

ÅRSREGNSKAB 2025

for Assing Sogns Menighedsråd

i Herning Søndre Provsti

i Herning Kommune

Myndighedskode 8809

CVR-nr. 55771715

Årsregnskabet indeholder:

Menighedsrådets erklæring
Revisors erklæring
Menighedsrådets forklaringer
Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskab i hovedtal
Årsregnskab for driften i hovedtal
Årsregnskab for godkendte projekter i hovedtal
Årsregnskab for godkendte anlæg i hovedtal

Forklaring til resultatdisponering
Finansiel status
Specifikation af driften
Specifikation af godkendte projekter
Specifikation af godkendte anlæg
Oversigt over faste ejendomme
Kollektregnskab

Bilag 1
Bilag 2

Antal vedhæftede biregnskaber: 1

Menighedsrådets erklæring

Menighedsrådet har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Assing Sogns Menighedsråd.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvende regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af kirkekassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Menighedsrådets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver kirkekassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Menighedsrådet har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Her indsættes revisorerklæring automatisk ved offentliggørelse

Så er der Iagkage

Årsregnskab 2025



Samlet overblik

Årsregnskab 2025 viser et teknisk underskud på 156.689 kr.

Underskuddet skyldes primært at Clever-ladestaneren ved sognehuset (221.406 kr.) er betalt og leveret i 2025, men provstiets bevilling pga. periodiseringsregler først må bogføres i 2026. Der er altså tale om et rent teknisk underskud — pengene er bevilget, men må ikke stå i dette regnskabsår.

Renser vi for denne forskydning, har Assing Menighedsråd reelt drevet med et overskud på ca. 65.000 kr. i 2025. Det er en positiv vending i forhold til 2024, hvor vandskaden i præsteboligen trak regnskabet ned.

Som sidste år så er løn og gravstedskapitaler er som udgangspunkt trukket ud af de grafiske oversigter, medmindre andet er angivet.

Formål 2100- 2200 Kirken

Budget: 172.807 kr.

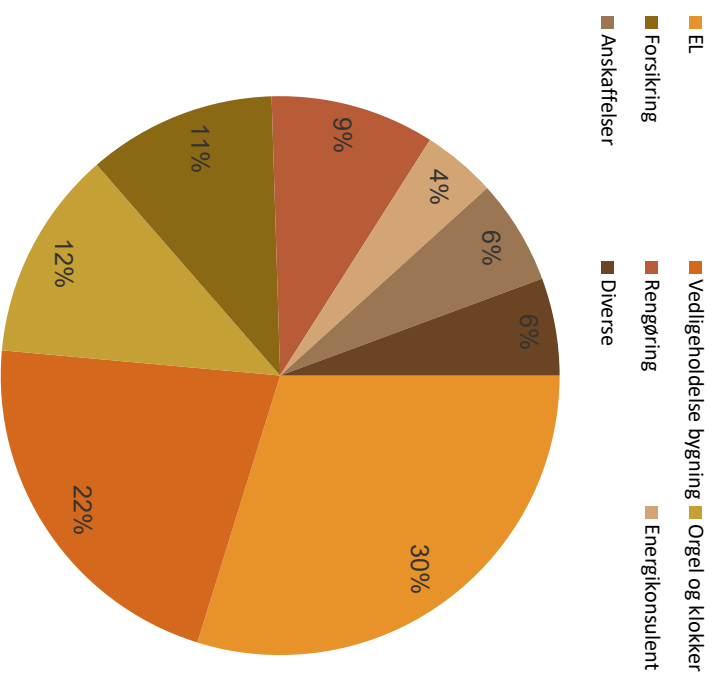
Regnskab: 131.669 kr.

Mindreforbrug: 41.138 kr.

EL-besparelse: Forbruget er faldet fra 45.000 kWh til ca. 39.000 kWh takket være energibesparende tiltag. I kroner: fra 101.123 kr. (2024) til 56.859 kr. (2025) – en besparelse på 44.264 kr.

Kalkning (23.850 kr.) var planlagt.

Orgel service + fejlfinding (16.000 kr.) - rutinemæssig vedligeholdelse samt udbedring af fejl, tone der havde sat sig fast.



Formål 2300

Sognegården

Budget: 195.000 kr.

Regnskab: 392.990 kr.

Overforbrug: 197.990 kr.

Lade-stander fra Clever (221.406 kr.) er installeret og betalt i 2025. Provstiets bevilling skal pga. periodiseringsregler først bogføres i 2026. Det giver et midlertidigt overforbrug som udlignes næste år.

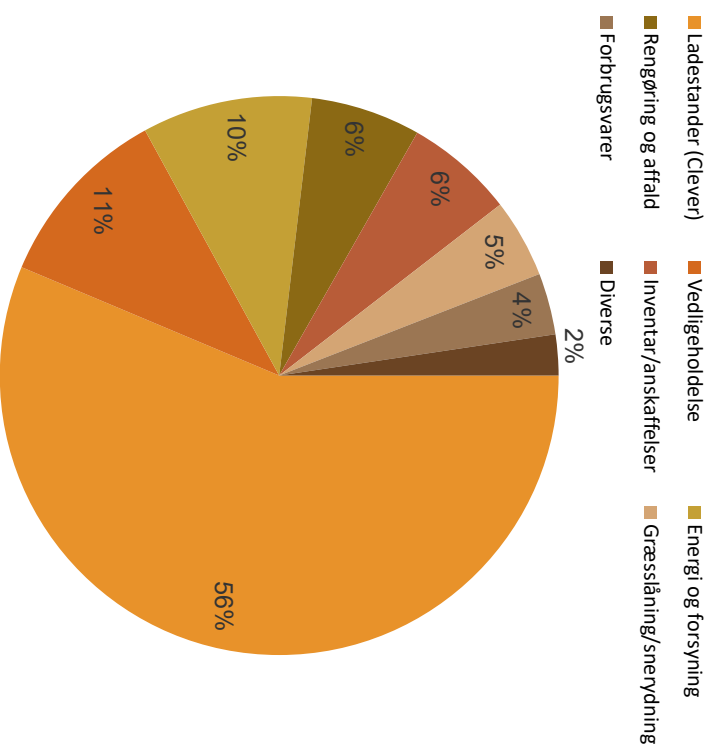
Uden lade-stander: 171.584 kr. = mindre forbrug 23.416 kr.

Energi besparelser: Nye vindueslister og bevidst EL-forbrug (9.222 vs. budget 37.000 kr.).

Snerydning 11.925 kr. (hård vinter).

Hærværk på Gurli Græs: 4.104 kr.

Anskaffelser: Køkkeneskab, opvaskemaskine, reoler og sofa.



Formål 3100

Gudstjeneste - Øvrigt

Budget: 67.000kr.

Regnskab: 78.835 kr.

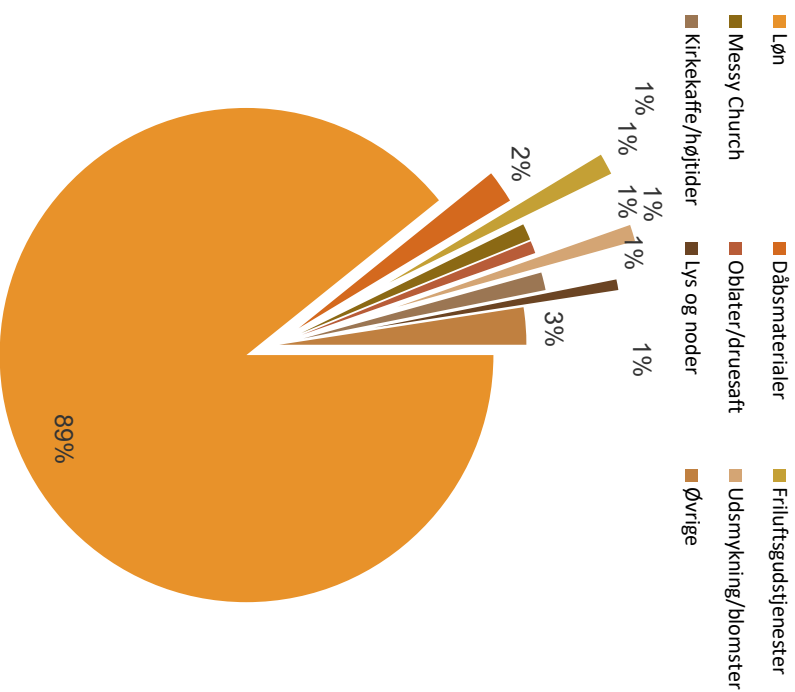
Overforbrug: 11.835 kr.

Dåbsmaterialer (15.649 kr.): Bibler og stager indkøbes hvert 2. år - 2025 var indkøbsår.

Friluftsgudstjenester (10.172 kr.): Kibæk BB, leje af anlæg, stole. Dobbeltså dyr som afsat i budgettet var der afsat 5000

Messy Church (10.651 kr.): Voksene aktivitet med god deltagelse.

Kirkekaffe, oblater, lys, udsmykning mv. er løbende driftsudgifter.



Formål 3100

Gudstjeneste - Løn

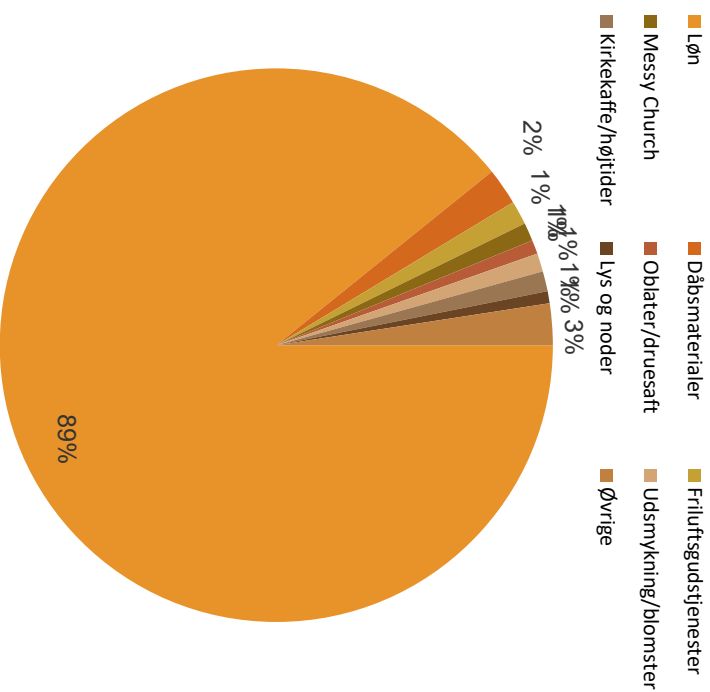
Budget: 587.693,65 kr.

Regnskab: 651.979 kr.

Overforbrug: 64.285,35 kr.

Det skyldes flere områder:

- 1) Budget fejl på organistens løn i foråret 2024 var der budgetteret med 298.511,47 kr. men anvendt 321.211 kr. Det er en difference på 22.699,53 kr.
- 2) Fratrædelse og ansættelse kirkesanger, samt foretaget rettelse i lønninger for kirkesangerne generelt med et budget på 92.312,24 kr. men vi endte ud med et resultat på 127.576 kr. Det giver et underskud på 31.263,76 kr.
- 3) Organist vikar lønninger var der afsat 30.000 kr. Men blev anvendt 39.727 kr. det giver et underskud på 9.727 kr. Dette er ikke ensbetydende med at der er anvendt flere organist vikar timer, men at selve lønnen er gået fra en timeløn på 202 kr. i timen til 265 kr. jf. OK 2024.



Formål 3200-3302

Undervisning & diakoni

Budgett: 397.875 kr.

Regnskab: 385.193 kr.

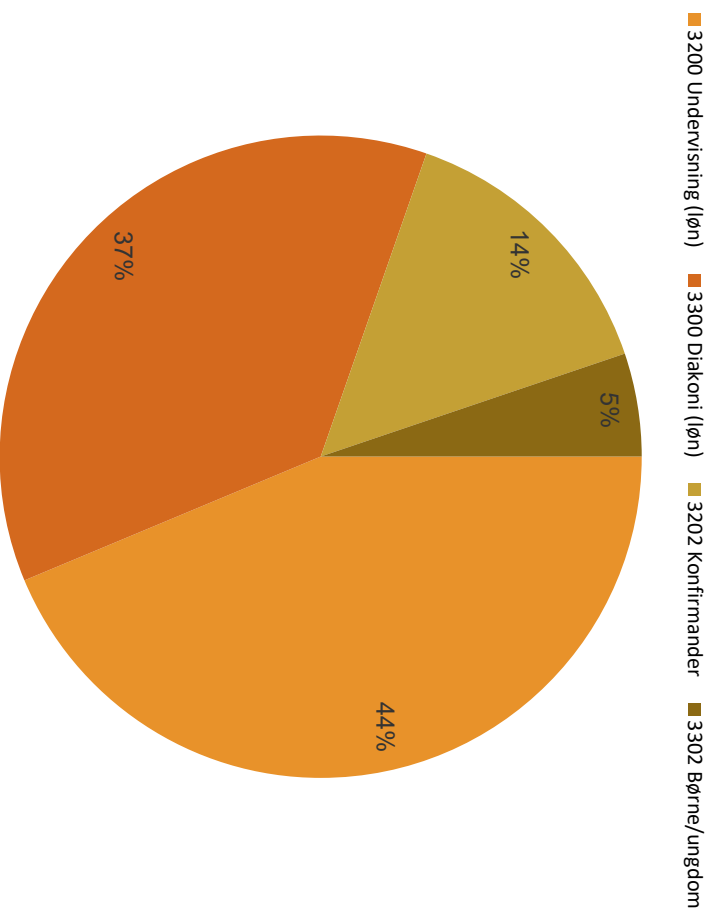
Mindre forbrug: 12.682 kr.

3200 Kirkelig undervisning (168.348 kr.):
Sognemedarbejderens lønandel.

3202 Konfirmander/mini (55.727 kr.) herunder: Blå mandag (9.844 kr.), konfirmandlejr (6.520 kr.), buskørsel samlet (9.300 kr.), Ikon-dag (5.145 kr.), bibler (11.878 kr.).

3300 Diakonal virksomhed (141.094 kr.):
Sognemedarbejderens lønandel.

3302 Børne/ungdom (20.025 kr.): Tante Andante (6.036 kr.), babysalmesang (6.003 kr.) og barselscafé. (1379 kr.).



Formål 3400 Kommunikation og kirkeblad

Budget: 225.126 kr.

Regnskab: 215.811 kr.

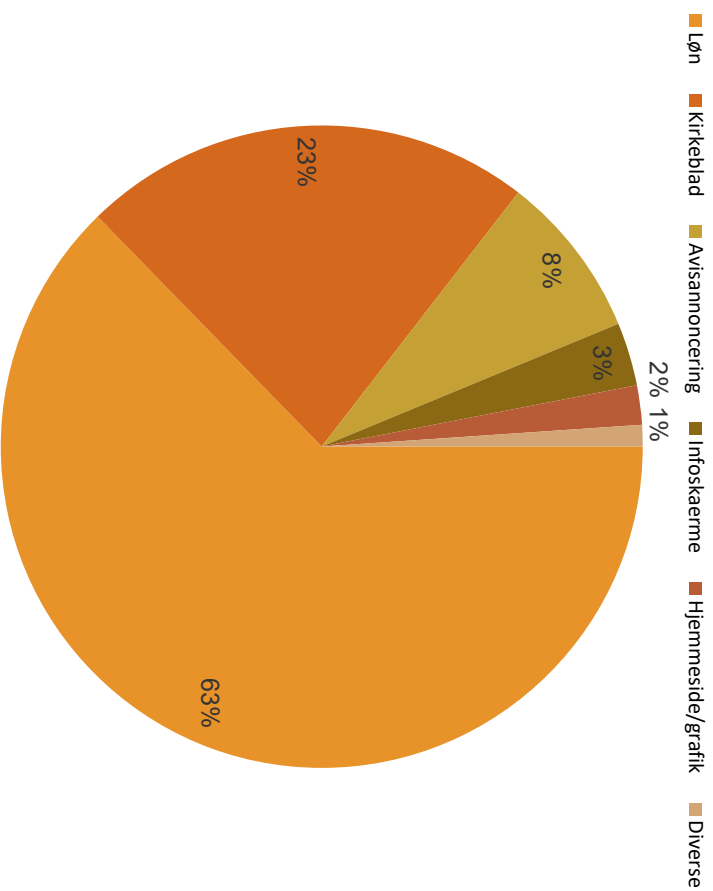
Mindre forbrug: 9.315 kr.

Avisannoncering stoppet okt. 2025: 17.861 kr. vs. budgetet 37.000 kr.

Skiftet til info skærme: 6.845 kr. - ny og billigere kanal.

Kirkeblad: 49.160 kr. vs. budget 40.000 kr. - ny momslov har fordyret distributionen - 25%

Fra 2026 vil et helt år uden avisannoncer vise endnu større besparelser.



Formål 3500- 3503 Kirkekor

Budget: 102.979 kr.

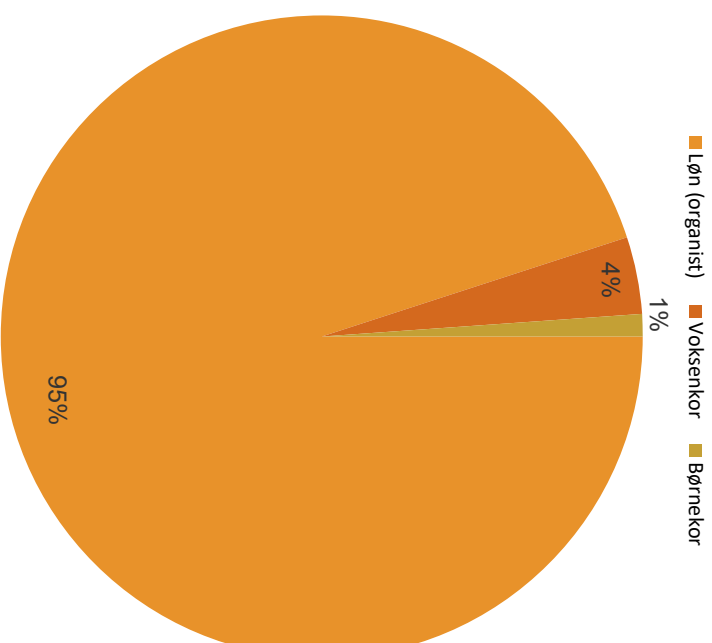
Regnskab: 106.418 kr.

