

Vigersted Menighedsråd

Dagsorden til menighedsrådsmøde onsdag d. 18. februar kl. 17.30– 21

Deltagere: Lisa Joshi, Birgitte Ottosen, Marianne Piil, Peter Hansen, Søren Hansen, Dorte Hansen, Arne Mikkelsen og forretningsfører Niels Jensen

Suppleanter: Mette Friis-Mikkelsen og Mariann Hansen

Afbud: Annette Kuur

Forplejning og sang: Marianne og Birgitte

Uden for dagsorden kl. 17.30: Niels gennemgår udkast til årsregnskab 2025, bilag vedlagt, 15 min. Der serveres suppe kl. 17.45- 18.15, hvor der samtidig kan stilles spørgsmål til Niels. Det ordinære MR-møde begynder 18.15.

Underskrift af rettelse til "Vedtægt for regnskabsfører". BO

	Dagsorden	Beslutning
1.	Godkendelse af mødets dagsorden	5 min.
	Godkendelse af referat af d. 22. januar 2026	
2.	Formandens orientering	20 min.
	Status for rådsmedlemmer Vejledninger om beredskab, se link https://share.google/Pm4PFKxCmHfYsejts Det gode samarbejde, medsendt referat fra personalemøde. Bilag. Råstofudvinding og nyt høringssvar, opfølgning. PH+BO Forslag om at indsende samme ordlyd som sidst, som Peter vil sende. Beslutningspunkt. Rågeregulering status.	
3.	Præstens orientering	10 min.
	Landsindsamling d. 8. marts med konfirmander, status Hvem kan hjælpe? Minikonfirmander, hvordan gribes det an? Synlighed på kirkesider, status	
4.	Kirkeværgens orientering	30 min.
	Gennemgang af vedtægter for kirkeværge med kommentarer fra Søren – udsat fra sidste MR-møde. Beslutningspunkt og underskrives. Gennemgang af varmesystem til kirke og sognegård.	

	Budget 2027 og ansøgning af tilskud i provstiet. Opfølgning. Renovering af sprøjtehus status SH og PH Orgelrensning, status Tiendeladen, opfølgning SH og AK Præstegårdsjord, status	
5.	Kassererens orientering	5 min.
	Udkast til årsregnskab 2025 til godkendelse. Bilag Er der en nedre beløbsgrænse for krav om indhentning af to tilbud? Status Augustinusfonden, ansøgningsfrist 1. marts 2026, status Indkøb af salmebøger til sommerens budget, antal og overslag AM og BO	
	Pause	15 min.
6.	Medarbejderansvarlig, orientering	15 min.
	Organiststilling, status Medarbejderansvarlig fra 1. maj? Igangsætning af børnekor og status for voksenkor, evt. udvalg Kordegner, status Kultur- og pædagogisk medarbejder? BO	
7.	Medarbejderrepræsentant, orientering	10 min.
	Gravsteder og økonomi, restancer opfølgning. AM og SH Kirketjener vikar status Kirketjenerkursus med Arne. DH og AM finder dato? Sikring af ny havetraktor før indkøb AM og PH	
8.	Lokalnyt status	5 min.
	Forsikring for ansvarshavende redaktør. Peter søger forsikring hos Tryg. Status PH. Arbejdsfordeling for Lokalnyt nr 2. Aktivitetskalender og kirkesider MP	
9.	Aktivitets- og kommunikationsudvalgets orientering	30 min.
	Aktivitetsmøde inden næste deadline for Lokalnyt d. 10. april, dato? Samlet aktivitets årshjul digitalt. Status MF Sandwichskilte, priser og praktik, beslutningspunkt Kirkefolder, status. Udarbejdelse af ny. PH og BO	

	Menighedsårsmøde d. 16. april planlægning. MP, DH og BO Status på koncert d. 16. april Planlægning af Grundlovsdag sammen med Lokalråd og forsamlingshus, tovholder for MR. Synliggørelse af forårets arrangementer PH	
10.	Præstegårdsudvalg orientering	2 min.
	Orientering fra møde d. 4. februar PH og BO, udsat	
11.	Kirkegårdsudvalg orientering	2 min.
12.	Menighedsplejeudvalg orientering	
	Lena kommer forbi og orienterer os om hendes og nørklernes arbejde og donationer. Tanker om udvalgets fremtidige arbejde. LU og BO. Hele punktet udsat til næste møde 26. marts 2026.	
13.	Eventuelt	5 min.
	Næste møde: Torsdag d. 26. marts kl. 18. Forplejning og sang:	

Vigersted den

Referent:

Birgitte Ottosen
Marianne Piil
Peter Hansen
Søren Hansen
Dorte Hansen
Annette Kuur
Mette Friis-Mikkelsen