

ÅRSREGNSKAB 2017

for Lemvig Provstiudvalg

i Lemvig Provsti

i Lemvig Kommune

Myndighedskode 4477

CVR-nr. 21314641

Årsregnskabet indeholder:

A	Provstiudvalgets erklæring
B	Revisors erklæring
C	Provstiudvalgets forklaringer
D	Anvendt regnskabspraksis
E	Årsregnskab i hovedtal
F	Resultatdisponering og forklaring
G	Finansiell status
H	Årsregnskab på løn, øvrig drift og indtægt
Bilag 1	Oversigt over faste ejendomme
Bilag 2	Kollektregnskab

Antal vedhæftede biregnskaber: 4

Provstiudvalgets erklæring

Provstiudvalget har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Lemvig Provstiudvalg.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udførte regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af provstikassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Provstiudvalgets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver provstikassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Provstiudvalget har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved provstikassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Årsregnskabet indstilles til stiftsøvrighedens godkendelse

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Provstiudvalget for Lemvig Provsti provstiudvalgskasse

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lemvig Provsti provstiudvalgskasse for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter årsregnskabet, noter og bilag. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af provstiudvalgskassen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Provstiudvalget har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016 medtaget det af provstiudvalget godkendte resultatbudget for 2017 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2017. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Provstiudvalgets ansvar for årsregnskabet

Provstiudvalget har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Provstiudvalget har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som provstiudvalget anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er provstiudvalget ansvarlig for at vurdere provstiudvalgskassens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre provstiudvalget enten har til hensigt at likvidere provstiudvalgskassen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af provstiudvalgskassens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af provstiudvalget, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som provstiudvalget har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om provstiudvalgets udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om provstiudvalgskassens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger

herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at provstiudvalgskassen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med provstiudvalget om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet

Provstiudvalget er ansvarlig for provstiudvalgets forklaringer til regnskabet.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke provstiudvalgets forklaringer til regnskabet, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse provstiudvalgets forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i provstiudvalgets forklaringer til regnskabet, skal vi rapportere om dette forhold. Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Provstiudvalget er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Provstiudvalget er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Provstiudvalget har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.



Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Skive, den 12. september 2018

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Henrik Holst'.

Henrik Holst

statsautoriseret revisor

Provstiudvalgets forklaringer til regnskabet:

Forklaringer til årsregnskabet:

Årsregnskabet udviser et overskud på: 86.112,34 kr.

Årets resultat skyldes i det væsentlige:

Ikke budgetteret indtægt i forbindelse med salg af konsulenttydelser til andre provstier: ca. 49.000 kr. (netto Lemvig Provsti: ca. 24.500 kr.)

Lønudgifterne er større end budgetteret, hvilket kan forklares ved følgende forhold:

Personalekonsulenten har modtaget et engangsvederlag på 10.000 kr. (nettoudgift for Lemvig Provsti: 5.000 kr.)

Provstisekretæren har modtaget et engangsvederlag på 20.000 kr. i forbindelse med provsteskitte.

I forbindelse med bevilgede projektmidler fra Folkekirken udviklingsfond til 'Udvikling af Lemvig Provstis børnekor' er Korlederens arbejdstidsbrøk forøget med 3 timer siden april måned. Dette udgør en ekstra lønudgift på ca. 26.000 kr.

Udgiften til diæter til provstiudvalgsmedlemmer er større end budgetteret: ca. 9.000 kr. Dette skyldes dels flere møder i 2017- dels udvidelse af antallet af provstiudvalgsmedlemmer i forbindelse med valg i efteråret.

Endelig er der udbetalt ca. 18.000 kr. i honorar / B-indkomst. - Dels til band i forbindelse med ovennævnte korprojekt - dels til bevilget honorar til foredragsholder.

Til gengæld er budgetteret beløb til befordringsgodtgørelse ikke anvendt - besparelse i forhold til budget: ca. 14.000 kr.

I forbindelse med ovennævnte projekt vedr. udvikling af Lemvig Provstis børnekor, har der - udover udgifterne til forøgelsen af korlederens timetal, samt honorar til musikere - været ubudgetterede udgifter på ca. 10.000 kr.