Overforbrug: 3.439 kr.

Voksenkor (4.126 kr.): Salmer.dk nodebibliotek, sangmapper og fortæring. Budget 5000 kr.

Børnekor (1.197 kr. vs. budget 5.000 kr.): Faldende deltagerantal. Lukker i 2026.

Årsagen til overforbrug skyldes igen fejl i budgettering af organistens løn, budget på 92.978,98 kr. mod resultat på 100.049 kr. difference på 7070,02 kr. men opvejes af forbruget ikke er så højt.



Formål 36 og 37 Koncerter og foredrag

Budget: 234.583 kr.

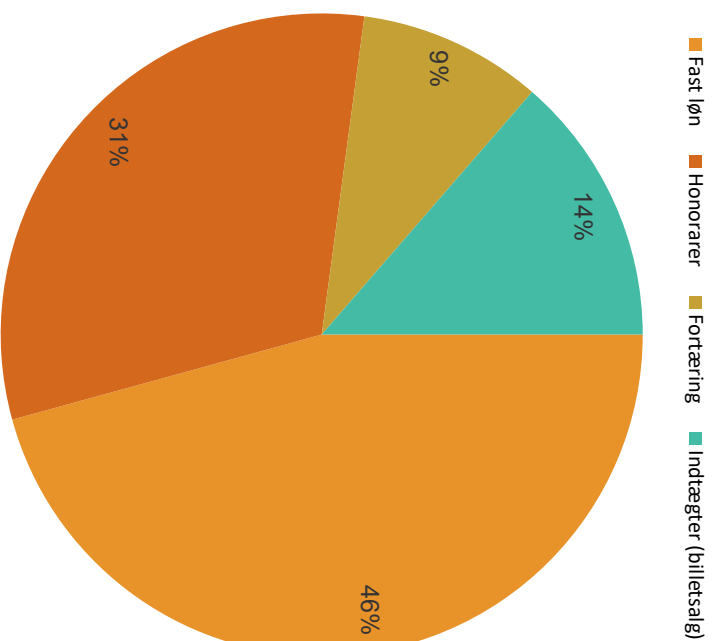
Regnskab: 182.630 kr.

Mindre forbrug: 51.954 kr.

Honorarer (78.802 kr. vs. budget 105.000 kr.): Budgettet sættes bevidst høj for fleksibilitet.

Indtægter (-34.212 kr. vs. budget -25.000 kr.): Godt fremmøde.

Fortæring (23.209 kr.): Forplejning ved arrangementer, selvom vi er skiftet over til brød og pålæg, så har det ikke ændret på omkostningerne, det er nogenlunde status quo.



Formål 4000- 4100

Kirkegården

Budget (drift): 311.500 kr.

Regnskab (drift): 337.727 kr.

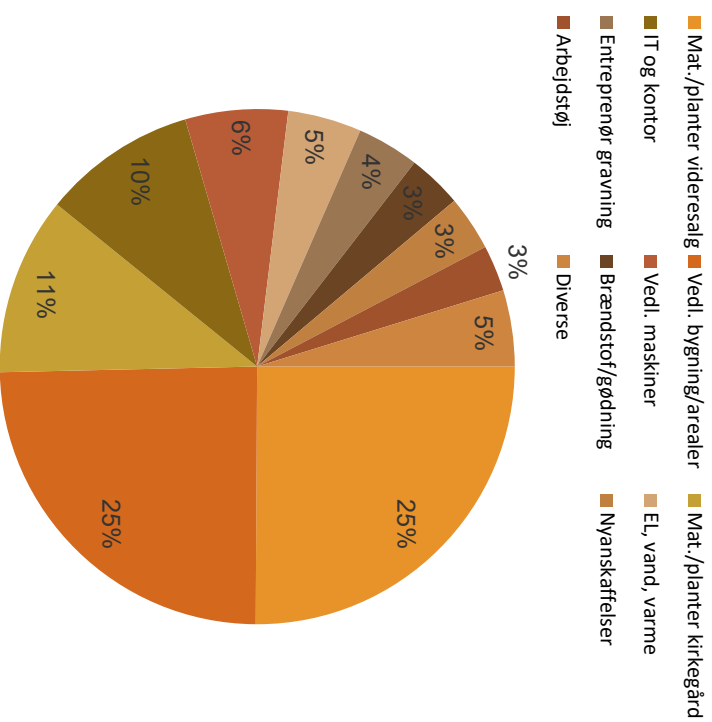
Overforbrug: 26.227 kr.

Løn og gravstedskapitaler er trukket ud.

Syreskade i mandskabsbygning: Salpetersyre lækkede ned gennem loftet. Ikke forsikringsdækket - ca. 30.700 kr.

Ny belægning mandskabsbygning (56.250 kr.) - planlagt.

Kirkegården har holdt sig indenfor ramme, lidt bortset fra syreskaden.



Formål 5100- 5106 Præsteboligen

Budget: 15.232 kr.

Regnskab: -82.331 kr. (netto indtægt)

Resultatet skyldes forsikringsudbetaling for vandskade fra 2024 på 111.850 kr. Uden denne ville resultatet være et overforbrug på ca. 14.287 kr.

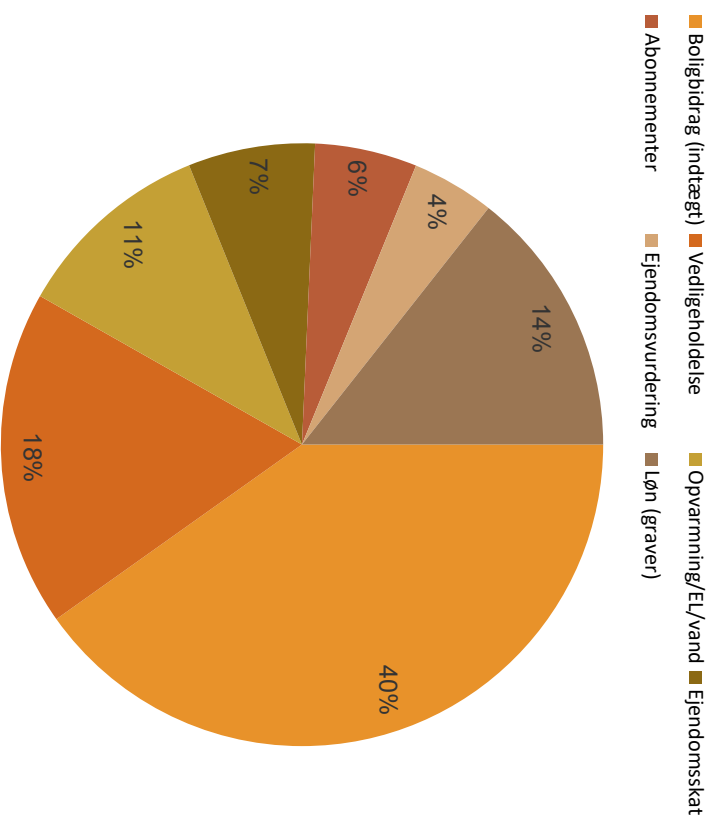
Boligbidrag: -44.668 kr. (præstens bidrag).

Ejendomsvurdering (4.950 kr.): Lovpligtig hvert 8. 9. år.

Skadedyrsbækæmpelse (4.874 kr.)

Derudover har der være alrn. reparationer og vedligehold.

Se særskilt \$42a-opgørelse over vandskaden.



Formål 6000- 6900

Administration

Budget: 732.637 kr.

Regnskab: 749.252 kr.

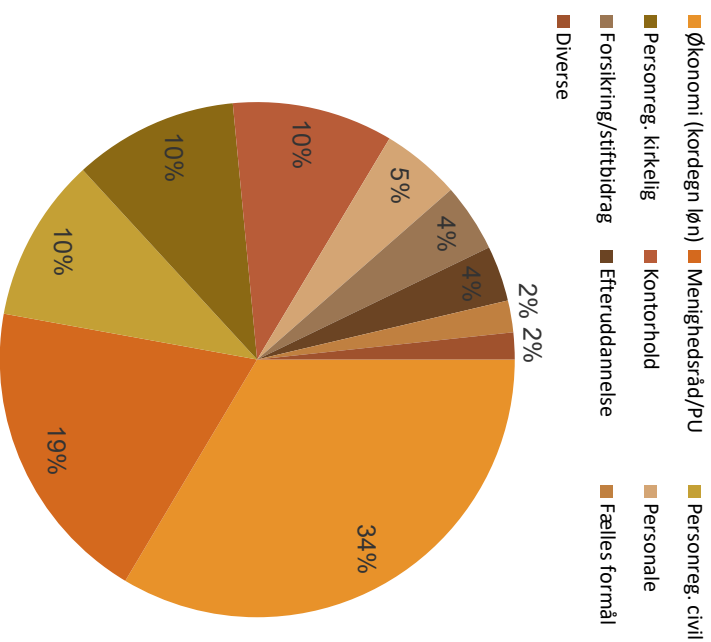
Overforbrug: 16.615 kr.

Kontorhold (75.572 vs. 54.887 kr.): iPad til organist, IT-op sætning, licenser.

Studietur samlet bespisning Hjerl Hede (23.296 kr.): MR, personale og ægtefæller. Det giver 450 kr. pr. kuvert.

Efteruddannelse (26.050 vs. 18.000 kr.):

Kordegneforening, KKM landskursus, Godly Play, Øget budget i 2026.



§42a Opgørelse Vandskade Præsteboligen

Leverandør	Beløb
Tømrerfirmaet Bent Lund	158.486,88 kr.
Pro Skadeservice	57.863,75 kr.
Finn Balle (maler)	32.956,24 kr.
Din Flyttemand	21.850,00 kr.
Aaskov VVS	14.297,48 kr.
Husleje genhusning (2 mdr.)	16.000,00 kr.
Hotel Jernbane (1. genhusning)	1.990,00 kr.
Norlys EL (juli + august)	4.022,84 kr.
TDC midlertidig router	903,30 kr.
Vand/spldevand (6,243 m ³)	436,00 kr.
Samlede udgifter (2024)	308.806,49 kr.
Selvrisiko	-15.000,00 kr.
Krav til forsikring	293.806,49 kr.

Afregning med forsikringen

Modtaget i 2025:

Delvis udbetaling: 21.850 kr.

Yderligere udbetaling: 90.000 kr.

Samlet modtaget: 111.850 kr.

Status:

Udgifter i 2024: 308.807 kr.

Forsikring i 2025: -111.850 kr.

Selvrisiko: 15.000 kr.

Nettotab kirkekassen: 181.957 kr.

Sagen er lukket med Folkekirkens Selvforsikring. Forsikringsudbetalingen kunne ikke periodiseres til 2024 da regnskabet var afsluttet.

Forklaring til Resultat- disponering

Årets tekniske resultat viser et underskud på 156.689 kr. Underskuddet skyldes primært at udgiften til Clever-ladestander (221.406 kr.) er betalt i 2025, mens provstiets bevilling pga. periodiseringsregler først bogføres i 2026. Midlerne fra reserven er udbetalt i 2026, derfor er der kun tale om et teknisk underskud.

De reelle frie midler er 209.872 kr. pr. 31.12.2025. Konto 721140 — Likviditet stillet til rådighed af provstiet:

På grund af nedskrivning af likviditet stillet til rådighed pr. 31.12.2025 har Assing Menighedsråd reserveret kr. 49.215,04 af kirkekassens frie midler til dækning af underskuddet på budget 2026.

Underskuddet skyldes en engangsjustering af ligningen til budget 2026 på kr. 49.215,04 på grund af nedskrivning af likviditet stillet til rådighed af provstiet.

Til den endelige udmelding til budget 2026 vil Assing Menighedsråd få oplyst, at MR må budgettere med et underskud på budget 2026 med kr. -49.215,04.

Konto	Primo	Disponering	Ultimo
741110 Frie midler	-145.154	107.473,79	-37.680,59
PU reserven 2026	0	-221.406	-221.406
Ny fejlemaskine kost til kirkegården		15000	15.000
Rep. af kontorbord til kirkekontoret inkl. stol		15000	15.000
Opstart af sorggrupper		15000	15.000
Flytning af kopimaskine		12000	12.000
100 salmer bogen til kirken		5200	5200
Likviditet stillet rådighed, skal gå i minus i budgettet 2026		49215	49.215
Sum frie midler 741140			-149.536,59
721140 Likviditet provsti	-149.215	49.215	-100.000

Note: Negativt = kredit (penge til rådighed). Positivt = debet (underskud).

Det reelle driftsbillede

Teknisk regnskab

2024: Underskud 398.978 kr.
(vandskade præstebolig + OK24)

2025: Underskud 156.689 kr.
(Clever-periodisering)

2026: Udbetaling fra Reserven 221.406 kr. Til clever regning.

Reelt driftsbillede

2024: Reelt underskud 91.027 kr.
(OK24-lønstigninger 6,5%)

2025: Reelt OVERSKUD 64.717 kr.
(sund drift, god økonomi)

Driften er vendt fra minus til plus
Forskydninger udlignes i 2026

2026 – kan vi ånde lettet op og arbejde som vi plejer, vi har indhentet 2024.

Samarbejdsaftaler

Menighedsrådet deltager i følgende samarbejder:

Regnskabsfører:

Assing Menighedsråd indgår i samarbejde med Skarrild og Karstoft Menighedsråd om fælles brug af regnskabsfører i henhold til indgået samarbejdsaftale.

Assing Menighedsråd afholder alle udgifter hertil og disse dækkes fuldt ud af det modtagne ligningsbeløb.

Regnskab for samarbejdet indgår i årsregnskabet.

Personregisterfører:

Assing Menighedsråd indgår i samarbejde med Sønder Felding Menighedsråd om fælles brug af personregisterfører i henhold til indgået samarbejdsaftale.

Assing Menighedsråd afholder alle udgifter hertil og dækkes fuldt ud af det modtagne ligningsbeløb.

Regnskab for samarbejdet indgår i årsregnskabet.

Samarbejdsaftale med Folkekirkens Familiestøtte www.folkekirkensfamiliestotte.dk

Samarbejdsaftale med FKG – Folkekirkens Kommunikationsgruppe – www.fkg.dk

Samarbejdsaftale om provsternes Kirke til Kirke – www.kirketilkirke.dk

Samarbejdsaftale med Viborg Stifts Skoletjeneste for kristendomskundskab – VIBSKO – www.vibsko.dk

Tak for opmærksomheden

Assing Menighedsråd — Årsregnskab 2025

Anvendt regnskabspraksis (Menighedsråd og selvstændige juridiske enheder)

Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål og bevillingstyperne drift, projekt og anlæg.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udgiftsbaseret, hvilket betyder at indtægter indregnes i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Materielle anlægsaktiver: Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

Resultatopgørelsen

Indtægter: Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder udenfor regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

Omkostninger: Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter
- Finansielle poster

Ekstraordinære poster: Omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under kassens ordinære drift og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

Balancen

Aktiver

Tilgodehavender

Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår.

Kirke- og præsteembedekapitaler som er indbetalt til stiftet opføres til nominel værdi under tilgodehavender, med en modpost under egenkapitalen.

Værdipapirer

Værdipapirer vedrørende frie midler, opsparinger og legater m.v. optages til dagsværdi på årets sidste dag.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter indestående på bankkonti, opsparing, kontantkasser og udlægskasser.

Passiver

Egenkapital

Egenkapital omfatter opsparing til anlæg, likviditet som er stillet til rådighed, arv og donationer som der ikke kan disponeres over, langfristet gæld som følge af at materielle aktiver ikke er aktiveret, videreførte anlægsmidler, projektmidler og frie midler.

Hensættelser

Omfatter hensættelser til ikke afklarede forpligtelser, til vedligeholdelse af gravsteder samt arv og donationer til specifikke projekter og formål.

Lån

Lån omfatter stiftsmiddellån og lån optaget i realkreditinstitutioner.

Skyldige omkostninger

Periodeafgrænsningsposter omfatter forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

Anden gæld omfatter mellemregninger med andre folkekirkelige institutioner, kollekter, løndele m.m.

