

Sorgenfri Menighedsråd Hummeltoften 1, 2830 Virum	
Referat Menighedsrådsmøde Torsdag den 9. januar 2025 kl. 19.00-21.00 i Paradissalen	

Medlemmer indkaldt	Fraværende
Anders Torp Gundersen	
Axel Pfeiffer	
Cyril Olsen	
Dorthe Rosing-Schow	
Jan Rasmussen	
Kent Hedegaard	
Kirsten Damgaard	
Rikke Mattsson	
Tommy Johansen Wedel	

Kathrine Holme Johannesen (sognepræst)	
Ane <u>Sofie</u> Lindegaard (sognepræst)	
Anne Katrine Berthou Sylvest (sognepræst)	

Ulla Willaing Jeppesen (stedfortræder)	Afbud
Niels-Ebbe Damgaard (stedfortræder)	
Hans Ulrik Paulsen (stedfortræder)	

Gitte Thiel (medarbejderrepræsentant)	
---------------------------------------	--

Ditte Andersen (kordegn og sekretær)	
Børge Vestergaard (kordegn og regnskabsfører)	

Pkt.	Dagsorden / supplerende oplysninger	Beslutningsprotokol
1.	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt.
2.	Evt. rettelser til referat af ordinært menighedsrådsmøde den 10. oktober 2024 samt af konstituerende menighedsrådsmøde den 14. november 2024	Ingen rettelser.
3.	Vedtagelse af forretningsorden (Bilag 1)	Vedtagelse af forretningsorden Forretningsordenen blev vedtaget. Der var dialog bordet rundt med et ønske om at fastsætte en dato for en inspirations-/visionsdag i løbet af det første halvår og få oparbejdet en mødestruktur, der giver plads til debat om kirkeliv som tidligere vedtaget.
4.	Økonomi a) Vedtagelse af ajourført regnskabsinstruks (Bilag 2) <i>Eftersendes</i> b) Vedtagelse af vedtægt for kasserer (Bilag 3) c) Vedtagelse af vedtægt for kirkeværge (Bilag 4) d) Vedtagelse af vedtægt for kirke- og præstegårdsudvalget samt valg af formand for udvalget (Bilag 5) e) Vedtagelse af vedtægt for kontaktperson (Bilag 6) <i>Eftersendes</i> f) Fastsættelse af evt. honorar til formand, kirkeværge, kasserer og kontaktperson (<i>beslutning</i>) g) Momsregistrering (<i>orientering</i>) h) Revisors afrapportering (<i>orientering</i>) i) Den manglende funktionsadskillelse i banken (alene-fuldmagter) (Bilag 7) (<i>beslutning</i>) j) Regnskab for julemarkedet (Bilag 8) (<i>orientering</i>) k) Anvendelse af overskud til Børn i Afrika (<i>beslutning</i>) l) Orientering ved kasserer/regnskabsfører om regnskabs forventede niveau for driftsresultatet i 2024 (<i>orientering</i>)	Økonomi a) Det blev vedtaget at udsætte dette punkt til næste menighedsrådsmøde. b) Vedtægten for kassereren blev vedtaget og tages op til evt. revision, når regnskabsinstruksen er færdig. c) Vedtægten for kirkeværgen blev vedtaget. d) Vedtægten for kirke- og præstegårdsudvalget revideres af kirke- og præstegårdsudvalget og tages op, når dette arbejde er færdigt. e) Vedtægten for kontaktpersonen vedtages med præciseringer af hvem, der har det primære ansvar. Den tilrettede vedtægt sendes ud med referatet. f) Der er ikke i øjeblikket stemning for udbetaling af honorar til de fire poster. g) Kassereren orienterede om, at vi er momsregistreret fra 1. januar 2024. h) Kassereren og regnskabsføreren orienterede om revisors afrapportering i) Menighedsrådet vedtog, at der fremover skal være funktionsadskillelse i banken. j) Regnskabsføreren orienterede om regnskabet for julemarked 2024. k) Menighedsrådet godkendte regnskabet fra julemarkedet og valgte at donere midler til et hus og en workshop. Menighedsrådet bemyndiger sognepræst Anne Katrine Berthou Sylvest, der er medlem af bestyrelsen