Provstiudvalget afsatte 100.000 kr. ekstra til udgifter / nye tiltag i forbindelse med provsteskitte. - Der har ikke været væsentlige ekstraudgifter i den forbindelse.

Personalekonsulentens PC'er blev udskiftet i 2017 - før tid. (nettoudgift Lemvig Provsti: ca. 4.000 kr.) Udgiften hertil er budgetteret i 2018.

Vi har i 2017 haft brug for hjælp til div. PC installationer m.v. ligesom udgiften til service på kopimaskinen er større end budgetteret - i alt ca.: 10.000 kr.

Besparelse på udgifter i forbindelse med annoncering samt afholdelse af orienterende møde om valg til PU: ca. 8.000 kr. i forhold til budgettet

Der har kun været ganske få udgifter på kontoen vedr. Forum for Unge og Kirke i Lemvig Provsti, hvor der årligt budgetteres med 35.000 kr. - Besparelsen lyder på ca. 34.000 kr.

Provstiudvalget har i 2017 finansieret honorering af konsulent i forbindelse med forberedelse af energimærkning af folkekirkens bygninger i Lemvig provsti: ca. 10.000 kr. - dette var ikke budgetteret.

Kontoen vedr. abonnementer/bøger/aviser er overskredet med ca. 9.000 kr. - Dette skyldes, at der i 2017 er anskaffet 2 eksemplarer af Kirkekarnov (2016 og 2017 udgaven) - Der var ikke budgetteret hermed.

Der er en besparelse på kontoen: Anskaffelse - inventar og tekniske installationer: ca. 20.000 kr.

Ovenstående forhold samt div. mindre afvigelser forklarer årets resultat.

PUK kassens frie midler pr. 31.12.2017 udgør: 203.453,06 kr.

De frie midler disponeres til:

Konferencebord samt 10 stole til mødelokale i provstikontorbygningen: 25.000 kr.

Ipads til nye PU-medlemmer, såfremt det ønskes på sigt: 10.000 kr.

Fortsat uafklaret mellemværende med TDC vedr. Scale telefoni på provstikontoret.

Provstiudvalget deltager i følgende samarbejder:

Samarbejde med Struer provsti om personalekonsulent. Finansiering foregår med ligelig fordeling mellem Struer og Lemvig Provstier. (regnskabsmæssig registrering: Lemvig Provstiudvalgskasse)

Samarbejde med provstiets menighedsråd om fælles korleder. Udgifterne afholdes af PUK kassen.

Samarbejde med øvrige provstier i Viborg Stift samt Viborg Stift om Folkekirkens Skoletjeneste. Det enkelte provsti bidrager til finansieringen i forhold til antallet af folkekirkemedlemmer i provstiet. (Regnskabsmæssig registrering: Viborg Stift)

Samarbejde med Holstebro og Struer Provstier om Missions og religionsmøde. Finansiering foregår med ligelig fordeling mellem provstierne. (Regnskabsmæssig registrering: Holstebro Provsti)

Samarbejde om Takstudvalg i Viborg Stift. Finansiering foregår med ligelig fordeling mellem provstierne. (Regnskabsmæssig registrering: Herning Nordre Provsti)

Hertil kommer samarbejder mellem menighedsrådene i Lemvig Provsti og Provstiet, hvor udgifterne afholdes af provstiudvalgskassen:

Udgivelse af Turistfolder med oplysning om sommerens gudstjenester og koncerter.

Finansiering af Forum for Unge og Kirke i Lemvig Provsti

Anvendt regnskabspraksis

Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål.

Generelt om indregning og måling

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter: Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder uden for regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

Omkostninger: Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt. Regnskabet er udgiftsbaseret og indeholder ikke afskrivninger, idet investeringer i materielle aktiver udgiftsføres ved etableringen/erhvervelsen.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene:

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter

Finansielle poster: Finansielle indtægter og omkostninger indeholder poster fra andre kirkelige institutioner, realkreditter og pengeinstitutioner mv.

