

ÅRSBUDGET 2019

for Sankt Markus Sogns Menighedsråd

i Århus Domprovsti

i Århus Kommune

Myndighedskode 8116

CVR-nr. 57666110

Budget 2019 indeholder følgende:

Målsætning, særlige indsatsområder samt supplerende forklaringer

Årsbudget i hovedtal

Årsbudget fordelt på formål

Målsætninger for - hele valgperioden, der indgår i dette års budget

Det er Skt. Markus Kirkes mål at styrke kendskabet til kristendom og kirke samt styrke dialogen med sognets beboere i videst muligt omfang.

Vi ønsker således at bevare og styrke kvaliteten i og på flere områder udvide omfanget af de tiltag, som allerede er i gang: Ældremøder, foredrag, koncerter, samarbejde mellem skole og daginstitutioner i lokalområdet samt mulighederne for at involvere flere af sognets børnefamilier.

Vi vil fastholde den gode interne dialog og gensidige respekt blandt kirkens personale og menighedsrådet og ikke mindst udnytte vore fælles ressourcer til at forbedre kirkens aktiviteter i samspil med sognets beboere.

Særligt skal nævnes, at Markuskirken har et stærkt ønske om etablere et nært diakonalt/socialt samarbejde med Lokalcenter Vestervang med det formål at åbne lokalcentret som et forsamlingshus og kulturhus og gøre Markuskirken mere nærværende i lokalområdet med aktiviteter og arrangementer eller blot socialt samvær til gavn og glæde for alle på tværs af generationer og ikke mindst for de mange enlige i nærområdet.

Særlige indsatsområder (jf. merudgiftsønsker)

Formål 32 (kirkelig undervisning): En tidssvarende av-løsning i konfirmandsal, så brug af internet i undervisningen muliggøres.

Formål 37 (foredrags- og mødevirksomhed): En tidssvarende av-løsning i menighedssalen (store sal), så alle i lokalet kan læse tekst på skærmen, og løse ledninger undgås.

Formål 33 (diakonal virksomhed): Diakonalt/socialt samarbejdsprojekt med Lokalcenter Vestervang med det formål at åbne lokalcentret som forsamlingshus og kulturhus og gøre Markuskirken mere nærværende i lokalområdet.

Supplerende forklaringer til budgettet

Anlægsønsker

Anlægsudgift til bevaring og sikring af kirkens tage på kr. 1.202.300,- inkl. moms er godkendt til bevilling i 2019.

Anlægsudgift til indvendig kalkning af kirken samt følgearbejder på kr. 2.047.360,- er godkendt til bevilling, men udsættes til 2020.

Det i februar 2015 udarbejdede budget/overslag er i november 2017 skønsmæssigt fremskrevet (4% pr. år) for udførelse 2020 med tillæg på kr. 409.472,- til i alt kr. 2.456.832 inkl. moms.

6. maj 2018/BB

	Budget 2019	Budget 2018	Regnskab 2017	Regnskab 2016	-- Budgetoverslag --		
					2020	2021	2022
1 Ligningsbeløb til drift	4.533.800	4.282.400	4.392.000,00	4.152.500,00			
Driftsudgifter i alt	-4.533.800	-4.282.400	-4.512.375,70	-4.183.039,48			
2 Kirkebygning og sognegård	-1.030.000	-1.170.500	-1.370.971,09	-1.267.456,67			
2 Indtægter	460.000	475.000	840.962,50	391.206,56			
2 Udgifter, løn	-440.001	-395.500	-474.014,66	-423.372,34			
2 Udgifter, øvrige drift	-1.049.999	-1.250.000	-1.737.918,93	-1.235.290,89			
3 Kirkelige aktiviteter	-2.616.000	-2.115.400	-2.168.481,31	-2.131.682,65			
3 Indtægter	0	0	2.050,00	0,00			
3 Udgifter, løn	-1.944.200	-1.610.400	-1.622.045,86	-1.718.467,32			
3 Udgifter, øvrige drift	-671.800	-505.000	-548.485,45	-413.215,33			
4 Kirkegård	0	0	0,00	0,00			
4 Indtægter	0	0	0,00	0,00			
4 Udgifter, løn	0	0	0,00	0,00			
4 Udgifter, øvrige drift	0	0	0,00	0,00			
5 Præstebolig mv.	0	0	-8.558,57	10.345,05			
5 Indtægter	143.000	137.500	142.671,34	137.712,04			
5 Udgifter, løn	0	0	0,00	0,00			
5 Udgifter, øvrige drift	-143.000	-137.500	-151.229,91	-127.366,99			
6 Administration og fællesudgifter	-884.300	-1.005.500	-967.822,37	-803.465,53			
6 Indtægter	0	0	0,00	0,00			
6 Udgifter, løn	-430.000	-523.000	-447.411,73	-303.018,16			
6 Udgifter, øvrige drift	-454.300	-482.500	-520.410,64	-500.447,37			
7 Finansielle poster	-3.500	9.000	3.457,64	9.220,32			
A Resultat af drift	0	0	-120.375,70	-30.539,48			
Forbrug af frie midler (jf. bilag 1)	0	0					
Resultat af drift inklusiv forbrug af frie midler	0	0					

ANLÆGSBEVILLINGER

8 Anlægsramme							
Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
Salg af anlæg (91)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
Ligningsbeløb til anlæg (92)	1.202.300	0	0,00	635.000,00	0	0	0
Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	-1.202.300	0	-825.895,00	-210.200,00	0	0	0
Kirkegård ((83)+(84))	0	0	0,00	0,00	0	0	0
Præstebolig mv. ((85)+(86)+(87)+(88))	0	0	0,00	0,00	0	0	0
B Resultat af anlæg	0	0	-825.895,00	424.800,00	0	0	0
C Årets resultat	0	0	-946.270,70	394.261	0	0	0
E Heraf til balanceposter (=C-A)	0	0			0	0	0
+ Forbrug af eksisterende opsparing	0	0			0	0	0
+ Nye lån	0	0			0	0	0
+ Forbrug af kirkekassens "salg af anlæg m.v."	0	0			0	0	0
+ Forbrug af frie midler konverteret til anlæg	0	0			0	0	0
+ Forbrug af videreførte anlægsmidler tidl. år	0	0			0	0	0
Ligningsmidler til afdrag på lån	0	0			0	0	0
Ligningsmidler til anlægsopsparing	0	0			0	0	0
Renteindtægter af anlægsopsparing	0	0			0	0	0
Oplagt i stiftet "salg af anlæg m.v."	0	0			0	0	0
Overf. til kirkekasse "salg af anlæg m.v."	0	0			0	0	0
F Balanceposter (anlæg)	0	0			0	0	0
G Sum (=E+F)	0	0			0	0	0

