



Mr. Vium og Herborg sogns menighedsråd

Dagsorden til menighedsrådsmøde onsdag den 6. januar, 2021 kl. 16.00
Mødet afholdt som telefonmøde.

Deltagere: Jens Spliid, Johannes Jakobsen, Albert Dyrvig, Jette Kjærgaard, Villy Svinth, Maren Margrethe Madsen, Thue Kirkegaard Madsen, Ejnar Mikkelsen, Marie Eriksen,

Fraværende: Kurt Kristensen

Sangansvarlig: ikke aktuelt.

Dagsorden.	Beslutning.
1) Godkendelse af dagsorden.	ad 1. Godkendt
2) Meddelelser m.v. ved formanden.	ad 2.
a) Årets gang i menighedsrådet.	a) Jf. udsendte bilag. NB Punkter til budget skal indleveres inden juni.
b) Post og orientering.	b) Orientering omkring regler for afholdelse af gudstjenester afventes. Planen p.t. er at live-streame fra Troldhede Kirke med personale fra kirke med planlagt gudstjeneste. Takster vedr. gravsteder ses på DAP.
c) Valg af medlemmer til hhv. provstikomite for YM og fællesudvalg vedr. regnskabskontor.	Orientering om kirketælling. Faldende deltagelse i gudstjenester. Af mulige årsager kan nævnes: Færre gudstjenester, Corona-restriktioner, lørdagstjenester. Det bemærkes, at gudstjenesterne søndag er velbesøgt ift restriktioner.
d) Præste-supplement.	c) Jette Kjærgaard til YM. Villy Svinth til fællesudvalg.
e) Fællesudgifter.	d) Afventer yderligere handling. Ønsket er at skabe "luft" for Jens S. til bl.a. at afholde anderledes gudstjenester. Der er foreløbig tale om en konstituering af en ekstra stilling (ca. 30%), evt. en præst med en anden teologisk profil. e) Opgørelse fra Troldhede omkring fællesudgifter. Der planlægges et fælles menighedsrådsmøde, hvor principperne for afholdelse af disse udgifter skal drøftes.

<p>3) Regnskab.</p> <p>a) Gennemgang af regnskabet opbygning v/formanden.</p> <p>b) Regnskabsinstruks, inkl. overdragelse af dankort.</p> <p>c) Slutafregning – nyt orgel.</p> <p>d) Lånesag af stiftsmidler</p> <p>e) Indbetaling af feriemidler til LD.</p>	<p>ad 3.</p> <p>a) Udskydes til senere møde.</p> <p>b) Villy S. får overdraget et dankort. Eksisterende kort ligger i præstegården til brug for Jens S. og Helle B. Beløbsgrænse fastlagt til kr. 10.000 til kasserer og kr. 2.500 til øvrige. Alle bilag atteresteres både af formand og kasserer. Beløbsloft slettes. Instruks bliver omdelt til underskrift.</p> <p>c) Der er likviditet til at betale det opkrævede restbeløb. Prestalsregulering drøftes med provsti.</p> <p>d) Lån er bevilget. Ansøgning om udbetaling er fremsendt.</p> <p>e) Beløb til indbetaling til LD er bevilget og overføres til vores konto.</p>
<p>4) Meddelelser ved sognepræsten.</p> <p>a) Elektronisk kalender for ansatte.</p> <p>b) Konfirmandundervisning</p> <p>c) Afholdelse af gudstjenester under Corona-pandemi.</p>	<p>ad 4.</p> <p>a) EG Brandsoft's kalendermodul vurderes som den bedste løsning. Årlige udgifter anslås til ca. kr. 4.000. Forslaget blev godkendt.</p> <p>b) Fysisk konfirmandundervisning er foreløbig ikke muligt. Udstyr til virtuel undervisning er rekvireret.</p> <p>c) Nye instrukser vedr. afholdelse af gudstjenester modtaget under mødet. Mulighederne vil blive drøftet.</p>
<p>5) Nyt fra udvalgene</p> <p>a) Aktivitetsudvalg</p> <p>i) Indkøb til arrangementer.</p> <p>ii) Udvalgsmøde.</p>	<p>ad 5.</p> <p>a)</p> <p>i) Beføjelser iht regnskabsinstruks. Indkøb foretages fremover centralt (Helle B.)</p> <p>ii) Planlagt udvalgsmøde afholdes telefonisk. Helle B./Jens S. udsender dagsorden. Evt. punkter sendes til Helle B. senest 07.01.</p>

<ul style="list-style-type: none"> b) Præstegårdsudvalg c) Kirkegårdsudvalg. d) Koncertudvalg e) Fællesudvalg. f) PR-udvalg. g) Kirkebladsudvalg. h) Diakoniudvalg. 	<ul style="list-style-type: none"> b) Udgifter til internet og diverse installationer beløber sig til hhv. ca. kr. 8.000 og kr. 12.000. Fakturaer godkendes af Thue K. c) Intet møde afholdt. Informationstavler ved og i kirker opdateres (Thue K. og Albert D.) d) Intet at berette. e) Intet at berette. f) Nyt logo afventes. g) Jens S. indkalder til udvalgmøde. h) Flere tilkendegivelser om hjælp modtaget.
<p>6) Meddelelser ved øvrige medlemmer</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Kirkevæрге Nr. Vium b) Kirkevæрге Herborg <ul style="list-style-type: none"> i) Gl. orgel ii) Bord og bænke iii) Lysdæmper LED-pærer c) Kontaktperson <ul style="list-style-type: none"> i) Ansattes timetal. ii) Medarbejdermøde d) Sekretær <ul style="list-style-type: none"> i) Mødedatoer et år frem. e) Medarbejderrepræsentant. 	<p>ad 6.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Intet at berette. b) <ul style="list-style-type: none"> i) Kontakt til mulige interesserede fra Polen. Hvis disse ikke ønsker at overtage orglet, foreslås skrotning (piber mv kan gemmes til salg lokalt). ii) jf. bilag. Der indhentes alternativt tilbud. iii) jf. bilag. Tilbud accepteret. Udgifterne søges dækket af arvebeløb. c) <ul style="list-style-type: none"> i) Spørgsmål omkring afregning af ekstratimer. Normal procedure er, at der foretages en opgørelse af timeforbrug tre år tilbage. Evt. ekstraarbejde afregnes. ii) Medarbejdermøde søges afholdt, så snart det er muligt. d) <ul style="list-style-type: none"> i) Næste møde fastsat til 10.02 kl. 16.00. Yderligere planlægning afventer. e) Intet at berette (fraværende)

7) Eventuelt	ad 7. Ingen punkter drøftet.
8) Punkter til næste møde	ad 8. Gravsteder – pris og renholdelse. Gamle gravsten. Valg til repræsentantskab i HFK. Gennemgang af regnskabets opbygning.
Formand: Johannes Jakobsen	Ref. MMM
	Referat godkendt: