

VEDTÆGT for

Kirkegård: Låstrup

Adresse: Låstrupvej 6, Låstrup, 8832 Skals

Provsti: Viborg Østre Provsti

Kommune: Viborg.

Stift: Viborg

A. Kirkegårdens bestyrelsesforhold

§ 1. Kirkegården bestyres af Ulbjerg-Lynderup-Låstrup sognes menighedsråd.

§ 2. Henvendelser vedrørende kirkegården, herunder spørgsmål om erhvervelse eller fornyelse af brugsret, spørgsmål vedrørende nedsættelse af kister og urner, samt klager vedrørende kirkegårdens drift m.v. rettes til kirkeværgen, eller sognets fortrolige mailadresse: 8532@sogn.dk.

B. Gravsteder

§ 3. Den bestående tradition med kistens anbringelse i retningen øst-vest bevares så vidt muligt.

§ 4. Størrelsen på et kistegravsted på Låstrup kirkegård skal være 2,5 x 1,5 m. Dette mål gælder uanset kistens størrelse.

§ 5. Størrelsen på et urnegravsted er 0,8 x 0,8m.

§ 6. For alle gravminder gælder, at fundamentet skal udføres så forsvarligt, at der ikke kan opstå fare ved at gravsætte i et tilstødende gravsted.

Stk. 2. Gravstedsindehaveren skal sikre, at gravminder på gravstedet ikke udgør en fare for hverken ansatte eller besøgende.

C. Gravstedernes indhegning

§ 7. Gravstederne må ikke uden menighedsrådets godkendelse hegnes med andet end levende hegn.

Stk. 2. Alle levende hække plantes, vedligeholdes og klippes ved menighedsrådets foranstaltning, og sådanne hække er kirkegårdens ejendom.

Stk. 3. Gravstedsindhegninger af træ- eller jerngitterværk, murværk, stensætning eller lignende skal holdes sømmeligt ved lige af gravstedsindehaveren.

D. Bestemmelser vedrørende de enkelte afdelinger

§ 8. Kirkegården er inddelt i 11 afdelinger:

- **Afdeling A, B, C, D, E, F – kistegravpladser.**
Hækken er en del af gravstedet, men vedligeholdes af kirkegården, som ligeledes har råderet over denne. Gravminder samt beplantning i udvokset stadie, skal placeres minimum 45 cm fra hækken. Beplantningen må ikke være højere end 220 cm, og gravstedet skal være dækket af minimum 6 cm grus. Hvis der anvendes trædesten, skal der minimum være 30 cm mellem dem. Grus eller skæver må kun forefindes i størrelsen 5-8 mm. Vi anbefaler at bruge de typer kirkegården tilbyder. Vælges en anden slags, end det kirkegården tilbyder, skal man selv dække omkostningerne ved anskaffelse og senere supplering, uanset at der er tegnet pasningsaftale.
- **Afdeling ML – mindelund.**
Det er muligt at få sat gravminde i mindelund, men først efter fredningstiden på gravpladsen er udløbet. En plads i mindelunden koster de faktiske omkostninger ved flytning/etablering, og efterfølgende vedligeholdelse. Forpligtigelser mht. gravmindet overdrages ikke til menighedsrådet, medmindre der indgås aftale om bevaringsværdighed. Det er udelukkende menighedsrådet, som har bestemmelsen over, hvor på kirkegården mindestenen placeres. Der må ikke lægges blomster og lign. ved mindesmærket. Ovenstående forudsætter at man indgår en 5-årig aftale, fornyelse/forlængelse af aftalen er underlagt samme bestemmelser jf. afsnit F. § 12. Stk. 3.
- **Afdeling PP – plade i plæne, jordfæstelse eller urne.**
Mindesmærker skal udformes i sten med en tykkelse på 5-10 cm, samt måle 40 x 60 cm og placeres liggende på gravstedet. Mindesmærket må ikke være højglanspoleret og teksten, samt eventuelt andet udsmykning på plænestenen skal være indgraveret. Det er kun tilladt at lægge buketter på mindesmærket eller sætte dem i nedgravede granitvaser, der skal placeres mod øvre kant af mindesmærket. I vinterhalvåret er det tilladt at sætte mos- eller grandekorationer på mindesmærket, andet er ikke tilladt. Gravstederne er underlagt obligatorisk vedligeholdelse, hvilket betyder at der skal tegnes en GIAS-aftale (vedligeholdelsesaftale), til enhver tids gældende takster, for almindelig renholdelse i fredningstiden.
- **Afdeling U – urnegravsteder.**
Mindesmærker må højest måle 40 x 60 cm, samt beplantning højest 30 cm. Der skal være 20 cm ud til hækken hele vejen rundt, og gravstedet skal dækkes af minimum 6 cm grus. Hækken er en del af gravstedet, men vedligeholdes af kirkegården, som ligeledes har råderet over denne. Der må ikke anvendes trædesten på gravstederne. Grus eller skæver må kun forefindes i størrelsen 5-8 mm. Vi anbefaler at bruge de typer kirkegården tilbyder. Vælges en anden slags, end det kirkegården tilbyder, skal man selv dække omkostningerne ved anskaffelse og senere supplering, uanset at der er tegnet pasningsaftale.
- **Afdeling UK – ukendt kiste.**
Område hvor kun kirkegårdens personale samt kirkeværge kender til den nøjagtige placering af urner. Blomster og lignende placeres ved mindesmærket.
- **Afdeling UU – ukendt urne.**
Område hvor kun kirkegårdens personale samt kirkeværge kender til den nøjagtige placering af urner. Blomster og lignende placeres ved mindesmærket.

