

Referat

Menighedsrådsmøde den 17.09.2019.

kl. 18.30 i Æ`Kirkkro

Deltagere: Haakon Nissen Friedrichsen (HNF), Knud Damgaard Christensen (KDC), Peter Jepsen (PJ), , Mette Rossen Hansen (MRH) og Thorsten Bjerg Christensen (TBC).

Bjarne Lund Henneberg (BLH) havde meldt forfald.

Kirkevæрге Ellen Fink (EF) deltog under punkt 5.

Organist Agnes Larsen (AL) deltog under punkt 13.

Dagsorden	Referat
1. a. Godkendelse af dagsorden. b. Opfølgning af referat fra den 13.08.2019.	1. a. Under punkt 12 sættes der et punkt b på – sløjfning af borerer. b. Ingen bemærkninger.
2. Evaluering af afholdte arrangementer. a. Sensommerfrokost i Hostrup præstegård.	2. Evaluering af afholdte arrangementer. a. Der var næsten 80 deltagere og et godt arrangement.
3. Intern kasserer. Orientering v. Peter	3. Intern kasserer. Orientering v. Peter. Revisionsprotokollat til årsregnskab for 2018 blev behandlet og godkendt. Revisionsprotokollatet blev underskrevet af de fremmødte menighedsrådsmedlemmer. Der må ikke gives gavekort fremover.
4. Præsten. Orientering v. Thorsten. a. Konfirmandindskrivning. b. Orientering omkring antependiet. c. Præstegården.	4. Præsten. Orientering v. Thorsten. a. Der er indskrevet 20 konfirmander. b. Væveren Lisbeth Ihle er gået i gang med at lave nogle udkast, der kan præsenteres for menighedsrådet. Det forventes at kunne finde sted i november 2019. c. Ingen bemærkninger udover at der er et stykke hæk, der skal klippes.
5. Kirkeværgen. Ellen orienterer. a. Orientering, samt underskrivelse af diverse	5. Kirkeværgen. Ellen orienterer. a. Der er flyttet en urne til en anden del af

<p>papirer. b. Digitalisering af gravsteder.</p>	<p>kirkegården. Her ønsker efterlevende ægtefælle selv at passe urnegravstedet.</p> <p>Forudbetaling for pasningen af urnegravstedet skal tilbagebetales. Det krævede dokument blev underskrevet af HNF og PJ.</p> <p>b. Digitaliseringen er afsluttet.</p>
<p>6. Formanden. Orientering v. Haakon. a. Gennemgang af post, møder mm. b. Kirkeblad. c. Ligningsbrev fra provstiet. d. 5% lånet</p>	<p>6. Formanden. Orientering v. Haakon. a. Der er budgetsamråd den 22. oktober 2019 i Ballum Multihus. b. Anton Schulz har påtaget sig at lave det kommende kirkeblad. Sagen tages op på fællesmødet den 30. oktober 2019. c. Der er lidt mindre i 2020 end i 2019. d. Tilbagebetalingen af 5% lånet på 83.112,50 kr. er udsat til den 1. marts 2020.</p>
<p>7. Kirkegårdsudvalget. Orientering v. Haakon. a. Opstart af den sidste del af renoveringen af kirkegården. b. Dato for besigtigelse af kirkegården for udvalget og kirkeværgen – første halvdel af oktober.</p>	<p>7. Kirkegårdsudvalget. Orientering v. Haakon. a. Sidste del påbegyndes den 18. september 2019. Det overskydende fra brobyggeriet og et mindre forbrug på et gasfyr gør at der er midler nok til færdiggørelsen af renoveringen. b. Besigtigelsen er fastsat til torsdag den 24. oktober 2019 kl. 10.00.</p>
<p>8. Fotografering af gravsteder. Knud orienterer.</p>	<p>8. Fotografering af gravsteder. Knud orienterer.</p> <p>Gravstene blev fotograferet den 28. august 2019 – dog er en gravsten efterfølgende blevet fotograferet den 9. september 2019 efter opsætningen på et gravsted.</p> <p>Der er taget 2 foto af hver gravsten. Der er lagt vægt på et få et godt foto af gravstenen og ikke så meget på gravstedet så de bliver mere brugbare for eksempelvis slægtsforskere. Der er taget næsten 840 foto, som nu er under en behandling, så de kan lægges ind på en offentlig tilgængelig hjemmeside.</p> <p>Det er ikke muligt at anvende den digitale gravstedsregistrering leveret af Skovbo Data, da det ikke er offentligt tilgængeligt og desuden</p>

