

# ÅRSREGNSKAB 2017

for Holstebro Provstiudvalg

i Holstebro Provsti

i Holstebro Kommune

Myndighedskode 4475

CVR-nr. 21235393

Årsregnskabet indeholder:

|                |                                            |
|----------------|--------------------------------------------|
| <b>A</b>       | Provstiudvalgets erklæring                 |
| <b>B</b>       | Revisors erklæring                         |
| <b>C</b>       | Provstiudvalgets forklaringer              |
| <b>D</b>       | Anvendt regnskabspraksis                   |
| <b>E</b>       | Årsregnskab i hovedtal                     |
| <b>F</b>       | Resultatdisponering og forklaring          |
| <b>G</b>       | Finansiell status                          |
| <b>H</b>       | Årsregnskab på løn, øvrig drift og indtægt |
| <b>Bilag 1</b> | Oversigt over faste ejendomme              |
| <b>Bilag 2</b> | Kollektregnskab                            |

Antal vedhæftede biregnskaber: 1

## **Provstiudvalgets erklæring**

Provstiudvalget har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Holstebro Provstiudvalg.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udførte regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af provstikassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Provstiudvalgets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver provstikassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Provstiudvalget har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved provstikassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Årsregnskabet indstilles til stiftsøvrighedens godkendelse

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Provstiudvalget for Holstebro Provsti provstiudvalgskasse

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Holstebro Provstiprovstiudvalgskasse for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter årsregnskabet, noter og bilag. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af provstiudvalgskassen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Provstiudvalget har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016 medtaget det af provstiudvalget godkendte resultatbudget for 2017 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2017. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

### Provstiudvalgets ansvar for årsregnskabet

Provstiudvalget har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Provstiudvalget har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som provstiudvalget anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er provstiudvalget ansvarlig for at vurdere provstiudvalgskassens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre provstiudvalget enten har til hensigt at likvidere provstiudvalgskassen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af provstiudvalgskassens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af provstiudvalget, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som provstiudvalget har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om provstiudvalgets udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om provstiudvalgskassens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger

herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at provstiudvalgskassen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med provstiudvalget om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet**

Provstiudvalget er ansvarlig for provstiudvalgets forklaringer til regnskabet.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke provstiudvalgets forklaringer til regnskabet, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse provstiudvalgets forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om provstiudvalgets forklaringer til regnskabet er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i provstiudvalgets forklaringer til regnskabet, skal vi rapportere om dette forhold. Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Provstiudvalget er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Provstiudvalget er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Provstiudvalget har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.



Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Skive, den 12. september 2018

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Henrik Holst'.

Henrik Holst

statsautoriseret revisor

Forklaringer til årsregnskab 2017 for provstiudvalgskassen i Holstebro Provsti

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                                              |                                         |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| Formål 60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Art 227055        | Konsulentydelse                                              | Budget: 0<br>Regnskab: 46.000           | Underskud: 46.000    |
| Der var ikke budgetteret med Energimærkning af Folkekirkens bygninger. Som det fremgår af kommentarer til regnskab 2016, blev der afsat kr. 50.000 af de frie midler til dette formål i 2017.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                                              |                                         |                      |
| Formål 60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Art 224021        | Kirkefolder                                                  | Budget: 0<br>Regnskab: -5.501,18        | Overskud: 5.501,18   |
| Der var ikke budgetteret med en udgift til kirkefoldere, da der stadig er et lager. Beløbet fra den konto, som et tidligere udvalg har rådet over, blev overført til provstiudvalgskassen, sådan at udvalgets konto kunne nedlægges. Af den grund udviser kontoen et lille overskud.                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                                              |                                         |                      |
| Formål 60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Art 224020        | Teologi-Døgn                                                 | Budget: 50.000<br>Regnskab: 39.646      | Overskud: 10.354     |
| Formål 61                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Art 186840        | Honorarer B-indkomst                                         | Udgift vedr. Teologi-døgn: ca. 10.000   |                      |
| Disse konti skal ses i sammenhæng, da 224020 udviser et overskud, men 2 x honorar-udgifter bogført på 186840 er til foredragsholdere på Teologi-døgnet, hvorved den budgetterede udgift stemmer overens med den bogførte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                                                              |                                         |                      |
| Formål 62                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Art 182810        | Betaling for lånt eller delt personale<br>Personalekonsulent | Budget: 175.000<br>Regnskab: 36.373,17  | Overskud 138.626,83  |
| Budgettet for 2017 var afsluttet i 2016, da HR-konsulenten fratrådte. Derfor er der en budgetteret udgift på 175.000. Sognene har benyttet konsulentydelse fra Lemvig og Struer provstiers HR-konsulent på kr. 36.373,17, som er dækket af samme konto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                                              |                                         |                      |
| Formål 60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Art 228010        | Kontorudgifter                                               | Budget: 20.000<br>Regnskab: 45.104,77   | Underskud: 25.104,77 |
| Som det fremgår af kommentarer til regnskab 2016, blev der afsat ca. kr. 20.000 af de frie midler til køb og montering af projektor i provstiudvalgets mødelokale. Kontorudgiftskontoen er derfor væsentligt overskredet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                                                              |                                         |                      |
| Formål 62                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Art 181810        | Løn                                                          | Budget: 280.000<br>Regnskab: 294.467,26 | Underskud: 14.467,26 |
| Som det fremgår af kommentarer til regnskab 2016, blev der afsat frie midler til en lønregulering til provstisekretæren. Lønudgiften er derfor overskredet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                                                              |                                         |                      |
| Formål 61                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Art 118085-186840 | Diverse indtægter                                            | Budget: -25.000<br>Regnskab: -6.593,45  | Underskud: 18.406,55 |
| I lighed med tidligere år er provstiudvalgskassens CVR-nr. anvendt i forbindelse med indberetning af B-skat for honorarer, der er udbetalt fra den særskilte konto for provstisamarbejdet Mission og Religionsmøde. Normalt har vi udbetalt skattefrit rejselegat til volontørerne på ca. 20-25.000. I 2017 blev udgiften slet ikke i den størrelsesorden. Da denne udgift skal fremgå af provstiudvalgskassens regnskab på 186840, selv om den ikke er udbetalt fra provstiudvalgskassens konto, er den modsvaret af en indtægtsposter på denne konto. |                   |                                                              |                                         |                      |
| Regnskab 2017 for provstiudvalgskassen udviser et overskud i forhold til budgettet på kr. <b>98.419,91</b> og dermed afsluttes regnskabet med en saldo på de frie midler på kr.: <b>352.315,11</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                                              |                                         |                      |
| Provstiudvalgskassens budget 2018 er udarbejdet sådan, at driftsudgifterne overstiger indtægterne fra ligningsmidlerne med kr. 100.000, hvorved der disponeres <b>kr. 100.000</b> af provstiudvalgskassens frie midler.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                                              |                                         |                      |
| Saldo på de frie midler efter ovenstående disponering udgør ultimo 2018: <b>kr. 252.315,11</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                                                              |                                         |                      |

