarbejdsaftale om fælles kirkegårdsdrift mellem Ollerup Sogns Menighedsråd og Sørup sogns Menighedsråd dateret den 1. september 2014.

Godkendt af Ollerup Sogn Menighedsråd den / 2015



Lene Pahuus Greve
Formand for Ollerup Menighedsråd

Godkendt af Egense Sogns Menighedsråd den 25/5 2015




Berit Lund-Kristensen
Formand for Egense Menighedsråd

Godkendt af Kirkeby Sogns Menighedsråd den 27/5 2015



Finn Jeppe Nielsen
Formand for Kirkeby Menighedsråd

Godkendt af Sørup Sogns Menighedsråd den / 2015



Svend Aage Nielsen
Formand for Sørup Menighedsråd

Bilag 5

Arbejdsopgaver, som er omfattet af samarbejdet

Drift- og vedligehold af Kirkeby Kirke og Kirkegård

- Renholdelse for ukrudt og nedfaldne blade på gravsteder samt indsamling af visne buketter, buketter fjernes også på gravsteder folk selv passer
- Græsslåning og kantning
- Hækklipping
- Vedligeholdelse af gange, diger, hegn, gravsteder samt nye gravstedsanlæg
- Udplantning af forårs- og sommerblomster
- Grandækning
- Snerydning, teknisk forvaltning kontaktes ved manglende snerydning på p-plads
- Tømning af affaldsbeholdere
- Renholdelse af bede ved p-plads, samt udvendig langs stendige
- Renholdelse af kirken og menighedshus
- Renholdelse af graverkontor, kapel og toiletter
- Begravelser og urnenedsættelser
- Sløjfning af hjemfaldne gravsteder
- Arealer ved menighedshus
- Administration
- Kirketjenerfunktion i forbindelse med gudstjenester og kirkelige handlinger
- Pyntning / udsmykning i kirken ved særgudstjenester.
- Flagning og ringning. Ved konfirmation flages der hele dagen
- Tilsyn og kendskab til de tekniske installationer ifm. kirken, menighedshus, graverkontor, redskabsrum mm.(varme lys, klokken, lås,mm.)