

Øsløs-Vesløs-Arup Menigheds- råd		Blad
		Formandens initialer SO
Ordinært menighedsrådsmøde – Hannæshallen Tirsdag d. 4. februar kl. 18.30 – 20.30		
Afbud fra: Afbud og eventuelle forsinkelser meddeles formanden – forud for mødet.		

Nr.	Emne og Beskrivelse	Referat
1	Godkendelse af seneste referat Gennemgang og godkendelse af sidste mødes referat.	Godkendt
2	Orientering fra: Præst, Formand/Næstformand, Kontaktperson, Kassere, Kirkeværger, Bygningssagkyndig, Medarbejderrepræsentant, Samarbejdsudvalget, Øvrige medlemmer. <i>Dette er et orienteringspunkt og ikke tiltænkt egentlig sagsbehandling.</i>	Præsten: Provstikontoret er flyttet til storegade 11b, 7700 Der vil blive udarbejdet en folder om arbejdet med mindelunden. Referater fra 2024 og frem vil blive lagt i dokumentarkivet Formand Dispensationsansøgning angående el-ladestandere er videresendt i systemet Handlen m. matriklerne op til præsteboligen er gået igennem. Næstformand Intet at berette Kontaktperson Der er kommet tilbud på hegn til præsteboligen. Der arbejdes videre med sagen. Kasseren Alt er vel. Kirkeværge Vesløs – intet at berette Øsløs – intet at berette Arup – der arbejdes videre med mindelunden. Bygningssagkyndig Intet at berette

Nr.	Emne og Beskrivelse	Referat
		Medarbejderrep. Ukrudtsdamperen er vendt tilbage.
3	Årshjul tilrettes IH	Skærtorsdagsgudstjeneste m. spisning er på plads.
4	Orientering fra Organisten Vores organist har ordet angående musikken i kirken Irene Haffner	Orientering angående koncerterne og musikken vi selv arrangerer. Forslag om mere folkemusik. Musik i Hanherred – veksler mellem Øsløs og Vesløs Ide også at få noget andet til Arup? - Musik i Hanherred er nu en forening. Kørsel + porto i forbindelse med arrangementet afholdes af menighedsrådet Booking kræver et overblik over økonomi. Forslag om fast budget til en forårs- og efterårskoncert. Menighedsrådet vil arbejde videre med et fast beløb til 2 faste koncerter; april og oktober
5	Opfølgning på samarbejdet med koret 1. Korbørnene har ikke fået deres erkendtlighed for deltagelsen i Luciagudstjenesten. Jf. vores faste aftale om en gave til 50 kr. pr. barn pr. tjeneste. 2. Korpersonalet har ikke fået deres løn for Luciagudstjenesten. Jf. vores faste aftale om 5 timer pr. mand pr. tjeneste. 3. Koret efterspørger deres næste opgave. Jf. vores faste aftale om 2 tjenester årligt (jul + forår/forsommer) 4. Vores tidligere kontaktperson har tidligere stået som tovholder på kontakten til koret og det er nødvendigt at finde en ny der vil tage over. Se vedhæftede aftale. IH	IH aftaler med kaja om at indkøbe en lille gave. Vi finder et arrangement der kan passe: Skærtorsdag Pinse Kirkefestival Adventsmøde i stedet for til Luciagudstjenesten. Johan overtager aflønningen af medarbejderne.
6	Fast entre v. den fælles julekoncert i Tømmerby kirke.	Vi forsøger det i år, og evaluerer bagefter.

Nr.	Emne og Beskrivelse	Referat
	Vores fælles julekoncert har indtil haft frivillig betaling (selvvalgt beløb 0-???? kr.) Det er blevet foreslået i samarbejdsudvalget at vi i stedet indfører en fast entre (f.eks. 150 kr.). Tanken er at dette vil give et større økonomisk råderum til at vælge artister til koncerten. IH, SO, JLL	
7	Indkøb af licens til grafikprogram? Skal der indkøbes adgang til grafik-redigeringsprogram for vores medie-ansvarlige? Aalborg stift har tidligere anbefalet Canva Pro (1 pers har fuld adgang for \$120 årligt). Link: https://www.canva.com/ IH	SO arbejder videre med sagen
8	Indkøb af skilte til kirkegårdene Skilte til udløbne gravsteder v. kirkegården (se vedhæftede billede) BS, PP	Der arbejdes videre med sagen
9	Opfølgning på indkøb af løvsuger Fællesindkøb gennem provstiet eller skal vi søge selv? SO, PP	Der laves et fællesindkøb m. andre sogne i provstiet. Ansøgningen er på vej.
10	Opfølgning på booking og betaling via hjemmeside Til arrangementer som f.eks. højskoledagen. SO, BS	Der arbejdes på sagen.
11	Opfølgning på kalkning af kirkerne Kalkning af kirkerne kom ikke på budget2025. Derfor skal der søges. JJ	Kalkningstjenesten skal forbi vores kirker. JJ laver en aftale. Ansøgningen udsættes til kirkerne er vurderet.
12	Orientering om kommende arrangementer og kurser for MR-medlemmer 1. Åbent hus i bispegården 2. Mulighed for kursus i tjenesteboligadministration 3. Mulighed for kursus om arbejdsmiljø 4. Stiftsmenighedsmøde IH	Kursus om arbejdsmiljø bevilliges.
13	Planlægning af kommende møder Samt booking af lokaler ALLE	4. marts 1. april 6. maj

Nr.	Emne og Beskrivelse	Referat
		3. juni
14	Eventuelt Åbent punkt for øvrige emner, der ønskes drøftet. ALLE	
	Punkter til kommende møde: Følgende punkter tages med på næstkommende møde	1. Anlæggelse af grundene ved siden af præstegården 2. beløb og arbejdsgang for faste koncerter. 3. opfølgning på hegn. Ens tilbud indhentes. 4. kirkegårdsvedtægter gennemgås. Tilføjelse om skiltning ved nedlæggelse af gravsteder. 5.

Øvrig info:

Følgende mødetidspunkter er planlagt: 4. marts, 1. april, 6. maj, 3. juni

Deadlines for sognebladene 2025: 16. april, 18. juli, 10. oktober

Søren Ottosen

Brian Lerche Skytte

Alice Jacobsen

Johan Lindemann Larsen

Jens Christian Toft

Jesper Jensen

Knud Jørgen Kristoffersen

Jørgen Jacobsen

Inger Hørning