

## Referat fra

### **Menighedsrådsmøde, onsdag den 14.maj. 2025, kl. 18.00-21.30.**

**Deltagere:** Jens Vollmer, Birgitte Ottosen, Marianne Piil, Peter Hansen, Søren Hansen, Annette Kuur, Dorte Hansen, Mariann Hansen(suppleant), Mette Friis-Mikkelsen(suppleant). Arne Mikkelsen, medarbejder repræsentant

**Afbud:**

**Ordstyrer:** Marianne Piil

**Referent:** Dorte Hansen

**Brødtærte og salat:** Birgitte Ottosen

**Sang og kage:** Peter og Mariann Hansen

#### **Dagsorden.**

**1. Godkendelse af referat og dagsorden, samt mødedatoer.**

1a) Referat af menighedsrådsmøde d. 26.marts 2025 godkendt.

1b) Dagsorden - pkt. 14 flyttes til 1c.

1c) Mødedatoer udleveret ved mødet 26/3-25. Et problem der er valgt for mange tirsdage, hvor der er sangaften, og for mange emner der skal nås.

**Konklusion:**

**1a) Referat af 26/3-25 godkendt**

**1b) Dagsorden godkendes.**

**1c) Mødedatoer rykkes til efterfølgende onsdag uden fast spisning fra kl 18-20.30. Dog bibeholdes budgetmødet tirsdag d. 20 maj kl. 17.00-18.45**

**2. Visioner.**

Oplæg til visioner Vigersted Menighedsråd (vedhæftet fil) udarbejdet af Peter gennemgås.

Første punkt om vision ønsker Jens bliver uddybet mere.

Andet punkt omkring helhedsplan for kirkegård og præstegårdshave synes

Søren ikke helt at være enig i.

**Konklusion: Oplægget justeres således:**

**Vigersted Menighedsråd fornemmeste vision er, at medvirke til at tydeliggøre kirkens budskab. At gøre kirken interessant og nærværende således at menigheden i højere grad kommer til kirkelige handlinger og aktiviteter i og omkring kirken.**

**Der arbejdes videre med helhedsplan for kirkegård og præstegårdshave. Med ovenstående justering kan Visioner for Vigersted Menighedsråd godkendes og indgå til kommende budgetplanlægninger.**

### **3. Formandens orientering.**

Susanne Røvsing bliver fast præstevikar i perioden 1/8-31/10 2025.

Medarbejdermøde i og omkring kirken bliver den 19. juni 25.

Rågeregulering: Sten Mosbæk kommer 2x ugt.

Modtaget tilbud for vinduespudsning kun til Sognegården x 4 årligt.

Sogneudflugt med bus til Orø bliver 1.ste søndag i september.

**Konklusion: Birgitte sender invitation til medarbejdermøde berammet til d. 19/6-25 kl. 12.00 til ca. 14.00.**

**MR godkender overslag til vinduespudsning fra A-Polering.dk.**

### **4. Kasserens orientering:**

Opgørelse fra det afsatte beløb på kr. 147.000,- viser der er restbeløb på kr. 15.000.

Der er ønske om havemøbler og gulvtæppe.

**Konklusion: Kvartalsrapport for perioden 01-01-2025 til 31-03-2025 godkendes d.d. af Vigersted Menighedsråd.**

**Vigtigt alle giver melding til Peter om budgetønsker inden kommende budgetmøde d. 20/5-25.**

**Annette ser på havemøbler og gulvtæppe til sofagruppen og sørger for indkøbet.**

### **5. Kirkeværgens orientering**

Igangsæt reparation med puds og maling af indgangsportaler fra P- pladsen.

Sensorbelysning i våbenhuset er etableret og lyser 10 min.

a) Vedr. det tidligere modtagne tilbud om omfattende rensning af skimmelsvamp i orglet. Søren beder om at må kontakte pastoratets orgelkonsulent m.h.p. vejledning om at kunne nøjes med skimmelsvamperensning.

b) Våbenhuset/opfriskning. Søren mener at Nationalmuseet bør inddrages. Arne efterlyser bedre belysning – især om vinteren.

c) Hvor meget landbrugsjord? Søren oplyser der er 5 ha. jord og dette indbringer kr. 19.000,- årligt.

