

ÅRSBUDGET 2021

for Tornbjerg Sogns Menighedsråd

i Hjallesø Provsti

i Odense Kommune

Myndighedskode 9148

CVR-nr. 12586930

Budget 2021 indeholder følgende:

Målsætning, særlige indsatsområder samt supplerende forklaringer

Årsbudget i hovedtal

Årsbudget fordelt på formål

Målsætninger

Tornbjerg sogn vil opfylde sin mission om at forkynde evangeliet i ord og handling gennem en bred vifte af gudstjenester og aktiviteter ved at:

- Udvikle gudstjenester med afsæt i de eksisterende
- Skabe større synlighed i hele sognet omkring kirkens virke
- Arbejde sammen bredt ud i lokalsamfundet / at få skabt relationer
- Være et aktivt mødested, der rummer alle
- Skabe rum for eksistentielle samtaler
- Gøre noget særligt for ensomme, svage og sårbare
- Være åben, rummelig og nytænkende
- Skabe et godt arbejdsmiljø ved kirken
- Skabe et attraktivt frivillighedsmiljø

Særlige indsatsområder (jf. merudgiftsønsker m.v.)

Supplerende forklaringer til budgettet

	Budget 2021	Budget 2020	Regnskab 2019	Regnskab 2018
1 Ligningsbeløb til drift	3.528.330	3.609.000	3.076.000,00	3.278.000,00
Driftsudgifter i alt	-3.528.330	-3.609.000	-3.116.712,28	-3.350.758,43
2 Kirkebygning og sognegård	-749.081	-901.784	-600.649,07	-574.825,75
2 Indtægter	6.000	7.500	9.000,00	5.625,00
2 Udgifter, løn	-333.042	-305.334	-370.709,42	-259.930,29
2 Udgifter, øvrige drift	-422.039	-603.950	-238.939,65	-320.520,46
3 Kirkelige aktiviteter	-1.587.552	-1.651.109	-1.597.521,23	-1.475.063,98
3 Indtægter	5.000	10.000	18.780,00	10.416,00
3 Udgifter, løn	-1.206.815	-1.114.909	-1.221.198,26	-1.035.175,76
3 Udgifter, øvrige drift	-385.737	-546.200	-395.102,97	-450.304,22
4 Kirkegård	-82.150	-56.022	-44.238,58	-250.477,67
4 Indtægter	29.963	47.836	68.987,70	39.035,65
4 Udgifter, løn	-14.616	-13.824	-15.729,61	-12.564,58
4 Udgifter, øvrige drift	-97.497	-90.034	-97.496,67	-276.948,74
5 Præstebolig mv.	10.904	-55.900	-20.628,46	3.751,53
5 Indtægter	50.000	50.600	49.687,93	50.681,00
5 Udgifter, løn	0	0	0,00	0,00
5 Udgifter, øvrige drift	-39.096	-106.500	-70.316,39	-46.929,47
6 Administration og fællesudgifter	-1.118.292	-945.785	-853.099,87	-1.039.555,96
6 Indtægter	0	0	0,00	0,00
6 Udgifter, løn	-648.189	-476.393	-426.041,08	-470.634,08
6 Udgifter, øvrige drift	-470.103	-469.392	-427.058,79	-568.921,88
7 Finansielle poster	-2.159	1.600	-575,07	-14.586,60
A Resultat af drift	0	0	-40.712,28	-72.758,43
Forbrug af frie midler (jf. bilag 1)	0	0		
Resultat af drift inklusiv forbrug af frie midler	0	0		

ANLÆGSBEVILLINGER

8 Anlægsramme				
Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	0	0	0,00	0,00
Kirkegård ((83)+(84))	0	0	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg ((92)+(93))	0	0	0,00	50.000,00
Præstebolig mv. ((85)+(86)+(87)+(88))	0	0	0,00	0,00
Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0	0	0,00	0,00
Salg af anlæg (91)	0	0	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	0	0	0,00	50.000,00
C Årets resultat	0	0	-40.712,28	-22.758
E Heraf til balanceposter (=C-A)	0	0		
+ Forbrug af frie midler konverteret til anlæg	0	0		
+ Forbrug af kirkekassens "salg af anlæg m.v."	0	0		
+ Forbrug af videreførte anlægsmidler tidl. år	0	0		
+ Forbrug af eksisterende opsparing	0	0		
Ligningsmidler til afdrag på lån	0	0		
Ligningsmidler til anlægsopsparing	0	0		
+ Nye lån	0	0		
Oplagt i stiftet "salg af anlæg m.v."	0	0		
Overf. til kirkekasse "salg af anlæg m.v."	0	0		
Renteindtægter af anlægsopsparing	0	0		
F Balanceposter (anlæg)	0	0		
G Sum (=E+F)	0	0		

