



Referat af Menighedsrådsmøde i Glim d. tirsdag d. 11. marts 2025 kl. 17:30 – 19. Mødet afholdes i Glim Kirke.

Menighedsrådets medlemmer

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| • Ane Stallknecht | Formand |
| • Helle Strandlyst | Kasserer |
| • Søren Bûlow | Kontaktperson |
| • Per Stallknecht | Kirkevæрге |
| • Lotte Knoblauch | Næstformand |
| • Karen Vinther Ringsmose | Sognepræst |
| • Anne Mette Jürgensen | Sognepræst (Deltog ikke) |

Øvrige deltagere

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| • Kirsten Jensen | Graver og medarbejder repræsentant |
| • Hanne Clemmensen Knôrr | Ekstern regnskabsfører (Deltog ikke) |
| • Benedikte | Praktikant hos Karen |

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsordenen v/Ane

Dagsorden blev godkendt med bemærkning om, at punktet nyt fra Medarbejderne var "faldet ud" af dagsorden. Punktet blev tilføjet.

2. Godkendelse af referat fra d, 29. januar 2025

Der er ikke kommet kommentarer - derfor godkendt

3. Orientering fra kasserer og regnskabsfører

Ingen bemærkninger fra kassereren. Der er indkommet besked fra regnskabsføreren vedrørende regnskabsafslutning for 2024. Godkendelse skal ske d. 24. marts kl. 17 i kirken. Hvis det ikke er muligt at deltage, sendes godkendelse pr. mail til kassereren senest d. 24. marts kl. 12

4. Orientering fra kirkeværge v/Per

- a. Status på plan for aktiviteter
- b. Drøftelse og beslutning om tyverisikring af kirken. Se vedhæftede korrespondance

Ad a, Det blev besluttet at graveren kan anvende op til 30.000 kr. til arbejder jf. udviklingsplanen for kirkegården. Arbejderne forsøges udført inden d. 6. maj, hvor Karin Corfitzen deltager i en opsamling på udviklingsplanen. Helle og Per kontakter Hanne – regnskabsfører for at få et opdateret overblik over økonomien herunder posterings oversigt.

Ad b. Per kontakter Verisure med henblik på at undersøge tilbuddet nærmere – med henblik på beslutning vedrørende installation af tyverisikring.

5. Nyt fra medarbejdere og graver v/Kirsten

Kirsten stillede spørgsmål på vegne af medarbejderne vedrørende Churchdesk, som er et system, provstiet har besluttet at indføre for alle. Medarbejderne blev opfordret til at følge den centrale info, der kommer ud. MR har ikke yderligere info. Kirsten stillede konkrete spørgsmål til kirkeværge og kasserer, som blev besvaret under deres punkter. Fremover afklares konkrete spørgsmål imellem MR møderne, med henblik på at sikre kontinuitet i driften.

6. Nyt for formanden v/Ane

*Orientering om fælles hjemmeside med de 4 sogne
Orientering om fælles aktiviteter med de 4 sogne (Kirkehøjskolen)
Kunst i Kirken – fælles for de 4 sogne og frikirken i Osted
Opsamling – diverse
Der blev indsamlet 40.000 kr. til Folkekirkens nødhjælp i de 4 sogne*

7. Nyt fra aktivitetsudvalget v/ Karen, Ane og Lotte (nyvalgt medlem af MR)

Beslutning om systematik og overblik over aktiviteter og økonomi. Ane udarbejder et oplæg

- *Det blev besluttet af Lotte går ind i arbejdet omkring arrangementer i kirken – overblik og bookning. Helle udarbejder systematik til overblik over økonomien.*

Plan over MR's deltagelse i aktiviteter i kirken

- *Det aftales med Karen, hvilke arrangementer udover koncerter m.v. der er behov for ekstra hænder til*
- *Endelig dato for arrangement "Hos Olsen" er d. 27 august august.*
- *Der kom forslag om "Himmelske Kroppe" skal videreføres i Glim og /eller udbydes i de 4 sogne, så flere kan få glæde af det.*

8. Nyt fra præsten

Karen orienterende om, at der er pop – op familiekor 2. pinsedag kl.15

9. Nyt fra kontaktperson - herunder lukket punkt om personalesituationen.

Søren orienterede om personalesituationen

10. Eventuelt

D. 6. maj 16- 17:30 møde med Landskabsarkitekt Karin Corfitzen – gennemgang, status og opsamling på kirkegårdens udviklingsplan. Vi fortsætter med MR møde, når mødet med Karin K. er slut hos Lotte Glimvej 32. Der bliver serveret mad og drikke i pausen.

Efterårets mødedatoer aftales på mødet i maj.

Ane Stallknecht

Formand Glim MR