

Kirkehuset Haderup

Lejebetingelser gældende fra 1/1 2026:

Ønsker man at leje lokaler i Kirkehuset Haderup, opretter man i samarbejde med Kirkehus assistent Malene Brødbæk en lejekontrakt. Tlf. 27 59 83 53 eller mail: kirhusmal@gmail.com

Ved leje af kirkehuset er man forpligtet på at benytte hjælpere fra den udleverede liste over køkken-/serveringshjælpere. Malene vejleder om behovet for hjælpere ift. antal gæster.

Lejer (skal være myndig) hæfter altid for skader og hærværk. Lokalerne udlejes ikke til ungdomsfester.

Lejeperioden er altid 22 timer – fra kl. 9.00-7.00 den efterfølgende dag, med mindre andet er aftalt.

Rygning er ikke tilladt indendørs i kirkehuset og heller ikke tilladt i området lige uden for indgangsdørene.

Lejer har følgende oprydningsopgaver:

- Alt service vaskes og stilles på plads – glas og bestik skal tørres efter.
- Affald og flasker skal sorteres og lægges i containerne, som er placeret udenfor.
- Kaffemaskinen skal slukkes, tømmes og rengøres.
- Døre og vinduer lukkes
- Borde og stole skal være rengjorte.
- I tilfælde med ekstra rengøringsopgaver såsom snavset porcelæn og glas, eller meget snavset gulv / møbler, kan der opkræves et ekstra gebyr.

Nøglen udleveres og tilbageleveres efter aftale med assistenten (er nøglen væk, betales for ny).

Ødelagt service og inventar skal erstattes efter gældende prisliste:

- Glas 15 kr. - Porcelæn 25 kr. - Termokander/karafler 150 kr. - Stol 500 kr. - Bord 2500 kr.
- Andre skader erstattes med priser for nyanskaffelse eller reparation.

Lejeren medbringer selv køkkenrulle, affaldsposer og opvaskemiddel, dog ikke til opvaskemaskinen.

Fryseposer, plastfolie, alufolie og beholdere til madrester skal medbringes af lejer. Det er ikke tilladt at låne husets fade, skåle o.l. ud af huset.

Det er muligt at lave aftale med assistenten om bestilling, afhentning af det bestilte, samt tilbagelevering af fade o.lign. hos Spar i Haderup i forbindelse med eksempelvis mindesammenkomster.

Kirkehuset har lovpligtige forsikringer, men forsikringen dækker ikke for personer, som måtte komme til skade under udlejning af huset. Heriblandt heller ikke anbefalet køkkenhjælp. Kirkehuset hæfter ikke for glemte eller forsvundne sager.

Vi vil gøre alt for, at huset er klar og brugbart, når I lejer lokaler i Kirkehuset. Skulle der mod forventning være problemer, kontakt da assistent Malene Brødbæk (primær kontakt) eller et medlem af menighedsrådet.

Med håbet om en god oplevelse

Haderup menighedsråd:

Fomand: Lone Handberg, tlf. 30355678

Næstformand: Majbrit Kjer Lund, tlf. 22412572

Sekretær: Ida Tølbøl, tlf. 51302756

Kasserer: Anna Lyhne, tlf. 41973407

Kirkeværg: Flemming Tølbøl Brask, tlf 51236920.