Tallene i parantes henviser til den 2-cifrede formålsskonto, som posten vedrører. Budgettes formålsskonti fremgår af de efterfølger

Formål

Indtægter

1 Fælles indtægter i alt

- 10 Ligningsbeløb til drift
- 11 Tillægsbevilling fra 5% midlerne
- 12 Ligning til samarbejder
- I alt

Budget 2021	Budget 2020	Regnskab 2019	Regnskab 2018	-- Budget 2021 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
3.528.330	3.609.000	3.076.000,00	3.278.000,00	3.528.330	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
3.528.330	3.609.000	3.076.000,00	3.278.000,00	3.528.330	0	0

Driftsudgifter

2 Kirkebygning og sognegård

- 20 Fælles formål
- 21 Kirkebygning
- 22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)
- 23 Sognegård
- 24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)
- 25 Tjenstlige lokaler i præstegård
- I alt

Budget 2021	Budget 2020	Regnskab 2019	Regnskab 2018	-- Budget 2021 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-267.216	-468.967	-254.050,79	-235.372,77	0	-166.521	-100.695
-18.849	-24.000	-17.848,75	-26.996,25	0	0	-18.849
-463.016	-408.817	-328.749,53	-312.456,73	6.000	-166.521	-302.495
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-749.081	-901.784	-600.649,07	-574.825,75	6.000	-333.042	-422.039

3 Kirkelige aktiviteter

- 30 Fælles formål
- 31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger
- 32 Kirkelig undervisning
- 33 Diakonal virksomhed
- 34 Kommunikation
- 35 Kirkekor
- 36 Kirkekoncerter
- 37 Foredrags- og mødevirksomhed
- 39 Kontingent til DSUK
- I alt

Budget 2021	Budget 2020	Regnskab 2019	Regnskab 2018	-- Budget 2021 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-386.165	-303.823	-300.236,75	-273.958,13	0	-305.823	-80.342
-537.456	-629.256	-532.207,55	-511.690,62	0	-459.835	-77.621
-102.946	-123.248	-107.130,56	-85.677,24	0	-33.980	-68.966
-1.500	-1.500	-1.500,00	-1.500,00	0	0	-1.500
-85.442	-119.550	-105.652,02	-159.259,94	0	0	-85.442
-261.953	-240.544	-240.491,61	-217.249,37	0	-258.189	-3.764
-75.998	-82.044	-70.434,29	-89.280,07	0	-73.744	-2.254
-134.292	-149.144	-238.068,45	-134.648,61	5.000	-75.244	-64.048
-1.800	-2.000	-1.800,00	-1.800,00	0	0	-1.800
-1.587.552	-1.651.109	-1.597.521,23	-1.475.063,98	5.000	-1.206.815	-385.737

4 Kirkegård

- 40 Kirkegården
- 41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser
- 42 Krematorium
- 43 Arbejde uden for egen kirkegård
- I alt

Budget 2021	Budget 2020	Regnskab 2019	Regnskab 2018	-- Budget 2021 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-72.634	-57.298	-33.432,57	-245.672,42	29.963	-5.100	-97.497
-9.516	1.276	-10.806,01	-4.805,25	0	-9.516	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-82.150	-56.022	-44.238,58	-250.477,67	29.963	-14.616	-97.497

Formål

5 Præstebolig mv.

- 50 Fælles formål
- 51 Præstebolig 1
- 52 Præstebolig 2
- 53 Præstebolig 3
- 54 Præstebolig 4
- 55 Præstebolig 5
- 56 Funktionærbolig
- 57 Skov og landbrug
- 58 Øvrige ejendomme

I alt

Budget 2021	Budget 2020	Regnskab 2019	Regnskab 2018	-- Budget 2021 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
10.904	-55.900	-20.628,46	3.751,53	50.000	0	-39.096
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
10.904	-55.900	-20.628,46	3.751,53	50.000	0	-39.096

6 Administration og fællesudgifter

- 60 Fælles formål
- 61 Menighedsrådet/provstiudvalget
- 62 Personale, inkl. delt medarbejder
- 63 Bygning
- 64 Økonomi
- 65 Personregistrering - civil
- 66 Personregistrering - kirkelig
- 67 Efteruddannelse
- 68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg
- 69 Forsikringspræmie og stiftbidrag (PU)
- 98 Udlånt til andet sogn

I alt

Budget 2021	Budget 2020	Regnskab 2019	Regnskab 2018	-- Budget 2021 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-121.789	-115.743	-191.606,08	-165.937,94	0	-5.000	-116.789
-175.392	-167.160	-152.503,71	-252.303,40	0	-117.049	-58.343
-186.698	-38.500	27.012,84	-33.079,59	0	-172.580	-14.118
-11.900	-11.900	-11.988,34	-11.988,34	0	-11.900	0
-376.440	-371.168	-364.671,28	-358.095,84	0	-179.586	-196.854
-109.374	-106.410	-98.516,13	-102.195,86	0	-109.049	-325
-53.187	-51.705	-48.937,17	-50.159,55	0	-53.025	-162
-19.100	-13.500	-11.890,00	-12.200,00	0	0	-19.100
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-64.412	-69.699	0,00	-53.595,44	0	0	-64.412
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-1.118.292	-945.785	-853.099,87	-1.039.555,96	0	-648.189	-470.103

7 Finansielle poster

- 70 Renter af stiftslån
- 71 Renter af realkredit og andre lån
- 72 Øvrige renteudgifter
- 73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)
- 74 Renteindt. af kirkekap.I (ex. gravkap.)
- 75 Kursgevinst/-tab
- 76 Momsregulering
- 79 Afregning - Lønmodtagernes Feriemidler

I alt

Budget 2021	Budget 2020	Regnskab 2019	Regnskab 2018	-- Budget 2021 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	248,08	0	0	0
1.591	1.600	1.591,20	1.591,20	1.591	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-3.750	0	-2.166,27	-16.425,88	0	0	-3.750
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-2.159	1.600	-575,07	-14.586,60	1.591	0	-3.750

Formål

	Budget	Budget	Regnskab	Regnskab	-- Budget 2021 heraf --		
	2021	2020	2019	2018	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
8 Anlægsramme							
80 Kirkebygning	0	0	0,00	0,00	0	0	0
81 Sognegård	0	0	0,00	0,00	0	0	0
82 Kirkekontor (udenfor kirke og sognegård)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
83 Kirkegård	0	0	0,00	0,00	0	0	0
84 Krematorium	0	0	0,00	0,00	0	0	0
85 Præsteboliger	0	0	0,00	0,00	0	0	0
86 Funktionærboliger	0	0	0,00	0,00	0	0	0
87 Skov og landbrug	0	0	0,00	0,00	0	0	0
88 Øvrige ejendomme	0	0	0,00	0,00	0	0	0
90 Renteindtægt af anlægsopsparing	0	0	0,00	0,00	0	0	0
91 Salg af anlæg m.v.	0	0	0,00	0,00	0	0	0
92 Ligningsbeløb anlæg	0	0	0,00	50.000,00	0	0	0
93 5% tillægsbevilling anlæg	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	0	0	0,00	50.000,00	0	0	0

BILAG 5. Skyldig omkostning til Lønmodtagernes Feriemidler

Bilag 5

Forventet indbetaling til Lønmodtagernes Feriemidler fordelt pr. år

<u>Formål</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025 og senere</u>	<u>I alt</u>
79	160.580					160.580



TORNBJERG KIRKE
 Att. Arne Mikkelsen
 SKÆRMHATTEN 1
 5220 Odense SØ

Vor dato
 08.06.2020

Sagsansvarlig
 Steen Hjorth Hansen

Direkte tlf.
 2525 3467

E-mail / Mobil
 steen.hjorth.hansen@bravida.dk / 2525 3467

Tilbudsnr.
 98248

Udskiftning af lyskilder under repos i kirkerum

Vi har med tak modtaget Deres forespørgsel af 08.06.2020 og tilbyder hermed at udføre nedenstående projekt.

Tilbuddet indeholder:

Udskiftning af 79 stk. 28W E14 reflektor lyskilder til 4,3W LED E14 reflektor lyskilde. Demontering af eksisterende lysdæmper for lys under repos. Montering af lysdæmper digidim med strømforsyning og indgangs modul i tavle. Udskiftning af Conson tryk i betjeningsrum i kirkerum. Programmering af dæmper, indgangsmodul og tryk. Test og afprøvning.

Tilbudssum

Tilbudssummen andrager.....	kr.	20.456,00
+ 25% moms.....	kr.	5.114,00
I alt	kr.	<u>25.570,00</u>

Tilbudsvilkår

- Tilbuddet er beregnet som fast pris i henhold til det modtagne materiale og/eller besigtigelse.