E. Fredningstider

§ 9. Fredningstiden for et kistegravsted er 30 år. Fredningstiden for børnegrave er 30 år.

Stk. 2. Fredningstiden for et gravsted, hvor der er nedsat en kiste af vanskeligt nedbrydeligt materiale som fx egetræ er 60 år.

Stk. 3. Fredningstiden for et urnegravsted er 10 år.

F. Erhvervelse af gravsted

§ 10. Når der udlægges et gravsted, sørger menighedsrådet for, at der udfærdiges et gravstedsbrev.

Stk. 2. Ved senere begravelser eller urnenedsættelser i gravstedet sørger menighedsrådet for, at der udstedes et nyt gravstedsbrev.

§ 11. Begæring om erhvervelse af brugsret til et gravsted skal imødekommes til begravelse af en person som:

1) har bopæl i sognet

2) er udensogns boende og har en særlig tilknytning til sognet eller kirkegården.

Stk. 2. Der kan tillige erhverves brugsret til et gravsted til begravelse af andre udensogns boende. Menighedsrådet kan dog afvise dette, hvis det er nødvendigt af hensyn til den nuværende eller fremtidige betjening af sognets beboere.

§ 12. Retten til udlægning af et gravsted i medfør af § 10 omfatter erhvervelse af brugsret for en fredningsperiode til et gravsted med én gravplads - hvis der er efterlevende ægtefælle eller registreret partner, dog med to gravpladser.

Stk. 2. Gravsteder kan udlægges med indtil 4 gravpladser.

Stk. 3. Erhvervelse af et gravsted kan ske for mere end én brugsperiode. Forlængelsen af brugsretten kan dog højest være 5 år ad gangen, fra fredningstidens ophør. Menighedsrådet kan til enhver tid afvise en forlængelse, hvis dette strider mod kirkegårdens reguleringsplan.

Stk. 4. Der kan erhverves brugsret til et gravsted, selvom der aktuelt ikke skal ske en begravelse. Dette forudsætter dog at det ikke strider mod kirkegårdens reguleringsplan. Brugsretten kan erhverves for 5 år ad gangen, og der skal indbetales til GIAS for pleje og vedligeholdelse i hele brugsperioden. Betingelserne for forlængelse af brugsretten er jf. § 12. stk. 3.

§ 13. Ved begravelse eller urnenedsættelse i et bestående gravsted, skal brugsretten til gravstedet om nødvendigt forlænges for det tidsrum, hvormed fredningstiden efter den seneste begravelse eller urnenedsættelse overstiger den løbende brugsperiode.

§ 14. Gravstedsretten kan kun overdrages til andre med menighedsrådets samtykke.

G. Fornyelse af gravsted

§ 15. Når brugsretten til et gravsted udløber, har indehaveren ret til at få fornyet brugsretten til gravstedet. Retten til at forny brugsretten til et gravsted kan begrænses, hvis en af provstiudvalgets godkendt reguleringsplan inddrager gravstedet helt eller delvist.

Stk. 2. Har indehaveren af brugsretten til et gravsted ikke henvendt sig 4 uger før brugsperiodens udløb, sender menighedsrådet en påmindelse om, at brugsretten udløber d. 31/12 -20XX, og at der er mulighed for

at forny brugsretten til gravstedet. Henvendelse herom skal ske til menighedsrådet snarest efter påmindelsen, og senest 14 dage før brugsperiodens udløb.

Stk. 3. Hvis indehaveren ikke henvender sig inden svarfristens udløb, sender menighedsrådet en ny påmindelse, hvoraf det fremgår, at hvis menighedsrådet ikke har modtaget ønske om fornyelse af brugsretten til gravstedet inden brugsperiodens udløb, overgår gravstedet til kirkegården, og at indehaveren har ret til - i op til 4 uger efter gravstedets udløbsdato - at fjerne planter og gravminder.

Såfremt indehaveren ikke udfører arbejdet rettidigt, ryddes gravstedet af menighedsrådet og indehaveren faktureres, jf. gældende takstblad på tidspunktet for udførelsen af arbejdet.

H. Nedlæggelse af gravsted

§ 16. Modtager menighedsrådet meddelelse om, at et gravsted ikke ønskes fornyet, underskriver gravstedsindehaveren en erklæring hvoraf det fremgår, at gravstedsindehaveren handler på vegne af samtlige brugsberettigede, og at alle er enige om dispositionen.

Stk. 2. Hvis menighedsrådet ikke modtager den i stk. 1, nævnte erklæring, placeres et skilt på gravstedet med oplysning om, at gravstedet er hjemfaldet, og at pårørende kan henvende sig til menighedsrådet. Har ingen henvendt sig efter 52 uger, og det ikke har været muligt at finde pårørende til den begravede i gravstedet, kan gravstedet nedlægges.

Stk. 3. På gravsteder, hvor der i hele brugsperioden har været tilknyttet en pasningsordning, nedlægges og bortskaffes gravmindet uden yderligere omkostninger for gravstedsindehaveren, når fredningstiden er udløbet. Hvis gravmindet ønskes i mindelund, gælder betingelser for afd. ML, jf. afsnit D Bestemmelser vedrørende de enkelte afdelinger.

Stk. 4. På gravsteder, hvor der ikke har været tilknyttet en pasningsordning, faktureres gravstedsindehaver for nedlæggelse og bortskaffelse af gravmindet, til enhver tids gældende takster fastsat af menighedsrådet, når fredningstiden er udløbet, såfremt gravstedsindehaver ikke selv udfører arbejdet. Hvis gravmindet ønskes i mindelund, gælder betingelser for afd. ML, jf. afsnit D Bestemmelser vedrørende de enkelte afdelinger.

I. Gravstedernes vedligeholdelse

§ 17. Menighedsrådet sørger for vedligeholdelsen af kirkegårdens fælles indhegning, arealer og adgangsveje samt eventuelle bygninger på kirkegårdens fællesarealer. Menighedsrådet sørger endvidere for vedligeholdelsen af alle indhegninger på afdelingerne: A, B, C, D, E, F, ML og U.

§ 18. For afdelingerne ML, PP, UK og UU gælder, at der i forbindelse med erhvervelsen af et gravsted samtidig skal indgås en aftale med menighedsrådet om vedligeholdelsen af gravstedet mod betaling.

§ 19. Vedligeholdelsen af gravstederne på afdelingerne A, B, C, D, E, F, U påhviler gravstedsindehaveren, medmindre der indgås en aftale med menighedsrådet om vedligeholdelsen af gravstedet mod betaling.

§ 20. Den der har brugsret til et gravsted, skal sørge for, at gravstedet bliver holdt i sømmelig stand.

Stk. 2. Opfyldes pligten til at holde gravstedet i sømmelig stand ikke, sender menighedsrådet en påmindelse til gravstedsindehaveren om at få bragt forholdet i orden inden 14 dage. Af påmindelsen fremgår, at hvis forholdene ikke bringes i orden, vil gravstedet blive ryddet. Af påmindelsen fremgår endvidere, at menighedsrådet mod betaling kan overtage vedligeholdelsen af gravstedet, og at gravstedsindehaveren skal kontakte menighedsrådet inden fristens udløb, hvis der ønskes indgået en aftale med menighedsrådet om vedligeholdelse.

Stk. 3. Hvis gravstedsindehaveren ikke har bragt forholdene i orden eller henvendt sig ved fristens udløb, sættes et skilt på gravstedet, hvor gravstedsindehaveren opfordres til at henvende sig til menighedsrådet indenfor 4 uger.

Stk. 4. Henvender gravstedsindehaveren sig ikke inden for fristens udløb, jf. Stk. 2 og Stk. 3 kan menighedsrådet rydde gravstedet med henvisning til "*bekendtgørelse af lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde*" § 17:

§17 Et gravsted kan ikke nedlægges, forinden fredningstiden efter den seneste begravelse i gravstedet er udløbet.

Stk. 2. Hvis den, der har brugsret til et gravsted, ikke sørger for, at det holdes i sømmelig stand, kan det ryddes og besås med græs eller grus lægges i resten af den periode, for hvilken brugsretten er erhvervet (brugsperioden), jf. § 18. Gravminder skal dog opbevares indtil brugsperiodens udløb.

Stk. 5. Gravstedsindehaveren vil blive pålagt betaling for rydning jf. Stk. 4. til enhver tids gældende takstblad.