Tallene i parantes henviser til den 2-cifrede formålsskonto, som posten vedrører. Budgettes formålsskonti fremgår af de efterfølger

Formål

Indtægter

1 Fælles indtægter i alt

- 10 Ligningsbeløb til drift
- 11 Tillægsbevilling fra 5% midlerne
- 12 Generelt tilskud fra fællesfonden
- I alt

Budget 2019	Budget 2018	Regnskab 2017	Regnskab 2016	-- Budget 2019 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
4.533.800	4.282.400	4.242.000,00	4.152.500,00	4.533.800	0	0
0	0	150.000,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
4.533.800	4.282.400	4.392.000,00	4.152.500,00	4.533.800	0	0

Driftsudgifter

2 Kirkebygning og sognegård

- 20 Fælles formål
- 21 Kirkebygning
- 22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)
- 23 Sognegård
- 24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)
- 25 Tjenstlige lokaler i præstegård
- I alt

Budget 2019	Budget 2018	Regnskab 2017	Regnskab 2016	-- Budget 2019 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-497.965	-475.700	-742.847,44	-507.599,80	0	-217.965	-280.000
-60.000	-60.000	-282.905,15	-59.397,67	0	0	-60.000
-462.036	-624.800	-345.218,50	-683.320,70	460.000	-222.036	-700.000
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-9.999	-10.000	0,00	-17.138,50	0	0	-9.999
-1.030.000	-1.170.500	-1.370.971,09	-1.267.456,67	460.000	-440.001	-1.049.999

3 Kirkelige aktiviteter

- 30 Fælles formål
- 31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger
- 32 Kirkelig undervisning
- 33 Diakonal virksomhed
- 34 Kommunikation
- 35 Kirkekor
- 36 Kirkekoncerter
- 37 Foretags- og mødevirksomhed
- 39 Kontingent til DSUK
- I alt

Budget 2019	Budget 2018	Regnskab 2017	Regnskab 2016	-- Budget 2019 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-800	-800	0,00	0,00	0	0	-800
-948.926	-902.000	-956.163,56	-938.387,01	0	-773.926	-175.000
-233.500	-146.000	-202.043,72	-197.909,02	0	-121.000	-112.500
-460.000	-90.000	-106.352,74	-117.901,12	0	-305.000	-155.000
-100.000	-75.000	-131.531,36	-96.345,95	0	0	-100.000
-425.124	-407.800	-421.189,10	-407.637,92	0	-420.624	-4.500
-274.190	-279.200	-256.630,21	-277.206,31	0	-249.190	-25.000
-173.460	-214.600	-94.570,62	-96.295,32	0	-74.460	-99.000
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-2.616.000	-2.115.400	-2.168.481,31	-2.131.682,65	0	-1.944.200	-671.800

4 Kirkegård

- 40 Kirkegården
- 41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser
- 42 Krematorium
- 43 Arbejde uden for egen kirkegård
- I alt

Budget 2019	Budget 2018	Regnskab 2017	Regnskab 2016	-- Budget 2019 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0

Formål

5 Præstebolig mv.

- 50 Fælles formål
- 51 Præstebolig 1
- 52 Præstebolig 2
- 53 Præstebolig 3
- 54 Præstebolig 4
- 55 Præstebolig 5
- 56 Funktionærbolig
- 57 Skov og landbrug
- 58 Øvrige ejendomme

I alt

Budget 2019	Budget 2018	Regnskab 2017	Regnskab 2016	-- Budget 2019 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	-22.187,74	9.764,17	71.500	0	-71.500
0	0	13.629,17	580,88	71.500	0	-71.500
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	-8.558,57	10.345,05	143.000	0	-143.000

6 Administration og fællesudgifter

- 60 Fælles formål
- 61 Menighedsrådet/provstiudvalget
- 62 Personale, inkl. delt medarbejder
- 63 Bygning
- 64 Økonomi
- 65 Personregistrering - civil
- 66 Personregistrering - kirkelig
- 67 Efteruddannelse
- 68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg
- 69 Forsikringspræmie og stiftbidrag (PU)
- 98 Udlånt til andet sogn

I alt

Budget 2019	Budget 2018	Regnskab 2017	Regnskab 2016	-- Budget 2019 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-111.800	-140.000	-289.285,89	-155.446,12	0	0	-111.800
-146.233	-157.600	-135.736,50	-117.763,43	0	-61.233	-85.000
-92.000	-92.000	-41.443,20	-88.642,05	0	-12.000	-80.000
-72.000	-72.000	-33.401,73	-73.539,05	0	-12.000	-60.000
-104.167	-130.000	-80.913,25	-12.250,56	0	-102.167	-2.000
-138.600	-163.400	-207.585,94	-244.674,68	0	-135.600	-3.000
-114.500	-145.500	-92.368,90	-10.036,00	0	-107.000	-7.500
-3.000	-3.000	0,00	0,00	0	0	-3.000
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-102.000	-102.000	-87.086,96	-101.113,64	0	0	-102.000
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-884.300	-1.005.500	-967.822,37	-803.465,53	0	-430.000	-454.300

7 Finansielle poster

- 70 Renter af stiftslån
- 71 Renter af realkredit og andre lån
- 72 Øvrige renteudgifter
- 73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)
- 74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)
- 75 Kursgevinst/-tab
- 76 Momsregulering

