

## ULLERUP SOGN Menighedsrådet

**Mandag den 20/04  
-2026**

**Side  
38**

### **Menighedsrådet for Ullerup Sogn fra perioden 1. søndag i advent 2024.**

Møde mandag den 20. april 2026 i konfirmandstuen

Til at deltage i mødet indkaldes rådets medlemmer: Lis-Ann Rotem, Birgit R. Hansen, Julie Hansen, Sophie Gosling, Finn Andersen, Ditte Christensen og Ronnie Stobberup, samt medarbejderrepræsentant Bo Bonde.

### **Dagsorden**

#### **1. Godkendelse af dagsordenen**

a. Godkendt

#### **2. Formanden**

a. Grønlandske gudstjenester – se vedhæftede.

i. Ansøgning om dækning af udgifter til Grønlandske gudstjenester. Lis-Ann har udarbejdet udkast – Udkast er godkendt, det bør overvejes om gudstjenesterne ligger på de rigtige datoer. Lis-Ann sender ansøgning til provstiet.

b. Musikgudstjenester

i. Finn foreslår en vurdering af flere musikgudstjenester.

1. Der afholdes pt. 10 musikgudstjenester om året.

2. Det foreslås at afsøge muligheden for at markedsføre musikgudstjenesterne, bl.a. via Facebook.

3. Hvis der skal afholdes flere musikgudstjenester, skal midler til dette søges i provstiet, da der er udgifter til aflønning af gæstemusikere.

4. Endelig vurdering af nødvendigheden af flere musikgudstjenester tages på et senere møde.

c. Festudvalget – fest for de frivillige. Status.

i. Lis-Ann, Birgit, Sophie og Finn står for festudvalget.

1. Festen afholdes lørdag den 29. august 2026.

2. Festudvalget mødes tirsdag den 5. maj 2026 kl. 16.15.

3. Festen afholdes for menighedsrådsmedlemmer, ansatte og frivillige.

d. Fondsansøgninger – status.

i. Fondsansøgninger til ungeledere frafalder, da der ikke er nok ungeledere. Dette betyder, at Halloween, Tivolitur for konfirmander og konfirmandovernatning ikke fortsætter.

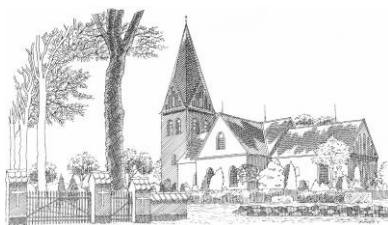
e. Kontakt til stiftet vedrørende A. C. Nissens arv. Der står omkring 57.000 kr.

i. Stiftet ved ikke hvad midlerne er allokeret til – Lis-Ann følger op med stiftet. Arvgiver døde i 2009.

1. Menighedsrådet er enige i, at midlerne bør søges allokeret til opdatering/renovering af konfirmandstuen, medmindre andet formål kan dokumenteres.

f. Budgetsamråd den 2. maj 2026 i sognehuset i Dybbøl. Hvem deltager? Se vedhæftede i forhold til mødet.

i. Lis-Ann og Birgit deltager.



g. Blomsterhilsen – en tak for modtager.

### **3. Præsten**

a. Overvejelser omkring af få Susanne til at administrere og effektivisere de store salmemøder.

i. Punktet frafaldes.

b. Undervisning – Eckersberg.

i. Undervisningsplan er på plads.

c. Beredskabsplan vedrørende kirkebogsføring.

i. Præsten har en analog løsning til af føre kirkebogen i tilfælde af manglende IT-løsning, ved fx strømafbrydelse.

### **4. Kirkeværgen**

a. Der har været afholdt møde med fredningsnævnet – ansøgning er godkendt.

i. Rådgiver arbejder på udbudsmateriale.

### **5. Kassereren**

a. I forbindelse med at der fremadrettet spares i forbindelse med konfirmandundervisningsforløbet, er der midler der ikke er allokeret til andre formål. Det forventes at der kan allokere midler for ca. 60.000 kr.

i. Den nuværende energikrise, med stigning i gaspriserne, bør tages i betragtning i forhold til disse frigivne midler.

b. Der har på det seneste været udfordringer med, at der er regninger der ikke sendes rigtigt til godkendelse hos kassereren, samt at regninger betales af det fælles regnskabskontor før en vare er modtaget.