Udenfor tilbuddet er:

- Alle bygningsarbejder, snedker- og malerarbejder samt evt. efterreparationer.

Leveringstid

- Efter nærmere aftale.

Betalingsbetingelser

- 21 dage netto.



Forbehold

- Tekniqs standardforbehold af januar 2007.
- Eksisterende kabel mellem dæmper og betjeningstryk kan genanvendes.
- LED-lyskilder er farve 827.

Tilbuddet er gældende i 30 dage fra dags dato.

Ønskes yderligere oplysninger kontakt da venligst undertegnede.

Med venlig hilsen
Bravida Danmark A/S

Projektansvarlig

Afdelingschef

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Steen Hjorth Hansen".

Steen Hjorth Hansen
2525 3467
steen.hjorth.hansen@bravida.dk

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Jesper A. Madsen".

Jesper Madsen
+45 2525 0071
Jesper.madsen@bravida.dk



BRAVIDA DANMARK A/S

Generelle Salgs- og Leveringsbetingelser for EL-, VVS- og Ventilationsarbejde – Nov. 2019.

A. INDLEDENDE BESTEMMELSER

1. Anvendelsesområde

Disse betingelser finder anvendelse på Bravidas salg og levering af varer og bygge- og anlægsopgaver.

Selskaber og virksomheder, som i løbet af aftaleperioden bliver en del af Bravida koncernen, omfattes af denne aftale fra erhvervsdatoen. Bravida overtager intet ansvar for tidligere indgåede aftaler.

2. Definitioner

Ved »aftalen« forstår kontraktparternes aftale om levering af varen eller bygge- og anlægsopgaven samt alle kontraktbilag og tillæg m.v. til de nævnte dokumenter. Begrebet »aftalen« omfatter også »serviceaftaler«, hvorved forstås kontraktparternes aftale om løbende service vedrørende EL-, VVS-, sprinkler-, ventilations- og køle/frost-anlæg. I afsnit D er der fastsat vilkår, som alene gælder serviceaftaler.

Ved »kontraktparten« forstår henholdsvis ordregiver og leverandør.

Ved »ordregiver« forstår den, som rekvirerer en vare eller en bygge- og anlægsopgave og ved »leverandør« forstår den, som leverer en vare eller en bygge- og anlægsopgave (Bravida).

Ved »Bravida« forstår Bravida Danmark A/S, som omfatter Bravida Danmark A/S og samtlige direkte eller indirekte, helejede eller delejede datterselskaber af Bravida Danmark A/S samt søsterselskaber til Bravida Danmark A/S ejet af Bravida AB i Danmark.

Ved »mellemsalg« forstår, at leverandøren efter at have afgivet tilbud til ordregiver sælger det tilbudte til anden side, inden ordregivers accept er kommet frem til leverandøren.

Ved »teknisk dokumentation« forstår enhver form for tekniske oplysninger, tegninger, billeder og andet materiale, som leverandøren overlader til ordregiver, hvad enten materialet er overladt i fysisk eller elektronisk form.

3. Aftalegrundlaget

Disse generelle betingelser udgør en integreret del af den aftale, som parterne har indgået. For forhold, der ikke er reguleret i nærværende generelle betingelser eller i aftalen, gælder Almindelige Betingelser, AB18 for de respektive typer arbejder:

For så vidt angår arbejder vedrørende køle-/ frost-anlæg finder Foreningen af Ventilations-firmaers Salgs- og leveringsbetingelser for levering og montering af lufttekniske anlæg godkendt af konkurrencerådet den 15. marts 2006 (Ventilationsarbejder) anvendelse. Ved manglende overensstemmelse mellem på den ene side de generelle betingelser og aftalen, og på den anden side den ovenfor nævnte branche standardforbehold/betingelser, har nærværende generelle betingelser og aftalen forrang.

Ved manglende overensstemmelse mellem bestemmelserne i aftalen og nærværende generelle betingelser, skal bestemmelserne i aftalen have forrang.

Ved manglende overensstemmelse mellem nærværende generelle betingelser og ordregivers generelle betingelser, har nærværende betingelser forrang.

Fravigelse af nærværende betingelser gælder kun, når det tydeligt og udtrykkeligt angives i aftalen, på hvilke punkter fravigelse skal ske.

Aftalen og nærværende generelle betingelser udgør kontraktparternes fuldstændige regulering af alle spørgsmål vedrørende aftalen. Alle skriftlige eller mundtlige aftaler, som er indgået forud for

denne aftale, erstattes af indholdet i aftalen med bilag og nærværende generelle betingelser.

