



**Råbjerg Sogns Menighedsråd  
MENIGHEDSRÅDSMØDE  
i kulturhuset Møldamvej 9B, Ålbæk  
torsdag den 11. juni 2026 kl. 18.30**

Lotte Wenstrup LW  
Christina Wulff CW  
Tommy Hjorth TH  
Brita Houkjær Pedersen BHP  
Vittha Vollmer Christensen VVC  
Hanne Lind-Bonderup HLB  
Sognepræst Kristian Ditlev Jensen KDJ

*Lotte Wenstrup*  
*Christina Wulff*  
*Tommy Hjorth*  
*Brita Houkjær Pedersen*  
*Vittha Vollmer Christensen*  
*Hanne Lind-Bonderup*  
*Kristian Ditlev Jensen*

**Referat**

**Indkomne punkter til behandling**

- Godkendelse af referat af 7. maj 2026. Godkendt.
- og dagsorden af 11. juni 2026. Godkendt.
- Ansøgning fra Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler til sommerlejr. Vi støtter med 500 kr.

**Formandens hjørne:**

Thomas Strauss Jensen ønsker at træde ud af Menighedsrådet på grund af helbredsmæssige årsager. Hermed vedtages og godkendes punktet.  
Stedfortræder Vittha Christensen er indkaldt. VVC træder ind i rollen som kasserer. Alle hjælper og støtter.

Ny Regnskabsinstruks skal etableres. Er under udarbejdelse.  
Mit ID skal ændres. Sat i gang. LW og CW får adgang.

**Kirkeværge:**

- Opfølgning på fundament Råbjerg kirke. Ansøgning sendt til Provstiet.
- Opfølgning på indgangspartiet på Råbjerg kirkegård. JOBI Værft er godt i gang med portalen. Desværre er lågerne så rådne at de bør udskiftes. CW undersøger økonomi.
- Opfølgning på nye vinduer til toilet/dåbsværelse i Ålbæk kirke. Der er udfærdiget et arbejdsdokument. Der tages tilbud hjem fra HB BYG A/S og Ålbæk Tømreren.
- Opfølgning på nyt stof til kirkebænke i Ålbæk kirke. Skubbes til 2027.
- Præstebolig, herunder komplet indretning af kirkekontor mm. Alt ok.



- Års- syn af præstebolig. 12. juni 2026.
- Problemer med turister og grill arrangementer ved parkeringspladsen Raabjerg v. Raabjerg kirke. Anmeldt til politiet som hærværk.
- Tyveri på Ålbæk kirkegård. Kobberkæder stjålet fra enkelt gravsted. Anmeldt til politiet og forsikringen.
- Parkering/udkørsel fra Ålbæk kirke.

### **Bygning og Kirkegårdsudvalget:**

- Centralvej 6 i Ålbæk. Det udarbejdede skitseprojekt, tekst og rapport godkendes til aflevering.
- Opfølgning på indkøb af kunstige lys. De er købt.
- Opfølgning på indkøb af nye vaser til alteret. Afventer prøver. Vaserne kan herefter besigtiges på kirkegårdskontoret.
- Indgået aftale angående rengøring af præstekontoret. Der er aftalt 1 times rengøring hver 14. dag. Der laves en skriftlig aftale RPT Service.
- Indgået aftale angående pudsning af vinduer i Ålbæk kirke mv. Der er aftalt 1 gang om måneden med NEM vinduespolering.

### **Kasserer**

- Godkendelse af budget 2027. Budget godkendt og afleveret d. 11-06-2026 kl. 16:33.

### **Personaleansvarlig:**

- Ønske fra graver: En elektrisk katafalk. TH undersøger pris. Evt. indkøb af brugt.
- Administrative opgaver vedrørende gravsteder. Kirkeværgen er behjælpelig i den kommende tid.

### **Medarbejderrepræsentant:**

### **Sognepræst**

- Opfølgning på nyt rejsesæt til nadver. Der arbejdes videre.
- Opfølgning på nyt dåbstermometer. KDJ indkøber.
- Dåbsfolder. Der arbejdes videre.
- Samtale om haven og hækkene- Hvem vander og tager ukrudt. Der laves en haveaftale til underskrift. Vanding af nye hække med siveslanger. TH og Signe finder en løsning.
- Ønske om at købe en bog til kommende brudepar fra Menighedsrådet: Det er så yndigt. God ide. Vi følger op på det.
- Kirke-Højskole: Kultur projekt i samarbejde med Hvideklit- LIT. august 2026. Ansøgning om 15.000 kroner. Der lyder godt. Godkendt.



### **Kirkens liv og vækst:**

- Evaluering af Pinse Gudstjenesten. Flot arrangement. 72 deltog.

### **Diakoni:**

- Flytning af tidspunkt for fællesspisning til tirsdag den 9. juni. Flyttes fremadrettet til tirsdage.

### **Kirkeblad**

- Kommentarer. Deadline for næste blad er midt august.

### **Eventuelt**

### **Lukket møde**

Vel mødt  
Lotte Wenstrup  
Formand