

## Vigersted Menighedsråd

### Referat fra menighedsrådsmøde onsdag d. 18. marts 2026

kl. 18.00-21.00.

De ltagere: Lisa Joshi, Birgitte Ottosen, Marianne Piil, Mette Friis-Mikkelsen, Peter Hansen, Søren Hansen, Dorte Hansen, Arne Mikkelsen og Mariann Hansen (suppleant)

Afbud: Lisa Joshi.

Dagsorden og referater sendes altid til regnskabsfører Niels Jensen.

Referater sendes desuden til kirkens faste personale (gravemedhjælper, kirkesanger og organist).

Gæst: Lena Uldahl

Forplejning og sang: Søren og Dorte

	Dagsorden	Beslutning
1.	<b>Godkendelse af mødets dagsorden</b>	Under pkt. 10 tilføjes 2 emner: a) Brev fra Vigersted Skole b) Rågeregulering (udsat fra sidste MR-møde). Herefter dagsorden godkendt
	<b>Godkendelse af referat d. 26. februar 2026.</b> (rykket fra 18/2-2026). Referater udsendes til vores personale. Annette Kuur har sygeorlov på ubestemt tid og er pt. under flytning til Jystrup Sogn.	Pkt. 2 . Mette Friis-Mikkelsen er indtrådt i menighedsrådet. Annette Kuur må løse sognebånd såfremt hun vender tilbage efter sygeorlov. Herefter referat godkendt.
2.	<b>Formandens orientering</b>	
	Status for vores præst, Jens Vollmers gradvise tilbagevenden. Jens har sin første Højmesse d. 15. marts kl. 11. Vi har ikke modtaget officiel status fra provsten, som pt. er på rejse. Status MR årsmøde d. 16. april 2026. MP.DH.BO. BO er i gang med at forberede rådets beretning og modtager gerne punkter fra rådsfæller. Orientering om Folkekirkens Nødhjælps Landsindsamling d. 8.marts. MF.BO.	BO orienterer om møde med vores præst Jens Vollmers tilbagevenden til fuld arbejdstid efter sommerferien. Arbejdstid indtil videre er berammet til 10 t / .ugl. i marts måned. 15 t/ugl. I april 18 ½ t /ugl. I maj 25 t/ugl. I juni Al kommunikation er indtil videre med Lisa Joshi. Præst Eva Smedegaard Andersen i Jystrup stopper pr. 1. april. MR årsmøde er under planlægning og vi drøfter indslag. Hele konfirmandstuen og mødelokalet ønskes inddraget. Lisa J. er

		<p>orienteret herom. (har sorggruppe samme tidspunkt).</p> <p>Landsindsamling til Folkekirkens Nødhjælp med konfirmanders hjælp forløb meget fint. Der blev i alt indsamlet kr. 9.733,- Nyborg Strand</p> <p>Lysgloben ankommer d. 24/3 mell. kl. 14.30 – 15.00. Arne vil være til stede i kirken.</p>
<b>3.</b>	<b>Præstens orientering</b>	
	<p>Lisa er fortsat vores vikarpræst. Al kontakt går indtil videre igennem Lisa.</p> <p>Lisa og Jens udarbejder GT liste i uge 12 i samarbejde med vores øvrige personale til Lokalnyt 2. Deadline d. 10. april.</p> <p>Kommende tjenester og eventuelle ønsker om hjælp fra rådet.</p>	Som dagsorden beskrevet.
<b>4.</b>	<b>Kirkeværgens orientering</b>	
	<p>Status for evt. nyt varmesystem</p> <p>Status orgelrensning og ansøgning om provstiets 5% midler. PH og SH kommer med foreløbig anbefaling</p> <p>Tiendeladen, status</p> <p>evt. delvis udlejning, som kan udbydes for etårig periode? BO</p> <p>Præstegårdsjord, status ny kontrakt SH</p>	<p>SH fremskaffer et mere detaljeret tilbud på elektrisk sædevarme i kirken. PH fremskaffer tilbud på centralt varmesystem til sognegården (varmepumpe; jord/vand eller luft/vand).</p> <p>Vedr. orgelrensning er hele tilbuddet bestilt. Vi afventer Frobenius. Provstiets 5 % pulje er ansøgt.</p> <p>SH igangsætter reparation over døren.</p> <p>Mulighed for udlejning udsættes. Birgitte vil lave et oplæg omk. udlejning</p> <p>Ny etårig forpagtningskontrakt til samme pris er aftalt med nuværende forpagter. SH foreslår at kontrakten gøres femårig, men med gensidig mulighed for opsigelse én gang om året. SH drøfter kontrakt med konsulenten.</p>
<b>5.</b>	<b>Kassererens orientering</b>	
	<p>Endeligt Årsregnskab for 2025 til godkendelse. Beslutningspunkt. Bilag vedlagt.</p> <p>Augustinusfonden opfølgning PH</p>	<p><b><i>Regnskabet for 2025 benævnt "Vigersted Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 52082919, Regnskab 2025, Afleveret d. 27-02-2026 10:08" er gennemgået og godkendt.</i></b></p> <p>Ansøgning ved Augustinusfonden skal være helt specielt. Derfor opgivet af PH:</p>