## Samarbejder, som provstiudvalgskassen deltager i vedr. årsregnskab 2017

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <p><b>Provsti-samarbejde Mission og Religion</b></p> <p>1.<br/>Fælles med Lemvig og Struer provstier (vedtægt)<br/>Holstebro Provstis andel på kr. 35.000 fremgår af denne konto. Lemvig og Struer provstier bidrager ligeledes med kr. 35.000 hver.</p> <p>Særskilt regnskab ligger i Holstebro Provsti, som opkræver Lemvig og Struer provstier for deres andel. De budgetsatte udgifter deles ligeligt mellem de samarbejdende provstier. Regnskabet føres på en særskilt konto i sparNord. Biregnskab vedlægges.</p> <p>2.<br/>På samme artskonto indgår "samarbejde mellem samtlige menighedsråd i Holstebro provsti om folkekirkens arbejde i relation til asylansøgere, flygtninge og migranter".</p> <p>Provstiudvalgskassen indgår i samarbejde med alle menighedsråd i Holstebro Provsti om udgifter til folkekirkens arbejde i relation til asylansøgere, flygtninge og migranter. Provstiudvalgskassen afholder alle udgifter hertil og disse dækkes fuldt ud af det modtagne ligningsbeløb. Der er budgetteret med kr. 133.000. Det samlede budget for denne konto er således: 35.000+133.000= 168.000</p> | <p>Formålsskonto 60<br/>Artskonto 224010</p> |
| <p><b>Provsti-samarbejde Takstudvalg</b><br/>Holstebro Provsti deltager i dette samarbejde sammen med alle øvrige provstier i Viborg Stift<br/>Regnskabet føres i Herning Nordre Provsti</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Formålsskonto 60<br/>Artskonto 224012</p> |
| <p><b>Folkekirkens Skoletjeneste i Viborg Stift (FSVS)</b><br/>Samarbejde mellem alle provstier i Viborg Stift og Viborg Stift (vedtægt). Regnskabsfunktionen for bestyrelsen for FSVS ligger i Viborg Stift, som opkræver bidrag kvartalsvis fra provstierne.<br/>Holstebro Provsti deltager i samarbejdet sammen med de øvrige provstier i Stiftet og med Viborg Stift.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Formålsskonto 60<br/>Artskonto 224015</p> |
| <p><b>Provstigidstjeneste 2. pinsedag</b> - Samarbejde mellem alle menighedsråd i Holstebro Provsti – udgiften og regnskabet er placeret i provstiudvalgskassen. Provstiudvalgskassen afholder alle udgifter hertil og disse dækkes fuldt ud af det modtagne ligningsbeløb. (vedtægt)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Formålsskonto 60<br/>Artskonto 224016</p> |
| <p><b>Teologi-Døgn</b><br/>Samarbejde mellem alle menighedsråd – udgiften og regnskabet er placeret i provstiudvalgskassen. Provstiudvalgskassen afholder alle udgifter hertil og disse dækkes fuldt ud af det modtagne ligningsbeløb. (vedtægt)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Formålsskonto 60<br/>Artskonto 224020</p> |
| <p><b>Kirkefolder – ingen udgift i 2017</b><br/>Samarbejde mellem alle menighedsråd – udgiften og regnskabet er placeret i provstiudvalgskassen (besluttet på budgetsamråd – ingen vedtægt)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Formålsskonto 60<br/>Artskonto 224021</p> |

# **Samarbejdsaftale vedrørende Mission og Religionsmøde mellem Holstebro provsti, Lemvig provsti og Struer provsti**

## **1. Formål:**

Samarbejdsaftalens formål er at styrke interessen for Mission og Religionsmøde ved at inspirere menighedsrådene til med forskellige aktiviteter at tage del i dette i sognene. Dette gøres f.eks. ved volontørers formidling af missionsindsats i 3. verdens lande til konfirmander og ved sognearrangementer. Der er tilknyttet en provstipræst for Mission og Religionsmøde uden løn i de 3 provstier. Denne er udpeget af biskoppen over Viborg stift.

## **2. Ledelse**

Samarbejdet ledes af en styregruppe på 7 personer. Styregruppen består af provstipræsten, provsterne i de 3 provstier samt et medlem fra hvert provsti udpeget af de respektive provstiudvalg. De udpegede skal være valgbare til menighedsråd i de respektive provstier. De udpegede beklæder deres poster i en menighedsrådsperiode og kan genvælges. Styregruppen skal mindst have følgende poster: Formand, næstformand, kasserer, som er regnskabsfører, og sekretær. Valgene gælder for et år ad gangen.

Styregruppen mødes efter behov, dog mindst 4 gange årligt. Dagsorden udsendes mindst 5 hverdage før mødet. Styregruppen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede. Formanden kan på styregruppens vegne afgøre sager, der ikke tåler opsættelse. Sådanne afgørelser forelægges styregruppen til efterretning på næste møde.

## **3. Udgifter**

De budgetsatte udgifter deles ligeligt mellem de samarbejdende provstier, som udredes af provstiudvalgskassen, jf. princippet i § 17g, stk. 3, i lov om folkekirkens økonomi. Regnskabsåret følger kalenderåret, og regnskabet godkendes af styregruppen. Regnskabet revideres af provstirevisoren.

## **4. Ændring af samarbejdsaftale**

Forslag til ændringer i samarbejdsaftalen kan finde sted, når et eller flere af de 3 provstiudvalg ønsker det. Såfremt styregruppen kan gå ind for ændringerne, forelægges de for provstiudvalgene til godkendelse.

## **5. Udtrædelse eller opløsning**

Ethvert af de 3 provstiudvalg kan udtræde af samarbejdet med udgangen af et kalenderår, dog er man forpligtet på det følgende års budget. I tilfælde af opløsning tilbagebetales saldoen ligeligt til de af samarbejdet omfattende provstiudvalg.

## **6. Ikrafttrædelse**

Denne samarbejdsaftale træder i kraft med virkning fra 1. januar 2010.

---

Holstebro provsti

---

Lemvig provsti

---

Struer provsti

Samarbejdsaftale mellem samtlige menighedsråd i Holstebro Provsti om Folkekirkens arbejde i relation til asylansøgere, flygtninge og migranter i Holstebro provsti i medfør af §43a i *Bekendtgørelse af lov om menighedsråd LBK nr. 771 af 24/06/2013*

#### **Deltagere og formål**

§ 1 Samtlige menighedsråd i Holstebro provsti i Viborg stift har på budgetsamråd 29. august 2016 besluttet, at kirkens arbejde i relation til asylansøgere, flygtninge og migranter i Holstebro provsti som omhandler mission, diakoni, undervisning og gudstjenester, fra budgetåret 2017 er et fælles anliggende, som finansieres under fælles formål i provstiudvalgs-kassen. Dvs. udgifter hertil på sogneniveau finansieres af fælles midler administreret af provstiudvalget inden for den budgetmæssige ramme, som vedtages på det årlige budgetsamråd og de overordnede retningslinjer, som fremgår af denne vedtægt.

#### **Hjemsted**

§2 Samarbejdet har hjemsted i Holstebro kommune.

#### **Ledelse og administration**

§ 3 Menighedsråd, som påtænker aktiviteter, der medfører udgifter til fællesskabet i hht. ovennævnte samarbejde, indsender ansøgning til behandling på et provstiudvalgsmøde. Ansøgningen skal godkendes, før udgifterne kan afholdes under fællesformålet. Provstiudvalget er bemyndiget til at træffe denne afgørelse.

#### **Tilsyn, ændring og opløsning**

§ 4 Beslutning om ændring eller ophævelse af samarbejdet om Folkekirkens arbejde i relation til asylansøgere, flygtninge og migranter i Holstebro provsti træffes på det årlige budgetsamråd og gælder for det kommende budgetår. Forslag om ændringer eller opløsning af samarbejdet indsendes til Holstebro provsti senest 14 dage før afholdelse af det indledende budgetmøde. Provstiudvalget sørger for at forslaget fremgår af den udsendte dagsorden til budgetsamrådet.

Enhver tvist om forståelse og fortolkning af denne vedtægt kan forelægges stiftsøvrigheden til afgørelse, som også fører tilsyn med provstiudvalgs-kassen.

#### **Offentliggørelse**

§5 Vedtægten offentliggøres på Holstebro provstis hjemmeside. Samarbejdsaftalen kan rekvireres via provstikontoret.

#### **Ikrafttræden**

§ 6 Vedtægten træder i kraft med virkning fra 01.01.2017

Vedtægt  
for Folkekirkens Skoletjeneste i Viborg Stift  
(FSVS)

### **Deltagere i samarbejdet**

§1: Alle provstier i Viborg Stift samt Viborg Stiftsøvrighed.

### **Hjemsted**

§2: Hjemsted for samarbejdet er Viborg kommune.

### **Formål for Folkekirkens Skoletjeneste i Viborg Stift (FSVS)**

§3 Skoletjenestens opgave er, at styrke samarbejdet mellem kirke og skole med henblik på at udvide/bibeholde elevernes viden om kultur og kristendom. Målgruppen er elever i grundskolen. (0.-10. klasse)

Formålet er:

At tilbyde inspiration til undervisning – konkret undervisningsmateriale – samt projekter med fokus på kristendomskundskabsfaget og på, at faget kan sættes ind i en tværfaglig sammenhæng i skolen.

At sikre, at de projekter, undervisningsmaterialer m.m. der tilbydes er i overensstemmelse med Fælles Mål for kristendomskundskab i folkeskolen og dermed har faglig relevans for alle elever, ligesom skoletjenestens tværfaglighed ligeledes må ses i lyset af Fælles Mål for folkeskolen og den til enhver tid gældende folkeskolelov.

At kunne tilbyde samarbejde om kurser, workshops, foredrag og lignende til inspiration for både skolefolk og kirkefolk og danne baggrund for undervisning i skoletjenestens projekter samt undervisning i kristendomskundskab i almindelighed.

### **Bestyrelse**

§4: Samarbejdet ledes af en stiftsforankret bestyrelse, der består af

- 1 repræsentant fra hvert provstiudvalg valgt af provstiudvalgene
- 1 repræsentant fra Viborg Stift udpeget af biskoppen
- Bestyrelsen kan vælge at udpege en repræsentant fra skoleverdenen

Medlemmerne vælges/udpeges i forbindelse med provstiudvalgenes konstituering efter nyvalg. Funktionsperioden er 4 år svarende til provstiudvalgets funktionsperiode.

### **Bestyrelseshverv**

§5: Bestyrelsen vælger af sin midte formand, næstformand, kontaktperson og kasserer. Valget af formand, næstformand, kontaktperson og kasserer har gyldighed for et år ad gangen. Regnskabsfører fra Viborg Stift udpeges af biskoppen. Underskriftsberettiget person: Der vælges et medlem af bestyrelsen, som er underskriftsberettiget sammen med formanden.

### **Møder**

§6: Bestyrelsen afholder som udgangspunkt fire årlige møder. Der afholdes flere møder, hvis formanden eller mindst halvdelen af bestyrelsen ønsker det.

Stk. 2. De fire møder fastsættes som udgangspunkt for et år ad gangen.

Stk. 3. Møderne er offentlige. Bestyrelsen kan dog bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger træffes i møder. Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

Stk. 6. De ansatte konsulenter deltager som udgangspunkt i bestyrelsesmøderne.

Konsulenterne udøver sekretærfunktion for

bestyrelsen og bestyrelsesformanden og vælges for et år ad gangen.

### **Dagsorden og beslutningsreferat for møderne**

§7: Formanden udarbejder i samarbejde med sekretæren dagsorden for hvert møde og sørger for, at den er mødedeltagerne i hænde senest otte dage forud for mødet. Alle medlemmer af bestyrelsen har ret til at få sat punkter til behandling på dagsordenen. Punkter modtages senest 10 dage før mødet. Det er formanden, der bestemmer, i hvilken rækkefølge punkterne skal behandles. Formanden leder møderne. I formandens forfald ledes møderne af næstformanden. Der tages beslutningsreferat fra bestyrelsens møder, og disse underskrives ved mødets afslutning. Ethvert medlem kan forlange sit særstandpunkt ført til referat.

### **Finansiering**

§8: Udgifter til Folkekirkens Skoletjeneste betales af provstiudvalgskasserne, jf. lov om folkekirkens økonomi §17, stk. 4.

### **Ansættelse, kompetence og ledelse**

§9: Bestyrelsen ansætter konsulenter, således at der er de nødvendige teologiske og pædagogiske kompetencer i FSVS, og at betingelserne for medlemskab af Landsnetværket af folkekirkelige skoletjenester og skole-kirke-samarbejder, er opfyldt.

§10: Bestyrelsen fastlægger de overordnede retningslinjer, udarbejder regnskaber og budgetter. Kontaktpersonen repræsenterer bestyrelsen som arbejdsgiver over for konsulenterne. Konsulenterne forventes i vidt omfang at være selvledende inden for de rammer som afstikkes af bestyrelsen og kontaktpersonen.

### **Tvist**

§11: Enhver tvist om forståelse eller fortolkning af denne vedtægt skal forelægges biskoppen over Viborg Stift til afgørelse. Biskoppens afgørelse kan indbringes for Kirkeministeriet.

### **Ophævelse af samarbejdet**

§12: Beslutning om ophævelse af samarbejdet kan træffes af de deltagende Provstier og

Stiftsøvrigheden med 12 måneders virkning fra udgangen af kalenderåret.

