

MR møde d. 23-11-2023

Tilstede: Berit, Ida, Ebbe (kun under konstituering), Uffe, Anita, Marianne

2. Konstituering.

Formand: Berit

Næstformand: Ebbe

Kasserer: Uffe (Uffe), Marianne (Berit, Ebbe, Ida, Marianne, Anita)

Kirkevæрге: Uffe er foreslået men ønsker ikke valg. Forslag er stillet om Per Ølholm, der ikke er medlem af rådet (Ebbe, Marianne, Berit, Ida, Uffe, Anita).

Kontaktperson: Anita (Uffe, Anita), Berit (Ebbe, Marianne, Berit, Ida)

Bygningssagkyndig: Uffe er foreslået, men ønsker ikke valg. Vi vil finde en uden for rådet.

Aktivitetsudvalget: Marianne+Pia er foreslået.

Præstegårdsudvalget: Ebbe+Berit er foreslået.

Valgudvalget: Ebbe+Berit er foreslået.

Underskriftberettiget: Formand, kasserer.

1. Forslag om sammenlægning
 - a. Forslag A (sammenlægning med Himlingøje og Vråby) – Nej (Anita, Uffe, Ida, Marianne) – Ja (Berit)
 - b. Forslag B (sammenlægning med Vråby) – Nej (Uffe, Anita, Marianne) – Ja (Ida, Berit)
 - c. 2-årig funktionsperiode drøftet. For kan være rekrutteringsproblemer. Imod kan være at man har en kort valgperiode holdt op mod en lang valgprocess. Bliver taget op til afgørelse til januar mødet. → februar.
3. Referat fra sidst og dagsorden godkendt
4. Økonomi/regnskab
 - a. Ny bogføringsprocedure og regnskabsinstruks – skal ændres ift ny konstituering og ellers godkendt.
 - b. Regnskab/budget oktober 2023. 150.000 kr i frie midler per dags dato.
 - c. Kvartalsrapporter 2. og 3. kvartal er underskrevet og afleveret til regnskabsfører.
 - d. Rytmask kor er på stand-by. Vi tilbagebetaler kontingent. Vi arbejder videre med at finde en fortsættelse for koret.
5.
 - a. Indkøb af bærbar PC til menighedsrådet til referat skrivning besluttet. Vi kan så skiftes til at skrive referat. Berit indkøber op til 4.000 kr.
 - b. Kirkegårdsvedtægter. Prisliste lavet i 2006. Paragraf 32 gik ud af kirkegårdsvedtægten (fornyelse af gravsted når fredningstid er slut). Hårlev tager takst som hækkeklipping. Anita foreslår at vi laver en pris på forlængelse af gravsted ud over fredningstid. Det kan sættes til 5 år ad gangen. Det skal fremlægges til provstiet. Berit skriver til Agneta. Ordensbestemmelser til kirkegårdsvedtægten skal drøftes på et følgende møde.
 - c. Sti gennem æblelunden. Uffe har indhentet tilbud på 26.000 kr ex. Moms. Uffe og Berit laver skitse.
6.
 - a. Mobilpay løsning og betalingsløsning for Churchdesk er ved at blive oprettet. Navn, adresse og fødselsdato for alle skal registreres.
 - b. Ramme- og rådighedstid for Ingeborg og Peter er ved at være klar.

- c. Abonnement vedr. hjertestarter. Vi dækker vores del af abonnementet.
- d. Henvendelse fra Folkekirkenes Nødhjælp vedr sogneindsamling. Det kan vi ikke dække i år.

7. Orientering fra præsten. Nyt kirkeblad er hentet. Børnekoret vil Peter gå i gang med efter nytår. Han skal ud og snakke med eleverne på skolen. Ingeborg er i gang med at arrangere for tumlinger. Juleafslutning for Magnoliegården forventes d. 20. dec – der står jo-jo'er der kan bruges som en gave. Juletræet skal være inde til d. 10. dec.

