

# Forretningsorden for Vigersted Sogns menighedsråd

Godkendt på møde den 11. december 2025



Vigersted menighedsråd og stedfortrædere: Bagerst fra venstre Annette, Søren, Peter, Dorte, Mette og Jens. Siddende: Marianne, Birgitte og Mariann.

Ifølge § 24, stk. 4, i bekendtgørelse nr. 1299 af 8. november 2023 af lov om menighedsråd fastsætter menighedsrådet selv sin forretningsorden. Den af menighedsrådet fastsatte forretningsorden skal **ikke** godkendes af nogen højere myndighed.

## Forretningsorden for menighedsråd

Bekendtgørelse nr. 1299 af 8. november 2023 af lov om menighedsråd.

Bekendtgørelse nr. 1315 af 21. november 2013 om menighedsråds medvirken ved ansættelse i præste- og provstestillinger m.m.

## Menighedsrådets møder

### § 1

Stk. 1. Menighedsrådets møder er offentlige. Menighedsrådet kan dog bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre.

Stk. 2. Følgende sager skal, medmindre menighedsrådet i det enkelte tilfælde træffer anden bestemmelse, behandles for lukkede døre:

1. Sager, hvis afgørelse forudsætter en bedømmelse af personlige forhold.
2. Sager om køb og salg af fast ejendom.
3. Overslag og tilbud vedrørende bygningsarbejder og leverancer.

Stk. 3. Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, forhandles for lukkede døre, hvis det bestemmes af menighedsrådet eller formanden.

Stk. 4. Sager, der behandles for lukkede døre, behandles så vidt muligt sidst.

## § 2

Stk. 1. Medlemmerne har pligt til at deltage i menighedsrådets møder.

Stk. 2 Når et medlem er forhindret i at deltage i et møde, skal dette meddeles formanden, inden mødet afholdes.

Stk. 3. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende.

Stk. 4. Det tilstræbes, at et menighedsrådsmøde maksimalt varer 3 timer.

## Udsendelse af dagsorden og fremlæggelse af sagsfortegnelse

## § 3

Stk.1 Hvis et medlem, den i lov om menighedsråd § 2, stk. 2, nævnte præst eller den af kirkefunktionærerne valgte repræsentant, jf. lov om menighedsråd § 3, senest 14 hverdage forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter formanden denne sag på dagsordenen for førstkommende møde.

Stk. 2. Formanden sender senest 8 hverdage inden et ordinært mødes afholdelse hvert af menighedsrådets medlemmer samt den i lov om menighedsråd § 2, stk. 2, nævnte præst og den af kirkefunktionærerne valgte repræsentant, jf. lov om menighedsråd § 3, en dagsorden. Dagsorden udsendes via e-mail.

Stk. 3. Når en sag er optaget på dagsordenen for et ordinært møde, skal det fornødne materiale til sagens bedømmelse - medmindre det forinden er tilsendt de i stk. 2 nævnte personer - være tilgængeligt på kirkekontoret eller hjemmesiden i mindst 8 hverdage inden mødet. En fortegnelse over sagerne skal samtidig være fremlagt.

Stk. 4. En sag, der ikke er optaget på dagsordenen, kan kun behandles og afgøres på mødet, hvis alle medlemmer er til stede og enstemmigt vedtager det. Sagen kan dog behandles, hvis den ikke tåler udsættelse.

Stk. 5. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden i videst muligt omfang medlemmerne og de i lov om menighedsråd § 2, stk. 2, og § 3 nævnte personer underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

## **Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse**

### **§ 4**

Stk. 1. Menighedsrådets beslutninger træffes i møder.

Stk. 2. Menighedsrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af rådsmedlemmerne er til stede.

Stk. 3. Formanden, og i hans forfald næstformanden, leder menighedsrådets møder. Endvidere formulerer formanden de punkter, om hvilke der skal stemmes. Dog skal medlemmer, der fremsætter selvstændige forslag/ændringsforslag eller ønsker særstandpunkter refereret, selv formulere sådanne.

Stk. 4. Hvis flere begærer ordet på en gang, bestemmer formanden den orden, hvori de får adgang til at tale.

### **§ 5**

Stk. 1. Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som formanden bestemmer, og formanden kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge.

Stk. 2. Ethvert medlem og de i lov om menighedsråd § 2, stk. 2, og § 3 nævnte personer kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmålet om sagers overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt.

## **Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemninger**

### **§ 6**

Stk. 1. Menighedsrådet træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i menighedsrådets forhandling og afstemning om sagen.