Stk. 2: Et Provsti eller Stiftsøvrigheden kan udtræde af samarbejdet med 12 måneders varsel fra udgangen af kalenderåret.

Stk. 3: Et udtrædende provsti eller den udtrædende Stiftsøvrighed vedbliver at hæfte for sin forholdsmæssige andel af de driftsmæssige forpligtelser indtil udtrædelsestidspunktet.

Stk. 4: Et udtrædende Provsti eller den udtrædende Stiftsøvrighed har ikke krav på nogen del af samarbejdets aktiver.

### **Fremlæggelse og ikrafttræden**

§13: Vedtægten er fremlagt på alle deltagendes provstiers provstikontor, på Kirkeministeriets hjemmeside og Viborg Stifts hjemmeside.

§14: Denne vedtægt træder i kraft, når den er godkendt af Kirkeministeriet.

Godkendt på bestyrelsesmøde den 22. august 2016.

Samarbejdsaftale mellem samtlige menighedsråd i Holstebro Provsti om provstigudstjeneste 2. pinsedag i medfør af §43a i *Bekendtgørelse af lov om menighedsråd LBK nr. 771 af 24/06/2013*

#### **Deltagere og formål**

§ 1 Samarbejdet har til formål at sikre de økonomiske forudsætninger for, at samtlige menighedsråd i Holstebro provsti i Viborg stift kan afholde en fælles provstigudstjeneste hvert år 2. pinsedag. Formålet med gudstjenesten er at give anledning til at samle menighederne og præsterne på tværs af hele provstiet til en særlig gudstjeneste uden for kirkerummet. Udgifterne til dette formål finansieres af fælles midler administreret af provstiudvalget inden for den budgetmæssige ramme, som vedtages på det årlige budgetsamråd og de overordnede retningslinjer, som fremgår af denne vedtægt.

#### **Hjemsted**

§2 Samarbejdet har hjemsted i Holstebro kommune

#### **Ledelse og administration**

§ 3 Provsten har det ledelsesmæssige, indholdsmæssige og økonomiske ansvar over for provstiudvalget med hensyn til at administrere samarbejdsaftalen. De tjenstgørende præster i provstiet til den pågældende 2. pinsedag udgør sammen med deres respektive kirkelige betjening det udvalg, der planlægger provstigudstjenesten. På det tjenstlige præstemøde forud for 2. pinsedag vælges en præst som tovholder for udvalget. Udgifterne hertil faktureres til Holstebro Provsti og finansieres af fælles formål i provstiudvalgskassen, som afholder udgiften.

#### **Tilsyn, ændring og opløsning**

§ 4 Beslutning om ændring eller ophævelse af samarbejdet om provstigudstjenesten 2. pinsedag i Holstebro provsti træffes på det årlige budgetsamråd og gælder for det kommende budgetår. Forslag om ændringer eller opløsning af samarbejdet indsendes til Holstebro provsti senest 14 dage før afholdelse af det indledende budgetmøde. Provstiudvalget sørger for at forslaget fremgår af den udsendte dagsorden til budgetsamrådet.

Enhver tvist om forståelse og fortolkning af denne vedtægt kan forelægges stiftsøvrigheden til afgørelse, som også fører tilsyn med provstiudvalgskassen.

#### **Offentliggørelse**

§5 Vedtægten offentliggøres på Holstebro Provstis hjemmeside. Samarbejdsaftalen kan rekvireres via provstikontoret.

#### **Ikrafttræden**

§ 6 Vedtægten træder i kraft med virkning fra 01.01.2017

Samarbejdsaftale mellem samtlige menighedsråd i Holstebro Provsti om Teologi-døgn og provstipræstekurser for samtlige præster i Holstebro provsti i medfør af §43a i *Bekendtgørelse af lov om menighedsråd LBK nr. 771 af 24/06/2013*

#### **Deltagere og formål**

§ 1 Samarbejdet har til formål at sikre de økonomiske forudsætninger for, at provstiets præster kan afholde fælles Teologi-døgn og provstipræstekurser. Dette fælles anliggende har til formål at dygtiggøre præsterne fagligt og udbygge kollegialiteten til gavn for det kirkelige liv i provstiets sogne. Udgifterne finansieres under fælles formål i provstiudvalgskassen. Dvs. udgifter hertil finansieres af fælles midler administreret af provstiudvalget inden for den budgetmæssige ramme, som vedtages på det årlige budgetsamråd og de overordnede retningslinjer, som fremgår af denne vedtægt.

#### **Hjemsted**

§2 Samarbejdet har hjemsted i Holstebro kommune

#### **Ledelse og administration**

§ 3 Provsten har det ledelsesmæssige, indholdsmæssige og økonomiske ansvar over for provstiudvalget med hensyn til at administrere samarbejdsaftalen. Konventsbestyrelsen for provstiets præster planlægger i samarbejde med provsten årligt det faglige indhold for Teologi-døgn. Provstipræstekursus, som ligeledes planlægges af konventsbestyrelsen i samarbejde med provsten, erstatter hvert 4. år Teologi-døgn. Udgifterne hertil faktureres til Holstebro Provsti og finansieres af fælles formål i provstiudvalgskassen.