	<p><b>Pause og beværtning</b> Lena Uldahl vil i pausen fortælle om hendes arbejde som tovholder for Nørklernerne, indsamling til Ukraine og læseklub.</p>	<p>Lena orienterer meget fint om hendes og Nørklernes godgørende arbejde inden for menighedsplejen. Stor ros til Lena for hendes enorme indsats med Nørklernerne som MR værdsætter højt. Ligeså læseklubben som Lena afsætter tid til.</p>
<b>6.</b>	<p><b>Medarbejderansvarlig, orientering</b></p> <p>Organiststilling status PH</p> <p>Medarbejderansvarlig fra 1. maj beslutningspunkt.</p> <p>Igangsætning af børnekor og status for voksenkor, evt. nedsættelse af udvalg Kordegn, status</p> <p>Kultur-og pædagogisk medarbejder? Drøftes med Kværkeby MR</p>	<p>Organist forventes fastansat pr. 1/5-26. PH holder møde med Inna d.19/3 omk. rammetider og mødetider.</p> <p>Det besluttes, at Søren Hansen bliver medarbejderansvarlig pr. 1. maj 26 med Mette F-M som bistand.</p> <p>Søren overlader kirkeværgfunktionen til Peter Hansen.</p> <p>Nedsættelse af udvalg besluttes ved næste MR – møde i april.</p> <p>PH har møde med Kværkeby MR 31/3 og vil give opdatering til næste MR – møde i april.</p>
<b>7.</b>	<p><b>Medarbejderrepræsentant, orientering</b></p> <p>Indkøb af ny havetraktor og tyverisikring, status. Beslutningspunkt.</p> <p>Kirketjenervikar, status Petrine er på barselsorlov MR på kirketjenerkursus hos Arne d. 15. marts.</p> <p>Nøgleskab, opsætning gangareal, status</p>	<p>Arne har indhentet 2 tilbud. Det besluttes, at Arne kan bestille havetraktor fra Skov og Have Sorø. Pris nær kr. 72.000,- incl. GPS. Status afklares næste MR – møde i april.</p> <p>Arne får afklaret hvor længe Petrine har barselsorlov. Arne kontakter tillige Birger om hans stilling til vikarfunktion i vores kirke.</p> <p>Nøgleskab er ophængt og mærkater bliver snarest påsat.</p>
<b>8.</b>	<p><b>Lokalnyt, status</b></p> <p>For få blade denne gang? MP</p>	<p>MP orienterer om fejl ved uddeling som årsag til for få blade Der arbejdes på, at kalender på bagsiden af bladet kan blive placeret i midten af bladet.</p> <p>Flere korrekturlæsere har henvendt sig. SH fortsætter 1 måned endnu som ansvarshavende redaktør.</p>
<b>9.</b>	<p><b>Aktivitets- og kommunikationsudvalgets orientering</b></p> <p>Referat fra udvalgets seneste møde d. 10. marts 2026 DH</p> <p>Opdateret årshjul MF</p> <p>Status fra diverse underudvalg</p>	<p>MF-M har opdateret og udsendt aktivitetskalender d. 16/3 efter vores sidste møde i aktivitetsudvalget, samt beskrivelse og fordeling af aktiviteter opgaver til og med 5/6.</p>

	<p>Musikere til Grundlovsdag – færdiggørelse af Annettes aftale</p> <p><b>Kort pause</b></p> <p>Synliggørelse af forårets arrangementer.</p> <p>Indsende info til PH</p> <p>Tirsdagscafe, hvem kan hjælpe med vagter (sørge for kaffe og kage)? PH og BO</p> <p>Sandwichskilte, priser og praktik – status</p>	<p>PH kontakter musikere om aftalen.</p> <p>Tirsdagscafeen ønskes betjent pr. omgang. Således aftales:</p> <p>24/3 ved Mariann</p> <p>21/4 ved Søren og Dorte</p> <p>5/5 ved Birgite</p> <p>2/6 ved Mette</p> <p>16/6 ved Søren og Dorte</p> <p>Vi opfordrer deltagere til at medvirke v. betjening.</p> <p>Vedr. familiegudstjeneste d. 29/3. Dorte kontakter Lisa omk. arrangementet og hvor Mette og Dorte står for planlægning og hjælpen. Peter får stikord af os og får det opsat på hjemmesider.</p> <p>Næste møde i aktivitetsgruppen er d. 9/6 kl. 10.</p> <p>Udsættes.</p>
10.	<p><b>Præstegårdsudvalg orientering PH og BO</b></p>	<p>a) Skriftlig henvendelse fra Vigersted Skole omk. lån af lokale mell. 9-14 af 1 times varighed. PH kontakter skolelederen for yderlige oplysninger. Vi ønsker at være åbne overfor skolen og drøfter vores Retningslinjer for udlån.</p> <p>b) Vi afstår for at søge rågeregulering i år .</p>
11.	<p><b>Kirkegårdsudvalg status</b></p> <p>Arkitekt, Anne Wonsild, har udarbejdet digitaliseret gravkort og indtegnet præstegårdshave. Oversigtskort.</p>	<p>PH orienterer kort om præstegårdshaven der kører efter planen. Der er udarbejdet et fint oversigtskort.</p> <p>I forb. m. sprøjtehusets restaurering kontakter Søren naboer og forklarer problemstillingen med adgang via deres grundareal.</p> <p>PH har været på kongres i Nyborg Strand. Ifølge den nye menighedslov kan Kirkegårde fremover selv afgøre hvornår høje træer må beskæres.</p>

12.	Eventuelt	Birgitte beder fremover om emner til dagsorden senest 8 dage før et menighedsrådsmøde.
	Næste møde: Onsdag d. 22. april 2026 kl. 18-21 Forplejning og sang:	
	Marianne P.	

Vigersted den, 19. marts 2026

Dorte Hansen

Sekretær

Birgitte Ottosen

*Birgitte Ottosen*

Marianne Piil

*Marianne Piil*

Peter Hansen

*Peter Hansen*

Søren Hansen

*Søren Hansen*

Dorte Hansen

*Dorte Hansen*

Mette Friis-Mikkelsen

*Mette Friis-Mikkelsen*