

Tirsdag 07 05 2019	Side 13
---------------------------	-------------------

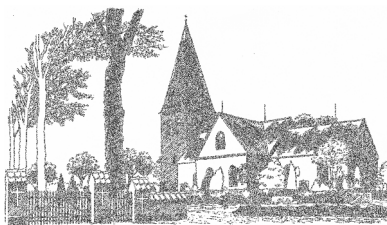
Møde i **Menighedsrådet for Ullerup Sogn.**

Tirsdag, den 7. maj 2019, kl. 19:00, i konfirmandstuen Præstegården.

Beslutningsprotokol

Afbud fra Povl C. Callesen.

1 Formanden	14
2 Præsten	14
3 Kirkeværgen	15
4 Kasserer	15
5 Kontaktperson	15
6 Udvalg	15
6.1 Præstegårdsudvalget	15
6.2 Kirkegårdsudvalget	15
7 Medarbejderrepræsentanten	16
8 Eventuelt	16
9 Næste møde	16



1 Formanden

- **Koncertudvalget – ”foretræde for menighedsrådet”.**

Koncertudvalget deltager i starten af menighedsrådsmødet og orienterer om koncertudvalgets tanker, ønsker og ideer.

Koncertudvalget planlægger en sangaften med Peter A.G. den 7/10, klokken 19.30, billetsalg 175 kr. pr. stk. Der vil kunne betales med mobilepay. Et eventuelt overskud fra koncerten gives til et velgørende formål. Koncerten er planlagt til at foregå i Rinkenæs Kirke.

Koncertudvalget har et ønske om, at det i stedet foregår i Ullerup Kirke, hvilket er i orden for de øvrige kirker i samarbejdet.

Det er meningen, at der skal findes en organist til at spille til sangaften med Peter A.G.

Koncertudvalget har et ønske om at afholde 2 årlige koncerter i kirkens regi.

MR vil gerne bakke op om koncertudvalgets arbejde, og MR står i første omgang bag arrangementet med Peter A.G. den 7/10.

Koncertudvalget har MR's opbakning til at arbejde videre med ideer til kommende arrangementer og refererer løbende til MR. Menigheden kan komme til koncertudvalget med forslag og ønsker til fremtidige koncerter.

- **Post mm.**

- **Sikker post.**

Randi orienterer om Sikker formular der er en løsning, der giver mulighed for at sende direkte til e-boks ved personfølsomme oplysninger såsom cpr. nummer mm. Linket hertil kan lægges på sogn.dk. Randi kontakter Susanne Elefsen om dette.

- **Sogneudflugt / -udvalg**

Der skal fastsættes et budget for sogneudflugten som udvalget kan arbejde ud fra. I år vil sogneudflugten bestå af en hyggelig grill-aften i præstegårdshaven. Lis-Ann og Randi danner et udvalg, der planlægger nærmere.

2 Præsten

- **Arbejds miljørepræsentant i provstiet.**

Lis- Ann er blevet valgt som AMR i provstiet.

- **Konfirmationerne 28. april og 5. maj 2019.**

Konfirmationerne er vel overståede.

Næste år bør det indskræpes, at posser med telegrammer skal hentes senest klokken 12- el- lers kan de afhentes senere i præstegården.

- **Udendørs gudstjeneste i Præstegårdshaven 26. maj 2019.**

Der skal også være dåb den 26.maj.

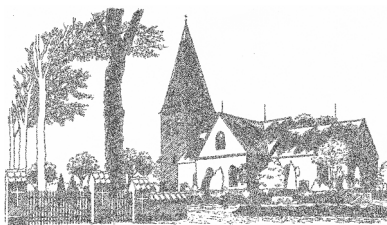
Der er 30 konfirmander næste år. Tilmelding til konfirmation skal nu ske via nem-id.

Lis- Ann har indkaldt til planlægningsmøde den 13.maj med de frivillige omkring arrangementet.

Det skal undersøges om Birgittes pølsevogn har fødevaregodkendelse, da vi ellers ikke kan gøre brug af pølsevognen. Birgitte er kontaktet herom, og der er styr på formalia.

- **Gudstjenester i juni og juli 2019.**

Den første søndag i juli aftensangsgudstjeneste ved Marianne Østergaard.



Den anden søndag i juli vil der være dåb.
Den tredje søndag i juli henviser vi til Gråsten, og her vil kirkebilen kunne benyttes.
Den fjerde søndag i juli henviser vi til Rinkefølge.

Der er gudstjeneste på Sandbjerg den sidste søndag i august, og det er vores tur til at stå for den i år. Da Lis- Ann er forhindret den weekend, så undersøger vi muligheden for at bytte med Vibeke fra Sottrup.

3 Kirkeværgen

- Intet nyt

4 Kasserer

- Kvartalsrapport. Der er et overskud på 15000 på nuværende tidspunkt.
- Debetkort snart på vej.

5 Kontaktperson

- Praktikpladsordning AUB. Vi skal betale 1995,47 kr. til ordningen.
- Administrationsbidrag til Lønmodtagernes feriemidler. Der skal betales administrationsbidrag på 7 kr. pr. kvartal pr. fuldtidsmedarbejder.

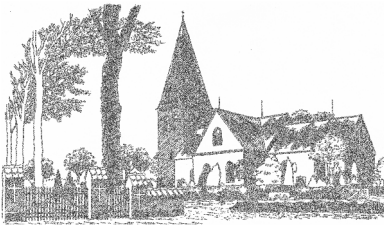
6 Udvalg

6.1 Præstegårdsudvalget

- **Vandledning – gavl – stuehuset.**
- Orientering herom givet, og regning kommer i nær fremtid.

6.2 Kirkegårdsudvalget

- **Helhedsplanen.**
Der er kommet et revideret udkast fra kirkegårdsarkitekten. Overordnet er det en god plan, hvor der ikke er ”blinde” stier rundt på kirkegården. MR godkender planen, men vil gerne



høre om muligheden for flere snoede stier, da det vil gøre området mere spændende. Bo kontakter kirkegårdsarkitekten om MR's beslutning. Bo orienterer om, at der gerne må arbejdes videre med planen.

- **Indbrud i værkstedet.**

Hedvandsrenseren på traileren er blevet stjålet.

Der er anmeldt til forsikringsselskabet, men endnu ikke hørt noget derfra. Christian rykker for svar.

Vi kan overveje en form for overvågning ved værkstedet- eller måske sætte GPS på de dyre maskiner. Vi går videre med dette, når vi får svar fra forsikringsselskabet. Bo og Henrik undersøger mulighederne og priserne i forhold til GPS og overvågning. Vi følger op på dette på juni-mødet.

- **Læk på kirkens centralvarmeanlæg.**

Der er en lækage ved radiatoren oppe i koret, men vi ved ikke hvordan rørene i øvrigt ser ud. Lækagen skal i første omgang standses. Bo kontakter VVS for at få lækagen stoppet, og få undersøgt, hvor omfattende skaden er.

7 Medarbejderrepræsentanten

- **GIAS**

Kort orientering givet.

8 Eventuelt

-

9 Næste møde

- **Tirsdag, den 11. juni 2019, kl. 19:00.**
 - *Mødepligt – budget 2020.*