#### **Tilsyn, ændring og opløsning**

§ 4 Beslutning om ændring eller ophævelse af samarbejdet om Teologi-døgn og provstipræstekurser i Holstebro provsti træffes på det årlige budgetsamråd og gælder for det kommende budgetår. Forslag om ændringer eller opløsning af samarbejdet indsendes til Holstebro provsti senest 14 dage før afholdelse af det indledende budgetmøde. Provstiudvalget sørger for, at forslaget fremgår af den udsendte dagsorden til budgetsamrådet.

Enhver tvist om forståelse og fortolkning af denne vedtægt kan forelægges stiftsøvrigheden til afgørelse, som også fører tilsyn med provstiudvalgskassen.

#### **Offentliggørelse**

§5 Vedtægten offentliggøres på Holstebro Provstis hjemmeside. Samarbejdsaftalen kan rekvireres via provstikontoret.

#### **Ikrafttræden**

§ 6 Vedtægten træder i kraft med virkning fra 01.01.2017

## Anvendt regnskabspraksis

Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål.

## Generelt om indregning og måling

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

**Indtægter:** Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder uden for regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

**Omkostninger:** Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt. Regnskabet er udgiftsbaseret og indeholder ikke afskrivninger, idet investeringer i materielle aktiver udgiftsføres ved etableringen/erhvervelsen.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene:

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter

**Finansielle poster:** Finansielle indtægter og omkostninger indeholder poster fra andre kirkelige institutioner, realkreditter og pengeinstitutioner mv.

**Ekstraordinære poster:** Ekstraordinære poster omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under kassens ordinære drift, og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

## Balancen

**Materielle anlægsaktiver:** Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

**Tilgodehavender:** Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

**Periodeafgrænsning:** Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår samt forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

**Værdipapirer:** Værdipapirer registreres til anskaffelsesværdi (likviditet og opsparing til anlæg).

**Gæld:** Langfristet gæld til stiftet eller realkreditinstitutter samt andre finansielle forpligtelser optages til nominal værdi.

|                                           | Regnskab<br>2017     | Budget<br>2017*      | Regnskab<br>2016     |
|-------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>1 Fælles indtægter i alt</b>           | <b>1.537.560,00</b>  | <b>1.537.560,00</b>  | <b>1.632.607,00</b>  |
| <b>Øvrig drift i alt</b>                  | <b>-1.439.140,09</b> | <b>-1.537.560,00</b> | <b>-1.520.386,34</b> |
| <b>2 Kirkebygning og sognegård</b>        | <b>-53.342,00</b>    | <b>-62.000,00</b>    | <b>-47.024,94</b>    |
| Indtægter                                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Udgifter, løn                             | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Udgifter, øvrig drift                     | -53.342,00           | -62.000,00           | -47.024,94           |
| <b>3 Kirkelige aktiviteter</b>            | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| Indtægter                                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Udgifter, løn                             | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Udgifter, øvrig drift                     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>4 Kirkegård</b>                        | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| Indtægter                                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Udgifter, løn                             | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Udgifter, øvrig drift                     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>5 Præstebolig mv.</b>                  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          |
| Indtægter                                 | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Udgifter, løn                             | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| Udgifter, øvrig drift                     | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 |
| <b>6 Administration og fællesudgifter</b> | <b>-1.385.798,09</b> | <b>-1.475.660,00</b> | <b>-1.473.361,40</b> |
| Indtægter                                 | 6.593,45             | 25.000,00            | 34.422,20            |
| Udgifter, løn                             | -493.146,62          | -595.400,00          | -687.064,53          |
| Udgifter, øvrig drift                     | -899.244,92          | -905.260,00          | -820.719,07          |
| <b>7 Finansielle poster</b>               | <b>0,00</b>          | <b>100,00</b>        | <b>0,00</b>          |
| <b>A Resultat af drift</b>                | <b>98.419,91</b>     | <b>0,00</b>          | <b>112.220,66</b>    |

#### ANLÆGSBEVILLINGER

|                                                     |                  |             |                   |
|-----------------------------------------------------|------------------|-------------|-------------------|
| Renteindtægter af anlægsopsparing (90)              | 0,00             | 0,00        | 0,00              |
| Salg af anlæg mv. (91)                              | 0,00             | 0,00        | 0,00              |
| Ligningsbeløb til anlæg (92+93)                     | 0,00             | 0,00        | 0,00              |
| Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82)) | 0,00             | 0,00        | 0,00              |
| Udgifter Kirkegård ((83)+(84))                      | 0,00             | 0,00        | 0,00              |
| Udgifter Præstebolig ((85)+(86)+(87)+(88))          | 0,00             | 0,00        | 0,00              |
| <b>B Resultat af anlæg</b>                          | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>       |
| <b>C Resultatopgørelse</b>                          | <b>98.419,91</b> | <b>0,00</b> | <b>112.220,66</b> |