4. Aftaleperiode og tidsplan

Aftaleperioden og evt. forlængelser samt tidsplan for levering af varen eller bygge- og anlægsopgavens udførelse fastsættes i aftalen.

5. Leveringsbetingelser

Leveringsdatoen fastsættes i aftalen.

Salget sker »af fabrik«. Ordregiver skal således bære alle omkostninger og risici forbundet med transport af det købte fra sælgers forretningssted. Transporten skal forsikres af ordregiver som en del af den »all risk« forsikring, som ordregiver er forpligtet til at tegne.

Hvis leverandøren skal montere det købte for ordregiver, er transportomkostningerne omfattet af tilbuddet. Ordregiver bærer dog transportrisikoen, jf. ovenfor. Ovenstående gælder også, hvis levering sker direkte fra leverandørens underleverandører.

6. Samarbejdsorganisation

Såfremt kontraktparterne er enige herom, ned sættes en følgegruppe til løbende dialog og opfølgning vedrørende aftalen. Følgegruppen skal i øvrigt behandle spørgsmål, som ikke har fundet deres afklaring i aftalen.

7. Overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Ingen af kontraktparterne kan helt eller delvist overdrage eller pantsætte sine rettigheder og forpligtelser i henhold til aftalen og nærværende generelle betingelser uden den anden parts skriftlige godkendelse.

8. Tilbud

Leverandørens tilbud er gældende i 30 kalenderdage fra tilbudsdato, medmindre andet er angivet i tilbuddet.

Ethvert tilbud afgives med forbehold for mellemsalg af varer.

Leverandøren er berettiget til helt eller delvis at lade arbejdet udføre hos underleverandører.

9. Konstruktionsændringer og teknisk dokumentation

Leverandøren forbeholder sig ret til uden forudgående meddelelse til ordregiver at foretage sådanne ændringer i konstruktion, valg af materialer, udførelse mv., som leverandøren måtte finde nødvendige. Leverandøren er dog forpligtet til at sikre, at ændringerne ikke medfører forringelser i det solgte kvalitet, kapacitet og funktionalitet. Foretagne ændringer berettiger ikke ordregiver til nogen form for erstatning.

Alle angivelser og oplysninger om vægt, dimensioner, kapaciteter, priser samt data i leverandørens markedsføringsmateriale er alene vejledende.

Al teknisk dokumentation, som overlades til ordregiver, forbliver leverandørens ejendom.

Teknisk dokumentation må ikke uden samtykke fra leverandøren anvendes til andet end det, der var formålet med overdragelsen i henhold til aftalen, og må ikke uden leverandørens skriftlige samtykke kopieres, reproducere, overdrages eller bringes til tredjemands kundskab.

Såfremt ordregiver ikke accepterer leverandørens tilbud, skal teknisk dokumentation returneres til leverandøren.

10. Forsikring

Leverandøren er forpligtet til at være dækket af en sædvanlig erhvervs- og produktansvarsforsikring.

Fra det tidspunkt hvor risikoen overgår fra leverandøren til ordregiver, er ordregiver forpligtet til at tegne fuldt dækkende forsikring (»all risk« forsikring) på maskiner/maskindele og samtlige montageomkostninger. Forsikringen skal forblive i kraft, indtil endelig betaling til leverandøren har fundet sted.

Leverandøren har til enhver tid ret til at kræve dokumentation for, at ordregiver opfylder sin forpligtelse til at tegne forsikring.

11. Fortrolighed

Kontraktparterne forpligter sig til ikke at afsløre informationer til udenforstående, som de har modtaget inden for rammerne af denne aftale, og som er at betragte som den anden parts forretningshemmelighed.

Kontraktparterne skal endvidere foretage foranstaltninger, som er nødvendige for at forhindre, at sådanne informationer afsløres for udenforstående af ansatte hos dem.

Dette fortrolighedsforhold gælder tre år efter aftalens ophør.

Kontraktparterne er enige om, at begrebet forretningshemmelighed omfatter alle informationer vedrørende den anden kontraktpart, som kommer til en kontraktparts kundskab, uanset om informationerne er at betragte som en forretningshemmelighed i henhold til markedsføringslovens § 19.

12. Ændringer i aftaleperioden

Ordregiver har ret til at kræve ændringer, hvis det kan ske uden væsentlig ulempe for leverandøren. Vedrører ændring i mængden af tjenesteydelser/varer/bygge- og anlægsopgaver, hvorom der gælder enhedspriser, reguleres den aftalte betaling i overensstemmelse hermed. Regulering efter enhedspriser skal dog kun ske inden for +/- 10 % af den oprindelige kontraktsum.