- d) Gasmåler i kælderen.
- e) Branddøre skal ifølge den bygningssagkyndige være lukket når lokaler forlades.

**Konklusion:**

- a) MR godkender, at Søren kontakter provstiets orgelkonsulent.
- b) Søren tager foto af våbenhuset og sender til Nationalmuseet.
- c) MR. vil på senere tidspunkt genoverveje den 5 årige kontrakt med Toftagergård.
- d) Søren effektuerer kontrol af gasmåler.
- e) Ansvar for lukning af branddøre skal fremgå af retningslinjer for udlån og benyttelse af Sognegården, samt påføres relevante manualer .

**6. Præstens orientering**

Angående stilling som kordegn har der været afholdt udvalgsmøde med Haraldsted om deling af kordegn. Som midlertidig løsning er der **aftalt en kontrakt med Marianne Piil fra 1/6-25 – til udgangen af februar 2026 på 6 t/uglt.** Marianne får computer og særskilt mobil med arbejdsnr. Vedr. kommunikationsstilling på 8 timer/uglt. udarbejdes der en stillingsbeskrivelse af Jens og Mette. Indtil denne stilling besættes vil **Mariann Hansen ajourføre hjemmeside og kirkeblad i samarbejde med Jens.** 2.pinsedag er der friluftsgudstjeneste i Gyrstinge kl. 10.30.

**7. Medarbejderrepræsentant**

Arne har foreslået at købe en batteridrevet hækkeklipper således at lange ledninger undgås.  
Sygdom i hækkene medfører bare områder. Skal der afsættes midler til nye hække til omk. kr. 170,- pr. meter?  
**Konklusion: Indkøb af hækkeklipper medtages/aftales på kommende budgetmøde.**  
**Nye hække vurderes/tages med i udarbejdelsen af helhedsplanen.**

**8. Kontaktpersonen orientering**

Jens orienterer om status.  
**Konklusion: MR tager orientering til efterretning.**

**9. Orientering fra diverse udvalg**

- a) Præstegårds- sognegårdsudvalget.  
**Konklusion: Jens indkalder til møde mellem Kværkeby og Vigersted. Det bliver med de 2 kasserer og 2 formænd.**  
**Det besluttet at præstegården skal hedde Vigersted Sognegård.**
- b) Retningslinjer for udlån og benyttelse af Vigersted Sognegård.  
Materialet udsendt med dagsorden. Søren er ikke enig i, at lokalerne kan

udlånes mod gebyr til kirkens personale og MR, når udlejning ikke kan finde sted til private arrangementer.

**Konklusion: I retningslinjer skal tilføjes, at der er lovkrav om, at alle branddøre skal holdes lukket når lokaler forlades.**

**Indlægget om udlejning til kirkens personale og MR udelades.**

**Herefter godkendes retningslinjer.**

**10. Aktivitetsudvalg- og kommunikationsudvalg.**

a) Vedtægter for aktivitetsudvalg. Udvalget fortsætter arbejdet.

**Konklusion: Vedtægter godkendt.**

b) Status hjemmeside og kirkefolder

**Konklusion: Mariann og Jens opdaterer sammen hjemmesiden som anført under pkt. 6.**

**I kirkefolderen vil Peter fjerne oplysningen om lysalteret, samt gøre billeder mere klare.**

c) Kunst-og udsmykning

**Konklusion: Birgitte, Peter og Dorte aftaler møde snarest muligt.**

**11. Emnet udsættes grundet tidsnød.**

**12. Råstofudvinding ved Rusgård Bakke.**

**Konklusion: På MR ´s vegne vil Peter udsende et forslag/oplæg til indsigelsen som vi tager stilling til senest 20 .maj 2025.**

**13. Evt.**

Til orientering er Annettes hus sat til salg. Annette vil fortsætte i menighedsrådet.

Ortved den 15.maj 2025

Dorte Hansen

Birgitte Ottosen

Marianne Piil

Peter Hansen

Søren Hansen

Annette Kuur

Jens Vollmer