Stk. 6. Gravstedsindehaveren har stadig brugsret over gravstedet til fredningstidens ophør, og det påhviler dermed stadig indehaveren til at holde gravstedet sømmeligt. Sker dette ikke pålægges gravstedsindehaver at betale for et minimum af pleje og vedligehold, som takseres efter gældende takstblad.

§ 21. Kirkegården hæfter ikke for skader på gravminder, beplantning eller andet på gravstederne, forårsaget af naturbegivenheder, hærværk og vold eller lignende.

J. Takster

§ 22. Takster for erhvervelse og fornyelse af brugsret til gravsteder samt takster for vedligeholdelse af gravsteder og andre ydelser m.v. fremgår af kirkegårdens takstblad, som kan ses på www.sogn.dk og ved henvendelse til graveren.

Stk. 2. Der ydes tilskud til folkekirkemedlemmer på en stor del af serviceydelserne i kirken og på kirkegården, disse fremgår af takstbladet.

Stk. 3. Ved klargøring af gravsted til en begravelse faktureres tidsforbrug til enhver tids gældende timepris fastsat i takstbladet

Stk. 4. Urnenedsættelse efter kl. 16:00 på hverdage, takseres som på lørdage, prisen fremgår af til enhver tids gældende takstblad. Urnenedsættelser mandag – fredag, mellem kl. 09:00-16:00, indbefatter ingen yderligere omkostninger. Søn- og helligdage er der ikke mulighed for urnenedsættelser.

Stk. 5. Gældende for afsnit F, G, H og I i kirkegårdens vedtægt - Jf. § 5 i cirkulære om betaling for gravstedserhvervelse, pleje og vedligehold og fornyelse

§5 Ved manglende betalinger for aftaler efter §3 og §4 tager menighedsrådet eller kirkegårdsbestyrelsen stilling til, om fordringerne skal overgives til retslig inkasso, eller om afskrivning af udstående beløb, som er uerholdelige, skal ske. Beslutning om afskrivning af tilgodehavender påføres regningskopien, og attesteres af menighedsrådets kasserer.

K. Ordensbestemmelser

§ 23.

KIRKEN OG KIRKEGÅRDEN:

- Kirken er åben mandag-lørdag fra kl. 8.30 til kl. 15.30.
- Kirkegården er åben fra solopgang til solnedgang.
- Kirkegården er et indviet sted, hvor der skal være orden og fred. Man skal derfor opføre sig sømmeligt, når man færdes på kirkegården.
- Uvedkommende færdsel på kirkegården og dens gravsteder er ikke tilladt.
- Cykling på kirkegården er ikke tilladt.
- Kørsel med motorkøretøj på kirkegården er kun tilladt i kirken eller kirkegårdens ærinde, eller med menighedsrådets særskilte tilladelse.
- Intet arbejde må udføres på kirkegården og dens gravsteder på en sådan måde, at det kan være til gene for gudstjenesten eller andre kirkelige handlinger.
- Kirkegårdens dige eller hegn, og gravstedernes indhegning må ikke gennembrydes.
- Affald skal sorteres, og lægges i de dertil beregnede affaldsbeholdere.

GRAVSTEDER:

- Når man erhverver sig et gravsted, forpligter gravstedsindehaveren sig til, i fredningsperioden, at holde gravstedet jævnfør kirkegårdsvedtægterne. Enten selv, eller ved at oprette en pasningsaftale.
- Det er ikke tilladt at bruge ukrudtshæmmende midler af nogen art, herunder også fibertex og lignende, samt gasbrænder.
- Menighedsrådet har ret til at bede gravstedsindehaver fjerne udsmykning og gravminder, som efter deres opfattelse skæmmer.
- Det er ikke tilladt at opbevare haveredskaber, blomstervaser, dekorationsmateriel af en hver art på gravstedet. Dette gælder også gravvaser til buketter. NB: fade og lignende, kan findes til evt. genbrug, i redskabsrummet.
- Kirkegårdens haveredskaber samt gravvaser er til fri afbenyttelse på kirkegården, og sættes tilbage efter brug.
- Nummerpæle på gravstederne er kirkegårdens ejendom og må ikke flyttes eller fjernes.
- Grus eller skæver må kun forefindes i størrelsen 5-8 mm. Vi anbefaler at bruge de typer kirkegården tilbyder. Vælges en anden slags, end det kirkegården tilbyder, skal man selv dække omkostningerne ved anskaffelse og senere supplering, uanset at der er tegnet pasningsaftale.

Ulbjerg-Lynderup-Låstrup sognes menighedsråd, d. 20/08 2024

Godkendt af 4/2 2025 Provstiudvalg den



VIBORG ØSTRE PROVSTIUDVALG

Nørregade 33

8850 Bjerringbro

Tlf.: 86 68 11 36