I alt

Budget 2019	Budget 2018	Regnskab 2017	Regnskab 2016	-- Budget 2019 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-3.500	0	0,00	0,00	0	0	-3.500
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	9.000	3.457,64	9.220,32	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-3.500	9.000	3.457,64	9.220,32	0	0	-3.500

Formål

8 Anlægsramme

80	Kirkebygning
81	Sognegård
82	Kirkekontor (udenfor kirke og sognegård)
83	Kirkegård
84	Krematorium
85	Præsteboliger
86	Funktionærboliger
87	Skov og landbrug
88	Øvrige ejendomme
90	Renteindtægt af anlægsopsparing
91	Salg af anlæg m.v.
92	Ligningsbeløb anlæg
93	5% tillægsbevilling anlæg

I alt

Budget 2019	Budget 2018	Regnskab 2017	Regnskab 2016	-- Budget 2019 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-1.202.300	0	-825.895,00	-210.200,00	0	0	-1.202.300
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
1.202.300	0	0,00	635.000,00	1.202.300	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	-825.895,00	424.800,00	1.202.300	0	-1.202.300

Budget 2019, bilag 5

Ønsker om merudgifter i forhold til foreløbig driftsramme for 2019

Begrundelse for merudgiftsønsket (drift)

Formål 32: Nyt av-udstyr i sal 1 (konfirmandsal) kr. 22.500,- inkl. moms
En tidssvarende av-løsning, så brug af internet i undervisningen muliggøres
Se vedlagt tilbud

Formål 37: Nyt av-udstyr i store sal kr. 59.000,- inkl. moms
En tidssvarende av-løsning, så alle i lokalet kan læse tekst på skærmen, og løse ledningen på gulvet undgås
Se vedlagt tilbud

Omfordelingspuljen:

Formål 33: Diakonalt/socialt samarbejdsprojekt med Lokalcenter Vestervang mv. specielt mhp. generationer på tværs og enlige
Løn til kulturmedarbejder/koordinator kr. 275.000,-
Andet kr. 75.000,-
Se vedlagt ansøgning

Budget 2019, bilag 6

Ønsker om nye anlægsbevillinger

Ansøgning om anlægsbevilling til bevaring og sikring af kirkens tage på kr. 1.202.300,- inkl. moms er godkendt til budgettet 2019.
Se vedlagt budget/overslag af 3. maj 2016

Ansøgning om anlægsbevilling til indvendig kalkning af kirken samt følgearbejder på kr. 2.047.360,- er godkendt til budgettet 2019, men udførelse af arbejdet udsættes til 2020.
Det ovennævnte i i februar 2015 udarbejdede budget/overslag er i november 2017 skønsmæssigt fremskrevet (4% pr. år) for udførelse i 2020 med tillæg af kr. 409.472,- til i alt 2.456.832,- inkl. moms.
Der ansøges herefter om en anlægsbevilling på det således fremskrevne budget til budgettet 2020
Se vedlagt revideret budget/overslag fremsendt 28. november 2017.

6. maj 2018/BB

Sankt Markus Kirke

Att.: Peter Brøndum

Aarhus den 3. maj 2018

Vedr. Nyt udstyr

Hermed har vi fornøjelsen at fremsende tilbud på nyt udstyr til storesal og 1.Sal

Vi har i valget af produkter lagt stor vægt på driftssikkerhed, kvalitet og funktionalitet. Vi står inde for at I med denne investering i nyt udstyr er sikre på at AV udstyret nu og fremover vil være af højeste kvalitet.

I 12 måneder efter installation yder AV CENTER fuld Onsite garanti.

Det betyder, ved nedbrud skal I blot kontakte os. Vi sørger for al koordinering, nedtagning, reparation og opsætning efter reparation.

Generelle Betingelser:

- Garanti 12 måneder fra levering. Jvf. Regler for business- to-business-salg.
- Priser Alle priser er ekskl. moms. Samt miljøafgift på 1,5%.
- Levering Monteringsprisen er ekskl. 230 Volt, evt. leje af lift, samt etablering skjulte føringsveje.
- Betaling Netto 14 dage
- Vedståelse 30 dage



Jeg håber dette lever op til dine forventninger og ser frem til at høre fra dig. Såfremt der er spørgsmål eller nye ideer, er du selvfølgelig meget velkommen til at kontakte mig.