8. Orientering fra kontaktperson. Adventskrans skal være oppe til 1. søndag i advent. Kirkekaffe og julesmåkager bliver aftalt med Mikkel af Ida.

9. Orientering fra kirkeværge. Vi kiggede på prøver til måtten. Vi kigger på det i dagslys. Vi tager mål og bestiller i Herfølge Tæpper. Vi har fået en ansøgning om dispensation fra kirkegårdsvedtægternes ordensbestemmelse (henvendelse d. 28/10/2023) om alternativ bunddække på et gravsted. Af hensyn til det samlede helhedsindtryk af kirkegården og en ensartet vedligeholdelsesstandard på gravstederne har menighedsrådet besluttet ikke at imødekomme ansøgningen. Vi vil gerne hjælpe med at reetablere. Formanden svarer. Skodder i tårnet er repareret og malet. Årlige regninger for gravsteder er sendt ud.

10. Arrangementer

Børneteater d. 11. nov i Himlingøje var en stor succes.

Julekoncert 6. dec i Himlingøje

10. dec De 9 Læsninger i Endeslev

31/12 Nytårgudstjeneste m kransekage i Endeslev. Marianne henter kransekage og mousserende vin.

4/1 Nytårskoncert med kagebord i Endeslev. Berit arrangerer kagebordet.

17/1 kl 19 i Endeslev Foredrag med Sarah Arnd Linder: Mit liv i Israel: At bo i en konfliktzone

28/1 Kirkebrunch in Himlingøje





Hjemmesiden er migreret af Churchdesk og Marianne har opdateret efterfølgende. Kig gerne på den.

Ingeborg har forslået en fælles påskekoncert med diverse kor og fælles finansiering. Vi er positivt indstillet. Pt forestiller vi os maksimalt 10.000 kr i bidrag betinget af støtte fra provsti og andre kirker.

11. Præstegården. Berit indkalder møde i præstegårdsudvalget efter vores konstituering, så ny formand kan udpeges.

12. Kalender består nu ikke udelukkende af MR møder men også af møder til regnskabs-/kvartalsrapporter og budgetlægning.

13. Evt – ingen punkter

Ida Steen 
Anita Pejtersen 
Marianne  B. Hallam 

Ekstraordinært MR-møde 13. dec. 2023

Deltagere: Ida, Marianne, Anita, Uffe, Berit. Afbud fra Ebbe.

1. Graverens løn.

Til beslutning/drøftelse: Ella kontaktede mig i går eftermiddag. Revisionen har påpeget en fejl i graverens lønudbetaling. Han har ikke fået et årligt rådighedstillæg på ca. [redacted] kr. siden sin ansættelse 1/6-18. Jeg har aftalt med hende, at hun udbetaler tillægget for 2023 og at tillægget indgår i hans fremadrettede løn. Jeg har bedt hende afvente bagudrettet kompensation, indtil vi har drøftet det på møde i dag. Det drejer sig om ca. [redacted] kr. for perioden 1/6-18 til 31/12-22. Beslutning: Mikkel skal hurtigst muligt have sit tilgodehavende, Berit kontakter provstiet for assistance vedr. nærmere udregning. Berit kontakter også Mikkel.

2. Udestående projekter 2023

Til beslutning:

- tæppe i våbenhus, vi beslutter at sætte i værk, den lyse, tykke
- maling graverhus, vi beslutter at udsætte til 2024

Til drøftelse:

- Sti rundt om kirken, vi beslutter at udsætte drøftelse til 2024

3. Varme i kirken

Til drøftelse/beslutning: Hvilken indsats her og nu?

Uffe og Mikkel undersøger, om det hjælper at tænde fyret tidligere (fredag) og justere termostaterne

4. Eventuelt

Lys på kirke, kirkegård og præstegårdsplads tjekkes af Uffe og Mikkel

Til orientering:

- Mikkel syg pt
- Peter d.o.
- Ingeborg har haft blindtarmsbetændelse. Hun har fået en god bedring buket fra os.
- Jul for de mindste aflyst pga sygdom

Beslutningsreferat fra MR møde torsdag den 11.01.2024 kl. 17-18 i konfirmandstuen.

:

1. Referater fra 2 senste MR gennemgået. dagsorden: 4 punkter tilføjet..

Husk referater skal sendes til regnskabsfører med underskrifter

2. Økonomi/regnskab

a) Godkendelse og underskrift af regnskabsinstruks foretaget

b) digitalt regnskabssystem og EAN. nr oprettet

c) Frie midler 2023 pt ca 48.000 kr.

d) indsamling til høst- og julegudstjeneste. 2023 indsamling går til Folkekirkens Nødhjælp Ukraine hjælp. Billede fra indsamlingsbogen skal være bilag.

3. Punkter til drøftelse/beslutning mv

a) Honorar til kirkeværge følger provstiets takst, inkl feriepenge + ATP. Der skal ikke udarbejdes ansættelsesbevis, da mindre end 8 timer/uge.

b) forslag til reviderede vedtægter for kirkeværge gennemgået og besluttet.

Arbejdsgang vedrørende kirkegårdsadministration overdrages til ny kirkeværge og kontaktperson.

c) Til drøftelse/orientering: Hvad er reglerne for tavshedspligt. drøftelse udskudt

4. Orientering fra formanden

a) Mobilepay. I proces.

5. Kalender

6. Eventuelt

a) foredrag d. 17/1. Marianne indkøber. Mikkel hjælper med opstilling af lærred, projektor, mikrofon og vinglas.

Medarbejdermøde d. 18/1 i konfirmandstue.

Foredrag 7. marts, samme set-up, som d. 17/1

b) Varmen i kirken. Der skal være tilstrækkelig varme i kirken til tjenester og andre aktiviteter. Den nye kirkeværge og Mikkel skal følge op.

B. Lallan
Ando. Pejtersen
Marianne
Ida Seiden

18.01.2024

Beslutningsreferat fra medarbejdermøde og MR møde d. 18.01.2024

Til stede: Anita, Uffe, Peter, Per, Mikkel, Ingeborg, Ebbe, Berit, Pia, Marianne

1. Referat fra mødet i 2023 blev gennemgået. Noget er indarbejdet og andet mangler.

2. Bordet rundt

Peter: Fremmødet har været godt til gudstjenester og arrangementer i kirken. Orglet er blevet repareret og stemt. Er gået i gang med at genstarte børnekoret. Der skal være samarbejde med skolen og afklares om der allerede er et opstartet skolekor på skolen.


Mikkel: godt samarbejde. Ønske om batteri-drevet saks med 3 batterier (6000 kr). Græsslåmaskinen skal snart udskiftes, hvis vi vil have lidt for den ved køb af ny. Nogen af dem kan monteres med skrabeblad. Mikkel og Per kommer med forslag. Alle graverkurser er gennemført.

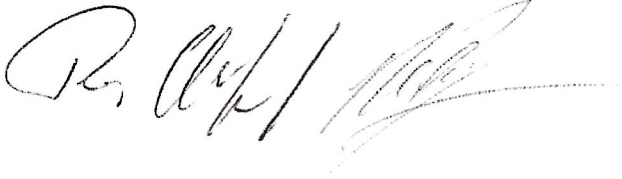
Ingeborg: Glad for teamet. Minikonfirmander skal startes op. Ingeborg kunne godt tænke sig at lave spagettigudstjeneste. Påskekoncert bliver der arbejdet på, Karise har sagt ja, og provstiet skal nu søges. Højskole arrangement - Enderslev Forsamlingshus vil ikke være med – undersøge om provstiet vil stille underskudsgaranti - Ingeborg redigerer og Berit sender ansøgning. Plejehjemsandagt er også fint besøgt. Lige nu er der ikke babyer nok til babysalmesang eller noget for tumlinger. Man kunne lade det skifte mellem de 3 kirker alt efter, hvor der er flest børn.

Uffe: ønske om øget samarbejde med bylau – fx foredrag med lokalhistorisk islæt i præstegården.

Almindeligt MR møde.

1. Referatet fra sidst gennemgået og regnskabsinstruks blev underskrevet.
2. Ønske om der på medarbejdermøder laves en oversigtlig gennemgang af økonomien.
3. Ingen punkter
4. Ingen punkter
5. Ingen punkter
6. Mikkel holder ferie i uge 7
7. Problemer med varme i kirken. Kirkeværgen har aftale med OK i morgen, så vil de prøve at justere fyret. Uffe og Per havde 1. overdragelsesmøde i går. 2. overdragelsesmøde 7. feb kl 10:45. Lyset på kirken slukkes efter Kyndelmisse.
8. Fastelavn 11/2. Gospelkoncert 1/3, Kyndelmisse 4/3.
9. Ingen punkter
10. Næste møde 21. marts kl. 19
11. Evt - ingen punkter

B. Hallam Marianne 

 Underskrevet med forbehold.
Punkt underskrevet i samarbejde til gæns
til referat Anita Rasmussen

13. februar 2024

Beslutningsreferat fra ekstraordinært MR møde d. 12. februar 2024 i graverhuset.

Til stede: Ebbe, Marianne, Anita, Uffe og Berit (ref). Afbud fra Ida.

1. Organistens løn.

Flertal (Ebbe, Marianne, Ida og Berit) for justering af organistens løn (+ ca. 3000 kr/md) og timeantal (fra 11 til 13 timer) er allerede afklaret via mailkorrespondance. Justering af timer og løn sker bl.a. da organisten er pålagt ny opgave i fbm etablering og varetagelse af børnekor. Desuden som en påskønnelse af organistens kompetencer og betydning for kirkens musikliv. Anita og Uffe har ønsket at stille uddybende spørgsmål og har bedt om, at dette kan ske på et møde. Anita og Uffe tilkendegiver, at de i udgangspunkt bakker op om lønjustering, men mener ikke, at organistens timefordeling er tilstrækkelig belyst. De ønsker en mindretalsudtalelse ført til referat, hvoraf det fremgår, at de ikke kan acceptere justering af løn og timer på det foreliggende grundlag.

Formanden orienterer hovedkontaktpersonen om, at der i Endeslev MR fortsat er flertal for justering af løn og timer.

2. Brev fra provsten om evt sammenlægning af pastorater og MR

Provst Ole Bjerglund Thomsen har d. 31. januar 2024 sendt mail til menighedsrådene i Hårlev/Varpelev, Himlingøje, Vråby og Endeslev. Anledningen er den kommende genbesættelse af præsteembedet i Hårlev/Varpelev. Provsten beder rådene overveje muligheden for at etablere ét pastorat med 2 præster, som også vil skulle medføre sammenlægning af nogle af menighedsrådene. Fordele og ulemper ved ét samlet pastorat blev drøftet, herunder i lyset af at det i 2023 blev drøftet, men ikke var flertal for sammenlægning af rådene i Himlingøje, Vråby og Endeslev. Det blev besluttet at formanden formulerer et udkast til svar til provsten, som sendes rundt til intern kommentering i rådet. Det endelige svar skal sendes primo marts til provsten.

3. Grensaks

Elektrisk grensaks indkøbes til graveren.

4. Højskolesangbøger

Yderligere 5 eksemplarer af den nye Højskolesangbog kan indkøbes.

5. Eventuelt

Berit deltager i valgworkshop i Sorø 5/3. Berit deltager i Formandsmøde 12/3. Uffe, Anita og Berit deltager i Stiftsdag 16/3. Ebbe, Anita, Uffe og Berit deltager i Strategi-/visionsmøde med biskop d. 19/3. Berit sørger for samlede tilmeldinger.

12.03.2024

Dagsorden MR møde torsdag den 14.03.2024 kl. 19.00 i graverhuset.

Dagsorden:

1. Referat fra sidst og godkendelse af dagsorden Berit
Husk referater skal sendes til regnskabsfører med underskrifter
2. Orientering fra kirkeværge Per
 - a) Status siden sidst.
 - b) Til drøftelse/beslutning: kompensation urnegravsted 15
 - c) Status vedr. flis Berit
 - d) Brandsoft adgange Berit
3. Økonomi/regnskab Marianne
 - a) Til godkendelse: Regnskab 2023
 - b) Til drøftelse/beslutning: Status for økonomi 2024
 - c) Til drøftelse/beslutning: abonnement Churchdesk
 - d) Til orientering: Brandsoft Bilagssystem taget i brug
 - e) Til orientering: Budgetmøde med provsti d. 30/5 kl. 18.15
4. Punkter til drøftelse/beslutning mv Berit
 - a) Til beslutning: Ydelse af telefongodtgørelse til kirkeværge efter provstiets gældende rater.
 - b) Indledende drøftelse: Emner til fællesmøde d. 2/5 (Vråby arrangerer).
5. Orientering fra formanden Berit
 - a) FIN. MR med hverv **skal** have adgang/licens, herunder kirkeværge. Formand, næstformand og kasserer har adgang til postkasse. Formand har adgang til Fortrolig postkasse.
 - b) Valg, herunder fastsættelse af dato for orienteringsmøde.
 - c) Udmelding fra provsten vedr. messefald.
 - d) Orientering fra Formandsmøde 12/3.
 - e) Stiftsdag 16/3 + strategimøde med biskop 19/3.
 - f) Svar til provsten vedr. præsteembede afsendt 4/3.
6. Orientering fra præsten
Udskydes da Ida fraværende
7. Orientering fra kontaktperson Berit
 - a) Nye regler om registrering af arbejdstid fra 1/7-24.
 - b) Arbejdstilrettelæggelse og ferieplanlægning for graver
 - c) Beklædning
8. Arrangementer Marianne/Pia
 - a) Status for afholdte og kommende arrangementer
9. Præstegården Ebbe/Berit
 - a) PGU møde 1. februar 2024. Lars Læbro ny PGU-formand
10. Kalender Berit

Næste møde d. 18. april og fællesmøde d. 2. maj

11. Eventuelt

18.04.2024

Beslutningsreferat fra MR møde torsdag den 18.04.2024 kl. 19.00 i konfirmandstuen.

Dagsorden:

1. Referat fra sidste møde gennemgået og dagens dagsorden godkendt

2. Orientering fra kirkevæрге

- Sag vedr urnegravsted afsluttet.
- Brochureholder og møblering til våbenhuset drøftet, og tages op igen til kirkesyn.

3. Økonomi/regnskab

a) 1. Kvartalsrapport 2024 som forventet og godkendt, dog OBS på den seneste overenskomst, som medfører lønstigning på 8% over 2 år, heraf 6% pr. 1/4-24.

b) Særlige OBS-punkter/prioriteringer til budget 2025 er løn, annoncering, udgifter til el/varme. Vinduer i præstegården skal skiftes i løbet af de kommende år. I 2024 overvejes ny havetraktor, nyt rækværk om terrasse i præstegården, evt. søge provstiudvalg om finansiering.

4. Punkter til drøftelse/beslutning mv

a) Bylaugets forslag til strategi + bybrochure drøftet. Berit deltager indtil videre i møderne og MR inddrages løbende.

b) Input til budgetmøde d. 30/5 drøftet: liturgi, gudstjenesteudvikling, arbejde for fælles projekt med Hårlev MR om mere tilstedeværelse på plejehjem, nye vinduer i præstegård 1-2 år, gavl præstegård fuges. Berit laver oplæg forud for mødet.

c) Foreløbige emner til fællesmøde d. 2/5 sendt til Vråby, som arrangerer mødet.

d) Plan for Orienteringsmødet d. 14/5 kl. 19 i præstegården. Start kl. 18 med pølser, øl og vand. Aftales med de andre 2 sogne. MR går rundt til borgerne i sognet og gør opmærksom på orienteringsmødet.

5. Orientering fra formanden

a) Ida indberetter data om tjenester, aktiviteter mv til provstisken.

6. Orientering fra præsten

a) God søgning til aktiviteter og tjenester i påsken.

b) 4 konfirmationer i Endeslev d. 9. maj kl. 10.30.

7. Orientering fra kontaktperson

a) Nye regler om registrering af arbejdstid fra 1/7-24.

b) Graver ferie i uge 29, 30 og 31. Havemand dækker ind for Mikkel med græsslåning og fredagsrunde. Rengøringsfirma holder toiletterne.

c) Arbejdstøj og sko til graver indkøbt/indkøbes.

8. Arrangementer

a) Studietur 25/5, Sognetur Gjorslev 2/6, Koncert i præstegården 18/8 kl. 14, Byvandring med bylaug d. 22/8 kl. 18.30, Børneteater 27/10 kl 14 i Forsamlingshuset

9. Præstegården

a) PGU-møde forventes afholdt i løbet af maj

10. Kalender

Næste møde er fællesmøde d. 2. maj. Næste MR møde inkl. kirkesyn flyttes til 13. juni kl. 17. MR møde 22/8 flyttes til 29/8.

11. Eventuelt



J. Sørensen Anita Røjleskov

Mona Enevold

Beslutningsreferat fra MR møde torsdag den 29.08.2024 kl. 19 i konfirmandstuen

1. Referater fra møde

Referat gennemgået og dagsorden godkendt med enkelte tilføjelser til pkt. 4.

2. Orientering fra kirkevæрге

- a) Bænke bør udskiftes. Kirkevæрге undersøger markedet for solide bænke i stil med Københavnerbænke. Kirkevæрге kommer med et oplæg til srøftelse på kommende MR møde.
- b) Vi har en person i arbejdsprøvning i graveropgaver.
- c) OBS på at vi skal have indgået aftale vedrørende erhvervsaffald

3 Økonomi/regnskab

- a) Kvartalsrapport godkendt. Økonomien ser fornuftig ud.
- b) forslag til Budget 2025 gennemgået og justeringer drøftet. Ny version godkendes hurtigst muligt og inden d. 15/9.
- c) Marianne orienterede om emner drøftet på budgetmødet d. 30/5 med provstiet, jf. referat fra MR d. 18/4-24.

4 Punkter til drøftelse/beslutning

- a) Forberedelse af valgforsamling.
- b) Planlægning af kirkesyn. Kirkesyn d. 6/9 kl 17.
- c) Honorering for omdeling af valgflyer fastsættes til 250 kr.

5 Orientering fra formanden

Intet at berette

6 Orientering fra præsten

- a) Ny præst, Mads Iversen, ansat i Hårlev. Indsættelse d. 8/9. Berit kontakter Himlingøje og Vråby mht fælles gave.
- b) Ida har været ansat i 5 år, som markeres med kagebord efter gudstjenesten på søndag.
- c) Spaghettigudstjenester er planlagt. Ok efter Fødevarerstyrelsens hygiejneregler.

7 Orientering fra kontaktperson

- a) Registrering af arbejdstid pr. 1/7. Er påbegyndt.
- b) Status efter gravers ferie. ekstern græsslåning og rengøring af toilet forløbet som aftalt.
- c) Samarbejde gravere. De 3 kontaktpersoner holder møde med graverne primo oktober. Oplæg skal forelægges de 3 menighedsråd.

8 Arrangementer

- a) Marianne gennemgik afholdte og kommende arrangementer.
- b) Uffe orienterede om byvandring d. 22/8. God tilslutning, så grundlag for at gentage.
- c) Middag for nyt og gammelt MR under planlægning.

9 Præstegården

- a) Gelænder på terrassen skal skiftes. Udføres i lærketræ. Tilbud indhentet ca. kr. 30.000 inkl. moms. gulv skal slibes og olieres, pris ca. kr. 6000 inkl. moms. Kan laves inden 2025 inden påske.

Ebbe skriver rundt til udvalget mhp godkendelse.
Næste møde i udvalget er 26/9 kl. 17.

10) Kalender

Kirkesyn d. 6/9 kl. 17. Næste møde 17/10 kl. 19 i konfirmandstuen. Konstituerende møde d. 21/11 kl. 19 i konfirmandstuen.

11) Eventuelt

- a) Drøftet evt grafisk revision af hjemmeside mv. Ida kommer med et oplæg.
- b) Aktiviteter på plejehjemmet. Forslag om 1 musikaktivitet på plejehjemmet om ugen ved organist og sanger. Kræver samtykke fra plejehjemmet, og at organist og sanger er med på ideen. Kontaktpersonen drøfter muligheden med kontaktpersonerne i Himlingøje og Vråby.

B. Hallam *Ida* *Anita*

Ida

Anita Pajtensen

[Signature]

13. september 2024

13
Beslutningsreferat fra ekstraordinært MR møde d. 1309 2024 kl. 17 i Graverhuset.

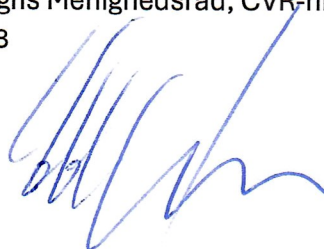
Deltagere: Ida, Ebbe, Marianne, Anita, Uffe og Berit

Dagsorden

1. Budget 2025 godkendt

Budget 2025 godkendt: Endeslev Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 42657913, Budget 2025, , Bidrag budget afleveret d. 10-09-2024 15:08

B. Hallam



Anita Pejtersen



Ida Seedorf

1. oktober 2024

Beslutningsreferat fra ekstraordinært MR møde d. 1. oktober 2024 i Graverhuset.

Deltagere: Ida, Ebbe, Marianne, Anita, Uffe og Berit

Dagsorden

1. Revisionsprotokol 2023 godkendt

Revisionsprotokol for årsregnskab 2023 for Endeslev Sogns Menighedsråd gennemgået og godkendt.

B. Hallam Uffe
Marianne Ebbesen Ida Seider
Anita Petersen

17.10.2024

B-ref fra MR møde torsdag den 17.10.2024

Til stede: Anita, Uffe, Ida, Marianne, Berit. Afbud fra Ebbe. Desuden deltagelse af kirkeværge Per.

Dagsorden:

0. Tak til det afgående menighedsråd.

1. Referat fra d. 29/8, 13/9 og 1/10 gennemgået og dagsorden godkendt

Husk referater skal sendes til regnskabsfører med underskrifter

2. Orientering fra kirkeværge

a) Status siden sidst.

- arbejdsprøvning afsluttes snart
- kalkning af kirkegårdsmur i proces
- affaldsordning indgået med Marius P
- Lyset i orgel tændes under tjenester og låger holdes åbne.
- gravstedfakturerer er udsendt

b) Provstiudvalg har 30/9 godkendt syn 2024 med forbehold for budget

3. Økonomi/regnskab

a) Kvartalsrapport godkendt. Økonomien ser fornuftig ud. Kirkeværgen undersøger mulighed for ny præstetavle, puder til kirkebænke og bænke til kirkegården og indrettelse af våbenhus til videre drøftelse/beslutning

b) Anvendelse af Coop kort. Problemer med at få afleveret bonér. Vi tjekker op på om bonner kan findes via Coop-app. Forslag om at vi får nye kort med Endeslev Kirke navn i stedet for tidligere kasserer.

c) Budgetformøde 12/11. Marianne, Ida og Berit deltager.

4. Punkter til drøftelse/beslutning mv

a) Kirkegårdsopmåling. Forudsætningerne drøftet. Besluttet, at undersøge omkostninger ved at udlicitere rengøring i præstegård og offentlige toilet.

5. Orientering fra formanden

Intet at berette

6. Orientering fra præsten

a) Nadver-elementer. Oblaterne skal være sprøde, dvs at de skal opbevares i graverhuset. Kun det nødvendige antal tages frem. Ruller deles mellem kirkerne, så der er hurtig omsætning af pakkerne. Mht altervin indkøbes portvin hos JP vin, evt. halve flasker. Træder i kraft 1. søndag i advent.

7. Orientering fra kontaktperson

a) Samarbejde mellem graverne sat i gang, bl.a. grandækning og kalkning af kirkegårdsmur. Koordinere ferie, så afløse på kirkelige handlinger. E valueres ca. 1. december.

b) Orientering fra provstikonsulent om overenskomster, vikarsatser for organister/kirkesangere.

8. Arrangementer

a) orientering om afholdte og kommende arrangementer, jf. kirkeblad

9. Præstegården

a) Orientering fra møde d. 26/9. Træ plantes, terrasse renoveres og tagrender renses.

10. Kalender

a) Næste møde: Møde i afgående råd d. 20/11 og konstituerende møde i nye råd d. 27/11.

11. Eventuelt

Intet af berette

Ida Sejer
B. Hallam
Anders Tejboesen

311
lønmoder vurderer, med ikke nødvendigvis er ikke enig med dommoder
Referat. Indhold og tekst ikke drøftet i råd
Sjældelse af ekstraordinært MR, møde 21/11/24, ikke afholdt.
Dato 28.11.24 ikke korrekt dato.

20/11-27

28. november 2024

Beslutningsreferat fra ekstraordinært MR møde d. 28. november 2024 i Graverhuset.

Deltagere: Ida, Ebbe, Marianne, Anita, Uffe og Berit

Dagsorden

1. Økonomi

Endeligt Budget 2025 godkendt. Endeligt budget for 2025 godkendt: Endeslev Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 42657913, Budget 2025, , Endelig budget afleveret d. 14-11-2024 13:34

Regnskab 2024. Pr. 31/10 stadig frie midler på ca. 98.000 kr. Desuden ser det ud til, at vi kommer ud med et yderligere overskud. Handling afventer, hvordan det ser ud pr. 30/11. Sandsynligvis overføres de 10%, som vi må, til 2025. Kirkeværgen har indhentet forskellige tilbud, som det nye råd kan prioritere og indgå aftale. Det drejer sig om nye hynder til kirkebænkene og nyt inventar til våbenhuset. Desuden er der allerede er lavet aftale om gelænderet på præstegårdens terrasse, som skal betales i 2025.

Bidrag til hjertestarter ved forsamlingshus. Forsamlingshuset bestyrelse har spurgt om kirken sammen med bylaug og forsamlingshuset vil bidrage til en hjertestarter ved forsamlingshuset. Menighedsrådet er positive, men har opfordret forsamlingshusets bestyrelse til også at spørge Vråby Kirke.

Budgetsamtale den 12.11.24. Provstiets orienterede om den endelige ligning. Endeslevs udgør 1,172.000 kr i 2025. Kører videre med den nye budgetproces. Penge afsat i provstikassen til ansættelse af bygningsrådgiver og evt fælles daglig leder. God introduktion og overgang til nye MR blev drøftet. Drøftelser vedrørende fælles daglig leder på tværs af sogne fortsætter i 2025. Opfordring fra provstiet om at blive inddraget, hvis MR overvejer nye tiltag, fx ansættelser, som medfører øgede lønomkostninger. Kirkegårdsopmåling og kostprisberegning finder sted i 2025. Kalkning: Endeslev kalkes udvendigt i 2025. Indvendigt i løbet af 2025-29.

2. Aktiviteter

Se Kirkebladet.

3. Kirkevæрге

På kirkegården handler det om klargøring og forberedelse op til jul, dvs granlægning, lys på kirken, adventskrans, juletræ mv.

4. Præstegårdsudvalg

Lindetræet er plantet 1/11, som I nok har set. Berit laver en lille notits om datoen for plantning og anden info om træet og lægger i arkivet på kirkeportalen til kommende generationer. Forhåbentlig bliver træet lige så gammelt som det tidligere.

5. Eventuelt

Ny gudstjenesteliste rundsendes på mail til orientering.

Det nye råd mødes til konstituering d. 27/11.

B. Hellum
Marianne Karani
Ida Sedow