

Referat af menighedsrådsmøde i Vigersted Sognegård onsdag d. 8. oktober 2025. OBS: KL: 17.45 – 21.00

Deltagere: Birgitte Ottosen, Marianne Piil, Peter Hansen, Mariann Hansen(stedfortræder for Annette Kuur), Søren Hansen, Mette Friis- Mikkelsen(suppleant), Arne Mikkelsen(medarbejderrepræsentant) og Dorte Hansen.

Afbud: Marianne Piil

Orlov: Jens Vollmer, Annette Kuur

Ordstyrer: Mette Friis-Mikkelsen

Referent: Dorte Hansen

Sang mv: Sang v. Birgitte. Brød m. pølse ved Søren og Dorte

	Dagsorden	
1.	Godkendelse af mødets dagsorden	Pkt. 10 udgår. I stedet indsættes fra pkt. 3 nr. 3 Opfølgning af MR-møde 26/8-25 som lukket punkt.
2.	• Godkendelse af lukket tillægsreferat d. 20/8-25 kl.16. • Godkendelse af referat d.10/9 med tilføjelse til pkt. 4 vedr. lysglobe, hvor der bør opstilles et rammebudget. For pkt. 8 er tilføjet i forbindelse med helhedsplanen udarbejdes der retningslinjer for gravsteder. • Godkendelse af ekstraordinært møde d.18/9-25	Referat af 20/8-25 godkendt. Referat af d.10/9-25 godkendt. Rammebudget for lysglobe drøftes under pkt.4 Referat af møde d. 18/9-25 godkendt.
3.	Formandens orientering	Birgitte orienterer om vikarpræst Lisa Joshi arrangement i kirken med Café Exit. Som led i Lisa's sidste undervisningsdag med konfirmander ønsker hun hjælp til at kunne servere pizza for dem. Klaverstemmer kommer d. 14/11-25 kl.10. Kirken skal være reserveret fra kl. 10-13. Mariann vil sørge for det bliver ført i ChurchDesk.

	• Genautorisering af personer med rettigheder til it-systemer for Kirkeportalen. Stillingtagen inden 15. oktober. Beslutningspunkt. • Udkast til MR forretningsordning gennemlæst og tilrettet af menighedsrådsforeningens juridiske rådgivning, hvor rettelser er skrevet med rødt. Beslutningspunkt. Bilag vedlagt. • Opfølgning af MR- møde d.26/8-25. Lukket punkt.	Konstituering inden.1 ste advent aftales på næste MR – møde d. 12/11-25. MR- møde d. 10/12 - 25 rykkes til d. 11/12-25. Jens, Birgitte, Niels og Peter har rettigheder til kirkeportalen. Genautorisering skal finde sted hvert halve år af formanden for menighedsrådet. Menighedsrådet beslutter at ovennævnte kan fortsætte og Birgitte får genautorisering foretaget inden tidsfristen. Beslutningspunkt udsættes. Birgitte og Mariann vil tilrette forretningsorden til vores behov. Til næste MR-møde. Flyttes til pkt. 10
4.	Kasseres orientering. • Budget for 2026 skal godkendes eller forkastes. Udsendt af regnskabsfører d.20/9.-25. Beslutningspunkt. • Tilsendt regnskab for 2024. Stillingtagen til regnskabsførers fuldmagt til vores bankkonti. Beslutningspunkt.	Budget modtaget fra regnskabsfører mærket "Vigersted Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 52082919, Budget 2026, , Endelig budget afleveret d. 20-09-2025 11:43" behandlet og godkendt . "Revisionserklæring og -protokollat for 2024 gennemgået, herunder det anførte vedrørende de interne kontroller og faktureringen fra kirkegården. Det blev besluttet at fastholde de nuværende interne kontroller. Revisionsprotokollatet underskrevet" Det besluttet at give regnskabsfører fortsat fuldmagt til vores bankkonti, men samtidig bede regnskabsfører undersøge andre muligheder. Kvartalsregnskab er tilsendt og behandles på næste MR – møde.

		Rammebudget for lysglobe bør ligge mell. Kr. 10.000 til højst kr. 20.000
5.	Kirkeværges orientering • Vand i kælder	Vand i kælder holdes under observation. Vindue står på klem og trådnet vil blive opsat af Søren og Arne. Tilbud fra Rølund ang. restaurering af sprøjtehuset og rejseladen , samt spærring for Alliker forventes at komme en af de nærmeste dage. Driftsforstyrrelser med fyret skal besigtiges af teknikansvarlig person. Er bestilt. Kopimaskinen slukkes i efterårsferien ved Søren. Havelågens lukkemekanisme besigtiges af Arne og Søren.
6.	Præstens orientering	Ingen bemærkning
7.	Medarbejderrepræsentantens orientering	Ingen bemærkning
8.	Kontaktpersonens orientering • Vedr. ansættelsesproceduren foreslås det, at Vigersted og Kværkeby hver stiller med 2 menighedsmedlemmer i ansættelsesudvalget – i stedet for at navngive medlemmer. Beslutningspunkt. • Der afholdes ikke MUS-samtale med Niels. Orienteringspunkt • Aftale et fælles medarbejdermøde og valg af medarbejderrepræsentant i MR-rådet, efter ny kordegn og organist er startet på arbejdet. F.eks. i april 26. Orienteringspunkt.	Det besluttet ikke at navngive de 2 medlemmer hvert sogn skal stille med i ansættelsesudvalget. Peter orienterer om MUS-samtaler inden for de rammer der er tilladt. Når helhedsplanen er færdig foretages nye medarbejdersamtaler. Det skal undersøges hvorledes fortrolig arkivering kan finde sted. Harddisk. UBS-stik., bl.m. Tages op til næste MR- møde. Det besluttet at afholde medarbejdermøde og valg af medarbejderrepræsentant når ny organist og kordegn har været ansat ca. 3 måneder. Ligeledes skal der afholdes APV.
9.	Orientering fra diverse udvalg.	

	• Præstegårdsudvalget orientering. Stiftets tilbagemelding vedr. Præstegårdsjorden(ikke beslutningspunkt). Ved Peter. • Kirkegårdsudvalget orientering. Der ønskes godkendelse at, at udvalget tager møde med landskabsarkitekten om opstart af helhedsplanen for kirkegården og haven. Beslutningspunkt. Ved Peter • LokalNyt . Obs. Deadline for indlæg 22/10. • Aktivitetsudvalget – orientering	Ifølge tilmelding fra Stiftet skal vi selv tage sagen op til ny behandling. Peter vil derfor indkalde præstegårdsudvalget til fornyet behandling af præstegårdsjorden. Processen godkendes af MR. Der arrangeres møde med landskabsarkitekten d. 22/10-25 kl.09.00. Emner til LokalNyt bedes indsendt samlet fra Kværkeby og Vigersted senest 22/10. Generalforsamling berammes til næste sommer. Luciaoptog. Mette kommer snarest med en bekræftelse om spejderne kan gå Lucia søndag d. 14/12. Ukraineaften i kirken d. 23/10. Kl. 18.55-19.00 spiller Inna ukrainsk musik. Der bliver gule og blå blomster i kirken. Aftenen er under planlægning v. Peter og Mariann og det bliver annonceret i Dagbladet og sociale medier. Fællessang d. 13/11 er koret opfordret til at deltage. Birgitte vil arrangere en viseaften eller visedag med 3 svenske sangere til foråret. Prisleje er kr. 1000,- pr. mand. Aktivitetsudvalget holder snarest planlægningsmøde således at emner kan tilgå LokalNyt inden for deadline. Dorte har i samarbejde med Lena et indlæg om Re-design til opstart slut januar måned sammen med aftenstrikkerne. Dorte vil tilbyde en Pop-up aktivitet med at modellere engle i keramik. Primært for konfirmander og med et alternativt tilbud. Arrangeres først i november.
--	--	---

		Halloween d. 31/10 kl. 18 bliver uden musik. Det er Lisa's sidste arbejdsdag hvor vi også vil sige pænt farvel til hende. Vedr. babysalmesang vil Linea blive kontaktet omkring evt. opstart i det nye år. Linea stopper som kommunikationsmedarbejder ved udgangen af november måned.
10.	Evaluering af fællesmødet d. 7/10 - 25 udgår. I stedet indgår: Opfølgning af MR-møde d. 26/8-25. Lukket punkt.	Kontaktpersonen har haft en hektisk periode med rigtig mange opgaver og finder, at mange af disse opgaver bør og kan deles mellem 2 personer. Vi vil derfor foreslå Jens, at denne funktion deles således, at Jens tager sig af kirkedelen og vores valgte kontaktperson tager sig øvrige opgaver. Ovenstående kontaktpersondeling besluttet endeligt ved konstitueringsmødet inden 1. december.
11.	Evt.	
12	Næste møde	Onsdag den.12. november kl. 18.00 - 20.30
	Sang og kage	Sang. v. Birgitte. Kage eller andet v. Peter og Mariann

Ortved, den 9. oktober 2025

Dorte Hansen
Sekretær

Birgitte Ottosen
Marianne Piil
Peter Hansen
Søren Hansen
Dorte Hansen
Mariann Hansen
Annette Kuur er på orlov
Jens Vollmer er på orlov