Ekstraarbejder honoreres i mangel af anden aftale som regningsarbejder.

Bevirker en ændring en forøgelse af leverandørens udgifter, reguleres betalingen.

13. Tilladelser og montering

Ordregiver har ansvaret for, at de for leverandørens gennemførelse fornødne tilladelser tilvejebringes og afholder udgifterne hertil.

Såfremt montage er en del af aftalen, gælder nedenstående:

- Ordregiver skal drage omsorg for, at montage kan påbegyndes til det aftalte tidspunkt, og at ordregivers eget og andre leverandørers arbejde er tilrettelagt på en sådan måde, at leverandørens montage kan færdiggøres i en ubrudt periode efter påbegyndelsen af montagen.
- Ordregiver skal sørge for, at der er ryddeligt, således at montagen kan påbegyndes uden forsinkelse.
- Såfremt montagearbejdet nødvendiggør ændringer eller reparationer af ordregivers bestående bygninger, inventar eller øvrige anlæg, påhviler det ordregiver at forestå dette arbejde og at afholde udgifterne hertil.
- Ordregiver stiller på leverandørens anmodning følgende til gratis disposition for leverandøren: Hjælpepersonale, udstyr og faciliteter til indbringning, intern transport på montagestedet, anbringelse af delene på fundamentet, fastboltning, rengøring, vagt, kranhjælp, stilladser, afskærmning, lys, kraft, vand, damp, trykluft, varme, el og olie etc.
- Ordregiver oplyser leverandøren om gældende sikkerhedsbestemmelser på montagestedet.
- Eventuelle arbejder, som er en følge af, at ordregiver ikke ønsker anlægget igangsat umiddelbart efter montering, betragtes som ekstrarbejde, og faktureres særskilt.



B. PRIS OG BETALING

14. Pris

Prisen og evt. prisregulering fastsættes i aftalen. Alle angivne beløb er eksklusiv moms. Emballage er ikke indeholdt i prisen.

15. Betaling

Betalingsfristen er 14 kalenderdage regnet fra modtagelsen af faktura.

I aftalen kan fastsættes en betalingsplan.

Hvis ordregiver ikke betaler til tiden, er leverandøren berettiget til at beregne morarente i henhold til renteloven.

Salgsstanden inkl. alt tilhørende forbliver leverandørens ejendom, indtil købesummen er fuldt ud betalt. Betaling ved check, veksel, gældsbevis eller ved elektroniske foranstaltninger af enhver art, anses ikke som betaling, før beløbet er indgået på den af leverandøren anviste konto uden mulighed for tilbageførsel.

C. MISLIGHOLDELSE OG OPSIGELSE

16. Reklamation og afhjælpning

Reklamationer skal meddeles leverandøren skriftligt og behandles af denne så hurtigt som forholdene tillader det.

Ordregiver skal - for egen regning - på leverandørens anmodning fremsende eventuelle mangelfulde dele til leverandøren for inspektion.

Leverandøren har ret til at foretage afhjælpning. Leverandøren skal i givet fald underrette ordregiver om, hvordan fejlen agtes afhjulpet. Afhjælpning skal ske så hurtigt, som forholdene tillader.

17. Force majeure

Ingen kontraktpart er erstatningsansvarlig for forhold, som ligger uden for kontraktpartens kontrol, og som kontraktparten ikke ved aftalens indgåelse burde have taget i betragtning.

Force majeure kan højst gøres gældende, så længe som force majeure situationen varer. Såfremt en kontraktpart vil påberåbe sig force majeure, skal denne give skriftlig meddelelse herom til den anden kontraktpart uden grundet ophold, efter at force majeure situationen er indtrådt.

18. Ansvar og erstatning

Hver kontraktpart er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler for manglende medvirken til rigtig opfyldelse af kontrakten.

I aftalen kan fastsættes en bod. I givet fald er erstatningen maksimeret til bodens størrelse. Leverandørens ansvar er begrænset til 10 mio. kr. for person- og tingskade, samt 1 mio. kr. for ingrediens- og komponenttab og 10 mio. kr. for behandling og bearbejdning.

Uanset ovenstående er leverandøren ikke forpligtet til at erstatte indirekte tab (driftstab, avance-tab, tabt arbejdsfortjeneste og andet indirekte tab) forårsaget af forsinkelser eller mangler ved den leverede vare eller den udførte tjenesteydelse eller bygge- og anlægsopgave. Dette gælder, hvad enten der er tale om en hændelig forsinkelse eller skade, eller det skyldes simpel uagtsomhed hos leverandøren.