Pkt.	Dagsorden / supplerende oplysninger	Beslutningsprotokol
	m) Budget 2025 – kort gennemgang af hovedpunkterne	i Børn i Afrika, til at disponere over 25.000 kr. af de resterende midler i samarbejde med Børn i Afrika. l) Menighedsrådet tog det forventede regnskab 2024 til efterretning. m) Menighedsrådet tog budget 2025 til efterretning.
5.	Nyt fra byggeudvalget (<i>Cyril og Anders orienterer</i>) a) Procedure for projektering af renovering af kirkens tag (<i>beslutning</i>)	Nyt fra byggeudvalget a) Den endelige budget- og tidsplan for projektering af renovering af kirkens tag er klar til næste menighedsrådsmøde d. 4. marts.
6.	Nyt fra kirke- og præstegårdsudvalget (<i>Anders og Cyril orienterer</i>) a) Fastsættelse af dato og dagsorden for bygningssyn (<i>beslutning</i>)	Nyt fra kirke- og præstegårdsudvalget a) Der blev orienteret om renovering i bryggers i præstebolig 2 samt etablering af ventilationsanlæg i præstebolig 1. Bygningssyn afholdes d. 17. marts kl. 10.00-13.00. Dagsorden følger.
7.	Klimatiltag. Klimaudvalget (<i>Gitte, Anders og Cyril orienterer</i>) a) Temperaturen i kirkerummet ved højmesse og øvrige tjenester (<i>beslutning</i>)	Klimatiltag. Klimaudvalget a) Et flertal besluttede, at der skal være 21 grader i kirkerummet.
8.	Nyt fra formanden a) Klokkeringning St. Bededag (Bilag 9a og 9b) (<i>orientering</i>) b) Børnehavekor (<i>orientering</i>) c) Ansøgningen til provstiet om afslutningen af anlæggene (bilag 10a og 10 b) (<i>orientering</i>) d) Ansøgning om midler fra akutpuljen imødekommet (<i>orientering</i>) e) Kirkeannonce i Det Grønne Område (Bilag 11) (<i>orientering</i>) f) Sorgenfri Bogen – vi har 500 eksemplarer. Skal den deles ud til flere fremover? (<i>beslutning</i>) g) Julekort (<i>orientering</i>)	Nyt fra formanden a) Da St. Bededag er afskaffet, skal der ikke længere ringes med klokkerne St. Bededags aften. b) Menighedsrådet har besluttet at genoptage ordningen med børnehavekor i samarbejde med børnehaven 4 måneder om foråret og 4 måneder om efteråret inden for en ramme på 26.000 kr. c) Orientering om ansøgning til provstiudvalget om overførsel af ubrugte anlægspenge til budget 2025 samt om overskridelsen af anlægsbudgettet må dækkes af de frie midler. d) Orientering e) Orientering

Pkt.	Dagsorden / supplerende oplysninger	Beslutningsprotokol
		f) Der er enighed om, at vi kan udlevere bogen gratis, men vi beholder 100 eksemplarer til foredragsholdere o.l. g) Orientering.
9.	Nyt fra provstiudvalget (<i>udgår, da Ulla Willaing Jeppesen har meldt afbud</i>)	Nyt fra provstiudvalget -
10.	Nyt fra præsterne a) Godkendelse af kollektliste (Bilag 12) b) Donation fra Fogs Fond til værk af Adi Holzer i kirkerummet	Nyt fra præsterne a) Kollektlisten blev godkendt. Indsamlingsbøsser til menighedspleje nedlægges. b) Fogs Fond har doneret penge til et værk af Adi Holzer.
11.	Nyt fra skoletjenesten (<i>Anders og Dorte</i>)	Nyt fra skoletjenesten Den nyansatte konsulent i skoletjenesten har igangsat et samarbejde mellem gymnasie- og ungdomsuddannelser og kirken.
12.	Punkter til næste ordinære menighedsrådsmøde tirsdag d. 4. marts 2025 a) Godkendelse af regnskab 2024	Punkter til næste ordinære menighedsrådsmøde tirsdag d. 4. marts 2025 a) Godkendelse af regnskab 2024 b) Godkendelse af regnskabsinstruks c) Godkendelse af projekt tagrenovering
13.	To personsager (<i>Behandles for lukkede døre</i>)	To personsager Behandlet i separat referat.
14.	Eventuelt	Eventuelt Ingen punkter.

Underskrifter	
Kirsten Damgaard (formand)	
Anders Torp Gundersen (næstformand, bygningskyndig)	
Cyril Olsen (kirkeværge)	
Kent Hedegaard (kasserer)	
Jan Rasmussen (kontaktperson)	
Dorthe Rosing-Schow (skoletjenesten og præstegårdsudvalget)	
Axel Pfeiffer (præstegårdsudvalget)	
Rikke Mattsson	
Tommy Johansen Wedel	
Kathrine Holme Johannesen (sognepræst)	
Ane Sofie Lindegaard (sognepræst)	
Anne Katrine Berthou Sylvest (sognepræst)	
Ulla Willaing Jeppesen (stedfortræder)	
Niels-Ebbe Damgaard (stedfortræder)	
Hans Ulrik Paulsen (stedfortræder)	
Gitte Thiel (medarbejderrepræsentant)	