

# ÅRSBUDGET 2019

for Allesø-Næsbyhoved-Broby Sognes Menighedsråd

i Hjallesø Provsti

i Odense Kommune

Myndighedskode 7845

CVR-nr. 59148028

Budget 2019 indeholder følgende:

Målsætning, særlige indsatsområder samt supplerende forklaringer

Årsbudget i hovedtal

Årsbudget fordelt på formål

### Målsætninger for hele valgperioden, der indgår i dette års budget

Styrke det kirkelige fællesskab og det kirkelige arbejde for alle aldersgrupper i sognet. Skabe gode rammer for de ansatte. Sørge for at kirker og kirkegårde og andre bygninger er i fin stand.

### Særlige indsatsområder (jf. merudgiftsønsker m.v.)

### Supplerende forklaringer til budgettet

	Budget	Budget	Regnskab	Regnskab	-- Budgetoverslag --		
	2019	2018	2017	2016	2020	2021	2022
1 Ligningsbeløb til drift	2.956.000	2.973.000	2.799.999,96	2.450.004,00			
Driftsudgifter i alt	-2.956.000	-2.973.000	-2.873.001,51	-2.503.620,67			
2 Kirkebygning og sognegård	-492.400	-405.488	-574.756,89	-431.497,61			
2 Indtægter	8.000	3.000	800,00	1.200,00			
2 Udgifter, løn	-109.000	-119.400	-84.245,93	-64.827,87			
2 Udgifter, øvrige drift	-391.400	-289.088	-491.310,96	-367.869,74			
3 Kirkelige aktiviteter	-1.285.897	-1.266.238	-1.169.284,79	-1.077.940,46			
3 Indtægter	20.000	23.000	23.618,98	12.125,00			
3 Udgifter, løn	-908.000	-986.100	-886.340,41	-846.468,83			
3 Udgifter, øvrige drift	-397.897	-303.138	-306.563,36	-243.596,63			
4 Kirkegård	-475.760	-589.911	-437.565,38	-437.905,47			
4 Indtægter	266.740	277.389	276.798,64	198.953,19			
4 Udgifter, løn	-433.000	-458.300	-452.854,32	-462.671,25			
4 Udgifter, øvrige drift	-309.500	-409.000	-261.509,70	-174.187,41			
5 Præstebolig mv.	-92.000	-96.280	-28.619,09	-22.112,80			
5 Indtægter	96.000	88.720	94.325,93	154.803,89			
5 Udgifter, løn	0	0	0,00	0,00			
5 Udgifter, øvrige drift	-188.000	-185.000	-122.945,02	-176.916,69			
6 Administration og fællesudgifter	-537.825	-534.583	-562.888,74	-468.976,16			
6 Indtægter	0	0	0,00	0,00			
6 Udgifter, løn	-211.000	-239.400	-249.799,53	-178.973,26			
6 Udgifter, øvrige drift	-326.825	-295.183	-313.089,21	-290.002,90			
7 Finansielle poster	-72.118	-80.500	-99.886,62	-65.188,17			
A Resultat af drift	0	0	-73.001,55	-53.616,67			
Forbrug af frie midler (jf. bilag 1)	0	0					
Resultat af drift inklusiv forbrug af frie midler	0	0					

#### ANLÆGSBEVILLINGER

8 Anlægsramme							
Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0	0	320,15	222,42	0	0	0
Salg af anlæg (91)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
Ligningsbeløb til anlæg (92)	413.400	409.800	4.400.000,04	5.717.612,00	0	0	0
Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	0	0	-704.002,30	-527.927,47	0	0	0
Kirkegård ((83)+(84))	0	0	0,00	0,00	0	0	0
Præstebolig mv. ((85)+(86)+(87)+(88))	0	0	0,00	0,00	0	0	0
B Resultat af anlæg	413.400	409.800	3.696.317,89	5.189.906,95	0	0	0
C Årets resultat	413.400	409.800	3.623.316,34	5.136.290	0	0	0
E Heraf til balanceposter (=C-A)	413.400	409.800			0	0	0
+ Forbrug af eksisterende opsparing	0	0			0	0	0
+ Nye lån	0	0			0	0	0
+ Forbrug af kirkekassens "salg af anlæg m.v."	0	0			0	0	0
+ Forbrug af frie midler konverteret til anlæg	0	0			0	0	0
+ Forbrug af videreførte anlægsmidler tidl. år	0	0			0	0	0
Ligningsmidler til afdrag på lån	348.400	344.800			0	0	0
Ligningsmidler til anlægsopsparing	65.000	65.000			0	0	0
Renteindtægter af anlægsopsparing	0	0			0	0	0
Oplagt i stiftet "salg af anlæg m.v."	0	0			0	0	0
Overf. til kirkekasse "salg af anlæg m.v."	0	0			0	0	0
F Balanceposter (anlæg)	-413.400	-409.800			0	0	0
G Sum (=E+F)	0	0			0	0	0

Tallene i parantes henviser til den 2-cifrede formålsskonto, som posten vedrører. Budgettes formålsskonti fremgår af de efterfølger

## Formål

### Indtægter

#### 1 Fælles indtægter i alt

- 10 Ligningsbeløb til drift
  - 11 Tillægsbevilling fra 5% midlerne
  - 12 Generelt tilskud fra fællesfonden
- I alt

Budget 2019	Budget 2018	Regnskab 2017	Regnskab 2016	-- Budget 2019 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
2.956.000	2.973.000	2.799.999,96	2.450.004,00	2.956.000	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
2.956.000	2.973.000	2.799.999,96	2.450.004,00	2.956.000	0	0

### Driftsudgifter

#### 2 Kirkebygning og sognegård

- 20 Fælles formål
  - 21 Kirkebygning
  - 22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)
  - 23 Sognegård
  - 24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)
  - 25 Tjenstlige lokaler i præstegård
- I alt

Budget 2019	Budget 2018	Regnskab 2017	Regnskab 2016	-- Budget 2019 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-173.000	-165.624	-275.298,86	-217.581,95	0	-33.000	-140.000
-20.000	-20.000	-106.575,34	-75.146,80	0	0	-20.000
-299.400	-219.864	-186.460,69	-138.768,86	8.000	-76.000	-231.400
0	0	-6.422,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-492.400	-405.488	-574.756,89	-431.497,61	8.000	-109.000	-391.400

#### 3 Kirkelige aktiviteter

- 30 Fælles formål
  - 31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger
  - 32 Kirkelig undervisning
  - 33 Diakonal virksomhed
  - 34 Kommunikation
  - 35 Kirkekor
  - 36 Kirkekoncerter
  - 37 Foredrags- og mødevirksomhed
  - 39 Kontingent til DSUK
- I alt

Budget 2019	Budget 2018	Regnskab 2017	Regnskab 2016	-- Budget 2019 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-15.000	-55.000	12.128,63	0,00	0	0	-15.000
-770.000	-774.600	-720.603,01	-712.818,23	5.000	-677.000	-98.000
-116.800	-40.100	-83.738,10	-76.582,92	0	0	-116.800
-10.500	1.200	-26.002,75	-15.686,45	15.000	0	-25.500
-190.297	-199.238	-180.570,56	-76.679,17	0	-91.000	-99.297
-45.800	-43.400	-76.609,36	-82.982,54	0	-35.000	-10.800
-79.500	-99.300	-31.413,03	-83.447,56	0	-66.500	-13.000
-46.000	-54.300	-61.276,61	-28.543,59	0	-38.500	-7.500
-12.000	-1.500	-1.200,00	-1.200,00	0	0	-12.000
-1.285.897	-1.266.238	-1.169.284,79	-1.077.940,46	20.000	-908.000	-397.897

#### 4 Kirkegård

- 40 Kirkegården
  - 41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser
  - 42 Krematorium
  - 43 Arbejde uden for egen kirkegård
- I alt

Budget 2019	Budget 2018	Regnskab 2017	Regnskab 2016	-- Budget 2019 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-446.960	-557.111	-400.098,26	-398.775,47	251.740	-393.700	-305.000
-28.800	-32.800	-37.467,12	-39.130,00	15.000	-39.300	-4.500
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-475.760	-589.911	-437.565,38	-437.905,47	266.740	-433.000	-309.500

## Formål

### 5 Præstebolig mv.

- 50 Fælles formål
- 51 Præstebolig 1
- 52 Præstebolig 2
- 53 Præstebolig 3
- 54 Præstebolig 4
- 55 Præstebolig 5
- 56 Funktionærbolig
- 57 Skov og landbrug
- 58 Øvrige ejendomme

I alt

Budget 2019	Budget 2018	Regnskab 2017	Regnskab 2016	-- Budget 2019 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-92.000	-96.280	-22.175,79	-45.654,00	96.000	0	-188.000
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	-6.443,30	23.541,20	0	0	0
-92.000	-96.280	-28.619,09	-22.112,80	96.000	0	-188.000