Leverandøren hæfter ikke for fejl og mangler, der kan henføres til ordregivers egne materialer (bygherreleverancer)

I tilfælde af forsinkelser og mangler ved det leverede har leverandøren intet ansvar, hvor forsinkelsen eller manglen skyldes fejl i eller beskadigelse af produktionsudstyr, der bevisligt har forårsaget forsinkelse eller beskadigelse af produktionen.

Såfremt tredjemand måtte rejse krav om erstatning for produktskade, er parterne forpligtet til gensidigt at underrette hinanden og anmelde kravet overfor deres forsikringselskaber.

Ordregiver er forpligtet til at instruere eventuelle medkontrahenter behørigt om det leveredes

egenskaber, i det omfang dette ikke med føje kan forudsættes bekendt, og i øvrigt forsyne emballager, vejledninger mv. med fornødne beskrivelser og advarsler. Ordregiver skal endvidere tilsikre, at tilsvarende fremgangsmåde følges i efterfølgende omsætningsled.

19. Ophævelse

Aftalen kan ophæves af ordregiveren, hvis der foreligger en væsentlig misligholdelse fra leverandørens side.

Indtræder forsinkelse er ordregiver kun berettiget til at hæve aftalen, såfremt der i aftalen er præciseret betydningen af, at levering sker til nøjagtig bestemt tid.

I tilfælde af, at ordregiver nægter at modtage leverancen eller ikke har mulighed herfor, er leverandøren berettiget til at hæve aftalen og kræve erstatning for sit tab og kan herefter opbevare leverancen for kundens regning, indtil leverancen kan afhentes.

20. Opsigelse

Adgangen til opsigelse fastsættes i aftalen.

D. SERVICEAFTALER - EL, VVS, SPRINKLER, VENTILATION & KØL

21. Serviceaftaler

Ydelsesbeskrivelse

I servicekontrakten indgår en ydelsesbeskrivelse og en fortegnelse over de installationer, som serviceforpligtelsen omfatter.

Servicekalender

I servicekontrakten angives, på hvilke tidspunkter leverandøren skal udføre de enkelte serviceydelser på de angivne installationer.

Arbejdet planlægges, så det udføres indenfor den acceptable tolerance defineret i forhold til serviceintervallet.

Medmindre andet er angivet i servicekontrakten, anses følgende tolerancer for vedtaget mellem kontraktparterne:

- Ugentlig service: +/- 2 arbejdsdage
- Månedlig service: +/- 5 arbejdsdage
- Årlig service: +/- 30 arbejdsdage

Dokumentation/serviceappor

Efter hvert servicebesøg udarbejder leverandøren en serviceappor, som angiver, hvilket servicearbejde, der er udført. I serviceapporten anføres konstaterede fejl og mangler samt eventuelt tilbud på udbedring af disse.

Forbrugsmaterialer

Materialer indeholdt i servicekontrakten fremgår af særskilt bilag til denne. Udskiftning af forbrugsmaterialer ud over det i kontrakten anførte antal faktureres til gældende dagspris.

Referenceværdier

Ved servicekontraktens indgåelse fastlægges, hvilke referenceværdier leverandøren skal anvende som sammenligningsgrundlag ved service af det enkelte anlæg. Som referenceværdier kan anvendes enten de projekterede værdier eller de ved første servicebesøg efter aftalens indgåelse målte værdier på de angivne installationer.

Såfremt ordregiver ønsker at anvende projekterede værdier, og installationerne ved aftalens indgåelse ikke har disse værdier, udarbejder leverandøren et tilbud på tilvejebringelse af de projekterede værdier. Herefter tages stilling til, om arbejdet skal gennemføres, og om de tilvejebragte værdier skal anvendes som reference. Alternativt anvendes de værdier, som blev målt ved første servicebesøg.

Adgangsforhold

Leverandøren har krav på sikkerhedsmæssig forsvarelig adgang til de installationer, som skal serviceres.

Såfremt de sikkerhedsmæssige forhold ikke er opfyldt, har leverandøren ret til at afvente indtil forholdet er bragt i orden.

E. TVISTER OG LOVVALG

22. Syn og skøn

Hvis der i tilfælde af uoverensstemmelser mellem kontraktparterne, eller for at sikre bevisets stilling ønskes syn og skøn, fremsættes begæring herom til Voldgiftsnævnet for bygge- og anlægsvirksomhed. Hver kontraktpart kan énsidigt begære syn og skøn.

