Menighedsrådsmøde i Glim Menighedsråd onsdag d. 11-10-2023 kl. 17 – 19 i Glim Kirke

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Glim Menighedsråd |  | Onsdag d. 11/10-2023 |
| Formand: Ane Stallknecht |  |  |
| Deltagere fra menighedsrådet: | Ane Stallknecht,  Robert Paviarak Olsen  Peter Kjær Strandlyst  Hans Christian Kjeld Jensen, og Karen Vinter Ringsmose | Formand  Kasserer  Kirkeværge  Menigt medlem  Sognepræst AFBUD |
| Andre deltagere: | Kirsten Jensen  Hanne Clemmensen Knörr, | Medarbejderrepræsentant  Ekstern regnskabsfører |
| Afbud : | Karen Vinter Ringsmose |  |
| Dagsorden: |  | |
| 1. Velkomst (Ane) | Ane bød velkommen | |
| 1. Godkendelse af dagsordenen | Dagsordenen blev godkendt med ny punkt orientering fra graver. | |
| 1. Godkendelse af referat fra sidste møde d. 14. juni 2023 | Referatet fra mødet d. 14/6-2023 blev godkendt | |
| 1. Orientering fra formand og kontaktperson (Ane) 2. Ekstern kirkeværge 3. Ansættelse af præstesekretær 4. Info om fælles møde med de 4 sogne | 1. Ane har talt med Peter om at få fat i en ekstern kirkeværge. Per Stallknecht vil gerne bistå.   Per er ekstern kirkeværge fra d.d. indtil valg i 2024.   1. Fælles sekretær 25 timer pr. uge, med kordegneforpligtelser. herunder hjemmeside og sekretær for præsten. Ansættelse under Osted MR. Løn fordeles efter aftale. Jobannonce er udfærdiget.   Planlagt ansættelse pr. ¼-2024.  Der sendes ansøgning til provstien om ekstra midler.   1. Fællesmøde har været afholdt –   Samarbejdet fungerer meget godt.  Ane sender referatet ud. | |
| 1. Orientering vedrørende kirke og kirkegård (Peter og Kirsten). 2. Kirkegård og helhedsplan | Der arbejdes fortsat med at implementere de anbefalinger fra Karin Corfitzen i helhedsplanen.  I henhold til graverens aftale med Provsten kan Glim MR bruge de penge der er afsat jf. møde i Hvalsø i januar 2021 til landskabsarkitekt til helhedsplanens udførelse.  Kirsten ønsker MR udtalelse om hvilke gravsten, der skal blive på kirkegården (af de gravsten, der skal sikres), og hvilke, der evt. skal flyttes til nyt labidarium på skrænten. Efter anbefaling fra Karin Corfitzen.  Der hyres ekstern hjælp ind i forbindelse med Gran pålægning.  Der indkøbes personlig øresnegl til Anne Mette til brug ved kirkelige handlinger.  Graveren følger op på de resterende opgaver i de synsudsatte opgaver. Der aftales møde med den nye kirkeværge. | |
| 1. Orientering fra kasserer og regnskabsfører 2. Kvartalsrapport pr. 30/6 og 30/9. 3. Revisionsprotokol regnskab 2022 4. Endeligt budget 2024 | Da det er første MR møde efter sommerferien godkender MR først godkendt Kvartalsrapport pr. 30-06-2023 i aften.  Kvartalsrapporter pr 30/6-2023 og 30/9-2023 var udsendt til menighedsrådet, de blev kort gennemgået og herefter godkendt og underskrevet af formand og kasserer.  Revisions protokollat vedrørende årsregnskab 2022 blev behandlet, taget til efterretning og godkendt.  Der er afgivet blank revisionspåtegning på årsregnskab 2022  Endeligt budget 2024 – blev kort gennemgået, men kunne ikke afleveres da Lejre Provsti kontor ikke har lagt bevilgede anlægs kroner ind på økonomi portalen.  Budgettet blev principgodkendt, og bliver godkendt endeligt inden d. 15-11-2023. | |
| 1. Orientering fra sognepræsten | Udsat til næste møde., da Karen havde meldt afbud pga. ferie. | |
| 1. Orientering fra medarbejderrepræsentant   Rettes til orientering fra graver.   1. Assistance til kirkelige handlinger / gran mv. | Punkt til næste møde: Der skal planlægges og struktureres noget mere mht kirkelige handlinger – planlægning mellem personale og præster.  Se punkt 5. | |
| 1. Orientering fra aktivitetsudvalget 2. Højskolen 3. Øvrige aktiviteter | Peter sender referat ud fra aktivitetsudvalg og fælles udvalg. | |
| 1. Eventuelt. | Provsten har udtrykt tilfredshed med kirkegården og dens udseende. | |

Ane Stallknecht

Formand Glim Menighedsråd