Med venlig hilsen

AV CENTER Vest

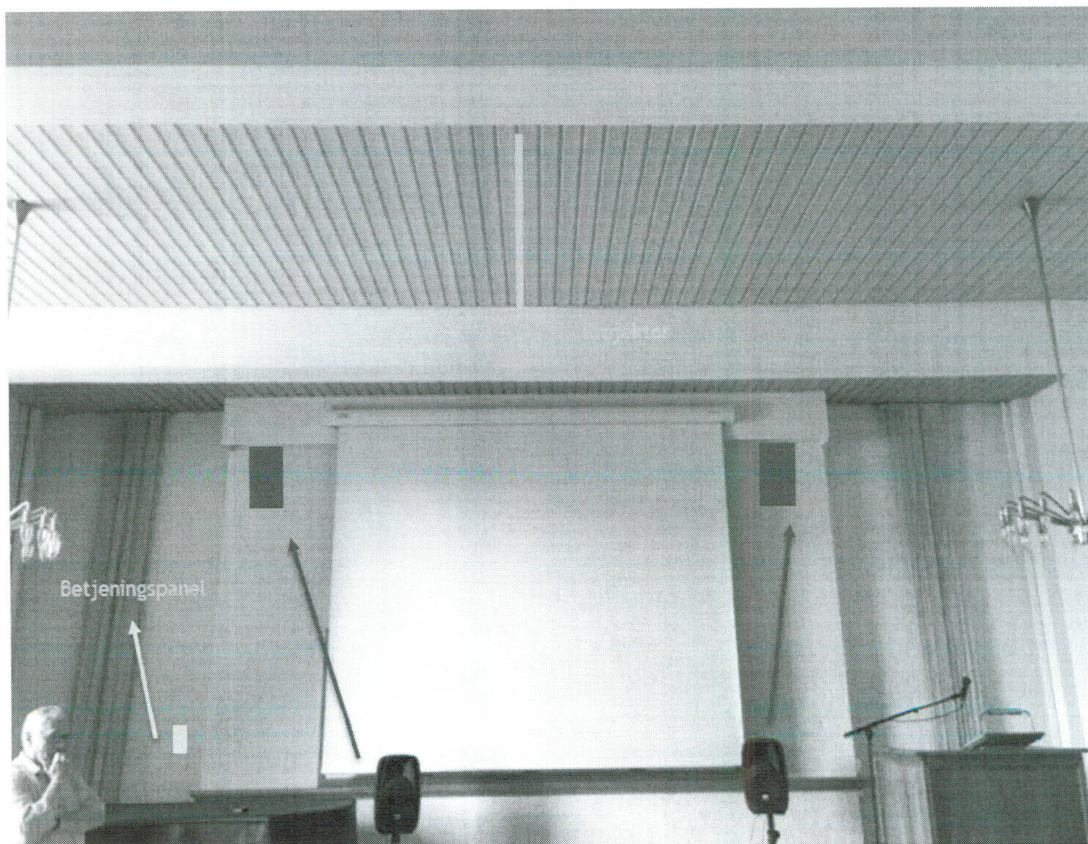
 **Mikkel Dam**

Tlf: 70 20 98 05
Mobil tlf: 20 12 24 23
E-mail: mda@avcenter.dk

Tilbud

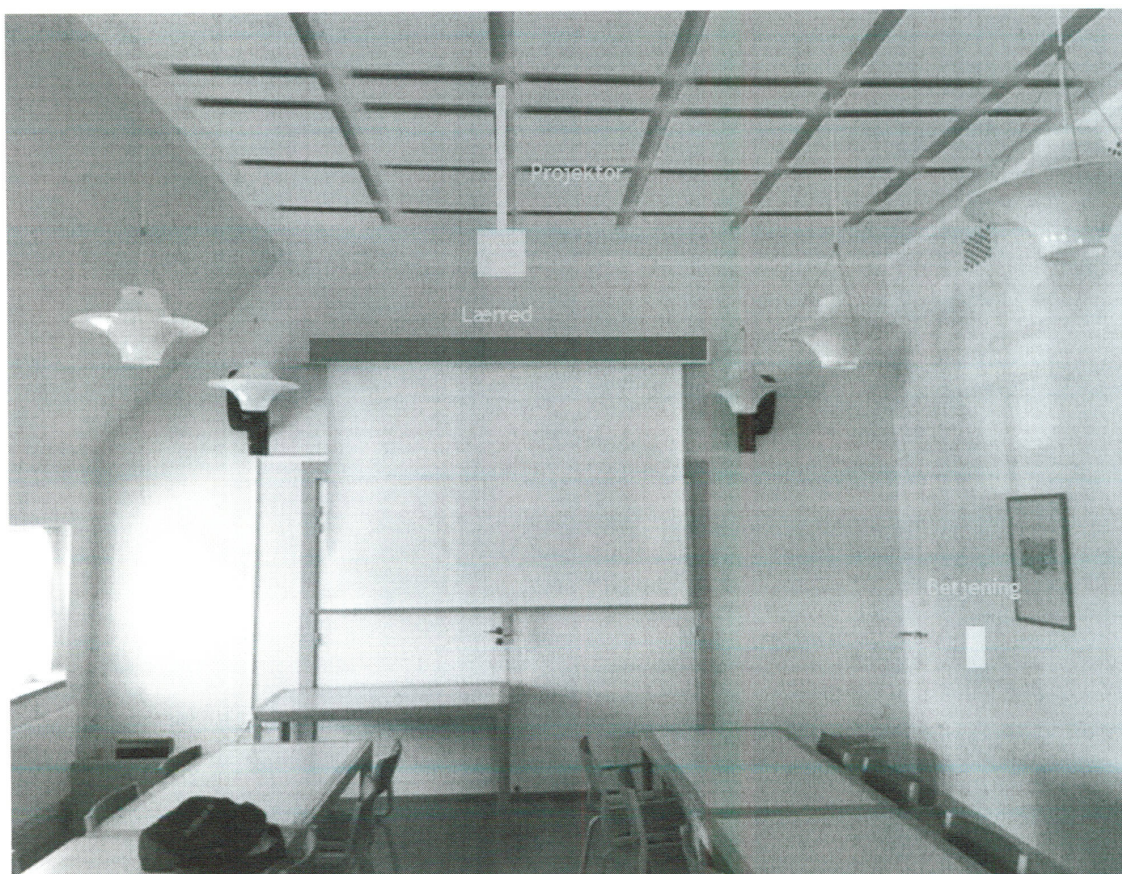
Storesal	
Samlet pris inkl. Rabat	46.895 kr.
Varebeskrivelse	Stk.
Epson EB-G7200W - 7.500 ansi, WXGA, 3 års garanti	1
Betjeningspanel 8 knapper inkl. programmering	1
HDMI udtag	1
Grandview CB-MI157 Lærred 399x399 Integreret Motor	1
Vægbeslag til lærred montering	1
Heavy Duty Loftbeslag 1 m	1
15 m Optisk HDMI kabel - Til montering	1
5 m HDMI kabel - fra PC til udtag	1
RS232 Styringskabel 15 m	1
Relæ til lærred - automatisk nedrunding	1
AV Adaptorring, miniDP, DP, miniHDMI & Lightning	1
Stageline PAST-88/SW - Vægbeslag højttaler	2
Montering - estimeret tid	10
Div. monteringsmaterialer - estimeret	1
Kørsel	2

Vi monterer projektor i loftet og det nye lærred hvor det gamle sidder. De eksisterende højttaler monterer vi på vægen ved siden af lærred. Der bliver lavet betjening ved siden af lærred med automatisk nedrulning af lærred samt styring af lyden.



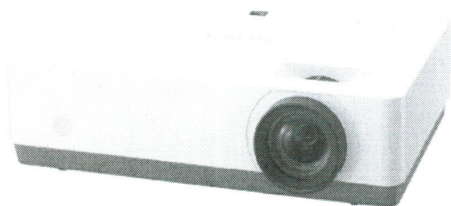
1. Sal	
Samlet pris inkl. Rabat	17.795 kr.
Varebeskrivelse	Stk.
Sony EW575, 4.300 ansi, WXGA, 3 års garanti	1
Betjeningspanel 8 knapper inkl. programmering	1
HDMI udtag	1
Heavy Duty Loftbeslag 1 m	1
10 m HDMI kabel - Til montering	1
5 m HDMI kabel - fra PC til udtag	1
RS232 Styringskabel 15 m	1
Relæ til lærred - automatisk nedrunding	1
Lærred fra Storesal	0
AV Adaptorring, miniDP, DP, miniHDMI & Lightning	1
Montering - estimeret tid	7
Div. monteringsmaterialer - estimeret	1
Kørsel	2

Vi monterer projektor i loftet samt det lærred fra storesal på vægen. Der bliver lavet betjening ved siden af stik kontakt. Styring gør at lærred kører automatisk ned og det er muligt at styre lyden på panelet.



Udstyr

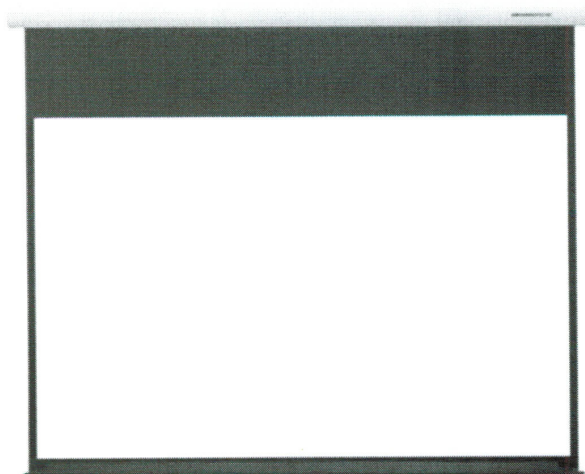
Sony



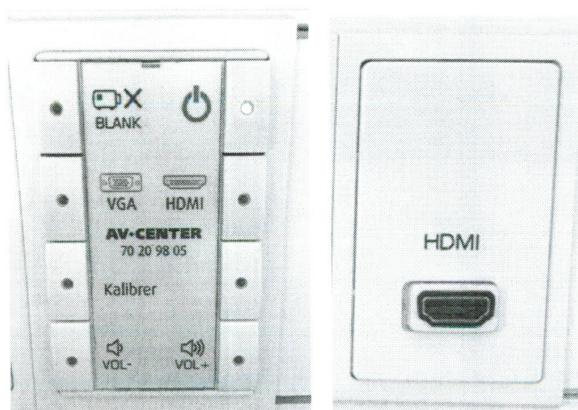
Epson



Automatisk Lærred



Betjeningspanel & HDMI udtag



Option

▣ KØBENHAVN

▣ ODENSE

▣ KOLDING

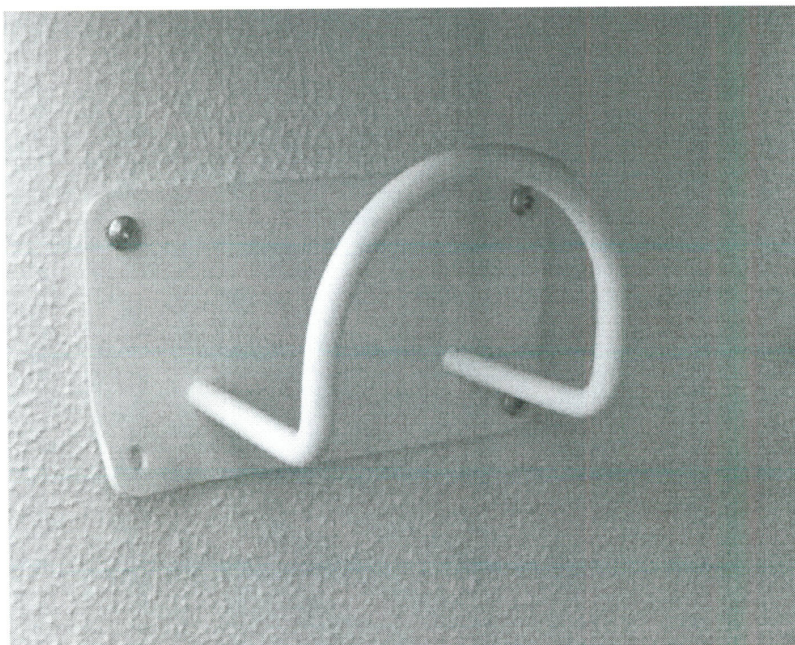
▣ ÅRHUS

▣ AALBORG

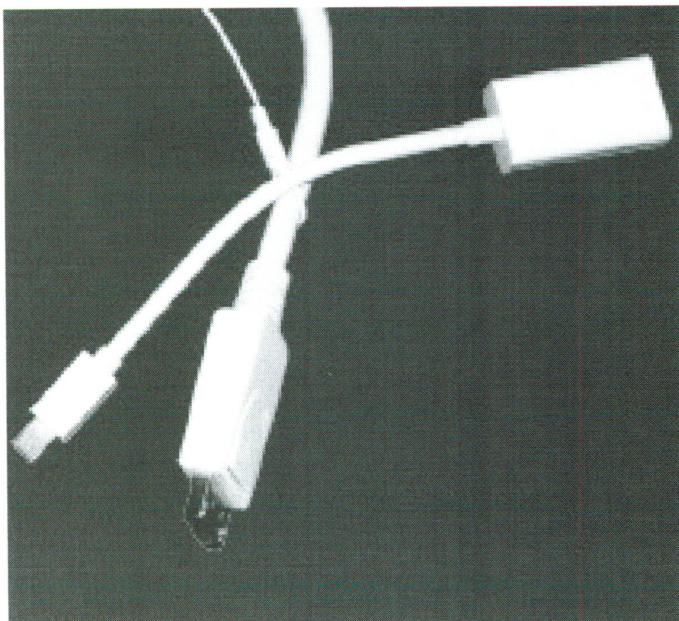
WWW.AV-CENTER.DK - PROFESSIONELLE AUDIO/VIDEO LØSNINGER

