

Beslutningsprotokol møde 14-04-2026
Gørlev-Bakkendrup menighedsråd
Mødet afholdt kl. 16.00-18.00
Sognehuset, Kirkevangen 14, Gørlev

Menighedsråd Gørlev-Bakkendrup:

Formand og kontaktperson Bent Peetz
Næstformand og kirkeværg i Bakkendrup Bjørn W. Jacobsen
Kasserer Helga Elisabeth Ipsen
Formand for valgbestyrelsen Liselotte Sebber Andreasen
Medlem af valgbestyrelsen Jens Marquard Christensen
Medlem af valgbestyrelsen Preben Jan Pedersen
Menigt medlem Sune Simonsen
Sognepræst Curt Hartvig-Clausen
Sognepræst Tina C. Salling
Medarbejderrepræsentant Marianne Eggert Kristoffersen
Suppleant:
Kirkeværg i Gørlev udenfor Menighedsrådet Søren Andreasen

Afbud fra:

Fraværende:

Kopi til:
Regnskabsfører Kitt Abkjær Øgendahl og
Sekretær udenfor Menighedsrådet Tove Røen



REFERAT af følgende dagsorden:

Punkt	Emne	
1	Godkendelse af dagsordenen	Formanden ønskede et ekstra punkt på dagsordenen, det blev nyt pkt. 15 og punktet Eventuelt flyttet til pkt. 16. Nyt pkt. 15 omhandlende alarm og tilbud fra Verisure. Herefter blev dagsordenen godkendt.
2	Godkendelse af referat fra sidste møde 10. marts 2026	Referatet godkendt
3	Ændring af dato for Menighedsrådsmøde i maj måned – ønskes flyttet til 5. maj 2026	Et enigt Menighedsråd besluttede at flytte næste ordinære møde til tirsdag den 5. maj 2026.
4	2027 Budget proces	Budgetproces for 2027 samt blanket til ønsker var udsendt til Menighedsrådet. Bent gennemgik Menighedsrådets opgaver, som beskrevet i det udleverede materiale. Der er budgetkonsultation 16. juni 2026 kl. 15.00. Det blev besluttet, at Bent og Curt deltager i dette møde. Kort drøftelse af budgetønsker for 2027, men da vi har 100.0 kr. stående til bl.a. at få udbedret rækværket ved indgangen, var det Bents anbefaling, at vi bør anvende dette beløb inden vi søger nye midler, og derfor venter med nye budgetønsker til 2028. Iflg. Søren påbegyndes understrygning af kirkens tag i begyndelsen af maj. Bent oplyser, at vi afventer projektpriis på bygning af

		<p>administrationstilbygningen til sognehuset. Økonomien til projektet afhænger til dels af salget af Præstegården.</p> <p>Efterfølgende tages en drøftelse af ny præstebolig på grunden ved siden af det nye Sognehus.</p> <p>Bent spørger ind til Menighedsrådet om at få deres godkendelse til at han alene står for udfyldelse af budgetskeema. Menighedsrådet gav Bent et positivt og enigt tilsagn om dette.</p>
5	Orientering om ansøgning på midler til omlægning af Bakkendrup Kirkegård	<p>Menighedsrådet har fået svar fra Provstiudvalget dateret den 27. marts 2026 om rådets ansøgning om midler fra reserven til omlægning af Bakkendrup kirkegård i forbindelse med, at den tages ud af drift.</p> <p>Provstiudvalget har behandlet ansøgningen og bevilget et lån på 115.000 kr. af reserven som skal tilbagebetales over 3 år med 38.333,33 kr. pr. år. første gang 1. januar 2027.</p> <p>Provstiudvalget besluttede samtidig, at Menighedsrådet kan beholde den årlige besparelse på 45.000,00 kr.</p>
6	Bygningssyn forslag 13. oktober 2026	<p>Forslag til Bygningssyn er samme dag som der er Menighedsrådsmøde. Det blev besluttet, at synet starter kl. 10.00. Bent kontakter byggesagkyndig Deleuran angående tidspunkt/dato samt Steen fra Sankt Olai. Bent udsender info, når disse aftaler er på plads.</p>
7	Sogneudflugt 11. juni 2026	<p>Bent orienterede om sogneudflugten den 11. juni 2026. Turen starter kl. 9.30 præcis fra Gørlev Kirkes parkeringsplads. Der er max. Deltagerantal på 50. Der er stadig ledige pladser, og annonce om turen vil komme i Ugeavisen i uge 17.</p>
8	Brandsynsrapport Gørlev Kirke	<p>Der har være brandsyn i Gørlev Kirke den 19. marts 2026. Ved brandsynet deltog Bent.</p> <p>Brandsynet gav ikke anledning til bemærkninger. Øvrige bemærkninger: Brandvæsnet anbefaler, at det i kirkerummet placerede håndsprøjte batteri udskiftes med en 9 liters vandtrykslukker. Søren tager sig af dette indkøb og udskiftning.</p>
9	Rengøring af Gørlev Kirke	<p>Der er kommet en henvendelse fra kirketjener Lene B. Hansen som ønsker emnet rengøring af kirken</p>