Årsregnskab i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	3.038.674,81	3.034.232,00
Indtægter	3.038.674,81	3.034.232,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-527.224,36	-367.807,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-66.246,41	-92.507,00
Udgifter, øvrig drift	-460.977,95	-275.300,00
3 Kirkelige aktiviteter	-1.623.639,95	-1.616.758,00
Indtægter	30.323,14	25.000,00
Udgifter, løn	-1.392.958,59	-1.355.758,00
Udgifter, øvrig drift	-261.004,50	-286.000,00
4 Kirkegård	-381.418,58	-436.655,00
Indtægter	993.856,48	930.295,00
Udgifter, løn	-1.035.848,23	-1.055.450,00
Udgifter, øvrig drift	-339.426,83	-311.500,00
5 Præstebolig mv.	86.063,30	-15.232,00
Indtægter	45.179,00	42.708,00
Udgifter, løn	-15.975,21	-15.940,00
Udgifter, øvrig drift	56.859,51	-42.000,00
6 Administration og fællesudgifter	-749.252,36	-732.636,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-491.237,45	-476.309,00
Udgifter, øvrig drift	-258.014,91	-256.327,00
7 Finansielle poster	108,31	100,00
Indtægter	108,31	100,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
Resultat	-156.688,83	-134.756,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
721130	Kirke- og præsteembedekapitaler	-16.147,56	0,00	-16.147,56
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-149.215,04	49.215,04	-100.000,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-145.154,38	107.473,79	-37.680,59
Samlet disponering af samlet resultat		156.688,83		

Årets bevægelser på arv og donationer:		Primo	Disponering	Ultimo
721160	Arv og donationer	-14.264,66	0,00	-14.264,66

Årsregnskab for driften i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	3.038.674,81	3.034.232,00
Indtægter	3.038.674,81	3.034.232,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	-527.224,36	-367.807,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-66.246,41	-92.507,00
Udgifter, øvrig drift	-460.977,95	-275.300,00
3 Kirkelige aktiviteter	-1.623.639,95	-1.616.758,00
Indtægter	30.323,14	25.000,00
Udgifter, løn	-1.392.958,59	-1.355.758,00
Udgifter, øvrig drift	-261.004,50	-286.000,00
4 Kirkegård	-381.418,58	-436.655,00
Indtægter	993.856,48	930.295,00
Udgifter, løn	-1.035.848,23	-1.055.450,00
Udgifter, øvrig drift	-339.426,83	-311.500,00
5 Præstebolig mv.	86.063,30	-15.232,00
Indtægter	45.179,00	42.708,00
Udgifter, løn	-15.975,21	-15.940,00
Udgifter, øvrig drift	56.859,51	-42.000,00
6 Administration og fællesudgifter	-749.252,36	-732.636,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-491.237,45	-476.309,00
Udgifter, øvrig drift	-258.014,91	-256.327,00
7 Finansielle poster	108,31	100,00
Indtægter	108,31	100,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
Resultat af driftsbevillingen	-156.688,83	-134.756,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:		Primo	Disponering	Ultimo
721140	Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-149.215,04	49.215,04	-100.000,00
741110	Menighedsrådets frie midler	-145.154,38	107.473,79	-37.680,59
			156.688,83	
	Disponering på tværs af bevillingstype*		0,00	
	(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)			
Samlet disponering af resultat af driftsbevillingen			156.688,83	

Årsregnskab for godkendte projekter i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
7 Finansielle poster	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
Resultat af projektbevillingen	0,00	0,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:	Primo	Disponering	Ultimo
Disponering på tværs af bevillingstype*		0,00	
<i>(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)</i>			
Samlet disponering af resultat af projektbevillingen		0,00	

Årsregnskab for godkendte anlæg i hovedtal

	Regnskab 2025	Budget 2025*
1 Fælles indtægter i alt	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
2 Kirkebygning og sognegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
3 Kirkelige aktiviteter	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
4 Kirkegård	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
5 Præstebolig mv.	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
6 Administration og fællesudgifter	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
7 Finansielle poster	0,00	0,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
Resultat af anlægsbevillingen	0,00	0,00

* Budgettet er ikke revideret

Ovenstående resultat disponeres til følgende konti:	Primo	Disponering	Ultimo
721130 Kirke- og præsteembedekapitaler	-16.147,56	0,00	-16.147,56
		0,00	
Disponering på tværs af bevillingstype*		0,00	
<i>(*Disponeringer på tværs af bevillingstyper skal forklares i regnskabets forklaringer)</i>			
Samlet disponering af resultat af anlægsbevillingen		0,00	

FORKLARING TIL RESULTATDISPONERING

Forklaring til Resultat- disponering

Årets tekniske resultat viser et underskud på 156.689 kr. Underskuddet skyldes primært at udgiften til Clever-ladestander (221.406 kr.) er betalt i 2025, mens provstiets bevilling pga. periodiseringsregler først bogføres i 2026. Midlerne fra reserven er udbetalt i 2026, derfor er der kun tale om et teknisk underskud.

De reelle frie midler er 209.872 kr. pr. 31.12.2025.Konto 721140 — Likviditet stillet til rådighed af provstiet:

På grund af nedskrivning af likviditet stillet til rådighed pr. 31.12.2025 har Assing Menighedsråd reserveret kr. 49.215,04 af kirkekassens frie midler til dækning af underskuddet på budget 2026.

Underskuddet skyldes en engangsjustering af ligningen til budget 2026 på kr. 49.215,04 på grund af nedskrivning af likviditet stillet til rådighed af provstiet.

Til den endelige udmelding til budget 2026 vil Assing Menighedsråd få oplyst, at MR må budgettere med et underskud på budget 2026 med kr. -49.215,04.

Konto	Primo	Disponering	Ultimo
741110 Frie midler	-145.154	107.473,79	-37.680,59
PU reserven 2026	0	-221.406	-221.406
Ny fejlemaskine kost til kirkegården		15000	15.000
Rep. af kontorbord til kirkekontoret inkl. stol		15000	15.000
Opstart af sorggrupper		15000	15.000
Flytning af kopimaskine		12000	12.000
100 salmer bogen til kirken		5200	5200
Likviditet stillet rådighed, skal gå i minus i budgettet 2026		49215	49.215
Sum frie midler 741140			-149.536,59
721140 Likviditet provsti	-149.215	49.215	-100.000

Note: Negativt = kredit (penge til rådighed). Positivt = debet (underskud).

Finansiell status**AKTIVER****Tilgodehavender**

611510-90	Debitorer
612110-619019	Andre tilgodehavender
619030	Kirke- og præsteembedekapitaler
619090	Gravstedkapitaler

Værdipapirer**Likvide beholdninger**

638105	Bank drift og anlæg
638140-60	Bank- og Girokonti

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

721130	Kirke- og præsteembedekapital
721140	Likviditet stillet til rådighed
721160	Arv og donationer
741110	Menighedsrådets frie midler

Hensættelser

761190	Hensættelser til gravstedskapital til vedligehold
771010-29	Årlige bevægelser vedr. arv og donationer

Lån**Skyldige omkostninger**

951510	Kreditorer
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
972010-987220	Anden kortfristet gæld, herunder kollekter og løndele

Passiver i alt

Primo 2025	Ultimo 2025
11.091.581,49	11.105.333,93
-660,07	-12.905,11
26.517,95	78.951,69
16.147,56	16.147,56
11.049.576,05	11.023.139,79
0,00	0,00
448.709,43	397.676,38
346.450,68	380.524,53
102.258,75	17.151,85
11.540.290,92	11.503.010,31
-324.781,64	-168.092,81
-16.147,56	-16.147,56
-149.215,04	-100.000,00
-14.264,66	-14.264,66
-145.154,38	-37.680,59
-11.049.541,05	-11.023.104,79
-11.049.476,05	-11.023.039,79
-65,00	-65,00
0,00	0,00
-165.968,23	-311.790,39
0,00	-47,35
-108.614,77	-221.906,65
-57.353,46	-89.836,39
-11.540.290,92	-11.502.987,99

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2025	2025
1 Fælles indtægter i alt	3.038.674,81	3.034.232,00
10 Kirkelig ligning	3.034.232,00	3.034.232,00
Indtægter	3.034.232,00	3.034.232,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
19 Udbetaling fra reserven (PU)	4.442,81	0,00
Indtægter	4.442,81	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2025	2025
2 Kirkebygning og sognegård	-527.224,36	-367.807,00
21 Kirkebygning	-95.136,50	-151.807,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-42.600,41	-42.507,00
Udgifter, øvrig drift	-52.536,09	-109.300,00
22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)	-36.532,29	-21.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-36.532,29	-21.000,00
23 Sognegård	-395.555,57	-195.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-23.646,00	-50.000,00
Udgifter, øvrig drift	-371.909,57	-145.000,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2025	2025
3 Kirkelige aktiviteter	-1.623.639,95	-1.616.758,00
31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger	-729.114,24	-654.693,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-650.555,09	-587.693,00
Udgifter, øvrig drift	-78.559,15	-67.000,00
32 Kirkelig undervisning	-224.294,50	-245.250,00
Indtægter	6.400,00	0,00
Udgifter, løn	-166.914,80	-179.250,00
Udgifter, øvrig drift	-63.779,70	-66.000,00
33 Diakonal virksomhed	-161.118,57	-152.626,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-145.451,05	-140.626,00
Udgifter, øvrig drift	-15.667,52	-12.000,00
34 Kommunikation	-215.810,70	-225.126,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-135.316,18	-140.626,00
Udgifter, øvrig drift	-80.494,52	-84.500,00
35 Kirkekor	-106.418,40	-102.979,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-101.089,07	-92.979,00
Udgifter, øvrig drift	-5.329,33	-10.000,00
36 Kirkekoncerter	-43.490,47	-65.936,00
Indtægter	9.306,22	10.000,00
Udgifter, løn	-52.663,10	-73.936,00
Udgifter, øvrig drift	-133,59	-2.000,00
37 Foredrags- og mødevirksomhed	-139.139,07	-168.648,00
Indtægter	14.616,92	15.000,00
Udgifter, løn	-140.969,30	-140.648,00
Udgifter, øvrig drift	-12.786,69	-43.000,00
39 Kontingent til DSUK	-4.254,00	-1.500,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-4.254,00	-1.500,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2025	2025
4 Kirkegård	-381.418,58	-436.655,00
40 Kirkegården	-258.765,00	-315.388,00
Indtægter	993.856,48	930.295,00
Udgifter, løn	-929.347,23	-949.183,00
Udgifter, øvrig drift	-323.274,25	-296.500,00
41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser	-122.653,58	-121.267,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-106.501,00	-106.267,00
Udgifter, øvrig drift	-16.152,58	-15.000,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2025	2025
5 Præstebolig mv.	86.063,30	-15.232,00
51 Præstebolig 1	86.063,30	-15.232,00
Indtægter	45.179,00	42.708,00
Udgifter, løn	-15.975,21	-15.940,00
Udgifter, øvrig drift	56.859,51	-42.000,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2025	2025
6 Administration og fællesudgifter	-749.252,36	-732.636,00
60 Fælles formål	-95.396,83	-166.710,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-14.980,12	-97.547,00
Udgifter, øvrig drift	-80.416,71	-69.163,00
61 Menighedsrådet/provstiudvalget	-144.587,92	-132.209,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-71.926,86	-61.609,00
Udgifter, øvrig drift	-72.661,06	-70.600,00
62 Personale	-42.438,23	-32.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-42.438,23	-32.000,00
63 Bygninger	-7.550,00	-3.975,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-3.600,00	-3.975,00
Udgifter, øvrig drift	-3.950,00	0,00
64 Økonomi	-251.406,95	-250.435,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-246.613,14	-246.435,00
Udgifter, øvrig drift	-4.793,81	-4.000,00
65 Personregistrering - civil	-77.318,67	-30.804,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-77.058,20	-30.804,00
Udgifter, øvrig drift	-260,47	0,00
66 Personregistrering - kirkelig	-77.319,96	-35.939,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	-77.059,13	-35.939,00
Udgifter, øvrig drift	-260,83	0,00
67 Efteruddannelse	-20.850,00	-18.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-20.850,00	-18.000,00
68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgvalg	-300,00	-20.000,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-300,00	-20.000,00
69 Forsikring/Arb. miljøråd./Stiftbidrag (PU)	-32.083,80	-42.564,00
Indtægter	0,00	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	-32.083,80	-42.564,00

Specifikation af driften

	Regnskab	Budget
	2025	2025
7 Finansielle poster	108,31	100,00
73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)	27,57	0,00
Indtægter	27,57	0,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00
74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)	80,74	100,00
Indtægter	80,74	100,00
Udgifter, løn	0,00	0,00
Udgifter, øvrig drift	0,00	0,00

Specifikation af godkendte projekter

Regnskab

Budget

2025

2025

Specifikation af godkendte anlæg

Regnskab

Budget

2025

2025

Bilag 1: Faste ejendomme administreret af menighedsrådet

(bortset fra kirken og kirkegården med bygninger)

Matr. nr ejerslav og sogn	Areal	Seneste ejendomsvurdering		Skyldig Grundskyld*	Benyttelse, evt. leje og forpagtningsvilkår
		Ejendomsværdi	Grundværdi		
Kibæk By 36 LU	1.361	2.350.000	421.400		Præstebolig
Kibæk By Assing 38 QR	5.236	2.950.000	386.800		Assing Kirkes Sognehus
Kibæk By Assing 68 F	3.541	176.200	176.200		P-plads
Kibæk By, Assing 68D	870	670.000	133.000		Græsplæne
Ejendomsværdi i alt		6.146.200			

**Indfrysning af grundskyld sker jf. lov nr. 278 af 12. april 2018. Loven medfører en midlertidig indfrysningsordning for 2018-2020. Det betyder, at kommunen skal indfryse årlige stigninger i grundskylden over 200 kr. pr. ejer.*

	A	B	C	D
1	Høst indsamling 2024	Tildelt	Mobilepay	I ALT
2	Assing sogns børn og unge	100,00 kr.	100,00 kr.	416,00 kr.
3	Folkekirkens Nødhjælp	450,00 kr.		416,00 kr.
4	Youth for Christ (YFC)		1.000,00 kr.	416,00 kr.
5	Kirkens Korshær – Herning	400,00 kr.		
6	KFUM og K i Danmark	950,00 kr.		416,00 kr.
7				416,00 kr.
8	KFUM's Soldatermission	1.900,00 kr.		416,00 kr.
9	Møltrup optagelses hjem	800,00 kr.		416,00 kr.
10	Kristeligt forbund for Studerende	750,00 kr.		416,00 kr.
11	Menighedsfakultetet	1.400,00 kr.		416,00 kr.
12	"Den blå Mølle"	800,00 kr.	900,00 kr.	416,00 kr.
13	Lutherske menighed - Nidzica	1.500,00 kr.	200,00 kr.	433,50 kr.
14				
15	DFS	500,00 kr.		416,00 kr.
16	Danmission	250,00 kr.		416,00 kr.
17	FDf		100,00 kr.	416,00 kr.
18				
19				
20	Assing sogns børn og unge, bliver opdelt i tre og følgende overføres			
21				
22				
23				
24				
25	i alt	9.800,00 kr.	2.300,00 kr.	12.100,00 kr.
26				
27	Ikke øremærket - Kontant	3.829,50 kr.		3.829,50 kr.
28	Ikke øremærket - Mobile Pay		2.012,00 kr.	2.012,00 kr.
29		13.629,50 kr.	4.312,00 kr.	17.941,50 kr.
30				
31	Fordeling 416 kr. til hver af foreningerne foruden Nidzica			
32	Nidzica får 433,5 kr.			
33				
34				
35				
36				
37				

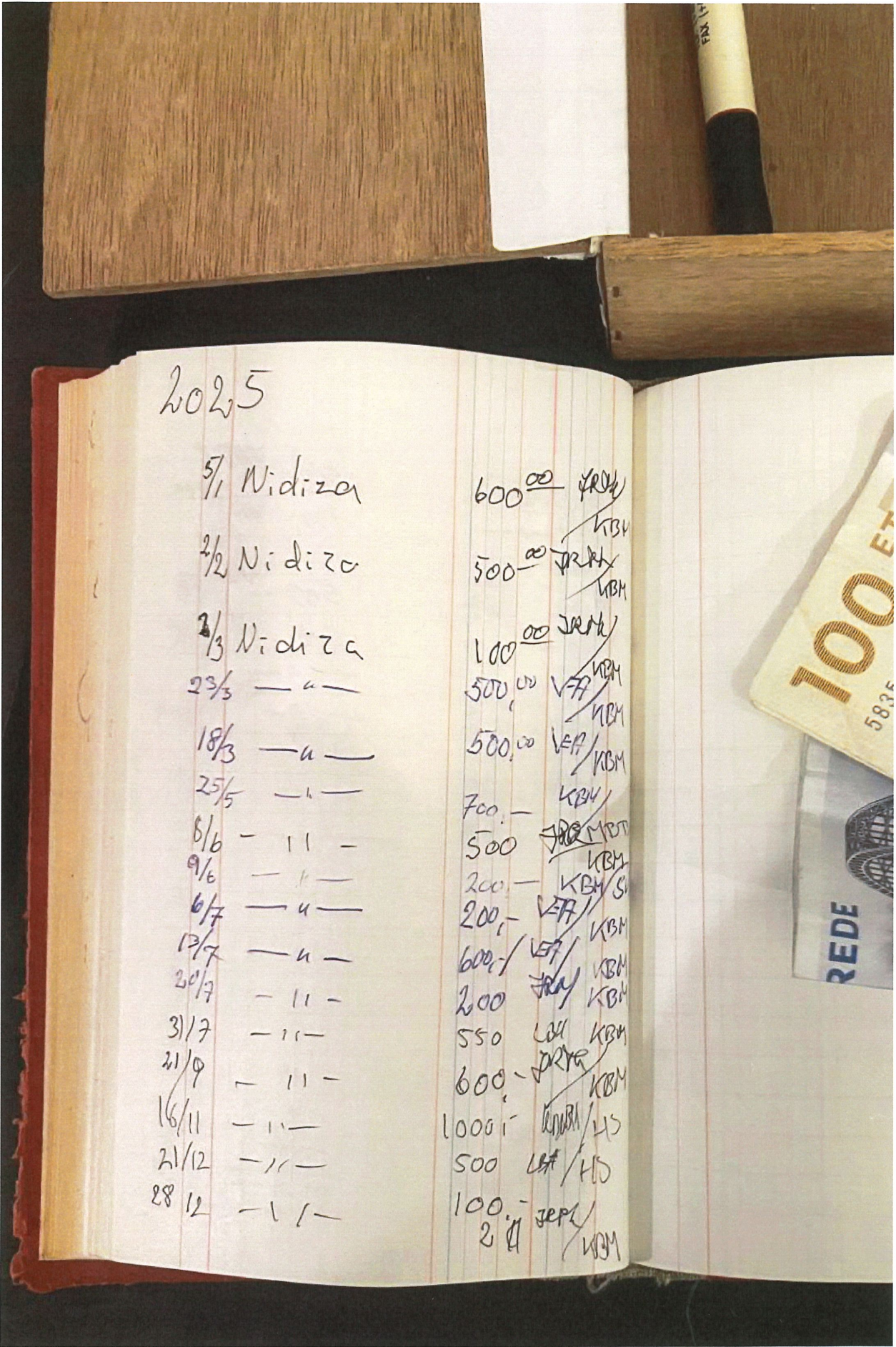


John Inge Christensen

Dato	Formål	Beløbet indkommet		Bevidnelsesunderskrift (2 underskrifter)	Af	
		kr.	o.		dato	
26/1	Nikolai tjeneste <i>496,04 kr.</i>	100	00	Jette Kristensen Svend V Knudsen		
23/2	D.F.S. <i>1339,11 kr.</i> ✓	250	00	Jette Kristensen Sten & Maly		
9/3	Folkekirken nædhjælp <i>1756,69 kr.</i> ✓	816	00	Svend V Knudsen Henrik Smøgegaard		
29/4	Børne og Ungdomsarb i Assing sogn <i>1746,09</i> ✓	950	00	Jette Kristensen Sten & Maly		
29/5	<i>På den</i> Ydre Mission <i>796,04 kr.</i> ✓	400	00	Vagn E. Andersen Sten & Maly		
10/8	<i>100 kr.</i> Den blå malle ✓	100	00	Lone Hansen		

26

Dato	Formål	Beløbet indkommet		Bevidnelsesunderskrift (2 underskrifter)
		kr.	o.	
9/11 25	Dansk kirke i Udlandet ✓ 377,52,-	150	00	Leif Kruse Klaus Madsen
30/11. 25	Kirkens Korsher ✓	400	00	Leif Kruse Klaus Madsen
24/12	Juleindsamling	598	00	LenobHansen Klaus Madsen
26/12	Juleindsamling 52.78,19 kr. deles 50% til Aalen. 50% til?	200	00	LenobHansen Klaus Madsen



2025

5/1	Nidiza	600 ⁰⁰	JEPH	KBM
2/2	Nidiza	500 ⁰⁰	JEPH	KBM
2/3	Nidiza	100 ⁰⁰	JEPH	KBM
23/3	- u -	500 ⁰⁰	VFA	KBM
18/3	- u -	500 ⁰⁰	VFA	KBM
25/5	- u -	700 ⁰⁰	KBM	
8/6	- 11 -	500	JEPH	KBM
9/6	- u -	200	KBM	S
6/7	- u -	200	VFA	KBM
13/7	- u -	600	VFA	KBM
20/7	- 11 -	200	JEPH	KBM
31/7	- 11 -	550	LOU	KBM
21/9	- 11 -	600	JEPH	KBM
16/11	- 11 -	1000	KBM	HS
21/12	- 11 -	500	VFA	HO
28 12	- 1 1 -	100	JEPH	KBM



Kontoudskrift – sammenfatning

Konto		Periode	
Navn:	Kollektkonto	Fra:	1.1.2025
Reg. nr.:	2570	Til:	31.12.2025
Kontonummer:	0712468149	Dage	365
IBAN:	DK3020000712468149	Transaktioner:	95
BIC/SWIFT	NDEADKKK		
Valuta:	DKK		

Transaktioner 1.1.2025 - 31.12.2025

Dato	Navn	Beløb	Saldo
December 2025			
30.12.2025	Mobilepay 2000310880012912256	26,72	1.935,33
30.12.2025	Atm-indbetaling .	-10,00	1.908,61
30.12.2025	Folkekirkens nødhjæl	-1.759,59	1.918,61
30.12.2025	DSUK	-397,52	3.678,20
30.12.2025	DFS	-1.339,11	4.075,72
30.12.2025	nikolaj tjenesten	-496,04	5.414,83
30.12.2025	de grønne pigespejde	-646,09	5.910,87
29.12.2025	Mobilepay 2000310880012612255	297,03	6.556,96
29.12.2025	Mobilepay 2000310880012512258	396,04	6.259,93
29.12.2025	Mobilepay 2000310880012412251	2.499,99	5.863,89
29.12.2025	Gebyr udland 3536312615GEB NCHG	-60,00	3.363,90
29.12.2025	FDF Kibæk	-647,00	3.423,90
29.12.2025	til indremission	-647,00	4.070,90
29.12.2025	Indbetaling Mønter	171,00	4.717,90
29.12.2025	Pengeautomat 013412 29.12 kl12.14 2570-78 e ksnr. 8146	4.300,00	4.546,90
29.12.2025	Til Parafia Ewangelii 3536312615 3536312615	-29.000,00	246,90
22.12.2025	Mobilepay 2000310880012112250	1.287,13	29.246,90
19.12.2025	Tilbageførsel	150,00	27.959,77
17.12.2025	Mobilepay 2000310880011612256	198,02	27.809,77
15.12.2025	Mobilepay 2000310880011412252	49,50	27.611,75
8.12.2025	Kirkens korshær høst	-816,00	27.562,25
8.12.2025	til kirkens korshær	-1.350,00	28.378,25
1.12.2025	Mobilepay 2000310880013011253	940,59	29.728,25
1.12.2025	Deposit kortgebyr .	-300,00	28.787,66
November 2025			
17.11.2025	Mobilepay 2000310880011611257	99,01	29.087,66
10.11.2025	Mobilepay 2000310880010911259	247,52	28.988,65
Oktober 2025			
13.10.2025	Mobilepay 2000310880011210250	396,04	28.741,13
6.10.2025	Mobilepay 2000310880010510252	297,03	28.345,09
September 2025			
30.9.2025	Mobilepay 2000310880012909256	24,75	28.048,06
30.9.2025	Atm-indbetaling .	-10,00	28.023,31
30.9.2025	Gebyr, returnering	-35,00	28.033,31
29.9.2025	Returnering, ovf. 9108 0002335484 Meddelnr. 02724987725272	816,00	28.068,31
29.9.2025	Til Bibelselskabet?1	-583,13	27.252,31
26.9.2025	YFC	-1.000,00	27.835,44
26.9.2025	YFC	-416,00	28.835,44
26.9.2025	Til Kirkens Korshær,	-816,00	29.251,44
26.9.2025	Til Kibæk FDF	-721,00	30.067,44
26.9.2025	Til Kibæk FDF	-566,00	30.788,44
26.9.2025	Til Indre Mission Ki	-566,00	31.354,44

Dette dokument er oprettet via

Økonomi > Konti & transaktioner > Transaktioner & detaljer

26.9.2025	Til Indre Mission Ki	-205,00	31.920,44
26.9.2025	Til Den blå Mølle	-2.116,00	32.125,44
26.9.2025	Til Den blå Mølle	-100,00	34.241,44
26.9.2025	Til De grønne pigesp	-205,00	34.341,44
26.9.2025	Til De grønne pigesp	-567,00	34.546,44
26.9.2025	Soldatermission	-500,00	35.113,44
26.9.2025	Soldatermission	-1.000,00	35.613,44
26.9.2025	NT	-500,00	36.613,44
26.9.2025	MF	-750,00	37.113,44
26.9.2025	MF	-1.066,00	37.863,44
26.9.2025	Møltrup	-1.216,00	38.929,44
26.9.2025	KFUM og K i Danmark	-866,00	40.145,44
26.9.2025	KFUM og K i Danmark	-500,00	41.011,44
26.9.2025	KFS	-416,00	41.511,44
26.9.2025	KFS	-750,00	41.927,44
26.9.2025	Folkekirkensnødhjælp	-866,00	42.677,44
26.9.2025	DFS	-500,00	43.543,44
26.9.2025	DFS	-1.150,00	44.043,44
26.9.2025	DFS	-416,00	45.193,44
26.9.2025	soldatermission	-816,00	45.609,44
22.9.2025	Mobilepay 2000310880011909257	583,13	46.425,44
22.9.2025	Pengeautomat 013412 22.09 kl11.05 2570-78 e ksnr. 3492	15.200,00	45.842,31
15.9.2025	Mobilepay 2000310880011409252	4.071,29	30.642,31
15.9.2025	Mobilepay 2000310880011309255	198,02	26.571,02
8.9.2025	Mobilepay 2000310880010709254	99,01	26.373,00
1.9.2025	Mobilepay 2000310880013108250	49,50	26.273,99
Juli 2025			
22.7.2025	Mobilepay 2000310880012107252	198,02	26.224,49
21.7.2025	Mobilepay 2000310880012007255	247,52	26.026,47
14.7.2025	Mobilepay 2000310880011307257	99,01	25.778,95
Juni 2025			
30.6.2025	Renter	1,31	25.679,94
30.6.2025	Atm-indbetaling .	-10,00	25.678,63
23.6.2025	Mobilepay 2000310880012206250	148,51	25.688,63
23.6.2025	Pengeautomat 013412 23.06 kl10.38 2141-78 e ksnr. 9344	6.050,00	25.540,12
11.6.2025	Mobilepay 2000310880011006257	297,03	19.490,12
10.6.2025	Mobilepay 2000310880010906251	99,01	19.193,09
10.6.2025	Mobilepay 2000310880010806254	693,07	19.094,08
2.6.2025	Mobilepay 2000310880012905250	396,04	18.401,01
Maj 2025			
19.5.2025	Mobilepay 2000310880011605250	99,01	18.004,97
2.5.2025	Mobilepay 2000310880010105256	198,02	17.905,96
April 2025			
22.4.2025	Mobilepay 2000310880012004258	742,57	17.707,94
22.4.2025	Overførsel 2000310880011804255 Meddelnr. 19 887165025112	49,50	16.965,37
22.4.2025	Overførsel 2000310880011704258 Meddelnr. 19 876349025112	198,02	16.915,87
1.4.2025	Overførsel 2000310880013103255	99,01	16.717,85
Marts 2025			
31.3.2025	Renter	6,89	16.618,84
31.3.2025	Overførsel 2000310880013003258	99,01	16.611,95
24.3.2025	Overførsel 2000310880012303250	49,50	16.512,94
19.3.2025	Overførsel 2000310880011803256	99,01	16.463,44
17.3.2025	Overførsel 2000310880011603252	198,02	16.364,43
10.3.2025	Overførsel 2000310880010903254	940,59	16.166,41
3.3.2025	Overførsel 2000310880010203255	297,03	15.225,82
Februar 2025			
25.2.2025	Overførsel 2000310880012402258	198,02	14.928,79
24.2.2025	Overførsel 2000310880012302251	891,09	14.730,77
Januar 2025			
27.1.2025	Overførsel 2000310880012601253	396,04	13.839,68

Dette dokument er oprettet via

Økonomi > Konti & transaktioner > Transaktioner & detaljer

Side 2 af 3

6.1.2025	Overførsel 2000310880010501258	297,03	13.443,64
2.1.2025	Overførsel 2000310880010101250	198,02	13.146,61
2.1.2025	Atm-indbetaling .	-10,00	12.948,59

Saldo på kontoudtog

Startsaldo		12.958,59
Hævede beløb (44):		-56.706,48
Indsatte beløb (51):		45.683,22
Slutsaldo		1.935,33

Dette dokument er oprettet via

Økonomi > Konti & transaktioner > Transaktioner & detaljer



Assing Sogns Kirkekontor
Sandfeldparken 4
6933 Kibæk

Side: 1 af 1
Kundennummer: 97191043
Ordrenummer: 3243
Fakturadato: 12-09-2024
Forfaldsdato: 20-09-2024
Fakturanr: 8176

Installationsadresse:
Assing Sogns Kirkekontor
Velhustedparken 5,
6933 Kibæk

FAKTURA

vandskade

Beskrivelse	Antal	Stk. pris	Sum
ifølge tilbud vedr. vandskade tillæg Moland gulv ifølge aftale	1	121.453,50	121.453,50
ps. planmix spartelmasse	5	183,00	915,00
ltr. primer for spartel masse	1	112,25	112,25
leje af gulvsliber	1	225,00	225,00
arbejdsløn primer/spartling og slibning	8,25	495,00	4.083,75
Subtotal			126.789,50
Moms (25%)			31.697,38
Total		DKK	158.486,88

(Momsfrit beløb: kr 0,00 - Momspligtigt beløb (25%): kr 126.789,50)

Fakturaen betales senest: **20-09-2024**

Ved for sen betaling påregnes rente i henhold til gældende lovgivning.

Beløbet indbetales til Bankkonto
Handelsbanken Reg: **7612** Konto: **2154131**
IBAN: DK3076120002154131
SWIFT: HANDDKKK
Betalingen påføres fakturanummer:**8176**

Klaus Møberg
Velhustedparken 5
6933 Kibæk

PBS-kundennummer	89106601
Norlys-kundennummer	1631592
Pinkode til norlys.dk/login	58752
Webadgangskode til eloverblik.dk	e375zetr
Aftagenummer	571313139490013743
Installationsnummer	891066
Målernummer	56370462
Fakturanummer	89106601014
Fakturadato	11.09.2024
Forfaldsdato	01.10.2024

Din forbrugsopgørelse

Velhustedparken 5, 6933 Kibæk

El for perioden 01.08.2024 - 31.08.2024	I alt inkl. moms
Opgørelse i alt	2.653,01 kr.
I alt trækkes via Betalingsservice den 01.10.2024	2.653,01 kr.

Varsling på vegne af dit elnetselskab Elnetselskabet N1 A/S

Dit elnetselskab Elnetselskabet N1 A/S justerer deres abonnementer og tariffer for transport af el pr. 1. januar 2025. Ændringerne gælder uanset, hvilken elaftale eller elleverandør du har. Følg med i gældende og kommende priser på www.n1.dk

På de næste sider kan du se, hvordan din forbrugsopgørelse er beregnet.

Din elaftale

Med MånedsEl får du en fast elpris, der er låst for en måned ad gangen. Det giver dig tryghed samtidig med, at prisen løbende afspejler udviklingen i markedet.

Norlys Energi A/S**Over Bækken 6 - 9000 Aalborg - Tlf.: 7015 1670**

CVR-nr.: 25 11 83 59 - energi@norlys.dk

Sådan er din forbrugsopgørelse for El beregnet for perioden 01.08.2024 - 31.08.2024

Velhustedparken 5, 6933 Kibæk

El**Norlys Energi A/S, CVR-nr.: 25 11 83 59**

MånedseEl	1.097 kWh	a	0,7920 kr.	868,80 kr.
Abonnement, elaftale				23,20 kr.
Betalingsgebyr				5,40 kr.
Dit netselskab: For distribution af el				
Transportbetaling	1.097 kWh	a	0,2000 kr.	219,39 kr.
Abonnement, netselskab				18,67 kr.
Energinet: For transmission af el				
Transportbetaling – nettarif	1.097 kWh	a	0,0740 kr.	81,18 kr.
Transportbetaling – systemtarif	1.097 kWh	a	0,0510 kr.	55,95 kr.
Abonnement, Energinet				15,00 kr.
Skatter og afgifter				
Elafgift	1.097 kWh	a	0,7610 kr.	834,82 kr.
Moms 25 % af 2.122,41				530,60 kr.
I alt Norlys Energi A/S				2.653,01 kr.
Gennemsnitspris uden abonnementer: 2,35 kr./kWh (inkl. moms)				
Gennemsnitspris med abonnementer: 2,42 kr./kWh (inkl. moms)				
Opgørelse i alt, el				2.653,01 kr.

Tænd langsomt og spar op til 1.500 kr.

Sommeren er ved at være slut. Vi går dermed snart de køligere måneder i møde og skal til at tænde for varmen. Det behøver dog ikke være så dyrt, som det plejer, hvis du skruer langsomt op for dit varmeanlæg.

Hvis din husstand er gennemsnitlig, er der udsigt til en besparelse på helt op til 1.500 kroner, som du kan bruge på noget meget sjovere. Og besparelsen er ikke kun økonomisk. Du sparer nemlig klimaet for op mod et halvt ton CO2 alene ved at åbne gradvist for varmen.

Der kan være forskel på, hvordan du skal tænde for varmen, afhængigt af om dit fjernvarmeanlæg er af nyere eller ældre dato.

→ **Læs hvordan du skal gøre på norlys.dk/taend**

Mit Norlys

På Mit Norlys kan du se dine produkter og regninger, samt følge dit elforbrug. Hvis du ikke allerede har tilmeldt dig månedsregning, kan du også gøre det her.

→ norlys.dk/login/mit-norlys

Forstå din regning

Har du svært ved at gennemskue din elregning? Vi har lavet et par eksempler til dig med tilhørende forklaring.

→ norlys.dk/kundeservice/el/elregning

Norlys Energi-App

Følg med i dit elforbrug løbende, få nyttige sparetips og fjol widgets til din hjemmeskærm. Som FlexEl-kunde kan du også se din aktuelle timepris, og din forventede elpris 7 dage frem.

→ norlys.dk/el/energi-app

Hent appen til iPhone og Android helt gratis her:



Du kan læse mere om dine rettigheder som elkunde hos Energistyrelsen på ens.dk. Som elkunde kan du og din virksomhed muligvis opnå fordele ved at undersøge andre leverandører og produkter på markedet. Læs mere på elpris.dk. Du er velkommen til at henvende dig til vores kundeservice, hvis du ønsker at klage. Hvis du er utilfreds med vores afgørelse eller behandling af din virksomheds sag, kan du klage til: Ankenævnet på energiområdet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby. Tlf. 4171 5000, energianke.dk

Edith Knudsen

Fra: "Vandværk" <vand@kev.v.dk>
Dato: 29. juli 2024 13:20
Til: <karledith@mail.dk>
Vedhæft: Optisk øje Velhustedparken 5.pdf
Emne: Logdata for ejendommen Velhustedparken 5

Hej Edith
Hermed oplysninger fra aflæsning af måler ved ovennævnte.

Med venlig hilsen

Torben Jensen
Kibæk Vandværk A.m.b.a.