Option			
Varebeskrivelse	Stk.	Pris pr. stk.	Pris Total
Kabelholder på vægen	1	299,00	299,00
AV Adapter kit med minidisplay	1	599,00	599,00

Kabelholder



AV Adapter kit



SALGS OG LEVERINGSBETINGELSER

GENERELLE BESTEMMELSER

Disse salgs- og leveringsbetingelser gælder for alle leverancer fra AV CENTER, og er dermed altid en del af aftalegrundlaget mellem den pågældende AV CENTER afdeling og kunden. Betingelserne kan kun fraviges ved skriftlig aftale tiltrådt af AV CENTER og kunden. Dette gælder ligeledes eventuelle særlige leverancekrav fra kunden i forbindelse med ordreafgivelse.

TILBUD

Alle tilbud afgives med forbehold for mellemsalg og er gældende i 30 dage fra tilbudsdato medmindre andet er specificeret i tilbuddet.

PRISER

Alle priser i tilbud/ordrebekræftelse er ab lager og ekskl. installation, moms, forsikring, eksp. gebyr og miljøtillæg medmindre andet er aftalt. AV CENTER forbeholder sig ret til at ændre i priser indtil levering er sket som følge af ændrede indkøbspriser, valutastigninger, afgifter m.v. vedr. leverancen

BETALING

For kunder som er kreditgodkendt af AV CENTER er betalingsfrist 14 dage fra fakturadato med mindre andet er skriftligt aftalt i tilbud/ordrebekræftelse.

- AV CENTER forbeholder sig ret til forudbetaling og/eller delfakturering såfremt dette fremgår af tilbud/ordrebekræftelse.
- Såfremt fristen for rettidig betaling overskrides, beregnes 1,5 % i rente pr. påbegyndt måned af det forfaldne beløb inkl. moms.

FORBEHOLD

Følgende forbehold er gældende hvis andet ikke er anført i tilbud/ordrebekræftelse.

- Priserne er ekskl. 230V installation, PDS kabling, etablering af skjulte føringsveje, samt evt. tømmer, snedker, malerarbejde eller anden omgørelse af bygningsarbejde.
- Der er ikke medregnet softwareinstallation på kundens PC.
- Der er ikke medregnet instruktionskursus i brug af interaktive tavler.

EJENDOMSFORBEHOLD

AV CENTER forbeholder sig, med de begrænsninger der følger af de ufravigelige retsregler, ejendomsretten til det solgte, indtil hele købesummen med tillæg af renter og påløbne omkostninger er betalt.

FORSIKRING

Ved levering af produkter til kundens adresse, overgår ansvaret for de pågældende produkter fra AV CENTER til kunden og kunden forpligter sig til at forsikre disse indtil ejendomsretten er overgået til kunden jf. betingelserne omkring ejendomsforbehold.

LEVERINGSTID

Leveringstid fremgår af tilbud/ordrebekræftelse og er vejledende. AV CENTER forpligter sig til at træffe passende foranstaltninger for at sikre rettidig levering. Såfremt der alligevel indtræder forsinkelser kan leveringstidspunkt udskydes i op til 30 dage, hvorefter kunden er berettiget til at hæve købet såfremt levering ikke har fundet sted.

INSTALLATION OG TIDSPLAN

Ved kundens ændring inden for 48 timer til aftalt tidspunkt for installation af produkter, forbeholder AV CENTER sig ret til fakturering af faktiske omkostninger til merforbrugt tid, kørsel m.m. ud fra gældende prislister. Det forudsættes at der er fri og uhindret adgang til installationsstedet på det aftalte tidspunkt for installationen. Såfremt dette ikke er tilfældet på grund af tilstedeværelse af andre håndværkere, ikke klargjorte (støvfri) lokaler eller andet, forbeholder AV CENTER sig ligeledes ret til at fakturere faktiske udgifter til merforbrug. Hvis der er udfærdiget en tidsplan for installationen er denne en del af aftalegrundlaget og vil fremgå af tilbud/ordrebekræftelse.

PRODUKTINFORMATION

Med produkt leverancen følger brugermanualer og tekniske vejledninger fra producenten på dansk eller engelsk i det omfang disse er udfærdiget. Disse er vejledende, og AV CENTER kan ikke drages til ansvar for eventuelle fejl i producentens materiale.

REKLAMATION OG MANGLER

AV CENTER yder 12 måneders reklamationsperiode på leverede produkter samt installationer med mindre andet skriftligt fremgår af tilbud/ordrebekræftelse, og forudsætter i alle tilfælde at kunden har opfyldt sin undersøgelsespligt efter dansk rets almindelige regler straks ved levering.

- På reservedele/udskiftede produkter ydes der 3 måneders reklamationsperiode efter montering.
- For mangler hvor der er reklameret rettidigt jf. ovenstående regler vil AV CENTER efter eget valg ombytte eller reparere produktet inden for rimelig tid.
- Udgifter til demontering af produkter og transport til AV CENTER påhviler kunden. Dette gælder ligeledes returfragt og eventuel reinstallation.
- Såfremt kunden har indgivet en reklamation som viser sig ikke at skyldes produktet, eller AV CENTER's installation forbeholder AV CENTER sig ret til at fakturere faktiske udgifter til fejlsøgning og udbedring.

PRODUCENTGARANTI

Såfremt et produkt er omfattet af garanti fra producenten ud over de 12 måneders reklamationsret transporteres denne til kunden.

- Alle projektorer leveres fra AV CENTER med en lampegaranti på 500 timer eller 3 måneder (hvad end der kommer først). Såfremt producenten yder yderligere garanti ud over dette transporteres denne ligeledes til kunden.
- Udgifter forbundet med indlevering af produktet til producenten afholdes af kunden. Dette gælder således demontering, kørsel, forsendelsesomkostninger, returfragt, håndtering og reinstallation.