\* Budgettet er ikke revideret

**Resultatdisponering af årets resultat:**

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

|                                           | <b>Før disponering</b> | <b>Disponering</b> | <b>Efter disponering</b> |
|-------------------------------------------|------------------------|--------------------|--------------------------|
| 741110 Frie midler                        | -158.895,20            | -193.419,91        | -352.315,11              |
| 741150 Frie midler - afgrænsede projekter | -20.000,00             | 20.000,00          | 0,00                     |
| 741151 Frie midler - afgrænsede projekter | -50.000,00             | 50.000,00          | 0,00                     |
| 741152 Frie midler - afgrænsede projekter | -25.000,00             | 25.000,00          | 0,00                     |
| 742010 Årsafslutning                      | -98.419,91             | 98.419,91          | 0,00                     |

**FINANSIEL STATUS:****AKTIVER****Tilgodehavender****Værdipapirer****Likvide beholdninger**

|           |                               |
|-----------|-------------------------------|
| 638105    | Bank drift og anlæg           |
| 638110-19 | Ikke-forbrugte 5% midler (PU) |

**Aktiver i alt****PASSIVER****Egenkapital**

|           |                                    |
|-----------|------------------------------------|
| 741110    | Menighedsrådets frie midler        |
| 741150-55 | Frie midler - afgrænsede projekter |

**Hensættelser**

|           |                              |
|-----------|------------------------------|
| 748030-40 | Mellemregning 5%-midler (PU) |
|-----------|------------------------------|

**Lån****Skyldige omkostninger**

|               |                                                     |
|---------------|-----------------------------------------------------|
| 969010-15     | Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser             |
| 972010-987220 | Anden kortfristet gæld, herunder kollekter og lønde |

**Passiver i alt**

| Primo<br>2017     | Ultimo<br>2017    |
|-------------------|-------------------|
| <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>854.862,16</b> | <b>497.132,18</b> |
| 286.136,60        | 363.930,03        |
| 568.725,56        | 133.202,15        |
| <b>854.862,16</b> | <b>497.132,18</b> |

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| <b>-253.895,20</b> | <b>-352.315,11</b> |
| -158.895,20        | -352.315,11        |
| -95.000,00         | 0,00               |
| <b>-525.325,56</b> | <b>-133.202,15</b> |
| -525.325,56        | -133.202,15        |
| <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>        |
| <b>-75.641,40</b>  | <b>-11.614,92</b>  |
| -73.547,40         | -10.398,92         |
| -2.094,00          | -1.216,00          |
| <b>-854.862,16</b> | <b>-497.132,18</b> |

Formål

Indtægter

1 Fælles indtægter i alt

10 Ligningsbeløb til drift

I alt

| Regnskab     | Budget       | Regnskab     | -- Regnskab 2017 heraf -- |               |                       |
|--------------|--------------|--------------|---------------------------|---------------|-----------------------|
| 2017         | 2017         | 2016         | indtægter                 | Udgifter, løn | udgifter, øvrig drift |
| 1.537.560,00 | 1.537.560,00 | 1.632.607,00 | 1.537.560,00              | 0,00          | 0,00                  |
| 1.537.560,00 | 1.537.560,00 | 1.632.607,00 | 1.537.560,00              | 0,00          | 0,00                  |

Driftsudgifter

2 Kirkebygning og sognegård

24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)

I alt

| Regnskab   | Budget     | Regnskab   | -- Regnskab 2017 heraf -- |               |                       |
|------------|------------|------------|---------------------------|---------------|-----------------------|
| 2017       | 2017       | 2016       | indtægter                 | Udgifter, løn | udgifter, øvrig drift |
| -53.342,00 | -62.000,00 | -47.024,94 | 0,00                      | 0,00          | -53.342,00            |
| -53.342,00 | -62.000,00 | -47.024,94 | 0,00                      | 0,00          | -53.342,00            |

3 Kirkelige aktiviteter

I alt

| Regnskab | Budget | Regnskab | -- Regnskab 2017 heraf -- |               |                       |
|----------|--------|----------|---------------------------|---------------|-----------------------|
| 2017     | 2017   | 2016     | indtægter                 | Udgifter, løn | udgifter, øvrig drift |
| 0,00     | 0,00   | 0,00     | 0,00                      | 0,00          | 0,00                  |

4 Kirkegård

I alt

| Regnskab | Budget | Regnskab | -- Regnskab 2017 heraf -- |               |                       |
|----------|--------|----------|---------------------------|---------------|-----------------------|
| 2017     | 2017   | 2016     | indtægter                 | Udgifter, løn | udgifter, øvrig drift |
| 0,00     | 0,00   | 0,00     | 0,00                      | 0,00          | 0,00                  |

5 Præstebolig mv.

I alt

| Regnskab | Budget | Regnskab | -- Regnskab 2017 heraf -- |               |                       |
|----------|--------|----------|---------------------------|---------------|-----------------------|
| 2017     | 2017   | 2016     | indtægter                 | Udgifter, løn | udgifter, øvrig drift |
| 0,00     | 0,00   | 0,00     | 0,00                      | 0,00          | 0,00                  |