### 6 Administration og fællesudgifter

- 60 Fælles formål
- 61 Menighedsrådet/provstiudvalget
- 62 Personale, inkl. delt medarbejder
- 63 Bygning
- 64 Økonomi
- 65 Personregistrering - civil
- 66 Personregistrering - kirkelig
- 67 Efteruddannelse
- 68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg
- 69 Forsikringspræmie og stiftbidrag (PU)
- 98 Udlånt til andet sogn

I alt

Budget 2019	Budget 2018	Regnskab 2017	Regnskab 2016	-- Budget 2019 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-190.525	-173.867	-153.956,45	-130.344,85	0	-10.000	-180.525
-124.600	-120.700	-99.629,39	-90.368,60	0	-45.600	-79.000
-72.300	-31.500	-40.937,69	-51.103,21	0	-24.000	-48.300
-17.000	-19.600	-31.050,94	-6.003,50	0	-17.000	0
-82.000	-97.500	-131.578,78	-80.332,86	0	-78.000	-4.000
-18.200	-21.500	-31.049,33	-54.668,70	0	-18.200	0
-18.200	-21.500	-17.447,32	0,00	0	-18.200	0
-15.000	-5.000	-9.062,00	0,00	0	0	-15.000
0	0	0,00	-465,00	0	0	0
0	-43.416	-48.176,84	-55.689,44	0	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
-537.825	-534.583	-562.888,74	-468.976,16	0	-211.000	-326.825

### 7 Finansielle poster

- 70 Renter af stiftslån
- 71 Renter af realkredit og andre lån
- 72 Øvrige renteudgifter
- 73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)
- 74 Renteindt. af kirkekap.I (ex. gravkap.)
- 75 Kursgevinst/-tab
- 76 Momsregulering

I alt

Budget 2019	Budget 2018	Regnskab 2017	Regnskab 2016	-- Budget 2019 heraf --		
				indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
-3.975	-9.000	-96.874,44	-24.843,75	0	0	-3.975
-100.500	-104.000	-26.712,29	-109.253,24	0	0	-100.500
0	0	0,00	0,00	0	0	0
2.000	2.000	0,00	2.012,13	2.000	0	0
30.357	30.500	30.356,90	70.832,78	30.357	0	0
0	0	0,00	0,00	0	0	0
0	0	-6.656,79	-3.936,09	0	0	0
-72.118	-80.500	-99.886,62	-65.188,17	32.357	0	-104.475

## Formål

	Budget	Budget	Regnskab	Regnskab	-- Budget 2019 heraf --		
	2019	2018	2017	2016	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrige drift
8 Anlægsramme							
80 Kirkebygning	0	0	0,00	-260.637,04	0	0	0
81 Sognegård	0	0	-704.002,30	-267.290,43	0	0	0
82 Kirkekontor (udenfor kirke og sognegård)	0	0	0,00	0,00	0	0	0
83 Kirkegård	0	0	0,00	0,00	0	0	0
84 Krematorium	0	0	0,00	0,00	0	0	0
85 Præsteboliger	0	0	0,00	0,00	0	0	0
86 Funktionærboliger	0	0	0,00	0,00	0	0	0
87 Skov og landbrug	0	0	0,00	0,00	0	0	0
88 Øvrige ejendomme	0	0	0,00	0,00	0	0	0
90 Renteindtægt af anlægsopsparing	0	0	320,15	222,42	0	0	0
91 Salg af anlæg m.v.	0	0	0,00	0,00	0	0	0
92 Ligningsbeløb anlæg	413.400	409.800	4.400.000,04	5.717.612,00	413.400	0	0
93 5% tillægsbevilling anlæg	0	0	0,00	0,00	0	0	0
I alt	413.400	409.800	3.696.317,89	5.189.906,95	413.400	0	0



**FORSLAG TIL ANLÆGSBUDGET 2019**

**ALLESØ OG  
NÆSBYHOVED BROBY SOGNE**  
EN DEL AF FOLKEKIRKEN

**DATO: 24 maj 2018**

**PROVSTESYN: nej**

**STED: Næsbyhoved Broby Kirkegård**

**PROJEKT: Materialegård**

**ÅRSAG/MOTIVERING:**

Grus, sten mv. er ikke til at holde styr på, der går tit materialer til spilde når der ikke er båse til disse.

Det er med til at gøre arbejdsgangen nemmere for graver.

**UDGIFT:**

Anlægsgartner i alt 74756,25 kr. incl. moms

**DOKUMENTATION:**

Bilag vedlagt fra anlægsgartner Stein Frandsen

**FORSLAG STILLET AF:**

Menighedsrådet



anlægsgartnerfirmaet  
**E. STEIN FRANDSEN**

Medlem af dag.dk  
vi bygger grønt med garanti

Næsbyhoved Broby Kirke  
Broby Kirkevej 13 - 15  
5270 Odense N  
Att.: Erik Nielsen

Korup, den: 23-05-2018  
Reference: Jakob  
Direkte tlf: 28873756  
Kundenr.: 20 45 83 21

### **Tilbud vedr. materialegård**

Hermed har vi fornøjelsen, at give Dem tilbud på følgende:

	<b>Mængde</b>	<b>Pris</b>
Udgravning + bortkørsel af jord samt levering og udlægning af bundgrus/stabilgrus	45 m2	9.900,00 kr
Levering og opsætning af El-elementer, 90 cm i højde, 3 meters modul (4 stk. kummer ialt)	24 lbm	36.630,00 kr
Afretning, levering og lægning af SF fliser, 8 cm grå incl. tilskæring samt kantsikring	45 m2	13.275,00 kr

---

I alt	59.805,00 kr
Moms 25%	14.951,25 kr

---

I alt inkl. moms	<u>74.756,25 kr</u>
------------------	---------------------

Anlægsgartnerfirmaet  
E. Stein Frandsen ApS

Rugårdsvej 406  
5210 Odense NV

T: +45 65 94 37 50  
F: +45 65 94 27 50

info@steinfrandsen.dk  
www.steinfrandsen.dk



## **Forretningsbetingelser**

- Der tages forbehold for uoplyste og skjulte forhindringer, som fundamenter, kloakbrønde, forsyningsledninger mv., samt evt. bygnings affald i jorden, samt forurenede jord (der er i tilbuddet regnet med ren jord klasse 1), og ekstra omkostninger til fjernelse og deponering, faktureres særskilt.
- Vi yder garanti for planternes vækst i vedligeholdelsesperioden. Det vil sige, da vi kun anvender kvalitetsvarer i henhold til Dansk Planteskoleforenings bestemmelser, og planter planterne korrekt, ydes der garanti, når det er os der passer og plejer planterne, så snart kunden selv overtager plejen og pasningen, er vi kun ansvarlig for efterfølgende misvækst, i det omfang bygherren dokumenterer, at årsagen hertil er, mangler ved vores ydelse.
- Ved ibrugtagning betragtes arbejdet som afleveret.
- Ved nye anlagte græsplæner skal I altid påregne, at det skal tromles ½ - 1 år efter, for at opnå optimal jævnhed.
- Vi gør opmærksom på at det er iflg. bygningsreglementet et krav at der laves niveau fri adgang til bygninger, også hos private.
- Ved flisetilbud, henviser vi til at kigge på: [www.betonsten.dk](http://www.betonsten.dk), under publikationer, herunder 'Overflader på betonsten og fliser', så I som kunden er bekendt med hvad man kan forvente af overflader på betonsten og – fliser, samt hvilke variationer der kan forekomme.
- Som medlem af brancheorganisationen Danske Anlægsgartner, skulle det glæde os, at modtage Deres ordre, som vil blive udført til Deres fulde tilfredshed.
- Tilbuddet er gældende 3 mdr. fra dato.



**FORSLAG TIL ANLÆGSBUDGET 2019**

**ALLESØ OG  
NÆSBYHOVED BROBY SOGNE**  
EN DEL AF FOLKELIRKEN

**DATO: 11 maj 2018**

**PROVSTESYN: Ja**

**STED: Allesø Kirke**

**PROJEKT: Kalkning Allesø Kirke indvendig**

**ÅRSAG/MOTIVERING:**

Kirken bærer præg af det er mange år siden den er kalket sidst.

Alle rapporter fra nationalmuseet er udført, derfor anmoder vi om begynde en opsparing til indvendig kalkning.

