

Vigersted Menighedsråd

Dagsorden til menighedsrådsmøde i Vigersted Sognegård onsdag d.12. november 2025 kl. 18.00-21.00

Deltagere: Lisa Joshi, konstitueret præst under Jens Vollmers sygeperiode, Birgitte Ottosen, Marianne Piil, Peter Hansen, Mariann Hansen, Søren Hansen, Annette Kuur, Mette Friis-Mikkelsen. Arne Graversen og Dorte Hansen

Afbud:

Ordstyrer:

Referent: Dorte Hansen

Sang v. Birgitte. Kage v. Peter og Mariann

	Dagsorden	Beslutning
1.	Godkendelse af mødets dagsorden	
2.	Godkendelse af referat af 8. okt. 2025	
3.	Valg af ordstyrer	
4.	Formandens orientering. • Jens sygemelding • Møde med provst Marianne I. Agerholm • Præstekontor til Lisa • Samarbejde m. Ringsted Sogn • Alterbrød, ny aftale. Beslutningspunkt. • Visionsdag. Mødedato i januar 2026	
5.	Præstens orientering. • Overdragelse sygemelding • Gudstjenesteliste • Aktiviteter	
6.	Kirkeværgens orientering. • Diverse tilbud fra Rølund • Manual for kirketjener	
7.	Kasserers orientering. • Godkendelse af kvartalsregnskab 2025 • Budget aktiviteter 2026 • Præstens andel af budget	

	- Fuldmagt regnskabsfører. Kasserer anbefaler vi alene kun giver fuldmagt til vores revisor Niels Jensen. Se vedlagt skrivelse. Beslutningspunkt. - Mobilpay er i gang. Se vedlagt skrivelse. - Nyt hækkeklippesystem fra 2026. Bilag vedlagt. Beslutningspunkt.	
8.	Kontaktpersonens orientering. - Tjenestetider for ansatte v. MH - ChurchDesk opdateres v. MH - Kommunikation. Linnea fratræder 1. dec. 2025 v. PH Beslutningspunkt - Godkendelse af vedtægt for ansættelse af organist/musisk medarbejder. V. PH Oplæg vedlagt. Beslutningspunkt - Godkendelse af vedtægt for ansættelse af kordegn. V. PH Oplæg vedlagt. Beslutningspunkt.	
9.	Opfølgning af MUS-samtaler v. PH. Se vedhæftet dokument.	
10.	Medarbejderrepræsentantens orientering,	
11.	Præstegårdsudvalget v. PH. - Indskrænket jordanvendelse og evt. salg af jord. Se vedhæftet dokument. Beslutningspunkt. Lukket punkt. Udlån af lokaler kr. 200,- pr. gang.	
12	Kirkegårdsudvalget v. PH - Helhedsplan igangsættes januar 2026. Beslutningspunkt vedhæftet. - Folder om dødsfald og begravelse. Findes en sådan og skal den evt. optrykkes i den nuværende form. - Folder om kirken. Genoptryk m. tilpasninger igangsættes 2026. Søren har billeder.	
13	Aktivitetsudvalgets orientering v. DH	

	• Mikrofon i kirken v. alle arrangementer • Nyt om anvendelse af Tiendeladen? • Opsamling på årets resterende arrangementer. • Aftale aktivitetsmøde først i januar	
14	Lokalnyt v. BO • Planlægning af indlæg til næste nummer.	
15	Konstituering v. BO • Samarbejde i MR • Aftale dato for møde for konstituering inden d. 30/11 2025	
16	Evt. alle	
17	Næste MR- møde/planlægning.	

Ortved, d. 7/11-25

Dorte Hansen
Sekretær

Birgitte Ottosen
Marianne Piil
Peter Hansen
Søren Hansen
Dorte Hansen
Mariann Hansen
Annette Kuur
Lisa Joshi konstitueret for Jens Vollmer