		<p>behandlet.</p> <p>Marianne E. gør opmærksom på, hvad er vores forventninger til kirketjeneren til rengøring efter en kirkelig handling. Der har tidligere ligget en beskrivelse af handlinger efter de forskellige typer kirkelige handlinger.</p> <p>Bent vil tage det med som punkt på næste personalemøde, så en beskrivelse af opgaven kan blive nedskrevet, med det formål, at en rengøring bliver ens for hver enkelt kirketjener.</p> <p>Ud over denne rengøring kan der måske blive brug for en månedlig rengøring fra et rengøringsselskab. Emnet kommer med på næste personalemøde.</p>
10	Retningslinjer for booking af Sognehuset	<p>Menighedsrådet har på et tidligere MR-møde besluttet hvilke aktiviteter, det er muligt at låne Sognehuset til.</p> <p>Bookning af Sognehuset foretages via præstekontoret som noterer de bestilte aktiviteter med dag og tid. Leje af lokale skal forudbetales.</p>
11	Orientering fra Sognepræsterne	<p>Iflg. aktivitetsudvalget oplyste Curt, at vedrørende TorsdagsTræf, så eksisterer disse ikke mere. Fremadrettet vil det blive Sognehus Træf som ikke vil blive afviklet på en bestemt ugedag, dog primært tirsdage eller torsdage.</p> <p>Da Tina stadig er deltids sygemeldt og derfor ikke er på fuld tid, oplyste Curt, at der er udarbejdet en ny gudstjenesteliste. Margrethe Tøttrup tager halvdel af gudstjenester og Curt den anden halvdel.</p> <p>Tina S. tager 2 gudstjenester. Provsten er orienteret. Denne Gudstjenesteliste er gældende for juni – juli – august 2026.</p>
12	Orientering fra Byggeudvalget	<p>Der er modtaget Ibrugtagingsattest dateret den 7. april 2026.</p> <p>Der vil blive modtaget ny router, så vi har internetadgang som virksomhed. Elektrikeren kontaktes for tilslutning.</p> <p>Bent har talt med arkitekten og rykket for færdiggørelse af beskrevne emner på mangellisten, og ønsker snarlig færdiggørelse af hensyn til økonomien.</p> <p>Vedrørende vandingssystem til automatisk vanding</p>

		af vores nye hæk. Sune har fået til opgave med indkøb og etablering snarest muligt, så hækken ikke udtørre. Der vil ikke blive sået græs på nuværende tidspunkt. Det sker ikke før vi kender godkendelse og opstart af byggeriet af administrationsfløjen.
13	Orientering fra kassereren	Intet at bemærke
14	Orientering for personaleansvarlig efter nye regler	I forbindelse med de nye regler er det ikke længere hedder en kontaktperson men en personaleansvarlig. Bent gør opmærksom på, at der bliver indkaldt til et personalemøde inden denne måneds udgang.
15	Drøftelse af nyt tilbud på alarm fra Verisure A/S	Bent oplyste, at der er modtaget et nyt og ændret tilbud fra Verisure. Eiland har en ret høj etableringspris. Men ved at tage Verisure sparer vi etableringen. Bent spørger Menighedsrådet om vi fremadrettet kan arbejde videre med Verisure, hvor den månedlige ydelse er sat til 349 kr. excl. moms og gældende fra 1. maj 2026. Verisure oplyser, at rabatten vil være gældende permanent. Et enigt Menighedsråd giver OK til Bent P.
16	Eventuelt	Tina S. takkede for gaver i forbindelse med hendes fødselsdag samt julegave.
	Næste Menighedsrådsmøde Bliver tirsdag den 5. maj 2026 Afholdes i Sognegården Kirkevangen 14, Gørlev	Bent gør opmærksom på, at den der har forplejningsopgaven til Menighedsrådsmøder både står for opstilling af borde (klargøring til mødet), kaffebrygning, brød til kaffen samt efterfølgende oprydning i køkkenet.
	Sang og forplejning ved	Søren tager opgaven ved mødet den 5. maj 2026.

Underskrevet af:

U

	
	
	
	
	