

Vigersted Menighedsråd

Lørdag, den 23/8-2025

Referat fra menighedsrådsmøde i Vigersted Sognegård, onsdag den 20. august 2025, kl. 16.00

Deltagere: Birgitte Ottosen, Marianne Piil, Peter Hansen, Mariann Hansen, fungerende kontaktperson og stedfortræder for Annette Kurr, Mette Friis (suppleant), Arne Mikkelsen (medarbejderrepræsentant) og Dorte Hansen.

Afbud: Søren Hansen fra kl. 17 og Mette Friis-Mikkelsen mell. Kl.17 og 18.

Orlov: Jens Vollmer, Annette Kuur

Ordstyrer: Marianne Piil

Referent: Dorte Hansen

Brød med pølse og ost: Dorte

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat af 10.juni 2025

Godkendelse af dagsorden for 20.august 2025.

Beslutning: Referat af 10. juni 2025 godkendes og underskrives.

Vedr. dagsorden for 20/8-25: Punkt 2 udsættes til næste møde. Punkt 11 er ikke et lukket punkt. Herefter er dagsorden godkendt.

Emner drøftes efter beslutningsvigtighed, gr. Søren's fravær fra kl. 17, men der refereres efter udsendt dagsorden.

2. Lukket punkt: Status for overdragelsen under præstens orlov.

Drøftelse udsættes.

3. **Formandens orientering.**

Birgitte har budt velkommen til vores vikarpræst Lisa Joshi og informeret om, at vi står til rådighed for hjælp og spørgsmål. Lisa har bl.a. forhørt sig omk. budget i.f.t. konfirmandundervisning m.m., samt hjælp til afholdelse af Halloweenfest d. 31/10-25.

Provsti og stiftsvalg d. 28/11 kl. 19. Evt. tilmelding kan ske via Birgitte senest d. 22/8.

Budgetsamrådsmøde afholdes d. 2/9-25 kl. 19 hvor Birgitte deltager.

Kirkehøjskole afholdes i Vigersted Sognegård d. 15 og 16/11-25, hvor vi må påregne at stå for arrangementet.

Organist Inna Jørgensen har inviteret til **kirkekoncert i Halskov Kirke d. 24/8-25 kl. 14.** Birgitte, Peter og Mariann deltager og andre er velkomne.
I samråd med Kværkeby MR bliver **fælles personaleudflugt udsat til efteråret.**
Henvendelse om forslag til pilgrimsvandring mellem vores kirker tages op af aktivitetsudvalget.

4. **Kasseres orientering**

- a) Godkendelse af Kvartalsrapport
- b) Orientering om økonomi i forhold til ansatte
- c) Transparens i forhold til aftaler med ansatte

Beslutning: Kvartalsrapport 01-01-2025 til 30-06-2025. Fremsendt fra Niels Jensen Lø.05-07-2025 09:48 godkendt.

5. **Kirkeværgens orientering.**

Der afleveres skriftlig redegørelse fra Søren omkring følgende emner:

- a) Fugt i kælder
- b) Lysalter – kan dette erstattes af køb af lysglobe. Beslutningspunkt.
- c) Orgelrensning – beslutningspunkt
- d) Sprøjtehuset

Beslutning: a) Arkitekt Martin Freeman har tilset problemet og fremsender rapport herom.

b) Det vedtages at erstatte det defekte lysalter med indkøb af lysglobe. Birgitte, Mette og Marianne kommer med tilbud til næste MR – møde.

c) Stiftets orgelkonsulent tilråder rensning af orgel. Ca. pris dkk 36140,- eks. moms. Søren iværksætter rensning.

Peter kontakter Niels omk. regninger for stemning af flygel (tvivl om hvornår flygel sidst er stemt).

d) Indhentning af tilbud udsat gr. ferietid. Marianne Piil oplyser, at bestyrelsen for Forsamlingshus og LokalNyt er orienteret om den nødvendige restaurering. MR indkalder til samarbejde, hvor Peter og Søren deltager.

6. **Præstens orientering (orlov)**

7. **Medarbejderrepræsentant**

- a) Buksbomhække hårdt angrebet af sygdom.

Arne er efter tilbagekomst fra ferie chokeret over hvor meget angrebet er tiltaget.

Forslag om at opsætte skiltning om sygdom ved begge indgange til kirkegården.

Til høstgudstjenesten plejer menighedsrådet at pynte kirken.

Arne oplyser, at kirkedøren er meget stram og der skal skubbes hårdt.

Beslutning: Arne undersøger om der findes færdige skilteophæng.

Menighedsrådet sørger for den skriftlige oplysning.

Pyntning af kirke til høstgudstjenesten d. 14/9 ved Mette og Dorte.

Søren udarbejder i samarbejde med Arne en nøjagtig manual for gravers funktion i kirken ved gudstjenester.

8. Kontaktpersonens orientering.

- a) Generel orientering
- b) Proces for ansættelse af ny organist - herunder nedsættelse af ansættelsesudvalg.
- c) Igangsættelse af proces for ansøgning af kordegn
- d) Vedtægter for kontaktperson og MUS – samtaler til godkendelse. Bilag vedlagt.
- e) Godkendelse af Vedtægt for Vigersted menighedsråds valgte kontaktperson. Bilag vedlagt.
- f) MUS – samtaler ved Peter, hvis der er stemning herfor.

a) MR orienteres om organistens opsigelse og sygdomsperiode. Der har været udfordringer med vikardækning og nogle tjenester.

Fremadrettet nu et ønske at få opgaverne samlet på færre personer med base i Vigersted, således at dyre vikarordninger minimeres.

Mariann har som kontaktperson rådført sig med menighedsforeningen og får tilsendt materiale om evt. brug af organistkonsulent.

Det er Vigersted der er arbejdsgiver og står for ansættelserne og Kværkeby MR kan inviteres til at deltage i processen, men er ikke stemmeberettiget, hvis der skal stemmes om hvem der skal ansættes.

Beslutning: b og c) MR giver Mariann som kontaktperson mandat til at sætte processen for ansættelse af organist og kordegn i gang, således at indledende opgaver ligger færdigbehandlet fra vores side til præst Jens Vollmers tilbagekomst fra orlov.

d og e) Vedtægt for kontaktperson og MUS – samtaler godkendes, samt vedtægt for Vigersteds menighedsråds valgte kontaktperson godkendes.

f) MUS – samtaler varetages af Peter.

9. Præstegårdsudvalget – Sognegårdsudvalget.

- a) Godkendelse af referat af Fællesmøde mell. Kværkeby og Vigersted den 6/8-25
- b) Godkendelse af Vedtægt for præstegårdsudvalget i Vigersted-Kværkeby pastorat.
- c) Godkendelse af vedtægt for samarbejde mell. Vigersted og Kværkeby menighedsråd om fælles kirkesanger og kirkesangervikar
- d) Godkendelse af Retningslinjer for udlån og benyttelse af Vigersted Sognegård.

Beslutning: a) Referat af fællesmøde godkendes.

b) Vedtægt for præstegårdsudvalget i Vigersted-Kværkeby godkendes.

Vedtægten drøftes med Kværkeby inden næste revidering.

c) Vedtægt for samarbejde omk. Kirkesanger og kirkesangervikar godkendes.

d) Retningslinjer for udlån /benyttelse af Vigersted Sognegård godkendes.

10. Lukket punkt: : Forbud mod brug af pesticider og ingen spildevandsslam på præstegårdens bortforpagtede jord.

Mail fra Niels om tilbud om at indgå en frivillig aftale med

HOFOR, der skal besluttet senest 21/8-25. Beslutningsoplæg ved Peter vedlagt.

Beslutning: Anbefalingen i det fremlagte forslag blev vedtaget, så der indgås en frivillig aftale med HOFOR/Ringsted Kommune om forbud mod brug af pesticider og spildevandsslam på 0,7 ha af præstegårdsjorden. Der søges om fristforlængelse m.h.t. afklaring om også hele jordstykket skal have samme begrænsninger. Provstiet tages med på råd om dette spørgsmål.

11. Høringsbrev fra Ringsted Kommune vedr.

nabohøring/naboorientering til Vinkelgården. Frist for tilbagemelding til Ringsted Kommune er d. 20/8.

Høringssvar/forslag vedlagt og skal besluttet på mødet. (Peter)

Beslutning: Flertal for ikke at indsende høringssvar til Ringsted Kommune..

12. Helhedsplan for Vigersted Kirkegård og have.

Peter har modtaget et langt brugbart oplæg fra Karin Corfitzen, som vi kan gå videre med. Der afventes tilbagemelding fra Stiftet inden vi kan sætte gang i processen med en landskabsarkitekt

13. Vedr. kirkegården (Birgitte)

a) Ansøgning om fjernelse af stort træ på kirkegården

b) Flytning af urne.

Beslutning: Arne kan fælde træet og giver besked til pårørende.

Arne oplyser, at flytning af urne ikke mere er aktuelt.

14. Aktivitetsudvalget

Dorte har talt kort med Lisa Joshi der meget gerne ønsker assistance til et par arrangementer med konfirmanderne, bl.a. Halloween.

Tirsdagscafeen planlægger et par sangaftener med organisten d. 1/10 og 10/11-25

Beslutning: Dorte indkalder snarest til møde for både planlagte og ikke planlagte aktiviteter.

15. Ny vaskemaskine og oprettelse af manualer.

Vaskemaskinen er etableret. Øjenskyllvæske er opbrugt.

Beslutning: Der udarbejdes nødvendige manualer til opsætning ved maskiner.

Arne kan kontakte Dorte ved brug for hjælp til indkøb af øjenskyllvæske.

* Birgitte fremlagde på mødet 3 opstillingsmuligheder m. bilag.
Ved afstemning var der 4 for for lille aftale 0,7 ha og 2 der imød (Birgitte og Marionne).

16. MobilPay. Har vi brug for det?

Beslutning: Vi har brug for MobilePay og Peter kontakter Niels omkring oprettelsen.

17. Evt.

Kværkeby MR forespørger om fællesmøde kommende søndag eller mandag.

Birgitte tilbagemelder til Martin i Kværkeby, at vi ønsker mødet udsat og vender snarest tilbage.

Næste møde er mandag d. 25/8-25 kl. 19 i Sognegården.

Ortved, den 23/8-2025

Dorte Hansen

Sekretær

Birgitte Ottosen

Marianne Piil

Peter Hansen

Søren Hansen

Annette Kuur (orlov)

Mariann Hansen, stedfortræder for Annette Kuur og kontaktperson under Jens Vollmer's orlov

Jens Vollmer (orlov)

Dorte Hansen