Begæringen skal ved fremsættelsen være ledsaget af oplysning om, hvilke kontraktparter sagen vedrører, samt disse kontraktparter adresse og telefonnummer, en skriftlig fremstilling, hvori gives en kort redegørelse for sagen, og som indeholder de spørgsmål, som skønsmanden skal besvare (skønstemæt), de dokumenter, der er af betydning for sagen, og eventuel angivelse af de ønskede tekniske kvalifikationer hos skønsmanden.

Der udmeldes i almindelighed én skønsmand. Hvis Voldgiftsnævnet finder, at der er anledning dertil, kan der udmeldes to, eller under ganske særlige omstændigheder flere skønsmande. Der skal ved afgørelsen heraf tages hensyn til kontraktparternes ønske.

Nyt syn og skøn ved anden skønsmand kan kun finde sted, hvis Voldgiftsnævnet finder, at der er anledning dertil. Hvis begæring om voldgiftsbehandling af tvisten er indgivet, tager Voldgiftsnævnet stilling til fremsatte begæringer om supplerende syn og skøn eller nyt syn og skøn ved samme eller anden skønsmand.

Den eller de, der har fremsat begæring om skønsforretningen, hæfter for udgifterne herved, herunder skønsmandens honorar, der fastsættes af Voldgiftsnævnet.

Hvis tvisten eller en del deraf indbringes for Voldgiftsnævnet, tages udgiften og dens nødvendighed i betragtning ved fastsættelsen af sagsomkostninger.

Voldgiftsnævnet fastsætter i så fald skønsmandens honorar. For syn og skøn gælder de regler, som er fastsat af Voldgiftsnævnet for bygge- og anlægsvirksomhed.

23. Voldgift

Enhver tvist mellem kontraktparterne, som måtte opstå i forbindelse med nærværende kontraktforhold, afgøres ved voldgift efter Voldgiftsnævnet for bygge- og anlægsvirksomheds regler. Voldgiftsnavnets afgørelser er endelige.

Twisten afgøres som udgangspunkt af en enkelt dommer, som skal være jurist, og som udpeges af Voldgiftsnævnet for bygge- og anlægsvirksomhed.

Kontraktparterne kan dog vælge i stedet at lade sagen afgøre af en enkelt teknisk dommer, hvis der er enighed herom.

Endvidere kan kontraktparterne, såfremt de finder det hensigtsmæssigt og er enige herom, anmode Voldgiftsnævnet om yderligere at udpege to tekniske dommere. I givet fald fungerer den juridiske dommer som formand.

24. Lovvalg

Aftalen og nærværende betingelser er i enhver henseende underlagt dansk lovgivning uden anvendelse af lovgivningsbestemmelser i henhold til international ret.

Arne Mikkelsen

Fra: "Johnny Holm" <jho@raunstrup.com>
Dato: 9. juni 2020 14:31
Til: <arnemaler@pc.dk>
Emne: Tornbjerg kirke.

Iflg. Aftale med Arne Mikkelsen fremsendes hermed pris på udskiftning af udhæng

Samlet pris 98.820,00 kr. eks. Moms.

Med venlig hilsen



Johnny Holm
Byggeleder

Telefon: 5156 6242
E-mail: jho@raunstrup.com

Raunstrup Tømrer A/S - Hestehaven 33 - 5260 Odense S
Telefon: 87 120 120 - www.raunstrup.com - CVR nr. 2764 5690

| Følg os på LinkedIn  |

*Bygning sagkædet og
inde ved
rådbord, skal læses om
for at undgå flere skæbne*

09-06-2020

Arne Mikkelsen

Fra: "OutdoorDesign" <info@outdoordesign.dk>
Dato: 9. juni 2020 07:12
Til: <arnemaler@pc.dk>
Vedhæft: city cykelstativer_cirkel_forskønnet.jpg
Emne: Cykelstativ

Hej Arne

Som aftalt sendes hermed priser på cykelstativer, 14 meter.

Vedhæftede cykelstativ med runde ringe: Kr. 11.600 inklusiv levering plus moms
Nb! 4 styk 6 pladser og 1 styk 4 pladser samt 6 vægbeslag.

Montering kr. 4000 plus moms

M-cykelstativ:
14 meter: kr. 8500 plus moms inklusiv levering

Montering kr. 4000 plus moms

Jeg håber tilbuddet kan bruges.

Mvh.
Brian

Med venlig hilsen/Best regards

Brian Nielsen

Indehaver

+45 50569763
info@outdoordesign.dk
www.outdoordesign.dk

Produktnyheder: <https://issuu.com/outdoordesign4/docs/produktnyheder2017>



09-06-2020