

## Menighedsrådsmøde tirsdag den 18. maj 2021

Til stede er: Simon, Mogens, Britta, Kirsten, Tove, Hjalti & Lilli. Edvard fra punkt 5 d

Afbud: Egon

Vi begyndte med at synge nr. 725, Det dufter lysegrønt af græs. Derefter kort andagt ved Simon

Dagsorden:

Godkendelse og underskrift af referat fra mødet tirsdag den 30. marts 2021

### 1. Nyt fra formanden

- a. Fællesmøde med Faster? Vi samarbejder om fx organist, præstebolig, forpagterjord på Vestergade 29, lån af materiale fra kirkegården, pinsegudstjeneste, kirkekoncert etc. Hvad kan og skal vi samarbejde om? Vi vil gerne et åbent møde, hvor vi har nogle ting, som vi kan beslutte på (fx liturgi – hvordan skal den se ud, økonomi – hvor der føres penge mellem menighedsrådene og graverne ift. lån af materialer) og andre kan debatteres og efterfølgende tages op på menighedsrådsmøderne hvert sted. De to formænd fastsætter en dato.
- b. I forhold til Grøn Omstilling, kan det være en god idé med et møde/vandring på kirkegården med sognepræst, graver, kirke- og kirkegårdsudvalg. Med på næste møde i kirke- og kirkegårdsudvalget, som så efterfølgende indstiller til menighedsrådet.
- c. Det gamle menighedsråd besluttede, at kirken skulle kalkes indvendigt. Kirkens reparationskalkning indvendig er afsluttet, dog med enkelte mangler, som kan udbedres, når mureren kalker tårnet i sommeren 2021. Ifølge provstiet skal der oprettes en byggesag. Vil det nye menighedsråd stadig anbefale en kalkning af hele kirken indvendigt eller kan det udsættes? Menighedsrådet beslutter at vente til et senere tidspunkt, da det ser fint ud nu.
- d. I tårnets indre har vi røde munkesten som smuldrer, fint rødt støv falder ned. Jeg vil foreslå at vi ansøger Skjern Provsti om at måtte komme med i Stiftets konsulentrunde i efteråret 2021. Vi beslutter, at Egon ansøger provstiet om at komme med i konsulentrunden til efteråret.
- e. Skal vi have et fast punkt på dagsordenen fremover? Vision for Borris kirke? Vi beslutter, at vi skal debattere vision næste gang. Vi beslutter at lave en brainstorm på næste møde, hvorefter de enkelte udvalg arbejder videre med visionen og kommer tilbage til menighedsrådet med anbefalinger på kommende møder. Så vi beslutter at have et fast punkt vedr. vision på kommende møder
- f. Siden sidste møde er kirkens elstyring kommet i orden, ligesom der er ført internetforbindelse ind, så det fremover er muligt at streame gudstjenester e.l. Simon sender stiftes retningslinjer videre til os og laver en lille skrivelse, som vi kan få snakket om på næste møde, så der bliver udarbejdet nogle retningslinjer for, hvilke praktiske procedurer der er for de enkelte medarbejdere, hvis de bliver videooptaget.

### 2. Nyt fra kassereren

- a. Hvad er der af frie midler, som kan søges om frigivelse ved Skjern Provsti, så vi måske kan bevilge Hjalti en ny truck? (Egon snakker med Hjalti om behov og priser). Vi beslutter, at

Hjalti indhenter priser på en ny truck samt indhenter tilbud på at få nedgravet containeren.  
Britta ansøger provstiet om at få lov til at benytte de videreførte anlægsmidler til dette.