Målerserier Målerfabrik Kundennummer Aflysningstidspunkt	Volumen 1 Enhed	Infokoder
74352933 KAM	1045,573 m3	
74352933 KAM	1045,573 m3	
74352933 KAM	1045,573 m3	
74352933 KAM	1039,33 m3	Brud
74352933 KAM	1039,33 m3	
74352933 KAM	1039,33 m3	
74352933 KAM	1039,33 m3	
74352933 KAM	1039,316 m3	
74352933 KAM	1039,316 m3	
74352933 KAM	1039,285 m3	
74352933 KAM	1038,833 m3	
74352933 KAM	1038,461 m3	



Assing Kirkes Sognehus
Sandfeldparken 4
6933 Kibæk

FAKTURA

Vedr præstebolig, vandskade, afmontere og genmontere, ny gulvvarmestyring da den blev ødelagt af vand

Fakturanr. 8417
Fakturadato 19-09-2024
Kundenr. 97191043
Ordrenr. 5228
Side 1/1

Rekvirent.
Reference.

Varebeskrivelse	Stykpris	Antal	Beløb
Wavin AHC 9000 rumtermostat	500,24	13,00	6.503,12
Wavin styreenhed.GV.16 kredse	1.456,00	1,00	1.456,00
KUGLEHANE ECO STÅLGREB MF/MF 3/4	95,68	2,00	191,36
div rør og fitting	200,00	1,00	200,00
Montørtime	475,00	6,50	3.087,50

Momsfrit beløb: 0,00 - Momspligtigt beløb: 11.437,98

Subtotal: 11.437,98
25,00% Moms: 2.859,50
Total DKK: 14.297,48

Betalingsbetingelser: Netto 8 dage
+71<00000000841700+86110229<
Faktura nr.: 8417

- **Forfaldsdato: 27-09-2024**

Ved for sen indbetaling tillægges rente 2% pr. påbegyndt måned fra forfaldsdato.

FI nr. skal benyttes ved
betaling.

AASKOV VVS ApS
Nørregade 10
7280 Sdr. Felding

Tlf.: 22164421
Bank:
Kontonr.:

CVR nummer: 34899436
info@aaskovvvs.dk
www.aaskovvvs.dk

Assing Kirke v/Assing Sogns
Menighedsråd
Sandfeldparken 4
6933 Kibæk

Leveringsadresse

Velstedhusparken 5
6933 Kibæk

CVR: 43092383

FAKTURA

Fakturanr. 52481
Fakturadato 03-09-2024
Kundenr. 43092383
Ordrenr. 90525
Side 1/1
Ansvarlig Torben Nielsen
Rekvirent. 51891903 - datteren
Reference.

26.07.24

Tilkaldt til vandskade.

Sugning af vand, trægulv delvis optaget / løftet op for udtørring.

Levering og opsætning af 4 stk. affugtere og 5 stk. turboblæsere.

2 mand på opgaven - normaltimer + overtimer.

28.08.24

Afhentning af 4 stk. affugtere og 5 stk. turboblæsere.

Affugtere og turboblæser afmeldt d. 23.08.24

KWh forbrug 2431

Varebeskrivelse	Stykpris	Antal	Beløb
Normaltimer	455,00	6,00	2.730,00
Overtimer	706,00	8,50	6.001,00
Servicevogne / kørsel	195,00	3,00	585,00
Vandstøvsuger	295,00	1,00	295,00
Leje af 4 affugtere fra d. 26.07.24 til 22.08.24	165,00	112,00	18.480,00
Leje af 5 stk. turboblæsere fra d. 26.07.24 til 22.08.24	130,00	140,00	18.200,00

Momsfrit beløb: 0,00 - Momspligtigt beløb: 46.291,00

Subtotal: 46.291,00
25,00% Moms: 11.572,75
Total DKK: 57.863,75

Ved betaling benyt venligst følgende FI kode: +71<000000005248109+84487082<

Betalingsbetingelser: 30 dage netto kontant - **Forfaldsdato: 03-10-2024**

Beløbet indbetales til vor **Bank: Danske Bank, Herning** - **Kontonr.: 4665 0010934141**

SWIFT: DABADKKK IBAN: DK8530000010934141

Faktura nr.: 52481 bedes anført ved bankoverførsel.

Ved for sen indbetaling tillægges rente 2% pr. påbegyndt måned fra forfaldsdato.

Hovedafdeling

Birkegårdsvej 6, Birk
7400 Herning
97 20 93 55

Aalborg

Virkelyst 13 B
9400 Nørresundby
20 20 38 75

Århus

Johan Gutenbergs Vej 1B
8200 Aarhus
86 20 93 55

København

Hørskættens 4 A
2630 Taastrup
70 22 28 75

Holbæk

Tuse Byvej 15
4300 Holbæk
31 33 53 00

DØGNVAGT RING 70 23 23 06

PRO Industri & Skadeservice A/S · info@proas.dk · CVR. 30704568

Din lokale Flyttemand ApS

Ann Louise Gejl
Sandfeldtparken 1
6933 Kibæk

Dato: **23/09/2024**

Fakturanr. **2414**

Faktura

Beskrivelse	Antal	Enhed	Enhedspris	Pris
Vedr .Flytning af klaus møberg velhusstedparken 5 6933 af flere omgange	11,50	timer	1.520,00	17.480,00
			Subtotal	17.480,00
			Moms (25,00%)	4.370,00
			Total DKK	21.850,00

Betalingsbetingelser: Netto 8 dage - Forfaldsdato: **01/10/2024**

Beløbet indbetales på bankkonto:
Spar Nord - ApS - Driftkonto849 / Reg.nr. **9873** / Kontonr. **8730448849**
Fakturanr. **2414** bedes angivet ved bankoverførsel

Ved betaling efter forfald tilskrives der renter på 0,93%, pr. påbegyndt måned, samt et gebyr på 100,00 DKK

Attesteringsmodtager	Dato	Status
Edith Knudsen	13-09-2024	GODKENDT
Ejvind Kviesgaard	17-09-2024	GODKENDT



Assing Sogns Menighedsråd
Sandfeldtparken 4
6933 Kibæk

FAKTURA 12945

Dato: 12. september 2024

Betalingsfrist: 26. september 2024

Vedr.: 24-548 Fugt skade i Præstebolig/ kontor

Bygherrerådgivning i perioden 30 juli til og med 30. august 2024

Fugtskade i præstebolig/kontor.

Honorar	Antal	Pris	I alt	
Brian Brand	21,75 timer	1.185,00	25.773,75	
Honorar i alt				25.773,75kr
Udlæg				
Kørsel	156,00 km	3,79	591,24	
Udlæg i alt				591,24kr
Sum				26.364,99kr
Moms 25%				6.591,25kr
Denne faktura i alt				32.956,24kr

Finn Balle ApS, Birk Centerpark 40, 7400 Herning
Tlf. 7022 4416 - info@finnballe.dk

CVR-nr. 37536814
Ringkjøbing Landbobank 7670 0010759889

Attesteringsmodtager	Dato	Status
Edith Knudsen	12-08-2024	GODKENDT

Assing Menighedsråd
Att. Edith Knudsen



FAKTURA

Overnatning på Hotel Jernbanegade

D. 6. - 7. August 2024

Gæster: Birthe, Klaus og Cecilie

Booket af: Edith Knudsen

Fakturanr.: 11730
Fakturadato: 09.08.2024
Kundenr.: 191
Side: 1 af 1

Tekst	Antal	Stk. pris inkl. moms	Totalpris inkl. moms
Enkeltværelse	1	895	895
Dobbeltværelse	1	1.095	1.095
Morgenmad i alt	3	0	0

(Momsfrit beløb: **0,00** - Momsplichtigt beløb: **1.592,00**)

Subtotal : 1.592,00
25,00% moms : 398,00
Total DKK : 1.990,00

Betalingsbetingelser: Netto 8 dage - forfald **17.08.2024**

Beløbet indbetales til vores bank: **Nykredit bank** - Regnr.: **8117** / Kontonr.: **4504571**

Fakturanr. **11730** bedes anført ved bankoverførsel

Ved for sen betaling påregnes rente i henhold til gældende lovgivning.

yousee

Betalers:
Klaus Buch Moberg
Velustedparken 5
6933 Kibæk

Periode for abonnement 09.08.24 - 31.12.24

Betales senest d. 30. september 2024

Beløb

1.860,30

9,75

DKK 1.870,05

Momspekifikation:

Momspligtigt beløb
Moms, 25 %

1.496,04
374,01

**Beløbet opkræves via Betalingservice
d. 30. september 2024**

Dit kontonr. 634 317 702

Regning nr. 27
Regningsdato 13. august 2024
Side 1 af 3

Få hjælp til at forstå din regning
Yousee.dk/forstaadinregning

Betal din regning online
Yousee.dk/indbetaling

Slip for betalingsgebyr
yousee.dk/mobilepay

Vil du se detaljer for forbrug?
Læs mere på de næste sider eller
på yousee.dk/forstaaditforbrug

909,30 → se næste side

Postadresse
Yousee A/S
Teglhølmegade 1
0900 København C

Henv. til
kundeservice:
Tlf. 70 40 40

E-mail:
kundeservice@
yousee.dk

* Beløbet er
momsfrit.

Yousee A/S
København
CVR-reg. 40075291
Moms-reg. 40075291

Ved for sen betaling opkræves
et gebyr på 100 kr. samt mora-
renter (med den sats renteloven
fastsætter) fra betalingsfristens
udløb og indtil betaling sker.

I alt vedr. regning nr. 27 DKK 1.870,05

Gebyrer, renter m.m. i alt	9,75
Betalingsgebyr, betalingservice	9,75
Gebyrer, renter m.m.	19,50

I alt vedr.: YC 23 70 99 957,00

Abonnement i alt	957,00
Bredbånd 300/60 Mbit, Coax	319,00
Abonnement	319,00

Abonnementer via kabel-tv-stikket

Specifikation: YC 23 70 99

Installation:
Klaus Buch Møberg
Velhustedparken 5
6933 Kibæk

I alt vedr.: 23 25 20 38 903,30

Abonnement i alt	903,30
YouSee Mobil Fri	279,00
Rabat 3 måneder	-139,50
Rabat 3 måneder	-139,50
YouSee Mobil Fri	279,00
Abonnement	279,00

Specifikation: 23 25 20 38

Dit kontonr. 634 317 702
Regning nr. 27
Regningsdato 13. august 2024
Side 2 af 3
Installation:
Klaus Buch Møberg
Velhustedparken 5
6933 Kibæk

§ 2. Lejeforholdets begyndelse og ophør

Begyndelse: Lejeforholdet begynder den 06/08/2024 og fortsætter, indtil det opsiges, medmindre lejemålet er tidsbegrænset, jf. § 11.

Opsigelse: Opsigelsen skal være **skriftlig** fra begge parter side. Medmindre andet er aftalt og anført i kontraktens § 11, kan lejeren opsige en lejeaftale med 3 måneders varsel til den første hverdag i en måned, der ikke er dagen før en helligdag. For accessorsiske enkeltværreiser er varsel dog 1 måned. Opsigelse fra udlejers side kan ske efter §§ 170 og 171 i lov om leje.

§ 3. Betaling af leje

Leje: Den årlige leje er 96.000,00 kr.

Betaling: Lejen m.v. forfalder til betaling den 30/08/2024 i hver (sæt x) Måned Kvartal

Lejen pr. måned/kvartal udgør 8.000,00 kr.

Betalingen udover lejen udgør:

A conto varmeforbrug 0 kr.

A conto vandforbrug 0 kr.

A conto elforbrug 0 kr.

A conto kølingsforbrug 0 kr.

Antennebidrag 0 kr.

Internebidrag 0 kr.

Bidrag til beboerrepræsentation 0 kr.

Andet: 0 kr.

I alt betales pr. måned/kvartal: 0 kr.

* Bemærk, at det alene er med hjemmel i loven, at der kan opkræves beløb ud over lejen, da beløbet ellers skal være indeholdt i lejen.

Skatter og afgifter:

I lejen indgår skatter og afgifter pr. 01/01/2024

Ved fremtidige ændringer i skatter og afgifter vil denne dato blive taget som udgangspunkt.

Betalingssted: Lejen m.v. betales på udlejers konto nr. 5096 - 1520702 Lejen m.v. betales via Betalingssted (pengeinstitutt): Jyske Bank

Betaling til et pengeinstitut anses for betaling på det anviste betalingssted.

Lejen m.v. betales via Betalingservice.

Bemærk: Særlige forhold vedrørende lejeafstættelse, jf. vejledningen, skal anføres i lejekontraktens § 11.

§ 4. Depositum og forudbetalt leje

Depositum: Senest den 0 betaler lejeren et depositum på 0 kr. svarende til 0 måneders leje (højest 3 måneders leje).

Forudbetalt leje: Senest den 0 betaler lejeren endvidere forudbetalt leje på 0 kr.

svarende til 0 måneders leje (højest svarende til den leje, som skal betales i perioden fra opsigelsen afgives af lejer til lejeforholdet ophører, dog maksimalt 3 måneders leje).

Indbetaling: Senest den 0 betaler lejeren i alt 0 kr., svarende til:

Forudbetalt leje: 0 kr.

Leje m.v. for perioden: 0 kr.

Depositum: 0 kr.

I alt: 0 kr.

Første gang, der herefter skal betales husleje, er den 30/08/2024.

- Udlejer udløberen mere end én beboelseslejlighed? Ja Nej
- Erbivler lejemålets stand konstateret ved indflytningssyn? Ja Nej
- Bliver lejemålets stand konstateret ved et frflytningssyn? Ja Nej

Hvis udlejer ønsker at kunne stille krav om istandsættelse ved lejers frflytning, påhviler det den udlejer, som udlejer mere end én beboelseslejlighed, at afholde indflytningssyn, og den udlejer, som udlejer mere end én beboelseslejlighed på frflytningstidspunktet, at afholde frflytningssyn.

§ 7. Lejemålets stand ved ind- og frflytning

- Internet: Udlejer leverer adgang til internet (elektroniske kommunikationstjenester), hvortil lejeren skal betale bidrag (sæt x) Ja Nej
- Fællesantenne: Udlejer leverer fælles signalforsyning, hvortil lejer skal betale bidrag (sæt x) Ja Nej
- Lejernes antenneforening i ejendommen leverer fælles signalforsyning (sæt x) Ja Nej

§ 6. Fællesantenner m.v. og adgang til elektroniske kommunikationstjenester

- Køling: Udlejer leverer køling til lejemålet? (sæt x) Ja Nej
- Hvis ja, udgiften til køling fordeles på grundlag af individuelle forbrugsmålere? (sæt x) Ja Nej
- Kølingsregnskabsåret begynder den _____

- EI: Udlejer leverer ei til andet end varme til lejemålet? (sæt x) Ja Nej
- Hvis ja: Udgiften til ei fordeles på grundlag af individuelle forbrugsmålere og opkræves ud over lejen.
- Eiregnskabsåret begynder den _____
- Udgiften til ei fordeles ikke på grundlag af individuelle forbrugsmålere og indeholdes derfor i lejen.

- Vand: Udlejer leverer vand til lejemålet? (sæt x) Ja Nej
- Hvis ja: Udgiften til vand fordeles på grundlag af individuelle forbrugsmålere og opkræves ud over lejen.
- Vandregnskabsåret begynder den _____
- Udgiften til vand fordeles ikke på grundlag af individuelle forbrugsmålere og indeholdes derfor i lejen.

- Lejeren sørger selv for opvarmning af lejemålet? (sæt x) Ja Nej
- Hvis ja, lejemålet opvarmes ved: El Gas Olie/petroleum Fjernvarme/naturgas Andet: _____

- Varmeregnskabsåret begynder den _____
- Udgiften til varme indeholdes i lejen, jf. lejelovens § 65, stk. 2 (enkeltværelser m.v.).
- Lejeren sørger selv for opvarmning af lejemålet? (sæt x) Ja Nej
- Hvis ja, lejemålet opvarmes ved: Fjernvarme/naturgas Centralvarme med olie El til opvarmning Andet: udgiften til varme indeholdes i lejen
- Udgiften til varme opkræves ud over lejen, jf. lejelovens § 65, stk. 1.

§ 5. Varme, køling, vand og el

Øvrige oplysninger om det lejede:
 Der må ikke her anføres fravigelser og tilføjelser i forhold til lejevogtningens almindelige regler og standardkontraktens §§ 1-10.

Husordenen vedlægges, såfremt en sådan findes for ejendommen.

Husorden: Der foreligger ved lejeforholdets indgåelse en husorden for ejendommen? (sæt x)
 Ja Nej

Husdyr: Det er tilladt at holde husdyr i lejemålet? (sæt x)
 Ja Nej

Beboerrepræsentation: Der er ved kontraktens oprettelse etableret beboerrepræsentation i ejendommen? (sæt x)
 Ja Nej

§ 10. Beboerrepræsentation, husorden og øvrige oplysninger om det lejede

Følgende inventar i lejeforholdet tilhører ved lejemålets indgåelse udlejeren: (sæt x)

<input checked="" type="checkbox"/> Komfur	<input checked="" type="checkbox"/> Køl-/fryseskab	<input type="checkbox"/> Tørretumbler	<input type="checkbox"/> Andet: _____
<input type="checkbox"/> Køleskab	<input checked="" type="checkbox"/> Opvaskemaskine	<input checked="" type="checkbox"/> Emhætte	<input type="checkbox"/> Andet: _____
<input type="checkbox"/> Fryser	<input type="checkbox"/> Vaskemaskine	<input type="checkbox"/> Vaskemaskine/Tørretumbler	<input type="checkbox"/> Andet: _____

§ 9. Inventar

Lejer har i henhold til lov om leje pligten til at vedligeholde låse og nøgler, medmindre andet aftales.

Ved udførelse af vedligeholdelse forstærkes vedligeholdelse af alle dele af ejendommen og det lejede, som ikke er omfattet af den indvendige vedligeholdelse.

Bemærk: Ved indvendig vedligeholdelse forstærkes vedligeholdelse af lejligheden med hvidtning, maling, tapetsering og behandling af gulve.