Vi ønsker at bilag kan uploades direkte i Brandsoft, i stedet for at disse skal scannes ind enkeltvis og sendes på mail til det fælles regnskabskontor. Menighedsrådet har enstemmigt vedtaget, at det bemyndiger formanden og graveren til at uploade bilag i Brandsoft, som det tidligere har været kutyme.

c. Medarbejderne sender budgetønsker til menighedsrådet, som tager administrativ stilling til disse inden næste menighedsrådsmøde, som indeholder budgetgodkendelse for 2027.

i. Kassereren sender mail ud til de ansatte, omkring deres ønsker til budget 2027.

### **6. Kontaktpersoner**

a. Der skal afholdes et møde med HR-konsulenten og graveren, vedrørende ønske om nedsat arbejdstid. Birgit er ansvarlig for dette.

### **7. Springer**

a. Intet at berette.

### **8. Udvalg**

#### **a. Præstegårdsudvalg**

i. Vandskade på østvendt værelse i præstegården

1. Der er med dagsordenen vedhæftet to tilbud – beslutning om valg af tilbud.

a. Menighedsrådet vælger tilbuddet fra Karl D. Petersen (tilbudsnummer 6948), grundet pris og leverance.

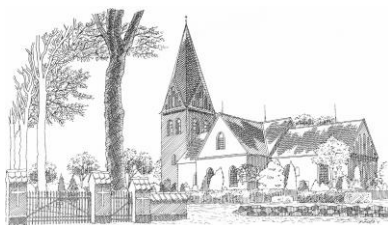
ii. Gelænder til trappe til hovedindgang

1. Der er med dagsordenen vedhæftet ét tilbud – godkendelse af tilbud.

a. Tilbuddet er godkendt.

iii. Ansøgning til dækning af ny dør til konfirmandstuen.

1. Der ansøges om dækning af udgifter til den nye dør hos provstiet.



## ULLERUP SOGN Menighedsrådet

**Mandag den 20/04  
-2026**

**Side  
40**

2. Evt. malerarbejde drøftes på et senere møde.
- iv. Udskiftning af dør til skunkrum, behandling af borebiller i skunkrum og udskiftning af fuger i badeværelse. Tilbud fra Karl D. Petersen.
  1. Tilbuddet godkendes.
- v. Algebehandling af tag på præstegård.
  1. Det bemærkes at tagvand føres til præstegårdens sø, som er § 3 beskyttet (naturbeskyttelsesloven), bl.a. indeholdende lille vandsalamander (bilag 4 art). Dette skal tages i betragtning ved en afrensning af taget.
  2. Sophie kontakter en algebehandler.

### **b. Kirkegårdsudvalg**

- i. Algebehandling af kirkens tag.
  1. Problemets størrelse skal yderligere vurderes.
- ii. Vinduer i kirken – der er aftalt møde med byggesagkyndig den 20. april 2026.
  1. Mødet blev afholdt den 13. april 2026.
  2. Stiftets bygningskonsulent udarbejder udbudsmateriale.
- iii. Nye regler i f.h.t. ansvar for kirkegårdens vedligeholdelse. Kirkegårdsreglementet er vedhæftet dagsordenen.
  1. Der er ikke ændringer der har indflydelse på Ullerup Kirkegård.
- iv. Oprettelse af skovkirkegård.
  1. Punktet udskydes til næste møde.
- v. Der skal lejes en lift i forbindelse med fjernelse af rede i tagrende. Samtidig bør fuger i tårn besigtiges af arkitekt, jf. provstesyn. Endeligt bør en blikkenslager deltage, da der er udfordringer med en zinkinddækning mellem kor og skib.

### **9. Medarbejderrepræsentant**

- a. Medarbejderne efterspørger afholdelse af MUS-samtaler. Kontaktpersonerne prioriterer disse.

### **10. Eventuelt**

- a. Finn/Bo sørger for at åbne til brandstationen i forbindelse med konfirmandvagt.
- b. Den 8. juni 2026 afsluttes menighedsrådsmødet med spising for menighedsrådet og de ansatte. Præsten bestiller bord på Flammen.

### **11. Næste møde**

- a. Næste møde afholdes mandag den 08. juni 2026 klokken 16.30 i konfirmandstuen. Mødet indeholder godkendelse af budget 2027. Der er mødepligt.