Ekstraordinære poster: Ekstraordinære poster omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under kassens ordinære drift, og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

Balancen

Materielle anlægsaktiver: Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

Tilgodehavender: Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

Periodeafgrænsning: Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår samt forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

Værdipapirer: Værdipapirer registreres til anskaffelsesværdi (likviditet og opsparing til anlæg).

Gæld: Langfristet gæld til stiftet eller realkreditinstitutter samt andre finansielle forpligtelser optages til nominal værdi.

	Regnskab 2017	Budget 2017*	Regnskab 2016
1 Fælles indtægter i alt	1.516.488,00	1.516.488,00	1.495.656,00
Øvrig drift i alt	-1.430.375,66	-1.516.488,00	-1.484.796,80
2 Kirkebygning og sognegård	-87.831,28	-180.000,00	-72.216,20
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-87.831,28	-180.000,00	-72.216,20
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	-1.342.544,38	-1.336.685,00	-1.412.672,19
Indtægter	49.171,60	0,00	28.114,89
Udgifter, løn	-834.594,97	-755.000,00	-810.229,78
Udgifter, øvrig drift	-557.121,01	-581.685,00	-630.557,30
7 Finansielle poster	0,00	197,00	91,59
A Resultat af drift	86.112,34	0,00	10.859,20

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg mv. (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg (92+93)	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkegård ((83)+(84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85)+(86)+(87)+(88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	0,00	0,00	0,00
C Resultatopgørelse	86.112,34	0,00	10.859,20

* Budgettet er ikke revideret

Resultatdisponering af årets resultat:

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	Før disponering	Disponering	Efter disponering
741110 Frie midler	-42.340,72	-161.112,34	-203.453,06
741150 Frie midler - afgrænsede projekter	-75.000,00	75.000,00	0,00
742010 Årsafslutning	-86.112,34	86.112,34	0,00

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

612110-619019	Andre tilgodehavender
619020	Tilgodehavende 5% midler udlånt til kirkekaske

Værdipapirer**Likvide beholdninger**

638105	Bank drift og anlæg
638110-19	Ikke-forbrugte 5% midler (PU)

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

741110	Menighedsrådets frie midler
741150-55	Frie midler - afgrænsede projekter

Hensættelser

748030-40	Mellemregning 5%-midler (PU)
-----------	------------------------------

Lån**Skyldige omkostninger**

951510	Kreditorer
951810	Gæld til andre menighedsråd
972010-987220	Anden kortfristet gæld, herunder kollekter og løndele

Passiver i alt

Primo 2017	Ultimo 2017
583.703,60	35.300,95
37.828,60	35.300,95
545.875,00	0,00
0,00	0,00
847.659,46	2.018.503,48
136.687,84	196.948,38
710.971,62	1.821.555,10
1.431.363,06	2.053.804,43

-117.340,72	-203.453,06
-42.340,72	-203.453,06
-75.000,00	0,00
-1.256.846,62	-1.821.555,10
-1.256.846,62	-1.821.555,10
0,00	0,00
-57.175,72	-28.796,27
-24.517,64	-5.443,66
-14.954,08	-5.648,61
-17.704,00	-17.704,00
-1.431.363,06	-2.053.804,43

Formål

Indtægter

1 Fælles indtægter i alt

10 Ligningsbeløb til drift

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2017 heraf --		
2017	2017	2016	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
1.516.488,00	1.516.488,00	1.495.656,00	1.516.488,00	0,00	0,00
1.516.488,00	1.516.488,00	1.495.656,00	1.516.488,00	0,00	0,00

Driftsudgifter

2 Kirkebygning og sognegård

24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2017 heraf --		
2017	2017	2016	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-87.831,28	-180.000,00	-72.216,20	0,00	0,00	-87.831,28
-87.831,28	-180.000,00	-72.216,20	0,00	0,00	-87.831,28

3 Kirkelige aktiviteter

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2017 heraf --		
2017	2017	2016	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4 Kirkegård

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2017 heraf --		
2017	2017	2016	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5 Præstebolig mv.