Har udlejeren den indvendige vedligeholdelsespligt, er der oprettet en konto for indvendig vedligeholdelse. Ved kontraktens oprettelse den 15/08/2024 står der _____ kr. på kontoen. Beløbet kan efter kontraktens oprettelse være ændret i forbindelse med udlejers standsættelse af lejemålet.

Bemærk: Ved indvendig vedligeholdelse forstærkes vedligeholdelse af lejligheden med hvidtning, maling, tapetsering og behandling af gulve.

§ 8. Vedligeholdelse

Pligt: *Den indvendige vedligeholdelse af lejemålet påhviler:* (sæt x)
 Udlejeren Lejeren

Bemærk: Er det lejede mangelfuldt ved lejeforholdets begyndelse, skal lejeren, for ikke at miste retten til at påberåbe sig manglen, senest 14 dage efter lejeforholdets begyndelse meddele udlejeren, at lejeren vil gøre den gældende. Fristen gælder, selv om lejeren inden fristens udløb har deltaget i et indflytningssyn og har modtaget en indflytningssynsrapport. Fristen gælder dog ikke, hvis manglen bl.a. ikke kan opdaget ved anvendelse af sædvanlig agtpåagivenhed.

Lejeregulering: Lejen reguleres én gang årligt efter udviklingen i Danmarks Statstiks nettoprisindeks. Lejeforhøjelse kan gennemføres alene ved udlørens skriftlige meddelelse herom til lejeren.

Hver den _____ reguleres den gældende leje med stigningen i nettoprisindekset fra _____ måned året før til den _____ måned forud for reguleringsstidspunktet. Lejen reguleres første gang den _____.

Ja Nej

Lejefastsættelse: Lejeforholdet er omfattet af reglerne om fri leje Ja Nej

Hvis ja, hvilken grund gør sig gældende, jf. lejelovens § 54 (for nærmere herom se vejledningen):

1. Klipping af hæk og klipping af græs udføres af lejer
 2. Rydning af sne udføres af lejer

Følgende udgør fravigelser fra lejelovgivningens udgangspunkt:

Bemærk: I § 11 kan bl.a. anføres om der gælder særlige vilkår for lejefastsættelsen, som der skal oplyses om i lejekontrakten, herunder fx i forhold til arkast (§ 11, stk. 4, i lov om leje), regulering efter nettoprisindeks (§ 11, stk. 5, § 53, stk. 2, eller § 54, stk. 3, i lov om leje), privat byfornyelse og boligforbedring (§ 12 i lov om leje) og fri lejefastsættelse (§ 54 i lov om leje).

Fravigelser: Her anføres aftalte fravigelser og tilføjelser i forhold til lejelovgivningens almindelige regler og standardkontraktens §§ 1-10. Sådanne fravigelser vil kunne medføre, at lejeren opnår færre rettigheder eller pålægges større forpligtelser end efter de almindelige bestemmelser i lejelovgivningen.

Vilkår, som i sin helhed allerede følger af lejelovgivningens almindelige vilkår eller af en husorden, må ikke anføres her. Øvrige oplysninger om det lejede anføres i kontraktens § 10.

§ 11. Særlige vilkår

Øvrige oplysninger om det lejede – fortsat

Reguleringen sker således: Gældende leje / anvendt nettopprisindeks ved seneste beregning af nettopprisindeksering x nyt indeks = ny leje

Udlejer er berettiget til helt eller delvist at undlade reguleringen, uden at dette kan betragtes som et afkald på retten til at opkræve denne for fremtiden.

Øvrige fravigelser:

Opsigtelsen skal være skriftlig fra begge parter side. Lejer kan opsiges med 14 dages varsel uden yderligere betingelser eller krav. Dette indskrives i aftalen da der er tale om et midlertid boligforhold.

Som lejler

Som lejler

Dato: 16/8-2024

Som udlejer

Som udlejer

Dato: 16/8 2024

§ 12. Underskrift

Øvrige fravigelser – fortsat

VEJLEDNING for beboelse

BILAG
Vejledning august 2022
til typeformular A,
10. udgave, af 1. september 2022.

Vejledning vedrørende lejekontrakt til anvendelse i lejefattaler om beboelseslejligheder, herunder blandede lejemål, og værelser i private udlæningsjensejendomme

Denne vejledning er bilag til den autoriserede standardlejekontrakt, typeformular A, 10. udgave af 1. september 2022 og udgør dermed en del af den autoriserede lejekontrakt.

Lejekontrakten indeholder en angivelse af parterne og en beskrivelse af det lejede samt lejrens betaling for lejemålet.

Udlejrens og lejrens rettigheder og pligter i lejeforholdet er reguleret i den til enhver tid gældende lejelovgivning, medmindre parterne aftaler andet.

Ønsker parterne at aftale fravigelser af lejelovgivningens almindelige regler og/eller lejekontrakten, skal det aftale anføres i kontrakts § 11. Aftalte fravigelser må ikke anføres direkte i kontraktteksten (ved overskriftning eller lign.), medmindre der i den fortrykte tekst er givet særlig adgang hertil.

Enkelt vilkår i lejekontraktens fortrykte tekst er fremhævet med fed og kursiv. Disse vilkår er fravigelser af lejelovgivningens almindelige regler. Hvis parterne har aftalt de forhold, der er kursiveret i kontrakten, er det ikke nødvendigt tillige at anføre de samme forhold i kontraktens § 11.

Ønsker parterne ved lejefattalens indgåelse at aftale fravigelser af lejelovgivningens almindelige regler og/eller lejekontrakten, kan de

særlige aftaler anføres i et særligt tillæg, i stedet for i kontraktens § 11. Kravene til et sådant tillæg følger af § 14 i lov om leje. Tillægget udgør herefter en del af lejekontrakten.

Tillægget må ikke indeholde ensartede lejevilkår for flere lejere i samme ejendom, når de fremtræder på en sådan måde, at lejeren må opfatte dem som standardiserede, da tillægget i så fald skal være autoriseret. Der er ikke autoriseret et særligt tillæg til typeformular A, 10. udgave.

Denne vejledning indeholder med henvisning til kontraktens bestemmelser en beskrivelse af den gældende lejelovgivning.

En række bestemmelser i lejelovgivningen kan ikke fraviges ved skade for lejeren, medens andre bestemmelser kan fraviges ved aftale. Vejledningen er ikke udtømmende.

For nærmere information henvises til den til enhver tid gældende lejelovgivning samt de vejledninger, der kan findes på ministeriets hjemmeside m.v.

Denne vejledning er udarbejdet i august 2022. Opmærksomheden henledes på, at lovgivningen kan være ændret på enkelte punkter efter dette tidspunkt

I det følgende findes oplysninger med henvisning til de enkelte bestemmelser i lejekontrakten:

1. Til lejekontraktens § 1: Parterne og det lejede

Lejlovens beskyttelse.
De almindelige rettinger i lejelovgivningen, som gives lejeren i lejeperioden, er gyldige mod enhver uden tinglysning. Lejersens rettinger er derfor sikret i de situationer, hvor ejendommen fx videregives. En ny ejer af ejendommen må respektere de almindelige rettinger, som lejeren har efter lejelovgivningen.

Det samme gælder aftaler om forudbetaling af leje, indskud, depositum eller lign. inden for lovens rammer.

Har en lejer derimod ved aftale erhvervet særlige rettinger, som fx aftalt uposseslighed, er denne ret ikke uden videre sikret over for en ny ejer af ejendommen. Denne ret kan lejerens derfor kræve tinglyst. Udgiften betales af lejeren, medmindre andet aftales.

En lejer, der er fremlejetager, nyder ikke den samme beskyttelse efter lejeloven som den almindelige lejer, da fremlejetageren i modsætning til den almindelige lejer ikke står i kontraktforhold med ejendommens ejer.

Fremleje.

Lijekontrakten kan også anvendes ved aftaler om fremleje.

Fremleje er, når den person, som efter lejeaftalen med udlejer er lejer, videreudlejer lejeheden helt eller delvist til en anden person. Lejeren må som udgangspunkt ikke overlade brugen af det lejede til andre.

Lejeren af en beboelseslejlighed har dog ret til at fremleje højst én lejlighed (i beboelse). Det samlede antal personer, der bor i lejligheden, må ikke overstige antallet af beboelsesrum.

I lejeheder, der udelukkende anvendes til beboelse (dvs. ikke i blandede lejemål jf. side 9), har lejeren endvidere ret til at fremleje hele lejeheden i op til 2 år, når lejersens fravær er midlertidigt og skyldes sygdom, forretningsrejse, studieophold, midlertidigt forflytelse eller lign.

Udlejer kan dog modsætte sig fremlejetorhold vedrørende hele lejeheden, når ejendommen omfatter færre end 13 beboelses-lejeheder, når det samlede antal personer i lejeheden vil overstige antallet af beboelsesrum, eller når udlejer i øvrigt har rimelig grund til at modsætte sig fremlejetorholdet. Alle aftaler om fremleje, dvs. mellem fremlejetageren og fremlejetageren, skal indgås skriftligt, og fremlejetageren skal inden fremlejeperiodens begyndelse give udlejer kopi af fremlejeaftalen.

I fremlejetorhold kan lejeren ved lejeaftalens indgåelse såvel som i lejeperioden i stedet for depositum vælge at stille sikkerhed i form af bankgaranti eller indstændende på særskilt deponeringskonto.

2. Til lejekontraktens § 2: Lejeperiodens begyndelse og ophør

Lejersens opsigelse.
Det følger af lejeloven, at lejeaftalen kan opsiges med 3 måneders varsel, medmindre andet er aftalt imellem parterne. Aftale herom anføres i kontraktens § 11.

Lejeren kan med 1 måneders varsel opsiges en lejeaftale om et accessorisk enkeltværelse, medmindre andet er aftalt. Aftale herom anføres i kontraktens § 11. Et accessorisk enkeltværelse er et værelse, som er en del af udlejerens beboelseslejlighed eller en del af en eller to familiehushus, som udlejerens beboder.

Lejeren kan med 3 måneders varsel opsiges en lejeaftale om et separat enkeltværelse (klubværelse), medmindre andet er aftalt. Aftale herom anføres i kontraktens § 11. Et separat enkeltværelse er et værelse, som ikke er en del af udlejerens beboelseslejlighed eller en del af et eller to familiehushus, som udlejerens beboder.

Udlejerens opsigelse.
Lejeaftalen kan af udlejerens kun opsiges i tilfælde, som er omfattet af reglerne i lejelovens §§ 170 og 171, og med det varsel, der efter reglerne i lejelovens § 175 er knyttet til den enkelte type opsigelse, hvorefter bl.a. fremgår:

– at accessorisk enkeltværelser kan opsiges med 1 måneders varsel, og medmindre længere varsel er aftalt, og

– at en beboelseslejlighed i et hus, hvori der på tidspunktet for aftalens indgåelse kan findes to beboelseslejligheder, hvorefter lejeren beboder den ene, kan opsiges med 1 års varsel.

Det fremgår endvidere, at andre lejeaftaler under visse betingelser kan opsiges af udlejer, når udlejer ønsker selv at benytte det lejede. Opsigelsesvarsel er i disse situationer 1 år. Loven indeholder enkelte andre opsigelsesregler, herunder lejersens manglende tagtæthed af god skik og orden. Opsigelsesvarsel er her 3 måneder.

Det skal i kontraktens § 1 oplyses, om det lejede er en lejlighed eller et værelse. Er der tale om en lejlighed, skal det ligeledes oplyses, om lejeheden er en ejerlejlighed eller en andelsbolig.

Hvis der er tale om en anden type lejemål, angives hvilken.

En ejer eller en andelslæver, der kun udlejer en enkelt ejerlejlighed eller andelsbolig, har efter lejelovens § 170, nr. 3, en særlig mulighed for at opsiges lejeren med 1 års varsel, hvis ejeren eller andelslæveren selv agter at benytte boligen. For ejerlejligheder gælder i øvrigt den særlige regel i lejelovens § 172, nr. 4, hvor der er angivet en række betingelser, som skal være opfyldt for, at udlejer kan opsiges lejeaftalen.

Uanset opsigelsesvarslets længde gælder det, at der siges op til den første hverdag i en måned, der ikke er dagen før en helligdag.

Hvis de lokaler, som anvendes til bebodse, og de lokaler, som alene anvendes til andet end bebodse, jf. erhvervslejloven.

Lejen for blandede lejemaal dvs. lejemaal, der anvendes både til bebodse og til andet end bebodse reguleres som udgangspunkt på samme måde som rene bebodseslejemaal.

Blandede lejemaal.

Lejen for blandede lejemaal dvs. lejemaal, der anvendes både til bebodse og til andet end bebodse reguleres som udgangspunkt på samme måde som rene bebodseslejemaal.

For separate enkeltværelser (klubværelser) i regulerede kommuner fastsættes og reguleres lejen efter reglerne om omkostningsbestemt leje medmindre enkeltværelset er beliggende i en ejendom, der er undtaget fra reglerne om omkostningsbestemt husleje, således at lejen i stedet fastsættes efter det lejedes værdi.

Enkeltværelser.

reglerne om omkostningsbestemt leje.

Ved fastsættelse og regulering af lejen for disse lejemaal gælder reglerne om det lejedes værdi, således at lejen i disse ejendomme kan forhøjes eller nedsættes, hvis den er væsentligt lavere end den leje, der betales for tilsvarende lejemaal i større ejendomme, hvor lejen er reguleret efter reglerne om omkostningsbestemt leje.

Det samme gør sig gældende for ejendomme, som er opført efter den 1. januar 1995, hvis ejendommen omfattede 6 eller færre beboelseslejligheder, da den blev taget i brug.

Småejendomme.

Som undtagelse fra de ovenfor nævnte regler om lejens fastsættelse og regulering gælder der i regulerede kommuner særlige regler for lejemaal i ejendomme, som 1. januar 1995 omfattede 6 eller færre beboelseslejligheder (småejendomme).

Lejeregulering i lejeperioden.

Som udgangspunkt reguleres lejen for lejemaal beliggende i regulerede kommuner efter reglerne om omkostningsbestemt leje, medens lejen for lejemaal beliggende i uregulerede kommuner reguleres efter reglerne om det lejedes værdi.

For lejemaal med omkostningsbestemt leje gælder endvidere, at der ved lejeforfald kan aftales en leje eller lejeforhøjelse, der efter en samlet bedømmelse er mere byrdefuld for lejeren end de vilkår, der gælder for andre lejere i ejendommen, i kommunen, som ikke er reguleret - såkaldte uregulerede kommuner - gælder ingen særlige regler om lejens størrelse ved lejeforfalds indgåelse, men lejeren kan efter aftalens indgåelse forlange lejen sat ned, hvis den væsentligt overstiger det lejedes værdi. Dette gælder tillige for lejemaal i uregulerede kommuner, der er undtaget for reglerne om omkostningsbestemt husleje.

Lejeregulering i lejeperioden. Som udgangspunkt reguleres lejen for lejemaal beliggende i regulerede kommuner efter reglerne om omkostningsbestemt leje, medens lejen for lejemaal beliggende i uregulerede kommuner reguleres efter reglerne om det lejedes værdi.

For lejemaal med omkostningsbestemt leje gælder endvidere, at der ved lejeforfald kan aftales en leje eller lejeforhøjelse, der efter en samlet bedømmelse er mere byrdefuld for lejeren end de vilkår, der gælder for andre lejere i ejendommen, i kommunen, som ikke er reguleret - såkaldte uregulerede kommuner - gælder ingen særlige regler om lejens størrelse ved lejeforfalds indgåelse, men lejeren kan efter aftalens indgåelse forlange lejen sat ned, hvis den væsentligt overstiger det lejedes værdi. Dette gælder tillige for lejemaal i uregulerede kommuner, der er undtaget for reglerne om omkostningsbestemt husleje.

Lejeregulering i lejeperioden. Som udgangspunkt reguleres lejen for lejemaal beliggende i regulerede kommuner efter reglerne om omkostningsbestemt leje, medens lejen for lejemaal beliggende i uregulerede kommuner reguleres efter reglerne om det lejedes værdi.

Afgørelse af, hvorvidt lejen overstiger det lejedes værdi, beror på en sammenligning med den leje, som betales for tilsvarende lejemaal

Som undtagelse herfra kan lejen dog for "gennemgribende forbedrede lejemaal" aftales til et beløb, der ikke overstiger det lejedes værdi. Lejelovens § 19, stk. 2, indeholder en definition af "gennemgribende forbedrede lejemaal".

Der gælder særlige regler for "småejendomme", jf. nedenfor.

Hovedreglen er, at lejens størrelse ikke må overstige det beløb, som udgør den omkostningsbestemte leje for lejemaal med et beregnet tillæg for evt. forbedringer.

Lejefastsættelse ved aftalens indgåelse.

Reglerne om fastsættelse og regulering af lejen findes primært i lejelovent. Det afhænger af lejemalets art og beliggenhed, hvilke regler i lejelovent lejen fastsættes og reguleres efter.

3. Til lejekontraktens § 3: Betaling af leje m.v.

Aftalen indføres i kontraktens § 11, og det kan være hensigtsmæssigt heri at oplyse grundens for tidsbegrensningen. Er det mellem parterne aftalt, at lejemaal i lejeforholdet skal kunne opsiges, gælder lejelovents almindelige opsigelsesregler, jf. ovenfor.

En lejekontrakt, der indeholder aftale om en tidsbegrensning af lejeforholdet, stiller som udgangspunkt lejeren ringere end efter de almindelige regler i lejelovent. Tidsbegrænsningsvilkåret kan derfor i kommuner med boligregulering tilsidesættes, hvis det skønnes, at lejeforholdet efter lejeforfalden udløber. En tidsbegrensning af lejekontrakt, der indeholder aftale om en tidsbegrensning af leje, eller hvis den anden part mistiligholder aftalen.

Lejere i ejendomme, uanset at udlejeren har en særlig grundens for at udleje tidsbegrensning.