**UDGIFT:**

**Provstiet anslår beløb**

**DOKUMENTATION:**

**FORSLAG STILLET AF: Erik Nielsen**



## FORSLAG TIL ANLÆGSBUDGET 2019

ALLESØ OG  
NÆSBYHOVED BROBY SOGNE  
EN DEL AF FOLKEKIRKEN

DATO: 24 maj 2018

PROVSTESYN: nej

STED: Næsbyhoved Broby Kirkegård

PROJEKT: Renv. af maskinskur

### ÅRSAG/MOTIVERING:

Flisebelægning inde i skuret ligger ikke plant og gør det svært at flytte div. maskiner

Gulvet i skuret ligger ca 15 cm under terræn udvendig, der for en løsning at få etableret et dræn, samt at få fjernet tagvandet fra skuret.

Ved denne renv. skulle det gerne blive tørt inde i skuret til gavn for maskinerne

### UDGIFT:

Anlægsgartner 38950,00 kr inkl. Moms

### DOKUMENTATION:

Bilag fra anlægsgartner Stein Frandsen vedlagt

FORSLAG STILLET AF: Menighedsrådet



anlægsgartnerfirmaet  
**E. STEIN FRANDSEN**

Medlem af dag.dk  
vi bygger grønt med garanti

Næsbyhoved Broby Kirke  
Broby Kirkevej 13 - 15  
5270 Odense N  
Att.: Erik Nielsen

Korup, den: 18-05-2018  
Reference: Jakob  
Direkte tlf: 28873756  
Kundenr.: 20 45 83 21

### Tilbud vedr. maskinskur

Hermed har vi fornøjelsen, at give Dem tilbud på følgende:

	Mængde	Pris
Udgravning samt levering og sætning af aco dræn foran skur	8 lbm	8.200,00 kr
Nedgravning af PVC110, tilkobling af 2 stk. nedløbsrør, sætning af sandfangsbrønd ved vandhane samt reetablering efter nedgravning	12 lbm	11.800,00 kr
Udgravning + bortkørsel samt levering og sætning af faskiner + reetablering	6 stk.	7.800,00 kr
Opretning af fliser i skur	12 m2	3.360,00 kr

---

I alt	31.160,00 kr
Moms 25%	7.790,00 kr

---

I alt inkl. moms	<u>38.950,00 kr</u>
------------------	---------------------

Anlægsgartnerfirmaet  
E. Stein Frandsen ApS

Rugårdsvej 406  
5210 Odense NV

T: +45 65 94 37 50  
F: +45 65 94 27 50

info@steinfrandsen.dk  
www.steinfrandsen.dk



## FORSLAG TIL ANLÆGSBUDGET 2019

ALLESØ OG  
NÆSBYHOVED BROBY SOGNE  
EN DEL AF FOLKEKIRKEN

DATO: 15 maj 2018

PROVSTESYN: nej

STED: Allesø Kirkegård

PROJEKT: Materialeplads

### ÅRSAG/MOTIVERING:

Et ønske at få det hegnet ind så det ikke ser rodet ud på P plads foran kirken.

En indhegnet gård ca. 16 m<sup>2</sup> på ekst. P plads ved graver kontor

Der opføres et hegn af træ i 160 cm højde og det males hvidt så det falder ind i graverbygningen

Pladsen skal bruges til perlesten, grus mv. og gamle gravsten til de bliver afhentet.

### UDGIFT:

Tømrer og maler i alt : 50750,00 kr

### DOKUMENTATION:

Tilbud Tømrermester Claus Sætre 40000,00 kr.

Malmester John Kruse 10750,00 kr. alle beløb er incl. moms

### FORSLAG STILLET AF:

Menighedsrådet



Allesø -Næsbyhoved Broby Sogne  
C/O Erik Nielsen  
Chr. Lehns Vænge 5  
5270 Odense N.

TØMRERMESTER  
CLAUS SÆTRE ApS  
Søhusvej 250  
5270 Odense N  
Telefon: 65 97 87 10  
Telefax: 65 97 87 19  
Biltilf: 40 45 57 10  
Danske Bank:  
3578 3578 428933  
CVR-nr.: 18 26 06 46  
info@sætre.dk  
www.sætre.dk

Odense d. 14-5-2018


[murerdanmark@gmail.com](mailto:murerdanmark@gmail.com)

Vedr. Allesø kirke indhegning/ materialeplads.

Etablering af hegn omkring materialeplads ca. 18m og 1,6m højt.  
Ophugning af asfalt, og i gravning/støbning af 9 stk tryk. imp. stolper med  
en 2 fløjet port ca 180 cm bred. montering af tryk imp. 19x100 brædder  
på tryk imp. reglar.

Tilbud excl. moms kr 32.000,-

Jeg håber I kan gøre brug af tilbudet.

Med Venlig Hilsen  
  
Claus Sætre



**JOHN KRUSE**

**MALERMESTER**

**SKOVMÆRKEVEJ 9**

5220 ODENSE SØ TLF. 40167237

DanskeBank reg.3409 konto 12492294

NÆSBYHOVEDBROBY KIRKE  
BROBY KIRKEVEJ 13  
5270 ODENSE N

ODENSE, DEN 14-05-2018

CVR-NUMMER 17 75 24 05

**TILBUD**

Ifølge behagelig telefonsamtale.

Kan Jeg hermed tilbyde 2 gange maling med dækkende træbeskyttelse ca. ral  
9010 af nyt trykimprægneret plankeværk 1,6m x 18,5m på begge sider ca 30 m2.

	8,600,-
25 % moms	<u>2.150,-</u>
Ialt	<u>10.750,-</u>

Med venlig hilsen

John Kruse



## FORSLAG TIL ANLÆGSBUDGET 2019

ALLESØ OG  
NÆSBYHOVED BROBY SOGNE  
EN DEL AF FOLKEKIRKEN

DATO: 2. februar 2018

PROVSTESYN: Nej

STED: Kirkekontor – Chr. Lehns Vænge 5 5270 Odense N

PROJEKT: Modernisering/renovering af kirkekontor.

### ÅRSAG/MOTIVERING:

Kirkekontorret indeholder gamle, utidssvarende, udfordrende arbejdsborde, skabe og belysning. Også set i forhold til arbejdsmiljøregler og persondataforordningen.

Renoveringen omfatter følgende:

- Maling af vægge, bjælker og vinduesplade.
- Montering af nyt gulv.
- Montering af ny belysning samt trækning af kabler til netværk samt EDB strøm.
- Indkøb af nye møbler samt øvrigt interiør.

### UDGIFT:

Inventar	-	68.937,50 kr. incl moms
El arbejde	-	26.500,00 kr. incl moms
Tømrerarbejde	-	20.250,00 kr. incl moms
Malerarbejde	-	6.750,00 kr. incl moms
Total	-	122.437,50 kr. incl moms

### DOKUMENTATION:

Tilbud fra diverse håndværkere og interiør/møbel forretninger.

### FORSLAG STILLET AF:

Menighedsrådet



# Allesø & Næsbyhoved Broby Kirker

**HOLMRIS.DESIGNBROKERS**

| care |

## Bjarne Pedersen

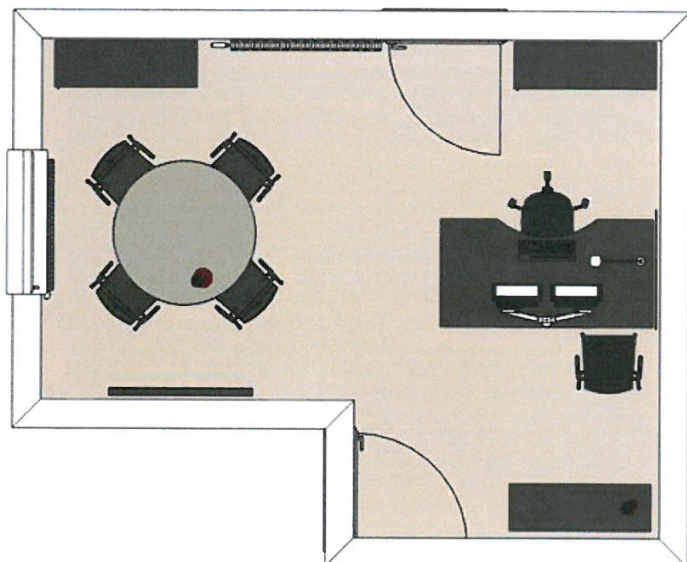
---

**Fra:** Susanne Blæsbjerg <sb@holmrisk.dk>  
**Sendt:** 12. juni 2018 16:17  
**Til:** Bjarne Pedersen  
**Emne:** Tilbud A-221483-SB/TG  
**Vedhæftede filer:** Tilbud\_221483.PDF

Hej Bjarne

Vedhæftet finder du tilbud med de rigtige møbler, som er foreslået i forslag 2.

Ønsker dig en god aften ☺.



**Susanne Blæsbjerg Høik**  
Projektchef

+45 2877 1568 Direct  
+45 7562 2400 Main

**HOLMRIS B8**

Helge Nielsens Alle 7  
DK-8723 Løsning  
HOLMRIS.COM



## Forslag 2 - Plan

---



---

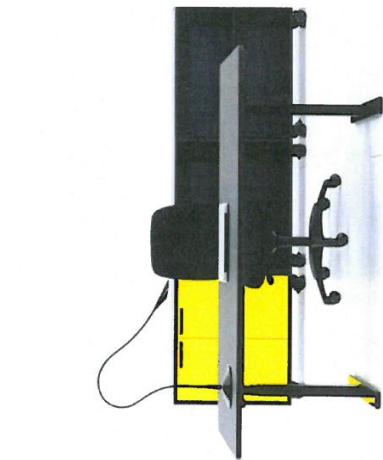
**HOLMRIS.DESIGNBROKERS**

## Forslag 2 - Perspektiv

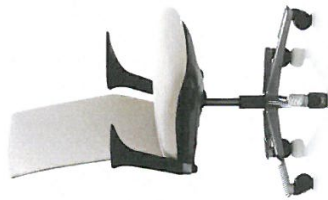


**HOLMRIS. DESIGNBROKERS**

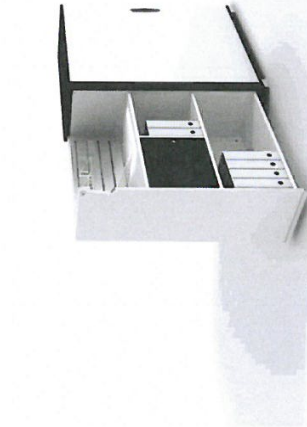
## Foreslåede produkter.



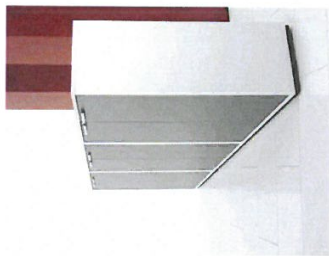
Q20 arbejdsbord med EI



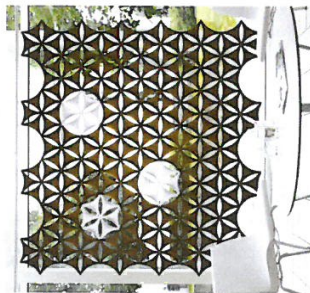
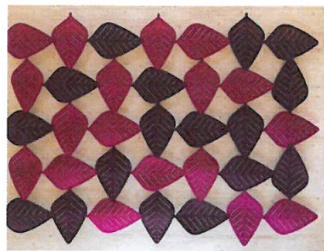
HÅG FUTU kontorstol



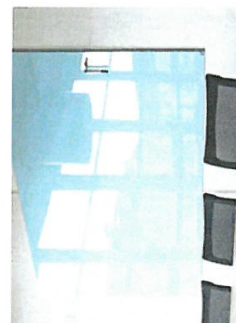
Udtrækskab



Kirkestolen



Afskræmning



Glastavle



**HOLMRIS.DESIGNBROKERS**

# HOLMRIS.DESIGNBROKERS

| care |

## KONTAKT:

Køge  
København  
Birkerød  
Løsning  
Holstebro

5621 6707  
3311 5500  
4594 2233  
7562 2400  
7562 2400

## SALG & SHOWROOM:

Salg &  
Showroom  
Truckvej 5  
4600 Køge

Salg &  
Showroom  
Amaliegade 35 A  
1256 Kbh K

Salg &  
Showroom  
Helge Nielsens Allé 7  
8723 Løsning

Salg &  
Showroom  
Hammerbakken 12-  
14  
3460 Birkerød

Salg &  
Showroom  
Nupark 51  
7500 Holstebro

[WWW.HOLMRIS.DK](http://WWW.HOLMRIS.DK)

# HOLMRIS.DESIGNBROKERS

| office | learning | care | hospitality |

Allesø & Næsbyhoved Broby  
Kirker  
Chr. Lehns Vænge 5  
5270 Odense N  
Att: Bjarne Pedersen

Leveringsadresse:  
Allesø & Næsbyhoved Broby  
Chr. Lehns Vænge 5  
x  
5270 Odense N  
Att.: Bjarne Pedersen  
Mail: bjp@km.dk

## TILBUD

Dato .....: 12-06-2018  
Levering .....:  
Rekv nr .....: D-221482-  
Betaling .....: 8 Dage netto  
Gyldighed .....:  
Tilbudsnr .....: 221483  
Ordremærkning : A-221483-SB/TG  
Side .....: 1  
Kundenr .....: 00216707  
EAN nr .....:  
SKI nr .....:  
Deres ref .....:

Pos.	Antal	Varenr.	Tekst	Å pris		Beløb
1,00	1	0169	INDRETNING AF KONTOR Forslag 2			
2,00	1	011BJ703230	Bordplade 180x90 cm, mavebue Udførelse: Sort linoleum Faset kant: R=4 mm Prisen er en nettopris !!	4.200,00		4.200,00
3,00	1	Q20	Stel Q20 Stel: Q20 Justerbart fra cm: Farve: sort Prisen er inkluderet i bordets pris.			
4,00	1	016000099	HÅG Kontorstol Model FUTU Tilbudt uden armlæn Forsidepolstret ryg og fuldpolstret sæde. Hjul med bløde baner	5.630,00	30%	3.941,00
5,00	1	011000099 8096-16	Holmrís dobbelt svingarm  med gas i elegant design. 2 drejebare arme, som giver fuld fleksibilitet.	4.400,00	28%	3.168,00
					Overført	11.309,00

HOLMRIS.DK  
INFO@HOLMRIS.DK

TRUCKVEJ 5  
HAMMERBAKKEN 12-24  
HELGE NIELSENS ALLÉ 7  
AMALIEGADE 35A  
ODINSVEJ 5 (Produktion)

4600 KØGE  
3460 BIRKERØD  
8723 LØSNING  
1256 KØBENHAVN K  
8850 BJERINGBRO

TELEFON +45 56 21 67 07  
TELEFON +45 45 94 22 33  
TELEFON +45 75 62 24 00  
TELEFON +45 33 11 55 00  
TELEFON +45 86 68 24 00

# HOLMRIS.DESIGNBROKERS

| office | learning | care | hospitality |

Tilbudsnr .....: 221483  
Side .....: 2

Pos.	Antal	Varenr.	Tekst	Å pris		Beløb
			Overført farve: hvid, sort eller alu			11.309,00
6,00	1	011100550	Kabelbakke 1005, 135 cm Udførelse: sort Monteres i bordplade	450,00	28%	324,00
7,00	1	001000099	Glamox Luxo Trace bordlampe med bordfod Farve: sort Prisen er en nettopris !!	1.025,00		1.025,00
8,00	2	011349321	Skab m/6 rum og 2 skydedøre Mål: 120x39x108 cm Udførelse: Antracitgrå decor Mål: B120 x D39 x H108 cm. farve: Hvid, lysgrå, antracit eller sort laminat.	7.140,00	28%	10.281,60
9,00	2	011000099	Sokkel til ovennævnte reol Mål: 119x37x3,5 cm. farve: antracit	376,00	28%	541,44
10,00	2	011000099	Topreol med 9 rum Mål: B120 x D39 x H108 cm. farve: Hvid, lysgrå, antracit eller sort laminat. 9 åbne rum	3.808,00	28%	5.483,52
10,50	6	0118490	Datakassette 8490, m/7 bakker, sort plast	574,00	28%	2.479,68
10,75	2	011000099	Grebsfri flexindsats med 2 skuffer til reoler og skabe med låger. Fuldt udtræk. Flexibel pennebakke i øverste skuffe Mål: B37,7xD32,7xH33 cm.	1.849,00	28%	2.662,56
11,88	1	011346221	Reol m/4 rum. Mål: 120x39x73cm Udførelse: Antracitgrå decor	2.639,00	28%	1.900,08
12,44	1	0119572	Hjulsæt 4 stk. incl. forstærknin H: 9 cm - bruges til bredde 120 cm Farve: Sort eller hvid	625,00	28%	450,00
					Overført	36.456,88

HOLMRIS.DK  
INFO@HOLMRIS.DK

TRUCKVEJ 5  
HAMMERBAKKEN 12-24  
HELGE NIELSENS ALLÉ 7  
AMALIEGADE 35A  
ODINSVEJ 5 (Produktion)

4600 KØGE  
3460 BIRKERØD  
8723 LØSNING  
1256 KØBENHAVN K  
8850 BJERINGBRO

TELEFON +45 56 21 67 07  
TELEFON +45 45 94 22 33  
TELEFON +45 75 62 24 00  
TELEFON +45 33 11 55 00  
TELEFON +45 86 68 24 00



# HOLMRIS.DESIGNBROKERS

| office | learning | care | hospitality |

Tilbudsnr .....: 221483  
Side .....: 3

Pos.	Antal	Varenr.	Tekst	Å pris	Beløb
13,00	1	0199	Overført Væghængt glastavle Mål: 100 x 100 cm. Mange valgfri farver Prisen er ekskl. montage	2.846,00	28% 36.456,88 2.049,12
13,50	1	011000099	Mødebord Model Cabale Mål: Ø120 cm. Bordplade: Linoleum Stel:Lakerede i sort	7.710,00	30% 5.397,00
15,00	5	282000099	Mødestol Kirkestolen med udfræsning i ryggen. Stoleskal: Formspændt lamineret træ med linoleum Ben: sort eller krom Tilbudt med armlæn	2.479,00	25% 9.296,25
16,00	1	726000099	Lyddæpende akustikbillede 36 mm akustikbillede med udskifteligt lærred med print. Standard rammefarver: Mål: 100 x 100 cm. Prisen er excl. montage.	2.601,00	25% 1.950,75

Samlet nettobeløb .....:DKK 55.150,00  
Moms 25 % udgør .....:DKK 13.787,50  
Samlet beløb inkl. moms .....:DKK 68.937,50

## LEVERINGSBETINGELSER:

Frit leveret og monteret. Vi fjerner desuden al emballage mv.