3. Nyt fra kirkeværgen
  - a. intet
4. Nyt fra kontaktpersonen
  - a. Der er blevet afholdt MUS-samtaler og der er en god stemning i kirkens personalegruppe.
5. Nyt fra sekretæren
  - a. Ribe stift er ved at udarbejde en ny vision. Input kan gives på [Ribe Stift: Vision](#) i perioden 17. maj – 6. juni. Se også e-mail fra 7.4.2021.
    - i. Hvad er folkekirkens opgave i mødet med det enkelte menneske?
    - ii. Hvad er folkekirkens opgaver i lokalsamfundet
    - iii. Hvad er folkekirkens opgaver på samfundsplan.
      1. Dette kan bruges som inspiration til vores egen snak om vision.
  - b. [Folkemøde i Ribe \(folkemodeiribe.dk\)](#)
    - i. Vores biskop anbefaler, at vi tager en tur til Ribe i dagene inden efterårsferien
      1. Vi arrangerer ikke en fælles tur, da det ikke er praktisk muligt for alle at deltage.
  - c. Digitaliseringsstyrelsens regler om webtilgængelighed siger, at gudstjenester maksimalt må ligge 14 dage på fx Facebook uden at være tekstede. Det samme gælder billeder med tekst. Man bør tilføje tekster under billeder.
  - d. Vi skal have udarbejdet ny forretningsorden samt vedtægter for kasserer, kirkeværg, kontaktperson og sekretær, ligesom der skal udarbejdes for kirke- og præstegårdsudvalg. Alle får udkast fra Den Digitale Arbejdsplads, DAP, tilsendt på e-mail og vi tager det op på næste møde. Udvalgene kan evt. mødes inden for at fastsætte deres anbefalinger. Kan vi evt. fastsætte flere mødedatoer? Vi beslutter, at vi alle læser dem alle igennem med et ekstra vågent øje på eget område og e-mailer eventuelle ændringer/kommentarer til hele menighedsrådet inden næste møde. Vi fastsætter et nyt møde til den 8. juni kl. 19.00. Kirsten eller Egon booker lokale.
  - e. Adresse- og funktionsliste. Stemmer oplysningerne? Godkendt.
  - f. Må jeg rydde op i vores e-mails i DAP og organisere dem i undermapper? Fx når indkomne e-mails er 2-3 uger gamle. Der bliver givet tilsagn til oprydning.
  - g. Så vidt jeg har forstået, skal Statens arkiver have de gamle beslutningsprotokoller. Er det korrekt? Og i så fald, hvor gamle? Gælder det også den gamle synsprotokol? Skal de til lokalarkivet? Fremtidige beslutningsprotokoller uploader jeg i DAP, så de automatisk bliver overført til Statens arkiver. Simon sender link om vejledning og Lilli ringer til stiftet og hører om, hvad man gør med de gamle arkivalier, hvordan er reglerne til den gamle synsprotokol. Kan vi beholde den i menighedsrådet, skal den til lokalarkivet eller til statens arkiver?
  - h. Vi skal nu foretage den tilbagevendende genudpegning (genautorisering) af de personer, som for menighedsrådet har adgang og rettigheder til it-systemer, herunder FLØS, dataarkiv m.fl., hvor der kan behandles personoplysninger. Se også e-mail af 29.4. Tove? Er det dig, der sørger/har sørget for det? Tove finder ud af det
6. Nyt fra udvalgene
  - a. Nyt fra gudstjeneste- og aktivitetsudvalg
    - i. Vandring på kirkegården, ved Simon. Hjalti spørger Per, om han vil arrangere en kirkegårdsvandring til september.
    - ii. Spaghettigudstjenester flyttes fremover til fredage

- iii. Vil prøve at få flere frivillige til at stå for kirkekaffen, ligesom det ønskes at flytte kirkekaffen ind i kirken, så man kan opfordre folk til at sætte sig ned.
  - b. Nyt fra præsteboligudvalg
    - i. Brian Holk er valgt som formand.
    - ii. Beplantning foran præsteboligen. Hjalti har indhentet et tilbud ved Herborg planteskole. I udvalget besluttede vi at tage det op igen til efteråret. Hjalti får lavet tegning og plantebeskrivelse færdig dertil. Britta kigger på økonomien, så menighedsrådet kan beslutte, om hele projektet skal sættes i værk til efteråret - eller tages i etaper. Vi beslutter at sætte det på som budgetønske til budget 2022. Men har vi overskud på budget 2021, sætter vi det i værk til efteråret.
    - iii. Simon fortæller om præsteboligsynet.
  - c. Nyt fra sognebladsudvalg
    - i. Vil gerne, at det ikke kun er præstens spalter, men menighedens spalter.
  - d. Nyt fra kirke- og kirkegårdsudvalg
    - i. Kirke- og kirkegårdsudvalget skal samles og se på punkterne fra kirke- og kirkegårdssynet.
    - ii. På sidste møde blev det besluttet, at Mogens og Tove undersøger, hvad det vil koste, at få varme til klaveret, så det ikke "mister stemningen", da kirkens temperatur svinger. Tove oplyser, at et nyt el-klaver vil koste 30.000, - for at have samme standard som det akustiske klaver vi har. Det er der ikke ønske for. En dampchaser koster 4.500, - ligesom der skal etableres en ny dobbeltstikkontakt. Organisten Jesper og Hjalti sørger for indkøb og montering.
  - e. Nyt fra udvalg for Vigen og Præstegårdsjorden. Edvard oplyser, at forpagtningskontrakterne udløber i 2022, hvorfor de nye forpagtningskontrakter skal udbydes i februar 2022 og være indgået inden 30.4.2022. Edvard videregiver mappen med forpagtningskontrakter til Tove, hvorefter udvalget for Vigen og præstegårdsjorden er ansvarlige for denne opgave.
  - f. Nyt fra folkekirkens ydre mission. Edvard videregiver mappe.
  - g. Nyt fra besøgstjenesten. Intet.
7. Eventuelt

Referatet er godkendt Borris den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Formand

\_\_\_\_\_  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Kasserer

\_\_\_\_\_  
Kontaktperson

\_\_\_\_\_  
Sekretær

\_\_\_\_\_  
Menigt medlem

---

Præst