Stk. 2. Såfremt et medlem erklæres for inhabilt, skal vedkommende forlade mødelokalet under forhandlingen og afstemningen om sagen. Medlemmet er derimod ikke afskåret fra at deltage i menighedsrådets forhandling og afstemning om, hvorvidt der foreligger inhabilitet.

Stk. 3. Et medlem skal underrette menighedsrådet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

### **§ 7**

Stk. 1. Præsten kan ikke deltage i forhandling og afstemning i sager vedrørende pastoratets præstebolig.

Stk. 2. Præsten kan ikke deltage i afstemningen i sager, der er omfattet af bestemmelsen i lov om menighedsråd § 38.

Stk. 3. Repræsentanten for kirkefunktionærerne, jf. lov om menighedsråd § 3, kan ikke deltage i forhandling i sager om ansættelse af kirkefunktionærer og i sager, der angår andre funktionærer ved kirken og kirkegården.

Stk. 4. Under forhandlingen og afstemningen i de i stk. 1 og stk. 3 nævnte sager skal den inhabile forlade mødelokalet. Vedkommende skal dog forinden gives lejlighed til at fremføre sine synspunkter og bidrage med faktiske oplysninger.

## § 8

Stk. 1. Menighedsrådets medlemmer kan ikke afgive stemmer ved fuldmagt, men alene ved deltagelse i rådets møder.

## Afstemninger

## § 9

Stk. 1. Kun valg af formand og næstformand samt præstevalg må ske ved hemmelig afstemning. Andre afstemninger foregår ved håndsoprækning (åben afstemning). Et flertal i menighedsrådet kan dog beslutte, at en åben afstemning skal foregå skriftligt og således med stemmesedler, der er forsynet med det enkelte medlems tydelige underskrift.

Stk. 2. Skønner formanden, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler formanden dette med angivelse af sin opfattelse med hensyn til sagens afgørelse. Dersom intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den angivne opfattelse.

Stk. 3. Til beslutning kræves almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget. Ved pligtmæssige afgørelser foretages i tilfælde af stemmelighed fornyet afstemning. I tilfælde af fortsat stemmelighed foretages lodtrækning.

Stk. 4. Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes, så længe afstemningen ikke er påbegyndt.

## § 10

Stk. 1. Ved valg af formand og næstformand samt ved valg til enkeltmandsposter anvendes bundet flertalsvalg.

Stk. 2. Ved denne valg måde er den kandidat valgt, som opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer. Opnås et sådant flertal ikke ved 1. afstemning, foretages en ny afstemning. Ved 2. afstemning er en kandidat valgt, hvis den pågældende opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, eller hvis der kun afgives stemmer på den pågældende. Bringer 2. afstemning heller ikke nogen afgørelse, foretages bundet valg mellem de to, der ved 2. afstemning har fået flest stemmer, således at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, på hvilke to der ved det bundne valg (3. afstemning) skal stemmes. Står stemmerne lige ved 3. afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning.

## § 11

### Menighedsrådets beslutningsprotokol

Stk. 1. I beslutningsprotokollen indføres de af menighedsrådet truffne beslutninger med angivelse af, hvorledes det enkelte medlem har stemt, såfremt der har været afstemning.

Stk. 2. Ethvert medlem, der har stemt imod en given beslutning, kan forlange sit særstandpunkt kort tilført beslutningsprotokollen og kræve, at de myndigheder, som underrettes om vedkommende menighedsrådsbeslutning, samtidig gøres bekendt med indholdet af den nævnte tilføjelse.

Stk. 3. Mødereferatet godkendes og underskrives af samtlige menighedsrådsmedlemmer som punkt 1 på førstkommende menighedsrådsmøde.

Stk. 4 Medlemmerne kan ikke, under henvisning til deres stemmeafgivning eller af andre grunde, vægre sig ved at underskrive mødereferatet.

### Ændringer i forretningsordenen

## § 12

Stk. 1. Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles i et ordinære menighedsrådsmøde. Dog kan der ikke foretages ændringer, der strider mod lovbestemmelser.

Stk. 2. Forretningsordenen bortfalder ikke i forbindelse med nyvalg/valg til menighedsråd, herunder udfyldningsvalg. Eventuelle beslutninger om ændringer kan tidligst træffes 1. søndag i advent, hvor menighedsrådets funktionsperioden begynder.

### Ikrafttræden m.v.

## § 13

Stk. 1. Denne forretningsorden træder i kraft den 12. november 2025

Stk. 2. Der udleveres et eksemplar af forretningsordenen til hvert medlem af menighedsrådet samt til de personer, der er nævnt i lov om menighedsråd § 2, stk. 2, og § 3.

Vedtaget på menighedsrådets møde

Den: 16/12. 2025

Formand

Birgitte Ottosen