## FORSINKELSE AF LEVERING:

Såfremt der på kundens foranledning opstår ændring af aftalt leveringsdato senere end 3 uger før leveringsdato, og ændringen skyldes forhold uden ansvar for HOLMRIS.Designbrokers A/S, må der påregnes ekstra betaling for dækning af omkostninger som følge af lagerleje og ekstra kørsel/håndtering.

## VED MONTERING (såfremt montering er tilvalgt):

Det forudsættes, at montagepladsen er ryddet og fri til montering, samt at adgangsvejen er med kørefast belægning.

Væg- og loftsmontage udføres billigst efter regning.

Der tages forbehold for beskaffenhed og bæreevne vedr. vægge og gulv.

HOLMRIS.DK  
INFO@HOLMRIS.DK

TRUCKVEJ 5  
HAMMERBAKKEN 12-24  
HELGE NIELSENS ALLÉ 7  
AMALIEGADE 35A  
ODINSEVEJ 5 (Produktion)

4600 KØGE  
3460 BIRKERØD  
8723 LØSNING  
1256 KØBENHAVN K  
8850 BJERINGBRO

TELEFON +45 56 21 67 07  
TELEFON +45 45 94 22 33  
TELEFON +45 75 62 24 00  
TELEFON +45 33 11 55 00  
TELEFON +45 86 68 24 00

Tilbudsnr .....: 221483  
Side .....: 4

Pos.	Antal	Varenr.	Tekst	Å pris	Beløb
------	-------	---------	-------	--------	-------

Vi påtager os ikke ansvar for skader forbundet med beskaffenhed og bæreevne vedr. vægge og gulve, samt omkostninger opstået som følge heraf.

Der tages forbehold for trykfejl og ændringer i øvrigt uden forudgående varsel.

Vi håber dette tilbud har jeres interesse, og vi står naturligvis til rådighed såfremt der måtte være yderligere spørgsmål.

Med venlig hilsen  
**HOLMRIS.designbrokers A/S**  
Susanne Blæsbjerg

HOLMRIS.DK  
INFO@HOLMRIS.DK

TRUCKVEJ 5  
HAMMERBAKKEN 12-24  
HELGE NIELSENS ALLÉ 7  
AMALIEGADE 35A  
ODINSVEJ 5 (Produktion)

4600 KØGE  
3460 BIRKERØD  
8723 LØSNING  
1256 KØBENHAVN K  
8850 BJERINGBRO

TELEFON +45 56 21 67 07  
TELEFON +45 45 94 22 33  
TELEFON +45 75 62 24 00  
TELEFON +45 33 11 55 00  
TELEFON +45 86 68 24 00

**Til:**

Bjarne Pedersen.  
Vedr. Indretning af kirkekontor.  
Chr. Lehns Vænge 5, Næsbyhoved Broby.

El arbejde ifm. ny indretning af kontor.

Tilbuddet omfatter de i fællesskab gennemgåede opgaver, som overordnet vil bestå af:

Etablering af ny belysning. Mest muligt af den eksisterende faste installation bibeholdes, og der suppleres med ekstra netværksudtag/stikkontakter ect.

Arbejdet udføres i henhold til Stærkstrømsbekendtgørelsens kap. 8 – Boliginstallation, herunder:

*\*Der er i tilbuddet taget udgangspunkt i at indretningen bliver som "forslag 2" fra Holmris.*

- Installation af i alt 10 stk. Led indbygningsarmatur,
  - specifikation: 14W/3000K/1300Lm.
- Levering samt tilslutning af 1 stk. Skyled up and down pendel armature, med indbygget dali lysdæmp.
  - specifikation: 47W/3000K/6600Lm.
- Levering samt tilslutning af 1 stk. Campus pendel, med indbygget dali lysdæmp.
  - specifikation: 27W/3000K/2900Lm.
- Etablering af 2 stk. data udtag (kat. 6E/250 UTP) placeret ved skrivebord/arbejdsplads
- Etablering af 1 stk. trippel stikkontakt, placeret ved skrivebord/arbejdsplads.

Samlet beløb: 21.200kr. +moms.

Tilbuddet er gældende fra dags dato og 6 måneder frem.

05-06-2018

Med håb om fremtidigt samarbejde, venlig hilsen:

 **ISAKSEN**  
AUTORISERET EL-INSTALLATØR

ISAKSEN ApS

Beldringevej 128

5270 Odense N.

Tel: 30 20 90 24

Mail: [isaksen.b@gmail.com](mailto:isaksen.b@gmail.com)



Allesø & Næsbyhoved Broby  
Kirkers Kontor  
Chr. Lehns Vænge 5  
5270 Odense N.

**TØMRERMESTER  
CLAUS SÆTRE ApS**

Søhusvej 250  
5270 Odense N  
Telefon: 65 97 87 10  
Telefax: 65 97 87 19  
Biltilf: 40 45 57 10  
Danske Bank:  
3578 3578 428933  
CVR-nr.: 18 26 06 46  
info@sætre.dk  
www.sætre.dk

bjp@km.dk

Odense d. 7-6-2018

Vedr. Nyt gulv I kirkekontor ca. 20m/2

Afmontering af eksis. vinyl (hvis muligt ikke limet) lægning af No Noise underlag, med Aloc eg laminat gulv.

Afsat til indkøb pr m/2 excl. moms 400,- Nye sandlister og afkortning af dør.

Tilbud excl. moms 16.200,-

Jeg håber I kan gøre brug af tilbuddet!

Med Venlig Hilsen  
  
Claus Sætre



**JOHN KRUSE**

**MALERMESTER**

**SKOVMÆRKEVEJ 9**

**5220 ODENSE SØ TLF. 40167237**

**DanskeBank reg. 3409 konto 12492294**

Allesø og Næsbyhoved-Broby menighedsråd  
Chr. Lehns Vænge 5  
5270 Odense N

ODENSE, DEN 28-05-2018

CVR-NUMMER 17 75 24 05

**TILBUD**

Efter behagelig samtale kan jeg hermed tilbyde følgende malerarbejde på Kirkekontoret.

Fugning langs paneler. Klargøring og maling af loftbjælker, vægge og vindueslysning farve som før.

Klargøring og maling af 2 dørkarme, 2 radiatorer og rør farve som før.

	5,450-
25 % moms	<u>2.150,-</u>
Ialt	<u><u>6.750,-</u></u>

Med venlig hilsen

John Kruse



**FORSLAG TIL ANLÆGSBUDGET 2019**

**ALLESØ OG  
NÆSBYHOVED BROBY SOGNE**  
EN DEL AF FOLKEKIRKEN

**DATO: 21 marts 2018**

**PROVSTESYN:**

**STED: Næsbyhoved Broby Kirke**

**PROJEKT: Opnormering af timer til graver**

**ÅRSAG/MOTIVERING:**

- Flere kirketjenester
- Mange bisættelser
- Behov for merhjælp på kirkegården
- Drift af NY sognegård – ude & inde

**UDGIFT:**

**Pr. år 152.400 kr.**

**Fra marts 2019 – 127.000 kr. ved at hæve Anne's timer fra de nuværende 22 til 37 timer.**

**DOKUMENTATION:**

**Mail fra Stiftet**

**FORSLAG STILLET AF:**

**Menighedsrådet**

**Conny Gade**

---

**Fra:** "Pernille Hach" <PHAP@KM.DK>  
**Dato:** 21. marts 2018 14:33  
**Til:** "Conny Gade" <conny.gade@nal-net.dk>  
**Emne:** Sv: vedr. graverstillinger i Næsbyhoved Broby og Allesø (STPR F2: 12119)

Kære Conny

Som netop aftalt får du her en ca. beregning på hvad det vil koste at øge Anne Gahm Bendtsens timetal fra 22 til 37 t pr. uge og ad den vej løse jeres udfordring med gensidig vikardækning.