	<p>håndterer det kun de aktive gravsteder. Der er eksempelvis en sten på et gravsted på en person der er død i 2. verdenskrig ved Narva. Afdøde er ikke begravet på kirkegården men stenen kan have interesse for slægtsforskere og skal selvfølgelig med på den hjemmeside der skal laves.</p> <p>Pro-IT har været kontaktet og de mener at de kan lave det på en dags tid. Herefter skal vi så selv lægge foto og data ind.</p> <p>KDC kontakter Pro-IT for at få et tilbud og får arbejdet igangsat.</p>
9. Kontaktperson. Orientering v. Bjarne.	<p>9. Kontaktperson. Orientering v. Bjarne.</p> <p>Punktet ikke behandlet da BLH ikke var mødt.</p>
10. Æ kirkkro. Orientering v. Mette.	<p>10. Æ kirkkro. Orientering v. Mette.</p> <p>Pga. sommerferien har der været stilstand. Anette vil sørge for en rengøring.</p> <p>Der skal indkøbes en ny puslepude.</p> <p>Området omkring håndvasken ved det offentlige toilet skal males.</p> <p>Ruth Arentoft stopper med at stryge duge.</p>
11. Aktivitetsudvalget. Orientering v. udvalget.	<p>11. Aktivitetsudvalget. Orientering v. udvalget.</p> <p>Der har været positive tilbagemeldinger på foredraget med Steffen Jensen den 7. november 2019.</p> <p>Billetprisen vil være 100 kr.</p> <p>Der kommer en annonce i Digeposten ultimo oktober. TBC er tovholder på arrangementet.</p> <p>Løgumkloster lokalensemble holder julekoncert den 3. december 2019.</p>
12. Jord og skov. Orientering v. Peter og Knud. a. Orienteringsmøde omkring jordudlejning. b. Sløjfning af boringer.	<p>12. Jord og skov. Orientering v. Peter og Knud.</p> <p>a. Der var orienteringsmøde den 12. september 2019 i Æ Kirkkro hvor tilbudsmaterialet blev uddelt.</p> <p>b. Brøndboreren har ikke kunnet finde boringer ud fra de udleverede lokaliseringsskemaer. Brøndboreren vil informere Tønder Kommune om sagen.</p>
13. Medarbejderrepræsentant. Orientering v.	13. Medarbejderrepræsentant. Orientering v.

<p>Agnes.</p>	<p>Agnes.</p> <p>Ingen bemærkninger fra kollegaer ved kirken. Der har været besøg af orgelstemmeren.</p> <p>På et tidspunkt skal orglet omgarneres – dvs. der skal lægges nyt filt på pedalerne.</p> <p>AL får indhentet et prisoverslag på opgaven.</p> <p>Der er 11 børn på tumlingeholdet i Højst.</p> <p>AL vil gerne have oprettet et babysalmesangshold i Hostrup.</p>
<p>14. Kommende arrangementer.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Høstfestgudstjeneste. b. Foredrag – Steffen Jensen. c. Husk tovholdere til vore arrangementer. 	<p>14. Kommende arrangementer.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Der er høstfestgudstjeneste den 6. oktober 2019. Det blev foreslået at konfirmanderne bliver involveret i gudstjenesten. <p>Det blev foreslået at høstgudstjenester fremover bliver holdt kl. 10.30.</p> <ul style="list-style-type: none"> b. Er delvis behandlet under punkt 11. JV vil blive kontaktet med henblik på en omtale. c. TBC er tovholder på ovennævnte 2 arrangementer.
<p>15. Evt.</p>	<p>15. Evt.</p> <p>Næste møde er den torsdag den 21. november 2019 kl. 18.30.</p> <p>TBC sørger for traktementet.</p> <p>MRH efterlyste nogle ideer til tårnrummet som f.eks. rumdeler. Tæppet bør udskiftes eller fjernes uden at det bliver erstattet med et nyt tæppe.</p> <p>Der er foreslået et par cafeborde til tårnrummet.</p>
<p>16. Kaffe.</p>	<p>16. Kaffe.</p>
<p>17. Lukket punkt.</p>	<p>17. Lukket punkt.</p> <p>Der findes et fortroligt referat af punktet.</p>

Refereret af Knud Damgaard Christensen

Hostrup Menighedsråd

Den 17. september 2019

Peter Jepsen

Haakon Nissen Friedrichsen

Mette Rossen Hansen

Knud Damgaard Christensen

Thorsten Bjerg Christensen