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2017 heraf --		
2017	2017	2016	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6 Administration og fællesudgifter

60 Fælles formål

61 Menighedsrådet/provstiudvalget

62 Personale, inkl. delt medarbejder

66 Personregistrering - kirkelig

67 Efteruddannelse

68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgvalg

69 Forsikringspræmie og stiftbidrag (PU)

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2017 heraf --		
2017	2017	2016	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-260.125,64	-249.300,00	-223.625,32	0,00	-36.901,22	-223.224,42
-133.378,59	-138.500,00	-162.275,46	0,00	-50.523,00	-82.855,59
-746.023,59	-735.550,00	-760.541,04	49.171,60	-747.170,75	-48.024,44
0,00	0,00	-9.063,25	0,00	0,00	0,00
-8.740,00	-10.000,00	-5.415,00	0,00	0,00	-8.740,00
-10.941,00	-20.000,00	-76.201,76	0,00	0,00	-10.941,00
-183.335,56	-183.335,00	-175.550,36	0,00	0,00	-183.335,56
-1.342.544,38	-1.336.685,00	-1.412.672,19	49.171,60	-834.594,97	-557.121,01

7 Finansielle poster

73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2017 heraf --		
2017	2017	2016	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0,00	197,00	91,59	0,00	0,00	0,00
0,00	197,00	91,59	0,00	0,00	0,00

8 Anlægsramme

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2017 heraf --		
2017	2017	2016	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilag 1: Faste ejendomme administreret af menighedsrådet

(bortset fra kirken og kirkegården med bygninger)

Matr. nr ejerlav og sogn	Areal	Seneste ejendomsvurdering Ejendomsværdi	Grundværdi	Benyttelse, evt. leje og forpagtningsvilkår
Ejendomsværdi i alt				

Bilag 2: Kollektregnskab

Beløb

Biregnskab vedr. samarbejde med Struer Provsti om personalekonsulent 2017

Biregnskab 2017 vedr. samarbejde om personalekonsulent i Struer og Lemvig Provstier:

Indtægter fra salg af konsulenttydelser	-49.172
Lønomkostninger:	586.113
Øvrige omkostninger	35.693
Resultat af samarbejdet	572.634

Udgifterne er fordelt ligelig mellem Struer og Lemvig Provstier:

Dvs.	Struer Provstis andel	286.317
	Lemvig Provstis andel	286.317
		572.634

Afstemning:

-

Biregnskab vedr. samarbejde om fælles korleder i Lemvig Provsti.

Lemvig Provsti indgår i samarbejde med samtlige provstiets menighedsråd om fælles korleder

Provstiudvalgskassen afholder alle udgifter hertil og disse dækkes fuldt ud af det modtagne ligningsbeløb.

Provstikoret har jf. meddelelse fra Kirkeministeriet d. 22. december 2016, opnået tilsagn om støtte fra Folkekirkens Udviklingsfond: i alt 151.200 kr.

Pengene er bevilget til at støtte projektet:

Udvikling af Lemvig Provstis Børnekor - Et samarbejdsprojekt, der kan være til inspiration for andre provstier og stifter i folkekirken.

Tilskuddet udbetales på baggrund af indsendt regnskab senest d. 1. juli 2018.

Projektet er delvist afviklet i 2017 og udgifterne i forbindelse med projektet er i 2017 afholdt/udlagt af PUK kassen

Samlede udgifter i 2017 til det ordinære samarbejde:	<u>129.328</u>
--	----------------

Samlede udgifter i 2017 i forbindelse med projektet jf. ovenfor:	<u>45.965</u>
--	---------------

Unge og kirke i Lemvig provsti

Biregnskab vedr. Forum for Unge og Kirke i Lemvig Provsti

Lemvig Provstiudvalgskasse afholder udgifter til Forum for Unge og Kirke i Lemvig Provsti.

Samlede udgifter til dette formål udgør i 2017:

689,80 kr.

PUK kt. 224010/6001

Biregnskab vedr. udgifter i forbindelse med Turistbrochuren

Lemvig Provstiudvalgskasse afholder udgifter til Turistbrochuren, der indeholder oversigt over gudstjenester og koncerter i provstiets kirker i sommermånederne.

Brochuren ligger rundt i alle provstiets kirker, på turistkontor, kirkekontor m.v.

Samlede udgifter til dette formål i 2017 udgør:

8.625,00 kr.