Hvis I vælger den løsning kan I nøjes med at lave et tillæg til Annes ansættelsesbevis, hvor I skriver, at hendes timetal øges fra 22t til 37 med virkning fra xx dato og at øvrige ansættelsesvilkår forbliver uændrede.

Vær opmærksom på, at det er en ca. beregning, da jeg ikke kender Annes præcise månedsløn. Tjek det op imod hendes seneste lønseddel. Få evt. hjælp fra jeres kordegn

En graver med kirketjeneste i lønggruppe 1 på fuld tid får mindst kr.  $(263.395 + 20836 + 15\% \text{ i pension}) = \text{kr. } 326.865,00$  pr. år

En graver med kirketjeneste i lønggruppe 1 på 22 timer får mindst kr.  $326.865,00 \times 22/37 = 194.352$  pr. år

Differencen pr. år og måned er hhv. kr. 132.513 og kr. 11.042

Dertil kommer udgifter til ATP og ferietillæg af et større beløb.

Hvis jeres alternativ skulle være at ansætte en anden graver til de 22 timer ville udgiften blive den samme. Valgte I en gravermedhjælper ville udgiften blive mindst kr.  $(244.263 + 15\%) 22/37 = 167.023$ .

Med venlig hilsen

Pernille Hach

**Chefkonsulent og souschef**

Fyens Stift, Klingenberg 2,5000 Odense C  
Tlf: 66 12 30 24, direkte: 63 11 39 44

[phap@km.dk](mailto:phap@km.dk)  
[www.fyensstift.dk](http://www.fyensstift.dk)

*Hvis du ikke er rette modtager af denne e-mail beder vi dig slette den og underrette Fyens Stift, da mailen kan indeholde fortrolige oplysninger*

---

24-03-2018





**FORSLAG TIL ANLÆGSBUDGET 2019**

**ALLESØ OG  
NÆSBYHOVED BROBY SOGNE**  
EN DEL AF FOLKEKIRKEN

**DATO: 12. juni 2018**

**PROVSTESYN: Nej**

**STED: Kirkekontor – Chr. Lehns Vænge 5 5270 Odense N**

**PROJEKT: NY kopimaskine**

**ÅRSAG/MOTIVERING:**

Ny kopimaskine med mulighed for hæfte/fals efterbehandling og kortlæser så ny Persondataforordning overholdes.

Pt. bruger personalet mange timer til at folde sangark til diverse gudstjenester, bisættelser m.v

Derudover bruger maskinen 59 % mindre strøm.

**UDGIFT:**

**Pris forslag 1:**

Byttehandel – 42.826,25 kr. incl moms, levering og opkobling.

Serviceaftale 997,50 kr. incl moms pr kvartal (Nuværende 1095,00 kr incl moms)

**Pris forslag 2:**

Leasing – 3403,75 kr. incl moms, levering, opkobling og serviceaftale i 20 kvartaler.

**DOKUMENTATION:**

Tilbud fra Guldfeldt Kontor & Data A/S

**FORSLAG STILLET AF:**

Personalet

Allesø & Næsbyhoved-Broby sogn  
Chr. Lehns Vænge 5  
5270 Odense N  
Att. Bjarne Pedersen

28 april 2017

**Ifølge aftale følger hermed tilbud på ny løsning med hæfte/fals efterbehandling. Kortlæser så den nye EU Person Data lov overholdes.**

**Ny all-In løsning i 20 kvataler med jeres aktuelle forbrug indregnet.**  
Pr. Kvartal med 3.000 S/H og 2.250 farve. Kr. 2.723,-

Overskydende sort/hvid over 12.000 p.a. afregnes 3,9 øre  
Overskydende farve over 9.000 p.a. afregnes med 16,9 øre

**Vi opstiller følgende <sup>ny</sup> Grønne maskine. Med air print via trådløst netværk.**

1 Develop + 258. ~~Brugt~~ Fuldt udbygget med kopi, print, scan til net og E-mail, 25 print pr. Minut. 80 scan, 250 Gb harddisk, 2 Gb ram. Dokumentfremfører Til 100 enkelt og to sidet original ark, dupleks til og med 256 gram karton Efterbehandler til sortering, hæftning samt hæfte/fals, Kort læse system Som kører enten via kode, kort eller chip hvis i bruger det i dag til alarm mm Dette sikrer at den nye EU Person Data lov, overholdes. person følsom data Stort Dansk bruger venligt display, Kasettebank med plads til 2.500 ark.  
**59% mindre strøm, 59 % mindre Co2, Kr. 1.286,- sparet.**

Levering to mand 98 kg, opkobling af printer driver, scan, kort system m.m.  
Fast pris uanset tid. Kr. 1.461,-

Alle priser er ekskl. moms

Med Venlig hilsen  
**Guldfeldt Kontor & Data A/S**

**Henrik Guldfeldt**



## Bjarne Pedersen

---

**Fra:** Henrik Guldfeldt <henrik@guldfeldt.com>  
**Sendt:** 12. juni 2018 20:47  
**Til:** Bjarne Pedersen  
**Emne:** Kontant køb til ejendom

Hej Bjarne

Køb til ejendom med udstyr jævnfør tilbud

Samlet kr. 32.800,-

Service pr. kvartal med samme antal print. 3.000 sort og 2.250 farve. Kr. 798,-

Det skulle glæde os at give jer en god behandling

Alle priser er ekskl. Moms

Med venlig hilsen  
Guldfeldt Kontor & Data A/S

Henrik Guldfeldt  
40154082

**DEVELOP**

Dynamic balance

[www.develop.eu](http://www.develop.eu)

# ineo+ 258

colour | 25 ppm  
monochrome | 25 ppm



# Designed for simple mobile printing

The future is mobile. Mobile working habits are becoming increasingly commonplace in office environments. Omnipresent smartphones and tablets have enabled new ways of working, e.g. multispace working concepts. Yet numerous documents still need printing or scanning. In many companies this is only possible on a desktop PC, which forces mobile workers into a time-consuming and inconvenient detour instead of printing or scanning directly from their mobile device. To solve this problem, DEVELOP brings you the ineo+ 258, a colour multifunctional office system equipped to fully support mobile working habits.



## Simple mobile usability

Unrestricted and uncomplicated mobile usability is increasingly a must-have for office systems. Yet if office systems do not have mobile printing capabilities, mobile workers have to return to a desktop PC to process data from a mobile device before printing a document. The reverse procedure is required to scan a document onto a mobile device. The ineo+ 258, in contrast, is equipped for near field communication (NFC) and support mobile printing from Android devices. Its mobile and cloud connectivity ensures smooth integration of mobile devices and a high degree of flexibility that will save mobile office workers time and effort. The ineo+ 258 is perfectly suited to the mobile workflows of today's and tomorrow's world.

ineo+ 258 with document feeder (DF-629), job separator (JS-506) and large paper feeder (PC-410)



### Tailored for user-friendliness

In contrast to many multifunctional office systems on the market, the ineo+ 258 is easy to operate. An intuitive and easily understandable operating concept makes it as simply to operate as a smartphone or tablet. The 9-inch touchscreen comes with familiar multi-touch operations such as flick, drag&drop and pinch in&out so users will feel at home in no time at all. The menu navigation structure displays all functions in one go and allows the required settings to be selected with just a few clicks. Frequently used functions can be left on the start screen and unused ones simply removed. Routine document jobs become much more enjoyable on an office system tailored for user-friendliness.

### Excellent green credentials

These days, lower energy costs, environmental protection and saving natural resources are key criteria in deciding which multifunctional system to buy for your office. In this respect, the ineo+ 258 sets standards in green energy efficiency. Sustainability was a priority in the construction concept. Sophisticated hardware and various energy-saving measures ensure these systems work energy-efficiently, particularly in sleep mode, so that their average weekly power consumption is very low. Other green functions such as the automatic deletion of blank pages to avoid unnecessary copying and wasted paper boost the systems' sustainable credentials. That not only benefits the environment but saves you money as well.



Please find more details on our website:  
<http://www.develop.eu>

**ineo+ 258 –**  
The art of mobile printing.

# All the document functions you need

Take a closer look at the wide range of standard and optional functions in this easy-to-use office system and you'll see why the ineo+ 258 is a good investment.

## Mobile and cloud support

- > The NFC-ready ineo+ 258 supports mobile and cloud printing via AirPrint (iPhones, iPods or iPad Touch), Mopria (devices running Android 4.4 or higher), Google Cloud Print (optional), WiFi Direct (optional) and embedded NFC authentication. This means that web pages, photos or PDFs can be printed on an ineo+ 258 via a WLAN network. What's more, mobile workers can register the ineo+ 258 on their Google account and print from any location – provided the mobile device is connected to the internet.

