



Mr. Vium og Herborg sogns menighedsråd

Dagsorden til menighedsrådsmøde onsdag den 7. april kl. 16.00.
Mødet afholdes på Messenger (Jens S. koordinerer).

Deltagere: Jens Spliid, Johannes Jakobsen, Albert Dyrvig, Jette Kjærgaard, Villy Svinth, Thue Kirkegaard Madsen, Maren Margrethe Madsen, Ejnar Mikkelsen, Marie Eriksen, Helle Boel

Fraværende:

Sangansvarlig: Ikke aktuelt

Dagsorden.	Beslutning.
1) Godkendelse af dagsorden.	ad 1. pkt. 2e tilføjet
2) Meddelelser m.v. ved formanden.	ad 2.
a) Post og orientering.	a) Virtuelt kursus for nye MR-medlemmer, som opfordres til at deltage. (DAB)
b) 30% præstestilling.	Opfølgning på visions-processen Ribe Stift. (DAB)
c) Kommunikationsanlæg i Herborg Kirke.	b) Kontakt til biskop. Finansiering er endnu ikke på plads. Sagen er stillet i bero herfra.
d) Samarbejde med fælleskontor.	Kontakt til Karl Lund, pastor emeritus fra Skjern, som gerne vil hjælpe, evt. uden vederlag. Skal drøftes med Troldhede MR, inden det besluttes om at modtage tilbuddet. Tages med på næste møde.
e) Faktura for sanglesang.	c) Dokumentation fra arkitekt er indhentet. Sagen ligger hos bygningsinspektør. Vi håber at sagen iværksættes inden sommerferien. Aftale med Viftrup Jespersen omkring det forberedende arbejde er på plads.
	d) Regnskab modtaget 25.03. til forventet godkendelse inden 1. april. Vi har givet udtryk for at det er utilfredsstillende. Estimeret timeforbrug er udmeldt til 110 timer (forbrug 2019). Faktura (dateret 31.12) på 160 timer for 2020 er indgået. Problemstillingen skal drøftes med MR i Videbæk.
	e) Faktura på sanglesang i 2020 modtaget (ca. kr. 19.000,-). Sanglesang kun gennemført i begrænset omfang. Spørgsmål om det kan klares i eget regi. Umiddelbart tilslutning til, at vi forsøger det selv (Helle B.) Drøftes

	<p>efterfølgende i aktivitetsudvalg og besluttet på næste møde. Fakturabeløbet skal drøftes.</p>
<p>3) Regnskab.</p> <p>a) Regnskab 2020 til godkendelse.</p> <p>b) Budget 2022.</p> <p>c) Ny printer/kopimaskine</p>	<p>ad 3.</p> <p>a) Regnskab fremlagt (tidligere udsendt til MR-medlemmer). Forklaring på afvigelser i regnskab og biregnskaber, samt disponering af årets resultat m.v. gennemgået. Regnskab enstemmigt godkendt uden yderligere kommentarer. Regnskabet er afleveret 30.03.2021 kl. 20.22.</p> <p>b) Iflg. Regnskabsfører kan udkast til budget for 1. kv. 2020 gennemgås på MR-møde i maj. Samtidigt udsendes kvartalsrapport for 2021.</p> <p>c) Orientering ved Jens S. Eksternt tryk er dyrt, behov for print kan ikke opfyldes af eksisterende maskine. Ønske om maskine som kan folde og hæfte. 3 tilbud indhentet. En leverandør er ude af billedet (for dyr). Øvrige to leverandører ligger nogenlunde på samme niveau. Spørgsmål om det hensigtsmæssige i at vælge en leasing-løsning inkl. serviceaftale. Overblik over tilbud sendes ud til MR-medlemmer. Tages med på næste møde.</p>
<p>4) Meddelelser ved sognepræsten.</p> <p>a) Papirpolitik – økologisk papir?</p> <p>b) Salmesang i kirken.</p>	<p>ad 4.</p> <p>a) Prisforskel på ca. 30%. Der er ikke tilslutning til anvendelse af "grønt" papir.</p> <p>b) Vi opfordres til at have tålmodighed lidt endnu, inden vi begynder at synges indenfor.</p>
<p>5) Nyt fra udvalgene</p> <p>a) Aktivitetsudvalg</p> <p>i) Spaghettigudstj. 03.06.</p> <p>ii) Koncert Sigurd Barret 06.06.</p>	<p>ad 5.</p> <p>a)</p> <p>i) Vi håber at kunne gennemføre i Herborg med deltagelse af kirkeklovn. Ros for alternativ gudstjeneste, afholdt før påske.</p> <p>ii) Afventer endelig afklaring.</p>

<p>iii) Studietur 02.07.</p> <p>b) Præstegårdsudvalg</p> <p>c) Kirke- og Kirkegårdsudvalg i) Vedligehold Nr. Vium Kirke.</p> <p>d) Koncertudvalg</p> <p>e) Fællesudvalg</p> <p>f) PR-udvalg</p> <p>g) Kirkebladsudvalg i) Indlæg til kirkeblad.</p> <p>h) Diakoniudvalg i) Orientering jf. referat.</p>	<p>iii) Program under udarbejdelse.</p> <p>b) Kommunens arbejde påbegyndt ved præstegård.</p> <p>c) Fugt i kirken efter nedlukning. Affugtning ikke en god løsning. Skal løses med udluftning. Klokketabel, gavl, vinduer m.v. trænger. Graverkontor males evt. sort? Spørgsmål om det skal under vedligehold eller med i budget som et projekt. Tages med under kirkesyn d. 18.05.</p> <p>d) Ingen bemærkninger.</p> <p>e) Senest aftalte møde aflyst.</p> <p>f) Nyt logo i brug – ellers ingen kommentarer.</p> <p>g) i) Opgaven med indlæg kan bredes ud i MR. Thue K. laver indlæg til næste blad (deadline 26.04.)</p> <p>h) i) Se udsendte referat (bilag 1). NB! Beløb til indsamlinger pr. mobilepay. Spørgsmål om at erstatte entre med donation til menighedspleje. Tages op på senere møde.</p>
<p>6) Meddelelser ved øvrige medlemmer</p> <p>a) Kirkeværge Nr. Vium i) Gamle gravsten.</p> <p>b) Kirkeværge Herborg</p> <p>c) Kontaktperson i)</p> <p>d) Sekretær i) Mødeplan jf. bilag.</p> <p>e) Medarbejderrepræsentant</p>	<p>Ad 6.</p> <p>Ingen bemærkninger.</p> <p>Aktiviteter afventer godkendelse.</p> <p>Midlertidig gravermedhjælp fortsætter indtil maj. Positiv respons på stillingsannonce. Samtaler følger. Orientering om samtale med medarbejder.</p> <p>Revideret plan udsendes med referat (bilag 2). Næste møde onsdag d. 05.05 kl. 19.00.</p> <p>Ingen bemærkninger</p>

<p>7) Eventuelt</p> <p>8) Punkter til næste møde</p>	<p>Ad 7. Ingen bemærkninger.</p> <p>Ad 8. Salg af dele fra gammelt orgel. 30% præstestilling. Salmesang i eget regi. Leasing af printer/kopimaskine. Donation til menighedspleje i stedet for entre.</p>
<p>Formand: Johannes Jakobsen</p>	<p>Ref. MMM</p>
	<p>Referat godkendt:</p>