

Dagsorden Skivum, Giver, Blære menighedsråd

10. juni 2025 kl. 16.00 – 19.00

Ansvarlig for forplejning: Skivum

Blad nr. 5

Afbud:



Dagsorden	Beslutning
1. Godkendelse af dagsorden.	Dagsorden godkendt.
2. Budget 2026.(Anni) 3. Ønsker til drift og anlæg (Anni) Indsende ønsker senest 15. juni	Budget for 2026 gennemgået. Skivum-Giver-Blære Sognes Menighedsråd, CVR-nr. 16172413, Budget 2026, , Bidrag budget afleveret d. 10-06-2025 16:44 er godkendt.
4. Provstesyn 14. august 8.30-16.00 Kan vi fastholde MR-møde samme dag?	Provstesyn: Præstegårdsudvalget: Anni, Kaj, Birthe og Susanne Skivum kirkegård: Susanne, Karna, Else. 10 deltager til frokost. Karna bestiller mad til frokost til 10 personer. Vi fastholder MR- mødet samme dag, men rykker det til 16.15.
5. Evaluering af arrangementer siden sidst - Konfirmation 26/4 - Befrielsesgudstjeneste 4/5 - Koncert med nye danske sange 22/5 Kommende arrangementer - Aftenro Blære Kirke 24/6 - Sogneudflugt 20/8 - Sommersang Skivum Kirke 26/8	Evaluering af arrangementer. Alt ok. Kommende arrangementer: Aftenro – kl. 19. Der serveres et glas rosé. Tina hjælper. Susanne køber 6 flasker rosé. Sogneudflugten: Birthe har bestilt bus. Vi venter på tilmeldinger. Vi sender en reminder på Facebook ugen før. Sommersang Morten og Kasper.
6. Arbejdstid / dispositionsdage Ekstra dåb/fast lørdag? Begravelsesdage/dispositionsdage?	Dåbslørddage: Vi sætter i kirkebladet, hvilken lørdag i måneden, der er mulighed for lørdagsdåb. Gældende fra september 2025. Vi laver en tekst vedr. lørdags- og søndagsdåb. Gitte og Bodil udformer teksten.
7. Nyt fra præsten (orientering)	Skilt op i kirken omkring brug af kamera og mobil under vielser, dåb og konfirmation. Susanne laver forslag til skilt.
8. Nyt fra personale (orientering)	Referaterne ligger på sogn.dk.
9. Nyt fra formanden (orientering) Vikardækning i sommerferien – bilag Lønprocedure!	Vikardækningsplan i sommerferien gennemgået.

.	Septembermødet ændret fra 23/9 til torsdag den 18/9. kl. 16-19
10. Nyt fra kontaktperson (orientering) Status på personalesituationen	Når Tina har friweekend overtager gravermedhjælper. Orientering omkring personale.
11. Nyt fra kirkeværger (orientering) - Ladestander (se bilag) - Ladestanderansvarlig Else Marie - Kirkeklokke Giver - Ændringer på Blære Kirkegård Nye kombigrave/slette plader/slette fredninger af gravsten (museum)	Kirkeværgerne: Ladestandere. Giver har fået fondspenge til Kirkeklokke.
12. Skal vi have besøg af Folkekirkens Familiestøtte	Punktet udsættes.
13. Personalemøde - Forslag er 15. oktober - Alternativer: 3/9, 10/9, 8/10, 22/10, 29/10	Kombineret MR- møde og personalemøde den 22/10. MR- møde fra 16- 18. Personalemøde fra kl. 18- 20
14. Kirkebladet september-oktober-november Deadline næste blad er 1. august Hvad skal med i bladet?	
15. Vedtægter (sekretær) Karna gennemgår – den underskrives	Vedtægter gennemgået og vedtaget.
16. Ansættelse af bygningskonsulent	Punktet er drøftet. Vi afventer nærmere informationer.
17. Næste møde 14. august Punkter:	
18. Evt. Bodil og Tina får fri.	Evt. Birthe overtager vikardækningen.
19. Lukket møde Præstestillingen - Resolution - Bopælspligt	

Underskrifter:

Birthe Pedersen
Karna Traads
Kaj Johansen
TR

Anni Johansen
Anette Bisgaard
Sasanne Jensen
Gilde Petersen
Else Marie Heine