Lejere i ejendomme, uanset at udlejeren har en særlig grundens for at udleje tidsbegrensning. Der foretages en omfattende praksisundersøgelse af, om det ikke anses for tilstrækkeligt grundens for tidsbegrensning, hvis det ikke anses for tilstrækkeligt grundens for tidsbegrensning. Boligretten kan tilsidesætte vilkåret om midlertidig forlyttelse. Boligretten kan fx være udstationering eller tilstrækkeligt grundens for tidsbegrensning. En særlig grundens for tidsbegrensning, jf. lejelovent § 173, hvis tidsbegrensningen er Parterne kan ved aftalens indgåelse aftale, at lejeforfalden skal være

Tidsbegrensning af lejekontrakt. Parterne kan ved aftalens indgåelse aftale, at lejeforfalden skal være tidsbegrenset, jf. lejelovent § 173, hvis tidsbegrensningen er tilstrækkeligt grundens for tidsbegrensning. En særlig grundens for tidsbegrensning kan fx være udstationering eller midlertidig forlyttelse. Boligretten kan tilsidesætte vilkåret om tidsbegrensning, hvis det ikke anses for tilstrækkeligt grundens for tidsbegrensning. Der foretages en omfattende praksisundersøgelse af, om det ikke anses for tilstrækkeligt grundens for tidsbegrensning.

Reglerne i lejelovent om udlejers opsigelse kan ikke aftales fraveget til skade for lejeren, for udlejeren har opsagt lejekontrakten. Parterne kan således fx aftale, at lejeren kan flytte efter en kortere frist.

Reglerne i lejelovent om udlejers opsigelse kan ikke aftales fraveget til skade for lejeren, for udlejeren har opsagt lejekontrakten. Parterne kan således fx aftale, at lejeren kan flytte efter en kortere frist.

har således ikke som ellers mulighed for at få lejen sat ned, selvom den aftalte leje væsentligt overstiger den omkostningsbestemte leje eller det lejedes værdi.

En aftale om fri lejefastsættelse skal indføres i lejekontraktens § 11. Er der indgået en lejefortale om fri lejefastsættelse, kan det aftales, at lejen i lejeperioden skal reguleres efter nettoprisindeks. Aftalen skal indføres i lejekontraktens § 11.

Fremgår det ikke af lejefortalen, at lejen kan reguleres efter nettoprisindeks, kan lejen ikke reguleres i lejeperioden. Lejen kan dog stadig reguleres som følge af stigninger i og pålæg af nye skatter og afgifter.

Indeksfinansieret boligbyggeri.

Der findes særlige regler for lejefastsættelsen i ejendomme, hvis opførelse er finansieret med indekslån.

Efter disse regler kan lejen fastsættes, således at den samlede lejeindtægt kan dække ejendommens nødvendige driftsudgifter på tidspunktet for ejendommens opførelse med tillæg af arkast af ejendommens værdi.

Tilsvarende regler gælder for ejendomme taget i brug efter 1. januar 1989, der er opført af og udlejes af udlejere omfattet af lov om realtrentafgift.

For begge typer af ejendomme gælder der særlige regler for regulering af lejen i lejeperioden.

Forbedringer.

Hvis udlejeren har gennemført forbedringer af det lejede, kan der efter nærmere fastsatte regler kræves leje forhøjelse herfor.

Lejens betaling.

Udlejeren bestemmer, hvordan de nævnte beløb betales og anviser en konto i et pengeinstitut, hvor lejen og de hertil knyttede bidrag betales.

Det kan aftales, at lejen skal betales for en periode af 3 måneder ad gangen. En længere periode end 3 måneder kan ikke gyldigt aftales.

Pflichtige pengeydelse.

For en række betalinger i lejeperioden gælder, at der er "plichtige pengeydelse", hvilket betyder, at udlejeren kan opkræve lejefortalen under tagttage af visse betingelser, hvis de plichtige pengeydelse ikke betales. Beløb, der er plichtige pengeydelse, er bl.a. leje, depositum og forudbetalt leje og regulering heraf, varmebetaling, anemne- og internetbidrag, a conto bidrag for vand, betaling for køling samt betaling af påkravsgebyr.

Fortalder lejen m.v. til betaling på en helligdag, en lørdag eller grundlovsdag, udskydes fortalingsdagen til den efterfølgende hverdag. Rettidig betaling af husleje er betaling, som foretages senest på fortalingsdagen.

Betales lejen ikke rettidigt, kan udlejeren afgive påkrav herom.

Skatter og afgifter

Både i regulerede og uregulerede kommuner er det muligt at varsle særskilte leje forhøjelser som følge af stigninger i ejendommens skatter og afgifter. I den omkostningsbestemte husleje kan skatter og afgifter alternativt medtages i driftsudgifter.

Bortfaldt eller nedsattes skatter og afgifter, skal udlejeren med virkning fra bortfalds- eller nedsættelsestidspunktet foretage en tilsvarende leje nedsættelse for de lejligheeder og lokaler, i hvis leje udgiften har været indregnet.

Nettoprisindeksregulering.

Udlejeren kan efter aftale med lejeren vælge at regulere lejen efter udviklingen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks. Der findes 2 former for nettoprisregulering, som er undtagelser fra de almindelige regler om leje regulering.

For lejemaal i ejendomme med omkostningsbestemt leje kan udlejeren beslutte, at lejen en gang om året og i perioder på 2 år ad gangen reguleres efter nettoprisindeks i stedet for efter reglerne om omkostningsbestemt husleje. Det kan endvidere aftales mellem udlejeren og lejeren, at lejen under lejeperiodens beståen skal reguleres en gang årligt efter udviklingen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks. Den nettoprisindeksregulerede leje kan kræves nedsat, hvis den væsentligt overstiger det lejedes værdi.

For lejemaal om regulering af lejen efter nettoprisindeks skal indføres i lejekontraktens § 11. Det bør heraf fremgå, hvilket tidspunkt der dannet udgangspunkt for reguleringen, og hvilken værdi nettoprisindeks har på dette tidspunkt. Det skal endvidere fremgå, hvornår lejen første gang vil blive reguleret.

Fri lejefastsættelse.

Både i regulerede og uregulerede kommuner kan aftaler om "fri lejefastsættelse", jf. lejelovens § 54, stk. 1, nr. 1-3, indgås i lejefortaler om:

- Behovslejligheder i ejendomme, der er taget i brug efter den 31. december 1991, jf. lejelovens § 54, stk. 1, nr. 1,
- Behovslejligheder i lejekontraktens § 11.
- Det samme gælder for lokaler, der senest forinden den dato lovligt var benyttet udelukkende til eller lovligt var indrettet udelukkende til erhvervsformål og
- behovslejlighed eller enkeltværelse, der er nyindrettet i en tagesage, som den 1. september 2002 ikke var benyttet til eller registreret som beboelse, samt i nyopbyggede etager, hvortil der er givet byggetilladelse efter den 1. juli 2004, jf. lejelovens § 54, stk. 1, nr. 3

I medfør af lejelovens § 54, stk. 2, er det en betingelse for så vidt angår lejelovens § 54, stk. 1, nr. 2 og 3, at det af lejefortalen fremgår, at lejemalet er omfattet af den konkrete lejelovbestemmelse.

Indgås en aftale om fri lejefastsættelse, kan lejen kun sættes ned i de tilfælde, hvor der er aftalt en leje, der er urimelig høj. Lejeren

Udlejeren skal hvert år senest 3 måneder efter regnskabsårets afslutning skriftligt oplyse lejerens om, hvilket beløb der står på kontoen for indvendig vedligeholdelse.

Lejeren kan kræve, at udlejeren foretager indvendig vedligeholdelse af lejemålet så ofte, at det lejede altid er i god vedligeholdelse. I et digitalt dokument, eller sendes til lejerens senest 2 uger efter synet, hvis denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af rapporten.

Lejemålet skal til sin tid afleveres i samme stand, medmindre andet aftales, jf. dog nedenstående afsnit om istandsættelse ved fralytning (om indvendig vedligeholdelse).

Det kan ikke aftales, at det lejede skal afleveres i bedre stand, end det var ved indflytningen.

Er det lejede ikke ved overtagelsen i den stand, som lejerens følge aftalen kan kræve, skal lejerens over for udlejeren gøre manglen gældende senest 14 dage efter lejeforholdets begyndelse.

Fristen gælder, selvom lejerens udlob har deltaget i et indflytningssyn og har modtaget en indflytningsrapport.

Hvis udlejeren ikke reagerer, har lejerens mulighed for at lade væsentlige mangler udbedre for udlejers regning, at kræve at udlejeren betaler en erstatning eller at hæve aftalen.

Lejerens mangelsbeføjelser er således afhængigt af, at lejerens brug af sin indsigelsesadgang senest 14 dage efter lejeforholdets begyndelse. Har lejerens givet indsigelse uden, at manglen er udbedret, hæfter lejerens ikke for manglen i forbindelse med fralytning.

7. Til lejekontraktens § 8: Vedligeholdelse

Den indvendige vedligeholdelse omfatter vedligeholdelse af lejligheden med hvidmaling, maling, tapetsering og behandling af gulve.

Maling omfatter maling af radiatorer og træværk i lejligheden, herunder døre, karme, gerriger, paneler, entredør på den indvendige side og indvendige vinduesrammer til rammernes kant og fals.

Hvis ikke andet aftales, påhviler den indvendige vedligeholdelse af lejemålet udlejeren.

Udlejeren skal i så fald månedsvis afsætte et beløb på en indvendig vedligeholdelseskonto for lejligheden.

Udlejeren har også pligt til at afsætte beløb til indvendig vedligeholdelse for blandede lejemål dvs. lejemål, der anvendes til både beboelse og til andet end beboelse. Er lokalerne beliggende i hver sin fysiske enhed, skal der dog kun afsættes beløb til indvendig vedligeholdelse for beboelsesdelen.

Der kan mellem lejerens og udlejeren aftales en anden vedligeholdelsesfordeling, fx således at lejerens påtager sig at skulle vedligeholde og eventuelt forny toilet Nummer, hane, køleskab, køkkenborde, båndingsbatterier, ruder, gulve, gulvbelægning og lign. Afhæfter lejerens påtager sig at vedligeholde andet end lase og møbler, skal indføres i lejekontraktens § 11.

For lejemål i regulerede kommuner omfattet af lovens § 19 kan det dog ikke aftales, at lejerens overtager udlejers pligt til udvendig vedligeholdelse. Det kan dog aftales, at lejerens skal vedligeholde den have, som indgår i det lejede.

Hvis ikke andet aftales, påhviler den udvendige vedligeholdelse af lejemålet, bortset fra lase og møbler, udlejeren. Udlejeren skal holde ejendommen og det lejede forsvarligt ved lige. Alle indretninger til atbøb og til forsyning med lys, gas, vand, varme og kulde skal holdes i god og brugbar stand.

Udlejeren skal ligeledes sørge for renholdelse og sædvanlig besyngning af ejendommen og adgangsvæjvæne til det lejede, ligesom udlejeren skal renholde fortove, gård og andre fælles indretninger.

Er der ikke aftalt andet, skal lejerens i lejeperioden foretage vedligeholdelse og fornøden fornyelse af lase og møbler, så disse altid er i god vedligeholdelse.

Udendigt vedligeholdelse.

Al anden vedligeholdelse af alle dele af ejendommen og det lejede, som ikke er omfattet af den indvendige vedligeholdelse, dvs. er omfattet af maling, hvidmaling, tapetsering og lakering af gulve i det lejede, betragtes som udvendig vedligeholdelse.

Udlejeren eller dennes stedfortræder har ret til at få eller skaffe sig adgang til det lejede, når forholdene kræver det.

lejede altid er i god vedligeholdelse.

§ 8. Udlejeren kan kræve, at vedligeholdelse skal ske så ofte, at det Afhæ herom angives ved afkravsdokumentation ved "Lejerens" i kontraktens til maling, hvidmaling, tapetsering og lakering af gulve i det lejede. Dette indebærer, at lejerens ud over lejen selv skal afholde udgifter. Det kan aftales, at den indvendige vedligeholdelse påhviler lejerens.

bestemme, hvilke håndværkere der skal udføre arbejdet. indvendige vedligeholdelseskonto. Ligeledes kan udlejeren lade arbejdet udføre, ikke kræve betaling af indstændende på den uden forudgående aftale med udlejeren kan en lejer, der selv har

hvilket beløb der herefter er til rådighed.

Når udlejeren efter udførte vedligeholdelsesarbejder fredrager beløb på vedligeholdelseskontoen, skal lejerens samtidig have en skriftlig opgørelse over de afholdte udgifter med oplysning om, hvilket beløb der herefter er til rådighed.

Uden forudgående aftale med udlejeren kan en lejer, der selv har lade arbejdet udføre, ikke kræve betaling af indstændende på den indvendige vedligeholdelseskonto. Ligeledes kan udlejeren bestemme, hvilke håndværkere der skal udføre arbejdet.

Det kan aftales, at den indvendige vedligeholdelse påhviler lejerens. Dette indebærer, at lejerens ud over lejen selv skal afholde udgifter til maling, hvidmaling, tapetsering og lakering af gulve i det lejede. Afhæ herom angives ved afkravsdokumentation ved "Lejerens" i kontraktens § 8. Udlejeren kan kræve, at vedligeholdelse skal ske så ofte, at det lejede altid er i god vedligeholdelse.

Der gælder ikke specifikke regler for, hvornår og hvordan lejerens skal indkaldes, men det forudsættes, at lejerens indkaldes med så tilpas lang frist, at lejerens har mulighed for at være til stede. I indflytningssrapporten angives, hvordan lejemålets stand er ved indflytningssyn, og såfremt udgiften kan afholdes af det beløb, der er til rådighed på vedligeholdelseskontoen.

Lejeren kan kræve, at udlejeren foretager indvendig vedligeholdelse af lejemålet så ofte, at det lejede altid er i god vedligeholdelse. I et digitalt dokument, eller sendes til lejerens senest 2 uger efter synet, hvis denne ikke er til stede ved synet eller ikke vil kvittere for modtagelsen af rapporten.

Lejemålet skal til sin tid afleveres i samme stand, medmindre andet aftales, jf. dog nedenstående afsnit om istandsættelse ved fralytning (om indvendig vedligeholdelse).

Det kan ikke aftales, at det lejede skal afleveres i bedre stand, end det var ved indflytningen.

Er det lejede ikke ved overtagelsen i den stand, som lejerens følge aftalen kan kræve, skal lejerens over for udlejeren gøre manglen gældende senest 14 dage efter lejeforholdets begyndelse.

Fristen gælder, selvom lejerens udlob har deltaget i et indflytningssyn og har modtaget en indflytningsrapport.

Hvis udlejeren ikke reagerer, har lejerens mulighed for at lade væsentlige mangler udbedre for udlejers regning, at kræve at udlejeren betaler en erstatning eller at hæve aftalen.

Lejerens mangelsbeføjelser er således afhængigt af, at lejerens brug af sin indsigelsesadgang senest 14 dage efter lejeforholdets begyndelse.

Udbedret, hæfter lejerens ikke for manglen i forbindelse med fralytning.

Er der mellem lejeren og udlejeren aftalt en sådan anden vedligeholdelse så ofte, at de pågældende indretninger altid er i god vedligeholdelse stand.

Frakøbningssyn m.v.

Udlejere, der på frakøbningssynspunktet udlejer mere end én beboelseseenhed, er forpligtet til at afholde frakøbningssyn sammen med lejeren og udarbejde en frakøbningssynsrapport efter lejelovens § 187, stk. 3-5.

Standstættelse ved frakøbning - indvendig.

Har udlejeren pligten til at foretage den indvendige vedligeholdelse af lejemålet, vil lejeren alene kunne blive mødt med krav om at male osv., hvis lejeren har påført lejemålet skader. Lejeren skal således ikke udbedre forringelse, som skyldes slid og ælde.

Har lejeren ved aftalen overtaget den indvendige vedligeholdelsespligt, skal lejeren ved lejerforholdets ophør aflevere lejemålet i samme stand som ved overleveringen. Det betyder, at lejeren inden frakøbning skal udføre den vedligeholdelse af lofter, vægge, gulve osv., som burde have været udført i løbet af lejeperioden.

Standstættelse ved frakøbning - udvendig.

Læs og nøgle og eventuelle andre genstande, som efter aftalen er omfattet af lejers udvendige vedligeholdelsesforpligtelse, skal ved lejerforholdets ophør afleveres i samme stand som ved overleveringen med undtagelse af den forringelse, som skyldes almindeligt slid og ælde, dog under forudsætning af, at genstandene har været løbende vedligeholdet.

Det kan ikke aftales, at det lejede skal afleveres i en bedre stand, end det var ved indflytningen.

8. Til lejekontraktens § 10: Beboerrepræsentation, husorden og øvrige oplysninger om det lejede

Beboerrepræsentation.

Beboerrepræsentationen kan på nogle områder indgå aftaler med udlejeren på de øvrige lejers vegne, herunder bl.a. aftaler om gennemførelse af fælles forbedringer i ejendommen. Endvidere gælder der i forbindelse med varsling af lejerforhøjelse og varsling af fælles forbedringer særlige regler for ejendomme med beboerrepræsentation.

Husorden.

Det påhviler udlejeren at sørge for, at der i det hele hersker orden i ejendommen. Reglerne herfor kan være nedskrevet i en husorden. Er der valgt beboerrepræsentanter, kan et beboermøde vedtage en husorden. Den er gældende, medmindre udlejeren har vægtaget grunde til at modsætte sig dette.

Lejeren skal følge disse regler og andre rimelige påbud til sikring af god husorden og en forsvarlig brug af det lejede.

Øvrige oplysninger om det lejede.

Her anføres oplysninger om det lejede fx praktiske oplysninger om forholdene i ejendommen m.v.

9. Til lejekontraktens § 11: Særlige vilkår

Her skal anføres alle aftalte fravigelser fra lejelovgivningen og lejekontraktens tykte bestemmelser. Sådanne aftaler vil kunne medføre, at lejeren opnår færre rettigheder eller pålægges større forpligtelser end efter de almindelige bestemmelser i lejelovgivningen. De aftalte særlige vilkår har forrang i forhold til lejeaftalens øvrige vilkår.

Det angives i kontraktens § 11, om der gælder særlige vilkår for lejefastsættelse, der skal oplyses om i lejekontrakten, herunder fx i forhold til privat byfornyelse og boligforbedring, arkisiberegning, aftalt grøn byfornyelse, regulering efter nettoprisindeks og fri lejefastsættelse. Opremsningen er ikke udmøndet.

Er der ikke plads til de særlige vilkår under kontraktens § 11, flyttes vilkårene om i eller fortsættes i et tillæg til lejekontrakten. Det anbefales, at et tillæg til lejekontrakten underskrives særskilt.

Øvrige oplysninger om det lejede, der ikke har karakter af særlige vilkår mellem parterne, anføres under kontraktens § 10.

Aftale om digital kommunikation.

Der kan som udgangspunkt kommunikeres digitalt og udveksles digitale dokumenter i lejerforholdet. Betalingspåkrav, udlejers opsigelse og lejers indsigelse mod udlejers opsigelse kan dog ikke afgives som digitale dokumenter.

Såfremt lejeren eller udlejeren er fritaget for Digital Post, jf. § 5 i lov om Digital Post fra offentlige afsendere, kan meddelelser i lejerforholdet ikke afgives som digitale dokumenter.

Udlejeren eller lejeren kan desuden med et varsel på 1 måned til den første dag i en måned, der ikke er en helligdag, forlange, at meddelelser ikke afgives som digitale dokumenter.

Privat byfornyelse og aftalt boligforbedring.

For lejemål, som er ombygget efter den tidligere gældende lov om privat byfornyelse, eller efter kapitel 5 i den tidligere gældende lov om byfornyelse, og hvor lejerforhøjelse er beregnet efter samme lov, skal det udtrykkeligt oplyses i lejeaftalen, at lejemålet er ombygget i henhold til lov om privat byfornyelse eller kapitel 5 i den tidligere gældende lov om byfornyelse, hvilke oplysninger der nærmere skal angives i kontrakten.

Afkast.

Ønsker udlejeren at opkræve en leje, hvor arkastet beregnes efter lejelovens § 25, stk. 2, skal det fremgå af lejeaftalen. Af lejelovens § 11, stk. 3, fremgår, hvilke oplysninger der nærmere skal angives i kontrakten.

Regulering efter nettoprisindeks.

For lejeaftaler, som er omfattet af udlejers beslutning om regulering efter nettoprisindeks, jf. § 26 i lejeloven, og som indgås efter at udlejeren har truffet beslutning om en sådan regulering, skal det fremgå af lejeaftalen, at lejen reguleres efter nettoprisindeks. Af lejelovens § 11, stk. 5, fremgår, hvilke oplysninger der nærmere skal angives i kontrakten.

Klaus Møberg
Velhustedparken 5
6933 Kibæk

PBS-kundennummer	89106601
Norlys-kundennummer	1631592
Pinkode til norlys.dk/login	58752
Webadgangskode til eloverblik.dk	e375zetr
Aftagenummer	571313139490013743
Installationsnummer	891066
Målernummer	56370462
Fakturanummer	89106601013
Fakturadato	12.08.2024
Forfaldsdato	02.09.2024

Din forbrugsopgørelse

Velhustedparken 5, 6933 Kibæk

El for perioden 01.07.2024 - 31.07.2024	I alt inkl. moms
Opgørelse i alt	1.369,83 kr.
I alt trækkes via Betalingsservice den 02.09.2024	1.369,83 kr.

På de næste sider kan du se, hvordan din forbrugsopgørelse er beregnet.

Din elaftale

Med MånedsEl får du en fast elpris, der er låst for en måned ad gangen. Det giver dig tryghed samtidig med, at prisen løbende afspejler udviklingen i markedet.

Norlys Energi A/S

Over Bækken 6 - 9000 Aalborg - Tlf.: 7015 1670

CVR-nr.: 25 11 83 59 - energi@norlys.dk

Sådan er din forbrugsopgørelse for El beregnet for perioden 01.07.2024 - 31.07.2024

Velhustedparken 5, 6933 Kibæk

El**Norlys Energi A/S, CVR-nr.: 25 11 83 59**

MånedseEl	542 kWh	a	0,8119 kr.	440,06 kr.
Abonnement, elaftale				23,20 kr.
Betalingsgebyr				5,40 kr.
Dit netselskab: For distribution af el				
Transportbetaling	542 kWh	a	0,2091 kr.	113,32 kr.
Abonnement, netselskab				18,67 kr.
Energinet: For transmission af el				
Transportbetaling – nettarif	542 kWh	a	0,0740 kr.	40,11 kr.
Transportbetaling – systemtarif	542 kWh	a	0,0510 kr.	27,64 kr.
Abonnement, Energinet				15,00 kr.
Skatter og afgifter				
Elafgift	542 kWh	a	0,7610 kr.	412,46 kr.
Moms 25 % af 1.095,86				273,97 kr.
I alt Norlys Energi A/S				1.369,83 kr.
Gennemsnitspris uden abonnemeter: 2,38 kr./kWh (inkl. moms)				
Gennemsnitspris med abonnemeter: 2,53 kr./kWh (inkl. moms)				

Opgørelse i alt, el 1.369,83 kr.

Tre lette sommersporetips

- 1. Stil køleskab og fryser så køligt som muligt og gerne et stykke fra væggen**
Elforbruget på køleskab og fryser stiger cirka 5 procent pr. grad, rumtemperaturen stiger.
- 2. Installer solskærme og gardiner**
Solens varme kan føre til et øget brug af aircondition og ventilatorer. Det afspejler sig ofte på elregningen. På de køligere dage kan du rulle gardiner og solskærme fra og dermed reducere behov for at tænde lyset indendørs.
- 3. Tør vasketøjet ude**
Hver tur med tørretumbleren koster. Derfor er der mange penge at spare, hvis du hænger vasketøjet ud på tørresnoeren.

Se mange flere sporetips på
→ norlys.dk/sommerferie

Mit Norlys

På Mit Norlys kan du se dine produkter og regninger, samt følge dit elforbrug. Hvis du ikke allerede har tilmeldt dig månedsregning, kan du også gøre det her.

→ norlys.dk/login/mit-norlys

Forstå din regning

Har du svært ved at gennemskue din elregning? Vi har lavet et par eksempler til dig med tilhørende forklaring.

→ norlys.dk/kundeservice/el/elregning

Norlys Energi-App

Følg med i dit elforbrug løbende, få nyttige sporetips og fjn widgets til din hjemmeskærm. Som FlexEl-kunde kan du også se din aktuelle timepris, og din forventede elpris 7 dage frem.

→ norlys.dk/el/energi-app

Hent appen til iPhone og
Android helt gratis her:



Du kan læse mere om dine rettigheder som elkunde hos Energistyrelsen på ens.dk. Som elkunde kan du og din virksomhed muligvis opnå fordele ved at undersøge andre leverandører og produkter på markedet. Læs mere på elpris.dk. Du er velkommen til at henvende dig til vores kundeservice, hvis du ønsker at klage. Hvis du er utilfreds med vores afgørelse eller behandling af din virksomheds sag, kan du klage til: Ankenævnet på energiområdet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby. Tlf. 4171 5000, energianke.dk



Forsikringsenheden E-mail: fe@km.dk Tel. 7020 1991, man.-tors. kl. 10-15, fre. kl. 10-14.		Dato 26. juli 2024
Sognkode: 8809 Menighedsrådets CVR nr.: 55771715		

Stift: Viborg Kirke/menighedsråd og kontaktperson:	Assing Kirke/Assing Sogns M.R. Jette Reinwald	Telefonnummer og træffetid 97191043 Træffetid mandag - fredag kl. 09.00 - 16.00
Provst: Herning	Virksomhedens/menighedsrådets adresse: Sandfeldparken 4, 6933 Kibæk	Bygnings art (kirkebygning, præstegård, menighedsbureau, sekundære bygninger f.eks. graveterræn) eller andet Præstegård
Sogn: Assing	Sandfeldparken 4, 6933 Kibæk	

Skadest (m. adresse): Velhustedparken 5, 6933 Kibæk	Skadedato: På grund af ferie opdaget den 26. juli 2024 er sidst tilset onsdag den 24. juli 2024
--	---

Skadens art	<input type="checkbox"/> Brand <input type="checkbox"/> Skjult rør <input type="checkbox"/> Eksplosion <input type="checkbox"/> Entrepriseskade <input type="checkbox"/> Hærværk <input type="checkbox"/> Andet (hvad)	<input type="checkbox"/> Kortslutning <input type="checkbox"/> Glas <input type="checkbox"/> Lynnedslag <input type="checkbox"/> Oversvømmelse <input type="checkbox"/> Svamp- & insektskade <input type="checkbox"/> Pårørsel <input type="checkbox"/> Skybrudsskade <input type="checkbox"/> Stormskade	<input type="checkbox"/> Stormskade <input type="checkbox"/> Indbrud <input type="checkbox"/> Tyveri <input checked="" type="checkbox"/> Vandskade
--------------------	---	--	---

Skadårsag: (Hvordan skete skaden?)	Brud på vandinstallation i tekniskskab
--	--

Hvilke genstande er beskadede: (Udfyld evt. et excel-ark og send ind sammen med anmeldelsen)	Art: Anskaffelsesår: Pris på købstidspunktet: Genanskaffelsespris: (pr/s for tilsvarende i dag) Udgift til evt. reparation: (faktisk eller forventet)
--	---

Bygning	Er ejendommen: <input checked="" type="checkbox"/> Ejlet <input type="checkbox"/> Lejet	Ved entrepriseskade, Skade vedrører: <input type="checkbox"/> Entreprisen <input type="checkbox"/> Bestående bygning/årsre <input type="checkbox"/> Ansvar
----------------	---	---

Ved tyveri/indbrud	Var lokaler aflåst? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Synlige tegn på indbrud? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Hvis ja, hvilke:
Er skaden anmeldt til politiet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		Hvis ja, hvilken station? Kvittering for anmeldelse skal vedlægges/eftersendes.	

Eventuelle følgenotit	Faktiske eller forventede følgenotit i alt: Kendes ikke på nuværende tidspunkt. Vi har lukket af for vandet og har haft tilkaldt VVS installatør VVS Aps tlf. 22164421, som har fjernet defekt rør. Han kommer igen mandag den 29. juli 2024 og sætter nyt rør på. Vi har også entereret med Pro Skadeservice, Herning - tlf.nr. 70232306 som støvsuger vand op på foreløbig 3. time, og derefter opsætter afløbet.
------------------------------	--



Den 29. juli 2024
Akt nr.: 3029026

Assing Sogns Menighedsråd (8809)
(8809@SOGN.DK)

Skadenummer: 240369 - Kvitteringsbrev

Tak for fremsendte skadeanmeldelse af vandskade i præstegården mellem den 24. – 26. juli 2024.

Dette brev er et kvitteringsbrev og derfor ikke en afgørelse af, hvorvidt jeres skade er dækningsberettiget eller ej. Jeres anmeldelse vil blive behandlet snarest muligt, hvorefter I vil modtage en afgørelse, hvoraf det fremgår om skaden er dækningsberettiget.

Vi beder om, at I anvender jeres skadenummer ved al fremtidig henvendelse i forbindelse med den anmeldte skade.

Vi gør opmærksom på, at I er forpligtet til at begrænse skaden, og at det påhviler jer som forsikringstager at sørge for at indhente fornøden dokumentation for skadens årsag og omfang – fx billeder og kvittering for det beskadigede.

I må gerne gå i gang med at udbedre skaden. Dette sker dog i første omgang for egen regning og risiko, da dækningsberettigelsen ikke kan vurderes, før alle relevante oplysninger er modtaget.

Bemærk, at I skal indhente flere tilbud, hvis omkostningerne til udbedring af skaden vurderes at ville overstige 50.000 kr. Se mere i *Forsikringshåndbogen 2017*, afsnit 3.7.5.

I kan læse om betingelserne, der danner grundlag for vurdering af dækningsberettigelse, under pkt. 310.

Såfremt skaden er dækningsberettiget, vil der blive fratrukket selvrisiko efter pkt. 732 og 901. Udbetaling af erstatning vil ske, når vi har modtaget alle betalte udgiftsbilag, som vedrører den anmeldte skade.

Såfremt I har spørgsmål, er I velkomne til at kontakte Forsikringssekkeheden.

Sådan håndterer vi dine personoplysninger

Tlf. 70 20 19 91 · fe@km.dk

Forsikringsenheden – Folkekirken Forsikring og Selvforsikring



Annette Nordenbæk og Helle Ostenfeld

Venlig hilsen

Se venlig vedhæftet bilag.

Grundet ekstraordinært mange opgaver i henholdsvis Københavns og Helsingør stifter, må der desværre i øjeblikket forventes en lidt længere sagsbehandlingstid i Forsikringsagerne.

Til Assing Sogns Menighedsråd

Fra: "Forsikringsenheden" <FE@km.dk>
Dato: 29. juli 2024 07:21
Til: "Assing Sogns Menighedsråd (8809)" <8809@SOGN.DK>; "Edith Knudsen" <karledith@mail.dk>
Vedhæft: 240369 - Kvitteringsbrev.docx
Emne: 240369 - Kvitteringsbrev (STPR F2: 3029026)

Edith Knudsen

Forsikringsenheden

Med venlig hilsen

- Det bemærkes*
- at udbedring af skader kan kræve tilladelse fra stiftsøvrigheden, specielt skader på kirkebygning og kirkeinventar, kirkegårdens indhegning og eventuel anden ejendom inden for kirkegården.
 - at forsikringsdeltagere kan søge vejledning i "Folkekirkenes bygninger og arealer" på FTN om godkendelseskompetence og fremgangsmåde i sager vedrørende folkekirkenes bygninger og løsøre, og
 - at forsikringsdeltagere kan kontakte hjemstiftet for råd og vejledning.



201446-1

Overlag

08-08-2024

Dato:

201446

Ordrenr.:

11015

Kundennr.:

Louise Hussak

Vores ref.:

ASSING KIRKE
Velhustedparken 5
6933 Kibæk
Danmark
CVR: 55771715

Velhustedparken 5 - vanskade

Tilbuddet er givet på baggrund af modtaget beskrivelse.

Indeholder nødvendige arbejder for udbedring af skaden.

Tilbuddet eks udtørring.

Der tages forbehold for ikke synlige skader da skabe mm ikke var nedtaget ved bestigelse.

Vare	Antal	Pris/enh.	I alt
Tilbudspris	1,00 stk	133.860,00	133.860,00
Subtotal: 133.860,00			

Brutto	133.860,00
Netto	133.860,00
Moms	33.465,00
Beløb ialt	DKK 167.325,00

Betalingsbetingelser: Netto 8 dage

Grundet situationen i markedet pt. er tilbuddet gældende 14 dage.

JT Byg tager forbehold for prisstigninger, der kan komme selv efter indgået aftale. Vi gør selvfølgelig alt, hvad vi kan for at holde priserne nede på materialerne.

Opgørelse over vandskade i præsteboligen 26-07-2024

Faktura dato	Beløb	Virksomhed	Bilag
12. september 2024	158.486,88 kr.	Tømrerfirmaet Bent lund	1
19. september 2024	14.297,48 kr.	Aaskov VVS	2
3. september 2024	57.863,75 kr.	Pro skades service	3
23. september 2024	21.850,00 kr.	Din flyttemand	4
12. september 2024	32.956,24 kr.	Finn Balle	5
9. august 2024	1.990,00 kr.	Hotel Jernbane 1. genhusning	6
30. september 2024	903,30 kr.	TDC - Midlertidig router til genhusningsbolig	7
31. august 2024	8.000,00 kr.	Husteje ifb. Genhusning	8
30. september 2024	8.000,00 kr.	Husteje ifb. genhusning	8
12. august 2024	1.369,83 kr.	Norlys Juli	9
11. september 2024	2.653,01 kr.	Norlys August	10
Ikke betalt endnu	436,00 kr.	Vand afregning på 6,243m3	11
I alt	<u>308.806,49 kr.</u>		
Selvrisiko	- 15.000,00 kr.		
Alt i alt	<u><u>293.806,49 kr.</u></u>		

EL opgørelse

Opmåling fra Pro skadesservice er der anvendt 2431 kwh strømtimer, jf. bilag 3

Jf. faktura fra Juli måned betales der $(0,8119+0,2091+0,0740+0,0510+0,7610)+25\%$ i moms = 2,38375 kr. pr. kWh. Det giver 2431 kWh + 2,38375 kr. pr kWh = 5580,35 kr.

Men det giver ikke så meget mening, da vi kun har modtaget faktura på $1369,83+2653,01 = 4022,84$ kr.

Vand og spildevands opgørelse

I forbindelse med vandafregning så har jeg ikke reelle regninger på det endnu.

Jeg ved jf. bilag 11 at der ved bruddet er røget 6,243 m3 vand ud i huset, normalt er prisen på pr. m3 vand fra Kibæk vandværk 2,00kr pr. m3 + 6,37 m3 i afgift = 8,37 kr. pr. m3 ekskl. Moms. For spildevand ved Herning Vand betaler vi 47,50 pr. m3 spildevand ekskl. moms

Min beregning er:	m3	pr. m3 inkl. moms		
Vand	6,243		10,4625	65,32 kr.
Spildevand	6,243		59,375	370,68 kr.
		Samlet inkl. moms		436,00 kr.

Genhusning

Præstens familie er blevet genhuset to gange, første gang fordi huset var ubeboeligt, blev de genhuset på vores lokale hotel, derefter har vi haft lejet en bolig til dem i byen. Kontrakten er med som bilag nr. 8 og udgiften fremkommer på side 2 under §3