SERVICEAFTALER

AV CENTER tilbyder til alle leverancer serviceaftaler som ud over serviceydelser afløfter kundens udgifter i forbindelse med reklamation eller garanti sager. Servicegebyr og vilkår fremgår af tilbud/ordrebekræftelse.

FORCE MAJEURE

Ingen af parterne hæfter for misligholdelse, hvis misligholdelsen skyldes forhold, som parterne ved aftalens indgåelse ikke burde have påregnet, herunder bl.a. men ikke begrænset til strejker og lockout, offentlige påbud, import- og eksport restriktioner, manglende eller mangelfulde leverancer fra underleverandører m.v..

Hvis en part vil påberåbe sig force majeure skal dette ske straks efter forholdets opståen, når det er eller burde være konstateret, at forholdet har betydning for leverancen. Udskyder force majeure situationen leveringstidspunktet mere end 8 uger, er begge parter berettiget til at annullere aftalen ved skriftlig meddelelse. Ingen af parterne kan rette krav mod den anden part i den forbindelse.

ERSTATNINGSANSVAR

AV CENTER kan ikke pålægges erstatningsansvar for skade på udstyret, ting- eller personskaade, samt driftstab opstået som følge af fejl, mangler eller defekt i det leverede produkt, ligesom kunden ikke i anledning af mangler, eller skader kan hæve købet, kræve forholdsmæssig afslag, omlevering eller tilbageholde betaling helt eller delvist.

TVISTIGHEDER

Enhver uoverensstemmelse mellem parterne afgøres ved domstolene efter dansk ret.

Skt. Markus Sogns Menighedsråd, Skt. Marcus Kirkeplads, 8000 Aarhus C

9. maj 2018

Provstiudvalget
Aarhus Domprovsti

Ansøgning om midler fra omfordelingspuljen for 2019 og følgende to år

Skt. Markus Sogns Menighedsråd skal herved ansøge om kr. 350.000 pr. år fra omfordelingspuljen for 2019 og følgende 2 år til et diakonalt/socialt samarbejdsprojekt med Lokalcenter Vestervang under Aarhus Kommune. Til samarbejdet påregnes knyttet Samsøgades Skole, og nabosogne vil blive søgt inddraget om større fælles arrangementer.

Formålet med projektet er at åbne lokalcentret som et forsamlingshus og kulturhus og gøre Markuskirken mere nærværende i lokalområdet med aktiviteter og arrangementer eller blot socialt samvær til gavn og glæde for alle uanset alder og ikke mindst for de mange enlige i nærområdet.

Det skal i denne forbindelse nævnes, at Markuskirken gennem mange år regelmæssigt har holdt gudstjeneste med efterfølgende kaffebord på lokalcentret. Kirken har således allerede god kontakt med centret, ligesom der også er god kontakt til de nærliggende Plejeboliger Vestervang 42 og 44, hvor kirken også holder regelmæssige gudstjenester tillige med særlige sangeftermiddage for demente "Toner fra himlen". Markuskirken ser gerne plejeboligerne tilknyttet samarbejdsprojektet mhp. udvidelse af tilbuddene for beboerne.

Indholdet i et kommende samarbejdsprojekt kunne være aktivitetsklubber/interessegrupper for håndarbejde, keramik, brætspil, kortspil, billard, sang, dans, musik, litteratur, historie, kristendom og meget andet, hvor generationer mødes på tværs til gensidig berigelse. En del aktiviteter findes allerede, men typisk i dagtimerne til hverdag og dermed hovedsageligt for pensionister. Samtidig kunne der ske en styrkelse af udbuddet af arrangementer f.eks. i form af fællessangafterne, filmforevisninger og foredrag. Nye initiativer kunne afprøves som f.eks. loppemarkeder for børnetøj og lejetøj, fælles børnearrangementer med områdets daginstitutioner evt. i samarbejde med nabokirker og meget mere. Aktiviteter og arrangementer kunne fordeles mellem lokalcentret og kirken, som det måtte passe i planlægningen.

Der er ikke længere tilknyttet nogen fast aktivitetsmedarbejder til lokalcentret, og en bevilling som den ansøgte skulle i givet fald anvendes til aflønning af en halvtidsansat kulturmedarbejder, der med base i Lokalcenter Vestervang og Markuskirken i samarbejde med brugerråd og menighedsråd skulle tage kontakt til mulige samarbejdspartnere i området, koordinere forslag og ønsker til aktiviteter og arrangementer og inspirere til nye fællesskabsunderstøttende initiativer samt være en aktiv medspiller i tilrettelæggelse og afvikling af de forskellige tiltag. Medarbejderen ville i samarbejde med kommunens frivilligkoordinator få

til opgave at herved og opbygge et frivilligkorps, uden hvilket projektet kun vanskeligt vil kunne realiseres. Medarbejderen skulle via hjemmeside og andre kanaler sørge for, at relevant information tilgår projektets forskellige målgrupper, og at de på lokalcentret opstillede skærme vil være opdaterede og fyldestgørende.

Herudover vil bevillingen skulle dække etablering og vedligeholdelse af arbejdsplads, indkøb af nødvendige materialer til gennemførelse af aktiviteter og arrangementer, honorarer til undervisere, foredragsholdere, musikere mv.

Såvel menighedsråd som brugerråd finder det af største betydning for samarbejdsprojektets gennemslagskraft, at lokalcentret kan tilbyde et levende cafémiljø, hvor der foruden en fast daglig åbningstid også på andre tidspunkter vil være mulighed for betjening i forbindelse med aktiviteter og arrangementer. Fra Sundhed og Omsorg, Område Midt har man velvilligt erklæret at ville arbejde for en styrkelse og opnormering af caféen.

Menighedsrådet har med interesse gennemgået det fra provstikontoret fremsendte materiale omfattende en geodemografisk rapport, en fysisk kortlægning af området tillige med socioøkonomiske nøgletal for sognet. Desværre har Kirkefondet været nødsaget til at udskyde levering af den bestilte sogneanalyse til august, fordi det i øjeblikket ikke er muligt at skaffe data, som det vil være meningsfyldt at bygge analysen på. En nøjere beskrivelse af samarbejdsprojektets indhold må således vente til efteråret, ligesom der også først på dette tidspunkt vil kunne tages stilling til, hvordan en projektmedarbejders arbejdsområde nærmere skal defineres.

Menighedsrådet håber på provstiudvalgets velvillige behandling af ansøgningen.

Med venlig hilsen

Benedicte Baumgarten
formand for menighedsrådet

PER KRISTENSEN S TEGNESTUE ARKITEKTER M A A
GRØNNEGÅDE 77 B ♦ 8000 ÅRHUS C ♦ TLF 86 13 23 00
ark@pktegnestue.dk ♦ www.pktegnestue.dk

Aarhus d. 3. Maj 2016

Skt. Markus kirkes menighedsråd
v/ Benedicte Baumgarten
Skt. Markus kirkeplads 1
8000 Aarhus C

Aarhus feb. 2015

Vedr. : Skt. Markus kirke, Aarhus Domprovsti, Aarhus Stift

Sag: Skønsmæssigt overslag over udgifter med bevaring og sikring af eksisterende tage over skib, trappehus og tårn incl. folgearbejder og forslag til nyt tårnur.

Skibet	Tagbinding med kobberbindere 725 m2 x kr. 200,- (2 mand 5 uger)	145.000,00
	Understrygning (1 mand 2 uger)	35.000,00
	Arbejdsplatforme - stiger (1 mand 2 uger)	35.000,00
	Byggepladsllys mv.	15.000,00
	Istandsættelse af 10 stk. tagvindue incl. udtagning/genmontering	70.000,00
	Faldsikring/"overdækning" for minimering af faldlængde	25.000,00
	Håndliste for sikker færdsel på gangbro	35.000,00
	Sikring af tagkonstruktionen med stormbånd	40.000,00
	Lift/stillads/mandskabsvogn/midlertidig indgang i tag	30.000,00
Nyt tårnur	Etablering af urskive på tårnfacade incl. urværk	125.000,00
	Stillads for urarbejde	20.000,00
Vindfløj	Af- og påmontering efter syn incl. forgyldning af vindfane	35.000,00
Udvendigt	Udvendig forskelling	20.000,00
	Maling af bjælkeender og udhængslist	25.000,00
	Istandsættelse af lysninger og betonoverligger over vinduer	50.000,00
	Maling af hvide indramninger	25.000,00
	Rengøring	15.000,00
	Samlede håndværkerudgifter	745.000,00
	Uforudselige udgifter 10 %	74.500,00
	Samlede håndværkerudgifter incl. uforudselige	819.500,00
	Tekn. omkostninger ingeniør og arkitekt ca. 12 % efter medgået tid	98.340,00
	Udlæg tryk og kopi	3.000,00
	Urskive (designforslag)	12.000,00
	Visualisering af forskellige urskiver	9.000,00
	Projekt og udførelse ifbm. urskive	20.000,00
	Samlede håndv. udgifter inkl. uforudselige og tekn. omkostninger	961.840,00
	25% moms	240.460,00
	Samlede skønnede udgifter incl. moms	1.202.300,00

Note: I ovennævnte overslag fra 2015 er arbejder ifbm. kirkens klokkestol taget ud og fremsendt i særskilt opdateret budget af 3. Maj 2016.

Med venlig hilsen

Per Kristensen

PER KRISTENSEN S TEGNESTUE ARKITEKTER M A A
GRØNNEGÅDE 77 B ♦ 8000 ÅRHUS C ♦ TLF 86 13 23 0
ark@pktegnestue.dk ♦ www.pktegnestue.dk

28.11.17

Aarhus feb. 2015

Vedr.: Skt. Markus kirke, Aarhus Domprovsti, Aarhus Stift
Sag : Indvendig kalkning af kirken samt folgearbejder hertil

Byggeplads, container, affald, mandskabsvogn	85.000,00
Murerarbejde	
Stillads incl. leje og hejs	285.000,00
Kalkning vægge og hvælv / lofter incl. folgearbejder	350.000,00
Isolering af vestgavl bag orglet incl. folgearbejder	85.000,00
Tømrerarbejdet	
Udtagning af inventar incl opbevaring, genopsætning og depotleje	85.000,00
Slibning af gulvpodier samt overfladebehandling	40.000,00
Etablering af midlertidigt kirkerum i sideskib	15.000,00
Afdækning inventar (døre, alterbilleder, pulpitur, gange og gulv kirkerum)	75.000,00
El-arbejder / lydanlæg	
Nedtagning/reablering af belysning/lysekroner/pudsning/nylakering	65.000,00
Højtaleranlæg i bænke demonteres/genopsættes	20.000,00
Nedtagning og genmontering af solgardiner	12.000,00
Byggepladsslys	15.000,00
Malerarbejdet	
Bygningsmaling, vinduer, trappevægge	80.000,00
Eftergang af inventar og bænkestader	20.000,00
Rengøring/vinduespolering	35.000,00
VVS-arbejde	
Indregulering af varmeanlæg mv.	10.000,00
Orgelarbejder	
Udtagning af facadepiber, indpakning og udpakning	25.000,00
Stemning	16.000,00
Skønnede samlede håndværkerudgifter	1.318.000,00
Uforudselige udgifter 10 %	119.400,00
Samlede håndværkerudgifter incl. uforudselige	1.437.400,00
Tekn. omkostninger arkitekt ca 12 % efter medgået tid	172.488,00
Udlæg tryk, kopi	3.000,00
Udlæg forsikring all-risk	25.000,00
Samlede håndv. udg. inkl. uforudselige og tekn. omkostninger	1.637.888,00
25% moms	409.472,00
Samlede skønnede udgifter incl. moms	2.047.360,00

28/11-17 NOTE: Budget af feb. 2015 er skønsmæssigt fremskrevet (4 % pr. år) for udførelse af arbejdet i 2020 med tillæg på kr. 409.472,- til i alt kr. 2.456.832,- incl. moms.

Med venlig hilsen

Per Kristensen