## Smart solutions for workflow optimisation

- > DEVELOP's software solutions replace time-consuming manual operations with automated processes. With convert+share, for example, you can scan a document in various file formats and then send the file straight to whatever destination you want, e.g. Google Docs, Evernote or Microsoft SharePoint. And store+find helps you locate any document easily and quickly via a keyword or full-text search facility.

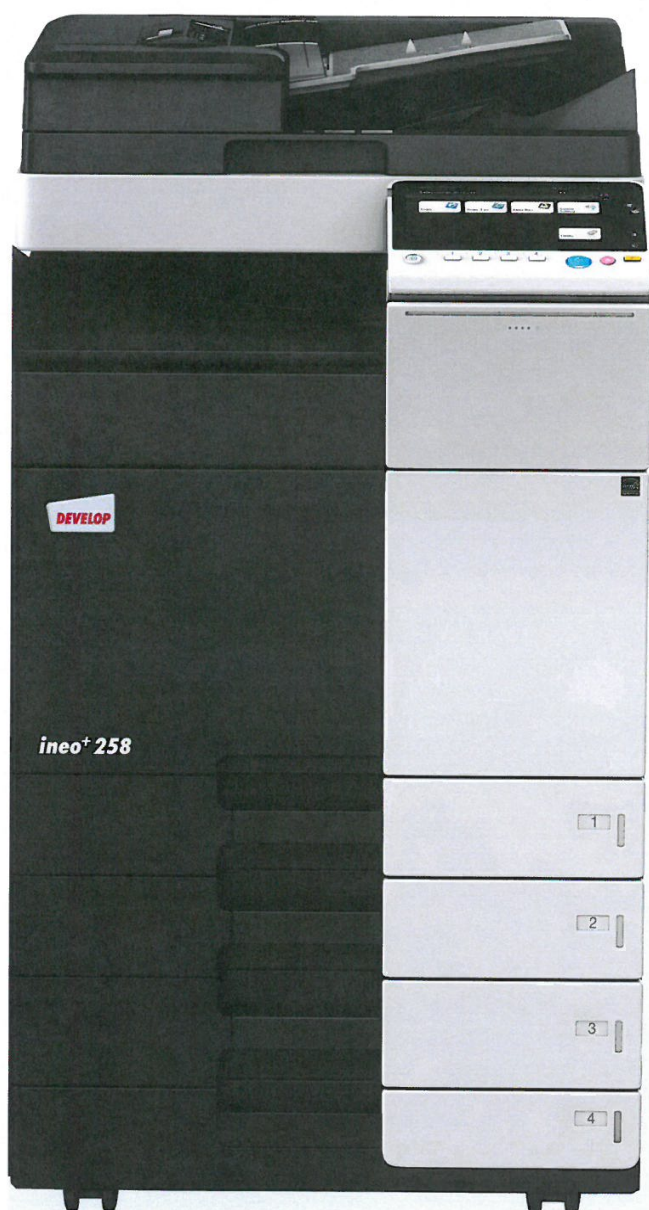
## Razor-sharp printouts

- > The print engine and innovative HD toner are finely tuned to deliver razor-sharp 1,200 dpi printouts with brilliant colours and easily readable small type.



### Easy-to-use touchscreen

- › Thanks to functions such as flick, drag&drop and pinch in&out the tiltable 9-inch colour screen is as simple to use as a smartphone or tablet, and the operating panel can be customised for tailored ease of use.



### Remote administration made simple

- › The system can be administered via any web browser from a desktop computer. Instant servicing is possible thanks to the display's remote operating function. What's more, the machine's operating panel can be mirrored on an tablet via a dedicated app. Then, for example, a user can choose the settings for a print job even though the printer is somewhere else in the building. ineo Remote Care allows the system's status to be monitored by your DEVELOP dealer. That way, he will be automatically notified when toner is running low to ensure you never run out of toner and save you time and effort. Besides, the system is always up and running – just as it should be.

### Wide choice of authentication possibilities

- › Secure access to the system is ensured through various means of authentication: passwords, finger-vein scanning, contactless smart cards or embedded NFC authentication. The system's NFC capability means a mobile device can even be used instead of an authentication card.

### Peace of mind about data security

- › DEVELOP ensures mobile devices can be used securely in an office environment. With access to secure printing, user authentication and account tracking functions ensured, users can work securely from both mobile and fixed locations. Security features such as IPsec, S/MIME e-mail encryption and IP filtering ensure every form of system communication or document transfer is secure. All data stored on the system's hard disk are protected from unauthorised access by data encryption technology and, if required, data erasure.

### Environment-friendly benefits

- › The system's low energy consumption, economical running costs and intelligent environmental concept have earned eco-certificates such as Energy Star – an environment friendliness that is good for your carbon footprint as well as your bottom line!



# The chance to enhance your document production!

The ineo+ 258 will enhance your document production capabilities and give you a wide choice of media and finishing functions – so you end up with an office tailored to your needs.



## Optimise your workflow

The ineo+ 258 features many useful functions to reduce the amount of manual work involved in document production. That will lower your costs and help to optimise your workflow. Documents can be scanned as PowerPoint presentations or archived as PDF/A files. DEVELOP's convert+share tool allows documents to be scanned at the press of a button, converted into the required format and delivered to whatever destination you want, e.g. store+find. This tool does away with time-consuming searches for old files by ensuring every document can be quickly located.

## Select your media and finishing functions

Invest in an ineo+ 258 and you will no longer be dependent on external shops for specialist jobs such as invitations printed on thick, high-quality paper. That will save you time and money. The ineo+ 258 can handle envelopes, recycled paper, pre-printed paper, overhead transparencies, many other media and even thick card of up to 300 g/m<sup>2</sup>. These systems can print broad range of paper formats from A6 to A3+ (SRA3) or user-defined formats and banners of up to 1.2 metres in length. What's more, the numerous finishing options allow booklets of up to 80 pages to be created, letters folded in various ways, hand-outs stapled or invoices hole-punched. Almost any job can be produced in-house on an ineo+ 258.



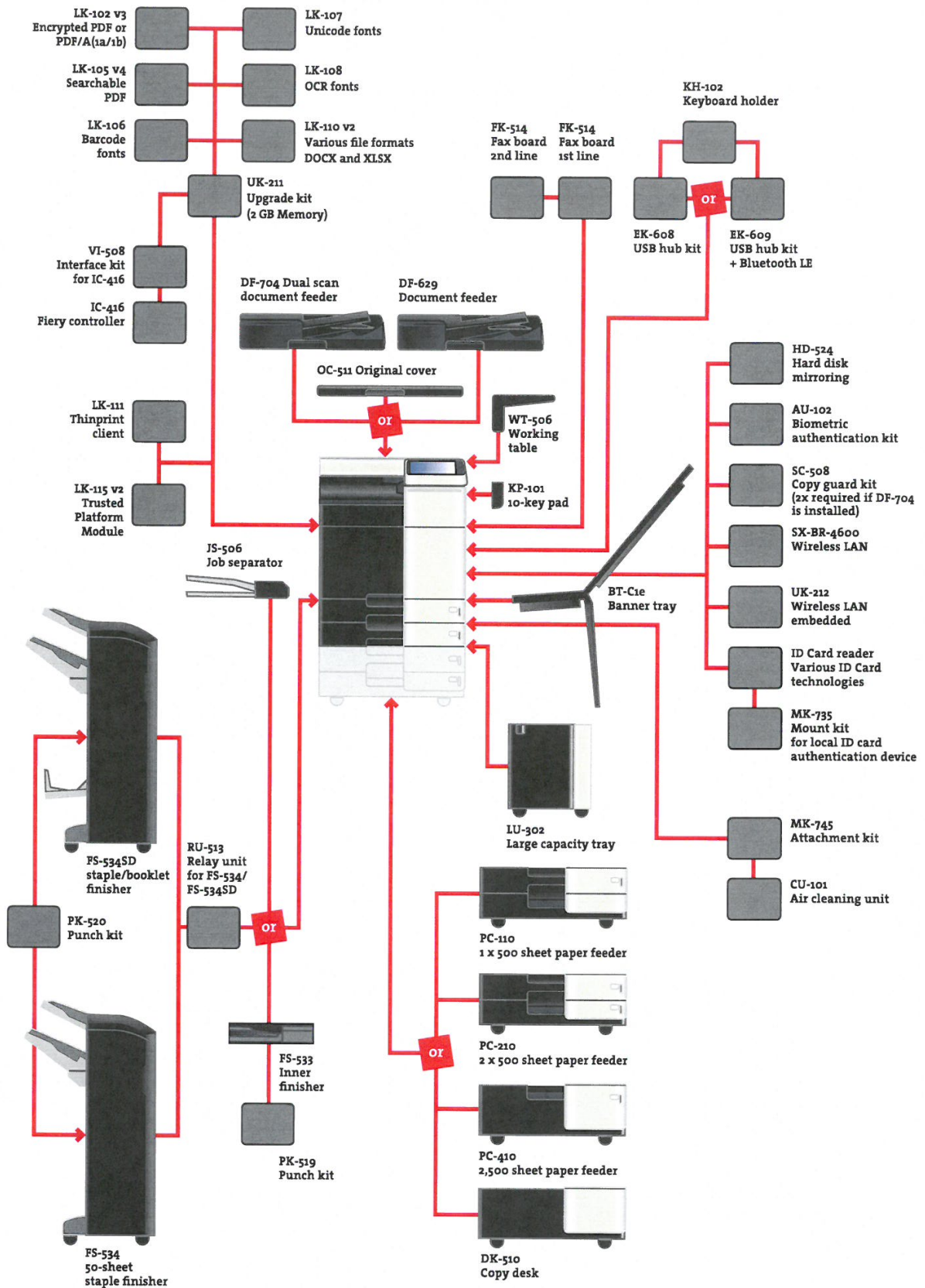
ineo+ 258 with dual scan document feeder (DF-704), output tray (OT-506) and paper feeder (PC-210)



ineo+ 258 with dual scan document feeder (DF-704), staple/booklet finisher (FS-534SD), large capacity tray (LU-302) and paper feeder (PC-410)



ineo+ 258 with dual scan document feeder (DF-704), staple/booklet finisher (FS-534SD), banner tray (BT-C1e) and paper feeder (PC-210)





# ineo+ 258



## GENERAL DATA

**Type of machine**  
Console system (built-in scanner)

**Printing and copying speed**  
> A4: max. 25 ppm (colour / black & white)  
> A3: max. 15 ppm (colour / black & white)

**Print system**  
Laser

**Gradation**  
256

**Paper feeder**  
> Standard: 1,150 sheets, max. 6,650 sheets  
> 500-sheet universal cassette (A5-SRA3, 52-256 g/m<sup>2</sup>)  
> 500-sheet universal cassette (A5-SRA3, 52-256 g/m<sup>2</sup>)  
> 150-sheet bypass (A6-SRA3, custom sizes, banner, 60-300 g/m<sup>2</sup>)

**Paper format**  
A6-SRA3, customised paper sizes; banner paper, max. 1,200 x 297 mm

**Printable area**  
Max. 307.1 x 437.1 mm (SRA3)

**Warm-up time**  
20 seconds or less

**Dimensions (w x h x d)**  
615 x 779 x 685 mm (without options)

**Weight**  
Approx. 85 kg (without options)

**Power**  
220-240 V, 50/60 Hz

## PRINTER SPECIFICATIONS

**Controller**  
Embedded controller with 1.2 GHz

**Memory**  
Standard controller uses system memory / hard disk (2 GB RAM/250 GB hard disk)

**Resolution**  
Max. 1,800 x 600 dpi (with Smoothing Technology)  
High quality mode: 1,200 x 1,200 dpi

**Network protocols**  
TCP/IP (IPv4/IPv6), IPX/SPX, SMB, NetBEUI, LPD, SNMP, HTTP/HTTPS, IPP, AppleTalk, EtherTalk, LDAP

**Emulation**  
PCL 5c, PCL 6, PS 3, XPS

**Interfaces**  
Ethernet 10 BaseT/100 BaseTX/1000 BaseT, USB 2.0, Wi-Fi 802.11b/g/n (optional)

## DEVELOP

Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH  
Europaallee 17 30855 Langenhagen Germany Phone +49 511 7404-0 www.develop.eu

### Driver

Windows Vista/Vistax64/7/7x64/8/8x64,  
Windows 10/10x64, Windows Server 2008/  
2008x64/2008 R2x64/2012x64/2012 R2,  
Mac OS X 10.x, Unix, Linux, Citrix

### Print functions

Direct print of PCL, PS, TIFF, XPS, OOXML and PDF documents, overlay, cover page, watermark, carbon copy, mixmedia and mixplex, banner print

### Mobile printing

AirPrint (iOS), Mopria (Android), Google Cloud Print (optional), inoEPRINT (iOS & Android), Wi-Fi Direct (optional)

## SCAN SPECIFICATIONS

### Type of scanning

Scan-to-E-mail/FTP/Box (HDD)/PC (SMB)/ WebDAV/Me/Home/USB/DPWS, Network TWAIN

### Resolution

Max. 600 dpi

### Scanning speed

Max. 160 ipm (colour/black & white)

### Size of originals

Max. A3

### Scanning formats

TIFF, PDF, Compact PDF, JPEG  
Optional: PDF/A (1a/1b), Searchable PDF/PPTX/  
DOCX/XLSX/PDF/A (1a/1b), Encrypted PDF,  
Linearised PDF, XPS, Compact XPS, PPTX

### Scan addresses

2,100, LDAP-support

## COPY SPECIFICATIONS

### Document feeder

> Duplex document feeder (optional)  
> 100 sheet, max. 128 g/m<sup>2</sup>  
> A6 to A3  
> Dual scan document feeder (optional)  
> 100 sheet, max. 163 g/m<sup>2</sup>  
> A6 to A3

### Copy pre-selection

1-9,999

### Zoom

25-400 % in 0.1 % steps

### First A4 copy

6.1 / 7.5 seconds (colour/black & white)

### Memory

2 GB RAM

### HDD

250 GB

### Resolution

600 x 600 dpi

### Copier functions

Chapter and cover mode, test copy, colour image adjustment, creative mode, poster mode, book copy, glossy copy, ID card copy, watermark, stamp, date/page stamp, copy protection, 2-in-1/4-in-1/ 8-in-1, overlay (optional)

## FAX SPECIFICATIONS (OPTIONAL)

### Compatibility

G3/Super G3, MH, MR, MMR, J-BIG/ECM, iPFax (iFax standard)

### Transfer rate / transfer speed

33.6 kBits/s, < 3 sec. ITU-No. 1

### Fax memory

Uses system memory

### Fax functions

Polling, time shift, PC-Fax, Receipt to confidential box, Receipt to E-mail, FTP, SMB

## OPTIONS

- > Dual scan document feeder (100-sheet)
- > Duplex document feeder (100-sheet)
- > Original cover
- > Inner finisher with 50-sheet multi-position stapling, stack capacity of max. 500 sheets, optional punch kit (2/4 hole)
- > Floortype finisher for 50-sheet stapling: stack capacity of max. 3,200 sheets + 100 sheets via inner tray and punch kit (2/4-hole)
- > Booklet finisher for 50-sheet stapling and booklet stapling: Stack capacity of max. 2,300 sheets, optional punch kit (2/4-hole)
- > Relay unit
- > Job separator, max. 200 (150/50) sheet capacity
- > Paper feed cabinet (500-sheet)
- > Paper feed cabinet (2 x 500-sheet)
- > Large capacity tray for 2,500 sheets (A4)
- > Copy desk
- > 10-key pad
- > Banner tray
- > Working table
- > Fax unit
- > Security kit
- > Keyboard holder
- > USB interface kit
- > USB interface kit with bluetooth LE
- > Biometric authentication kit
- > Miscellaneous card solutions
- > Mounting kit for card reader
- > Sender stamp kit for documents
- > i-Option (additional functions)
- > WLAN adapter
- > Kit for Android remote control
- > Hard disk mirroring
- > Fiery controller (with additional options)
- > Air cleaning unit
- > Attachment kit for air cleaning unit

## SOFTWARE SOLUTIONS

- > store+find (opt.), convert+share (opt.), Personal Applications (opt.), Enterprise Suite (opt.), Data Administrator (user accounts & cost centres), Card solutions (opt.), Unix/Linux support, SAP support, EveryonePrint (opt.), PCounter (opt.)

All data relating to the paper capacities of the document feeder, the final processing accessories and the paper cassettes apply to paper weighing 80 g/m<sup>2</sup> unless expressly stated otherwise. All data relating to the speed of printing, scanning or faxing apply to paper of an A4 format weighing 80 g/m<sup>2</sup> unless expressly stated otherwise.

All data relating to paper weights apply to media that are recommended by Konica Minolta. All technical data correspond to knowledge available at the time of going to print. Konica Minolta reserves the right to make technical alterations.

DEVELOP and ineo are registered trademarks/product titles owned by Konica Minolta Business Solutions Europe GmbH.

All other brand or product names are registered trademarks or product titles of their respective manufacturers. Konica Minolta does not accept any liability or guarantee for these products.

October 2015