



Råbjerg Sogns Menighedsråd
MENIGHEDSRÅDSMØDE
i kulturhuset Møldamvej 9B, Ålbæk
torsdag den 13. juni 2024 kl. 18.30.

Lotte Wenstrup LW

Lotte Wenstrup

Christina Wulff CW

Christina Wulff

Tommy Hjorth TH

Tommy Hjorth

Hanne Lind-Bonderup HLB

Hanne Lind-Bonderup

Thomas S. Jensen TJ

Thomas S. Jensen

Britta Berg BB

Britta Berg

Referat

Indkomne punkter til behandling

- **Dagsorden og referat fra møde den 16. maj 2024 – Godkendt.**
- **Information fra KUL.** Vi forhører de unge mennesker og det har interesse. Mailen videresendes til Præst ECT, til kommende konfirmander.
- **Oplysningsskema om præsteboliger.** Vi skal ikke udfylde noget til Provstiet, da vi ingen præstebolig har.
- **Brev fra Møltrup Optagelseshjem.** Der bevilliges 1000 kr.

Formandens hjørne

Brev fra Frederikshavn kommune vedrørende brug af AKTIV. Vi skal fremadrettet betale for brug af AKTIV. LW undersøger hvad beløb vi skal betale og om vi i fremtiden skal flytte vores aktiviteter til Kulturhuset.

Dialogmøde med Ålbæk Handelsstands- & Håndværkerforening. LW og CW deltog i mødet den 28. maj på vegne af Menighedsrådet. Et godt og konstruktivt møde, hvor fremtiden for Ålbæk blev diskuteret.

Kirkevæрге

Gravsted/gravsten plads RG 0369 - 0370 – 0371 – 0372 på Råbjerg Kirkegård. Sten gennemgået og ønsker fredning på dem.



Bygnings- og kirkegårdsudvalg

Opfølgning ny præstebolig. Byggetilladelsen forventes at være klar inden for kort tid.

Opfølgning på ny ansøgning om spejl ved udkørsel til Gårdbovej fra Kirkegårdskontoret. HLB tager kontakten igen.

Opfølgning på ændringer af indgangspartiet på Råbjerg kirkegård. TH afventer en projektttegning og et tilbud.

Opfølgning på Fundament Råbjerg kirke. TH arbejder på sagen.

Opfølgning på nye vinduer til toilet/dåbsværelse i Ålbæk kirke. TH er på sagen.

Møde i Bygning og kirkegårdsudvalget. Provstesyn 2024 blev gennemgået. Referat fra mødet den 17. maj er vedhæftet som bilag.

Kasserer

Budget 2025 godkendt og afleveret 13-06-2024 18:36.

Kontaktperson

Ny graver. Vi ønsker velkommen til Marie som er startet dags dato.

Kommunikation mellem personale og menighedsråd. Der er ingen ændring og det er stadig kontaktpersonen som står for kommunikationen mellem personale og Menighedsråd.

Tidsregistrering stæder i kraft 1. juli 2024. Det vedtages at vi bruger systemet EG Plantid Brandsoft. TJ er tovholder og hjælper personalet i gang.

Medarbejderrepræsentant

Opfølgning på ønske om ny mekanisk gulv vasker og nyt julepynt. Menighedsrådet ønskede en oversigt over pris og behov for mekanisk gulv vasker, men vi har intet hørt fra personalet. Vi afventer.

Nyt julepynt afventer.

Tilbud på ny løvblæser. Tilbud gennemgået og løvblæser bevilget.

Ønske om ny græstrimmer. Tilbud gennemgået og græstrimmer bevilget.

Sognepræst

Opfølgning på kirketaxa. TJ har haft kontakt med en jurist vedrørende privatkørsel med kirkegængere. Juristen fraråder at der køres privat. Men spørgsmålet er stadig aktuelt og tages op hvis der skulle ske ændringer.



Ny kopimaskine til printning af dåbsattester er indkøbt. Ekstra papir til printer opbevares i vores arkiv.

Der skal laves en plan for julegudstjenesterne i 2024. TJ tager kontakt til Provsten.

Kirkens liv og vækst

Evaluering af Pinsegudstjenesterne. Godt fremmøde og heldigvis godt vejr. Tak til de frivillige for traktementet og tak til musikerne for dejligt musik.

Kirkeblad

Eventuel

Næste MR-møde: 8. august 2024

Lukket møde

Vel mødt
Lotte Wenstrup
Formand