



Idestrup Sogns Menighedsråd

- afholder menighedsrådsmøde **torsdag d. 9. januar 2025**
i **graverhuset** klokken 19:00

Søren Bjerregaard (Formand/PGU-formand)
 Marion Lose (Næstformand/KGU-formand/kontaktperson)
 Lone Fischer (Sekretær)
 Dorte Kot Spuur (Kasserer)
 Malene Malle (Kirkeværge)
 Nina Brolund
 Niels Peter Thisted (Præst/kontaktperson)

Afbud:

Sluttidspunkt for mødet: Klokken 22:30

DAGSORDEN:	DRØFTELSE/BESLUTNINGER
Godkendelse af dagsorden	Tilføjet beslutningspunkt vedrørende tidsrummet af spotlys på kirken. Tilføjet beslutningspunkt vedrørende lydforbedring i graverhusets mødestue. Dagsorden med ekstra punkter blev godkendt.
1: Meddelelser fra formanden:	Formanden orienterede om "vejkirker"-samarbejdet. MR ønsker at øge Idestrup Kirkes synlighed i "vejkirker"-guiden på sigt. Formanden orienterede om, at han har udtalt sig til Folketidende omkring præstegården. Formanden orienterede om muligheden for at deltage i 1) møde i bispegården for repræsentanter fra de nye menighedsråd 2) intromøde i Falster Provsti, 3) webinar om grøn omstilling i Folkekirken, 4) konference for landsbysogne ved Fyens stift. Formanden orienterer om provstiets bemærkninger til seneste kvartalsrapport.
2: Meddelelser fra præsten:	Præsten orienterede, at MR skal beslutte, om der skal være gudstjeneste omkring Store Bededag. -Det blev besluttet at holde en aftengudstjeneste torsdag den 15. maj – dvs. aftenen før store bededag med servering af kaffe og varme hveder efter gudstjenesten i graverhuset.
3: Meddelelser fra kirkeværgen:	Kirkeværgen har fået overdraget nøgler, mapper og informationer fra tidligere kirkeværge. Kirkeværgen orienterede om arbejdet med at få kirken kalket. Kirkeværgen orienterede om kommende gennemgang af alle inventarlistes.
4: Meddelelser fra kontaktpersonen: Drøfte og træffe beslutning om den fremadrettede kirketjenerfunktion på baggrund af kontaktpersonens undersøgelse (se referat fra 05.12.24)	MR besluttede at indstille til, at der ændres i samarbejdsaftalen med Nyk F sogn, så kirketjenesten trækkes ud af aftalen; sådan at kirkegårdspersonalet, som er ansat af Nyk F, på sigt kun skal lave gartneriarbejde. De

	overskydende timer vil MR bruge til at hyre kirketjenere på timebasis, idet det tilsigtes, at der ofte og især til almindelige søndagsgudstjenester hyres en enkelt person til at varetage begge funktioner (kirkesanger og kirketjener). Men i tilfælde, hvor det er nødvendigt at have en kirketjener på gulvet under hele tjenesten, indkaldes to.
5: Meddelelser fra kassereren:	Kasserer orienterede om arbejdet med overdragelse fra tidligere kasserer, herunder opdatering af kontaktinformationer hos MRs leverandører. Listen over kontoaftaler er oprettet som digitalt dokument og vedlægges som bilag til referatet.
6: Meddelelser fra Præstegårdsudvalget:	Udvalget har sørget for midlertidig varmeløsning i konfirmandstuen. Udvalget har bedt byggerådgiver stille krav overfor nedrivningsfirmaet om, at byggepladsen snarest bliver afspærret. Udvalget orienterede MR om status på byggeprocessen.
7: Meddelelser fra Kirkegårdsudvalget:	Udvalget orienterede om processen med revision af vedtægterne.
8: Meddelelser fra aktivitetsgruppen:	Udvalget orienterede om, at julekoncerten med Iben og Dea Romme var en stor succes med over 200 deltagere. Udvalget foreslog at takke ja til et koncerttilbud fra Torebykoret om at holde koncert den 5. maj. MR godkendte forslaget, udvalget kontakter koret. MR drøftede samarbejdet med "Foredragsrækken" i Idestrup: Foredragsrækken ønsker at drøfte muligheden for at fortsætte eller udvide samarbejdet med MR omkring arrangementer i lyset af den gode afvikling af arrangementet med Lune Carlsen i december. Det blev besluttet at holde møde med foredragsrækken og drøfte mulighederne.
9: Diverse offentliggørelser FB – Kirkeblad - Idestrup sogns hjemmeside.	Det nye kirkeblad er ved at blive lavet, det blev besluttet at skrive en notits og orientere om processen omkring præstegården i kirkebladet.
10: Adgange på FIN	Det blev besluttet, at de nuværende adgange bibeholdes.
11: Minikonfirmander	Det blev besluttet at nedsætte et "minikonfirmandudvalg". Til udvalget blev valgt Niels Thisted, Nina Brolund, Marion Lose og Dorte Spuur. Udvalget går i gang med at planlægge et forløb for 2025.

12: Drøftelse om deadline for udsendelse af dagsorden er for lang (14 dg) – beslutning om evt. at ændre forretningsorden.	Det blev besluttet, at forretningsordenen ændres, så indkaldelse til MR-møder fremadrettet skal sendes ud til medlemmerne 5 kalenderdage før mødet.
13: drøfte og beslutte hvordan vi håndterer ubetalte fakturaer til kirkegårdskontoret.	Kirkegårdslederen gennemgik liste med ubetalte fakturaer. Kirkegårdsleder vil undersøge, hvad der ligger til grund for den manglende betaling og vende tilbage til MR.
14: Drøfte/opdatere vedtægter og forretningsorden.	-Vedtægter for MRs "kirke- og kirkegårdsudvalg" blev gennemgået. -Det blev besluttet, at vedtægterne for kirkeværgen ændres, så opgaver, der vedrører kirkegården lægges ind under kirkegårdslederens ansvarsområde. -Under kirkegårdslederens ansvarsområde ligger også kapellet og graverhuset.
15: beslutte tidsrummet for spotlys på kirken.	Det blev besluttet, at belysningen fortsættes til og med s.s.e.H3K, hvilket skal være gældende for de næste 4 år, medmindre andet besluttet.
16: beslutte at forbedre lyd/akustik i graverhusets mødestue. Det er meget svært at føre samtaler under kirkekaffe og andre arrangementer.	Det blev besluttet, at der skal bruges op til 10.000 kr. på akustikforbedring.
EVENTUELT:	Der er lagt en bog i kirken, hvor der fremadrettet skal noteres antal deltagere ved alle tjenester og kirkelige handlinger. Næste MR-møde er den 6. februar kl 1900, Malene Malle laver kaffe. Næste kirkekaffe er den 23. februar, og Marion Lose laver kaffe.

Tid og Sted:

9/1-25

Signering:






