



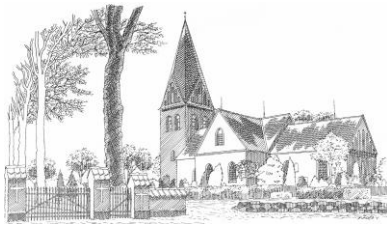
**Menighedsrådet for Ullerup Sogn fra perioden 1. søndag i advent 2024.**

Møde mandag den 26. oktober 2026 i konfirmandstuen klokken 16.30

Til at deltage i mødet indkaldes rådets medlemmer: Lis-Ann Rotem, Birgit R. Hansen, Julie Hansen, Sophie Gosling, Finn Andersen og Ronnie Stobberup, samt medarbejderrepræsentant Bo Bonde.
Der er meldt afbud fra Julie Hansen og Birgit Hansen.

**Dagsorden**

1. **Godkendelse af dagsordenen**
    a. Godkendt
2. **Formanden**
    a. Husk at tjekke jeres mails på FIN.
        i. Påmindelse om at tjekke ens mail.
    b. Dittes udtrædelse og suppleanter – kontakt til stiftet vedrørende dispensation.
        i. Næstformanden kontakter Stiftet, da suppleanter ikke har mulighed for at deltage i menighedsrådet som fulde medlemmer.
    c. Julegaver
        i. Rådet har forespurgt Provstiet om regler vedr. gaver til ansatte og frivillige, da der er tvivl om dette er en mulighed.
    d. Planlægning af visionsdag i det kommende år.
        i. Der foreslås en søndag i marts, hvor rådet mødes efter en gudstjeneste
            1. Oplæg til dato kommer på næste ordinære menighedsrådsmøde.
3. **Præsten**
    a. Konfirmandhold.
        i. Der er 16 konfirmander i år.
    b. Allehelgensdag.
        i. Arrangement efter gudstjeneste er på plads.
    c. Julegudstjenester.
        i. Der er trompetist til alle julegudstjenesterne i år.
    d. Så småt i gang igen.
        i. Præsten er på fuld tid igen.
    e. Møde med Matias og provst ang.- samarbejdet mellem de to sogne.
        i. God samtale omkring samarbejde.
    f. Organisten og præsten foreslår, at ved få kirkegængere til gudstjeneste, afholdes andagt i sideskibet/Blansingerskibet, som alternativ til messefald.
        i. Såfremt menighedsrådet kan acceptere dette, skal det yderligere godkendes af biskoppen.
        ii. Menighedsrådet tager beslutning til punktet. – Udskydes til visionsdagen i marts 2027.





4. **Kirkeværgen**
    a. Formanden undersøger budget i forhold til lydanlæg i kirken.
    b. Provstiets arkitekt har besigtiget klokketårnets fuger fra lift. Arkitekten udarbejder rapport, som denne sender til Provstiet.
    c. Formanden ringer til Stiftets bygningskonsulent vedr. vedligeholdelse af kirkens vinduer.
    d. Projektet med ny mandskabsbygning er blevet omkring 30 % dyrere, end det oprindelige budget. Kirkeværgen er i dialog med Provstiet/Stiftet vedr. håndtering af fordyrelsen. Formanden indsender redegørelse til Provstiet.
5. **Kassereren**
    a. Menighedsrådet mødes ekstraordinært mandag den 02/11-2026 kl. 16.30, for at underskrive budget 2027. **Der er mødepligt!**
    b. Der har været møde i det fælles-regnskabskontor. I den forbindelse gennemgik regnskabskontoret sine arbejdsgange for behandling af fakturaer i Brandsoft.
    Godt indtryk af regnskabskontorets opgavehåndtering og -løsning.
    Det forventes at der kommer en ny større opdatering af Brandsoft, som vil kunne forbedre arbejdsgangene for medarbejderne.
6. **Kontaktpersoner**
    a. Intet at berette.
7. **Udvalg**
    a. **Præstegårdsudvalg**
        i. Dørklokke og elinstallationer: Der etableres dørklokke samt elektricitet og flere stikkontakter på 1. sal.
            1. Dørklokken er installeret. El-arbejdet mangler det sidste.
        ii. Trappe og lade: Murermesteren er i gang med arbejdet på trappen og laden.
            1. Murer er kontaktet og der er indgået aftale.
        iii. Gelænder til trappe ved hoveddøren – orientering.
            1. Smeden er ved at være klar til at gå i gang.
        iv. Ansøgning 5% midler til trappeløber til indvendig trappe der leder op til 1. sal for at undgå glideulykker.
            1. Der har været faldulykke i sommers. Vi forventer at kunne afholde udgift til skridsikker løber over de eksisterende midler.
        v. Eftergang af Veluxvinduer på østsiden i endegavlen for evt. vandskader. Ansøgning til provstiet om 5 % midler.
            1. Der er skiferplader som er skredet, hvilket vurderes medfører risiko for vandskade. Blikkenslager er kontaktet for tilsyn, og vurdering af nødvendigt arbejde; tilbuddet fra blikkenslageren, samt ansøgning om 5 % midler, er accepteret af menighedsrådet.
    b. **Kirkegårdsudvalg**
        i. Orientering om ansøgning om midler til konvertering til fjernvarme
            1. Orientering om ansøgning hos Provstiet og Stiftet.
                a. Projektet ligger i høring hos stiftet, og forventes afgjort inden jul. Gravearbejdet forventes påbegyndt januar 2027.
8. **Medarbejderrepræsentant**
    a. Graverne er i gang med granlægning.
    b. I uge 43 var der 3 praktikanter.

9. **Eventuelt**
    a. Vurdering af muligheden for skovkirkegård.
        i. Inddragelse af graverne, om de kan foreslå relevante skovkirkegårde til inspiration. Punktet udskydes til visionsdagen i marts 2027.
        ii. Det foreslås, at samarbejdet med det fælles regnskabskontor evalueres.
            1. Se kassererens punkt.
10. **Næste møde**
    Næste møde er mandag den 02/11-2026 kl. 16.30 i konfirmandstuen, som er et **ekstraordinært møde**, med mødepligt for alle medlemmer.

    Næste ordinære møde er mandag den 23/11-2026 kl. 16.30 i konfirmandstuen. Rådet skal konstituere sig, og der er derfor **mødepligt**. Mødereservation for 2027 ligges fast på dette møde.

**Underskrifter**

Lis-Ann Rotem

Sophie Gosling

Finn Andersen

Ronnie S. Stobberup