6 Administration og fællesudgifter

60 Fælles formål

61 Menighedsrådet/provstiudvalget

62 Personale, inkl. delt medarbejder

66 Personregistrering - kirkelig

67 Efteruddannelse

68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg

69 Forsikringspræmie og stiftbidrag (PU)

I alt

| Regnskab      | Budget        | Regnskab      | -- Regnskab 2017 heraf -- |               |                       |
|---------------|---------------|---------------|---------------------------|---------------|-----------------------|
| 2017          | 2017          | 2016          | indtægter                 | Udgifter, løn | udgifter, øvrig drift |
| -534.686,80   | -492.100,00   | -461.947,99   | 0,00                      | 0,00          | -534.686,80           |
| -149.139,63   | -146.000,00   | -149.350,20   | 6.593,45                  | -106.055,26   | -49.677,82            |
| -385.176,37   | -511.100,00   | -549.442,66   | 0,00                      | -381.286,36   | -3.890,01             |
| -6.119,17     | -9.500,00     | -8.018,46     | 0,00                      | -5.805,00     | -314,17               |
| -6.390,00     | -10.000,00    | -10.795,25    | 0,00                      | 0,00          | -6.390,00             |
| -1.326,80     | -4.000,00     | 0,00          | 0,00                      | 0,00          | -1.326,80             |
| -302.959,32   | -302.960,00   | -293.806,84   | 0,00                      | 0,00          | -302.959,32           |
| -1.385.798,09 | -1.475.660,00 | -1.473.361,40 | 6.593,45                  | -493.146,62   | -899.244,92           |

7 Finansielle poster

73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)

I alt

| Regnskab | Budget | Regnskab | -- Regnskab 2017 heraf -- |               |                       |
|----------|--------|----------|---------------------------|---------------|-----------------------|
| 2017     | 2017   | 2016     | indtægter                 | Udgifter, løn | udgifter, øvrig drift |
| 0,00     | 100,00 | 0,00     | 0,00                      | 0,00          | 0,00                  |
| 0,00     | 100,00 | 0,00     | 0,00                      | 0,00          | 0,00                  |

8 Anlægsramme

I alt

| Regnskab | Budget | Regnskab | -- Regnskab 2017 heraf -- |               |                       |
|----------|--------|----------|---------------------------|---------------|-----------------------|
| 2017     | 2017   | 2016     | indtægter                 | Udgifter, løn | udgifter, øvrig drift |
| 0,00     | 0,00   | 0,00     | 0,00                      | 0,00          | 0,00                  |

**Bilag 1: Faste ejendomme administreret af menighedsrådet**

(bortset fra kirken og kirkegården med bygninger)

| Matr. nr<br>ejerlav og sogn | Areal | Seneste ejendomsvurdering |            | Benyttelse, evt. leje og forpagtningsvilkår |
|-----------------------------|-------|---------------------------|------------|---------------------------------------------|
|                             |       | Ejendomsværdi             | Grundværdi |                                             |
|                             |       |                           |            |                                             |
|                             |       |                           |            |                                             |
|                             |       |                           |            |                                             |
|                             |       |                           |            |                                             |
|                             |       |                           |            |                                             |
|                             |       |                           |            |                                             |
|                             |       |                           |            |                                             |
|                             |       |                           |            |                                             |
|                             |       |                           |            |                                             |
|                             |       |                           |            |                                             |
|                             |       |                           |            |                                             |
|                             |       |                           |            |                                             |
|                             |       |                           |            |                                             |
|                             |       |                           |            |                                             |
|                             |       |                           |            |                                             |
| Ejendomsværdi i alt         |       |                           |            |                                             |

**Bilag 2: Kollektregnskab**

Beløb

---

Årsregnskab 2017 for Økumeni, Mission og Religionsmøde for Lemvig, Struer og Holstebro Provstier

| Indtægter                                                |                |
|----------------------------------------------------------|----------------|
| Overført kassebeholdning                                 | kr. 175.491,45 |
| Bidrag for 2017<br>fra de 3 provstier:<br>3 x kr. 35.000 | 105.000,00     |
| Indtægter i alt                                          | 280.491,45     |
| Balance                                                  |                |

| Udgifter                                             |            |
|------------------------------------------------------|------------|
| Studietur til Guildford, England                     | 2.000,00   |
| PROJEKT 2016/2017 - Tanzania                         |            |
| Rejselegater for Christian - Tanzania                | 5.768,45   |
| Ophold i Tanzania for Christian og Valdemar          | 20.265,00  |
| Udlæg til benzin                                     | 651,11     |
| Leje af bil                                          | 7.000,00   |
| PRÆSTEUDVEKSLINGSPROJEKT - TANZANIA                  |            |
| Flybilletter og ophold i DK for præster fra Tanzania | 57.111,44  |
| Flybillet for danske præster til Tanzania            | 13.539,00  |
| PROJEKT 2017/2018 - Missionspiloter - Israel         |            |
| Ophold for 4 volontører i Israel                     | 90.000,00  |
| Gave til volontører ved udsendelsesfesten            | 127,92     |
| Udgifter i alt                                       | 196.462,92 |
| Indestående på<br>konto d. 31.12.2017                | 84.028,53  |
|                                                      | 280.491,45 |

Regnskabsfører f. Økumeni, Mission og Religionsmøde  
 Else-Marie Sloth Linde  
 provstisekretær  
 Holstebro Provsti

*Else-Marie Sloth Linde*