

**Referat menighedsrådsmøde tirsdag den 18. februar
kl. 9 - 12.30
i Utterslev sognegård**

Deltager: Formand: Ulla Gotsæd Vikar for sognepræst: Karin Andersen Næstformand: Gitte Nordlund Thage Kirkeværge: Inge Chabot Kasserer: Maja Hansen Kontaktperson: Annie Jeppesen Regnskabskonsulent: Lisbeth Kragh-Larsen Graver: Kim Zarp og Martin Hjøllund Stedfortræder: Bente Dickow, Pia Zarp og Carsten Munk Sogne-gæster:	Afbud: Martin Pia
---	--------------------------------

Punkter til behandling/drøftelse:	Beslutning	Hvem
Pkt. 1 Kultur og vaner og kutyper 1. Traktement ved menighedsrådsmøder 2. Udsendelse af referater 3. Andet	1. Enkel morgenmad+ grønt/frugt 2. Tilsendes alle 3. Morgensang. (Næste gang Maja) 4. Formand + sekretær behøver ikke at servicere 5. Vi er klar til kl.9	
Pkt. 2 Vedtægter generelt 1. Vedtægt for kasserer 2. Vedtægter for kirkeværge/kontaktperson	1. Underskrevet 2. Ifølge udmelding fra provstiet 11. februar 24 er det de underskrevne vedtægter vedr. kirkeværge og kontaktpersoner mellem provsti og menighedsråd der er gældende. Lokale vedtægter behøves ikke. 3. Ulla taler med øvrige formænd. 4. Håndværkerliste opdateres med Dickow VVS	Ulla Inge
Pkt. 3 Utterslev Kirke: 1. Altertavle + prædikestol/trappe - forslag til planlagt forløb 2. Placering af 7-armet lysestage (se referat fra 21. januar) 3. Beslutte lyskilde på 2 øvrige stager 4. Alterdug- blonde? 5. Beslutning vedr. Pastor Momme - forslag vedhæftet	1. Lokal projektbeskrivelse udfærdiges til kommentarer i MR, herunder tidslinjer 2. Lysestage står i tårnrummet indtil videre. 3. Kandelabre fortsat med stearinlys 4. Blonde skal ordnes 5. Det besluttes at nedtage og demontere billedet. Henvendelse rettes til provstiet for accept	Inge Maja Ulla

6. Forhåndsbeslutning afsat økonomi vedr. indvendig kalkning?	6. Der er indestående kr.700.000 til indv. kalkning 7. Det ønskes at Tårnrum får etableret varme (er forberedt) i forb. med restaureringsprojektet	
Pkt. 4 Løjtofte kirke: 1. Bekræfte udsættelse af restaurering af altertavle. 2. Hynder 3. Hvordan gøres opmærksom på "Stillegudstjeneste" (ringe eller)? Herredskirke: 4. Dokumentation for anmodning til Kirkeministeriet? 5. Orglet: Brev fra Johan Otto Wroblewskis Fond vedr. støtte til bevarelse. 6. Borebiller - er der stadig aktivitet? 7. Indvendig pasning	1. Vi afventer med rest. af altertavle i Løjtofte. Evt. overveje ny indretning 2. Det afventes med nye hynder 3. Der sættes A-skilt ved Toftevej weekenden før. Skrives af Maja Der ringes kun med bedeslag 4. 4/2-25: Biskop Marianne Gaarden har fremsendt menighedsrådets ansøgning om fritagelse for ansvaret for Herredskirke Kirke til By-, Land- og Kirkeministeriet med anbefaling. 5. Er orglet bevaringsværdigt? Kan det overdrages til andre? Skrivelse til Fælles kirkeværge Spørge Frobenious 6. Tjekke krusifiks for Borebiller 7. Rengøring efter behov 8. Hynder fjernes og destrueres 9. Al messing fra kirken står i Utterslev kirke	Maja Ulla/Maja Kim/Martin Kim/Martin Kim/Martin
Pkt. 5 Præstens pkt. 1. Kirketælling 2. Gudstjenestefrekvens - ny forsøgsordning frem til 1.april 2026	1. Alle kirkegængere skal tælles af præsten (dog IKKE præsten og kirkens ansatte) Ingen opgørelse over deltagerantal ved altergang. Antal af kirkegængere indberettes efterfølgende på sogn.dk 2. Det er muligt - i forsøgsperioden, at konvertere den tidlige tjeneste til anden kirkelig aktivitet. Ændringer aftales med provsten. I storpastorater med flere kirker og præster vil der i forsøgsperioden være mulighed for - lokalt - at finde et passende niveau for gudstjenestefrekvensen. 3. Dåbsbibler indkøbes -Utterslev betaler i år	Karin Karin
Pkt. 6 Økonomi	1. Er udfyldt den 10. februar	

1. Bilag til regnskabsinstruks 2. Andet	2. Kommentarer skal påføres regnskabet. MR mødes. Lisbeth Indkalder 3. 4. Kvartalsrapporten 2024 godkendt 4. Regnskab skal ligge først på næste MR møde.	Ulla
Pkt. 7 Sognegården - Hvem? - Hvordan? - Drøftelse af regulativ for brug af sognegården (se bilag) - Kontaktperson for udlejning	- Vedtægter diskuteret og godkendt - Inge er inhabil og udenfor døren - Næstformand er ikke enig i punkt 5. - Formand/næstformand/graver er kontaktperson for bestilling	
Pkt. 8 Kommunikation/arkivering - Facebook-side - Nyhedsbreve herunder GDPR - Tilsynsrapporter/konsulentrapporter mm	- Facebook siden fungerer. Karin og Ulla kan lægge opslag ind. - Mangler sidste detaljer ang. GDPR - Lægges i Kirkeportal løbende	Inge
Pkt. 9 Arrangementer - Sommermødet (Kristian Sloth - har sendt en mail)? Andre forslag - Skærtorsdag 2.påskedag evt. samarbejde med B&G	- Kristian Slot har accepteret d. 29.juni - nabosogne inviteres - der annonceres - tilmelding (boller/lagkage) - Andagt kl. 14 - Tilpasse med Vindeby-Købelev Tilmelding - Gudstjeneste kl. 17 Påske arrangement med æg. Invitere af bl. børnehaven i Horslunde og Frederiksdal 23. oktober "Det voksne kammerkor" med Grundtvig-emne - Sogneudflugt til 3-Kroner Kirke v/ Roskilde - Afklare interesse med nabosogne	
Pkt. 9 Ekstra affaldssortering Bilag vedhæftet	Godkendt. Der opsættes en container ved hver kirke	Kim
Pkt. 10 Orientering siden sidst	- Obs møde ang. præstegård d. 25.feb. tilmelding til Rie - Anne vil gerne lave børneaktivitet. Evt. fælles med Horslunde/Vindeby. Anne vender tilbage - Gravermedhjælper til Købelev (Morten Damsgård) 25 timer 1/3- 1/11. 10 timer ansættelse i Utterslev 12. marts generalforsamling i Menighedsrådsforeningen	

Pkt. 11 Grønomstilling	(udsættes til næste møde)	
Pkt. 12 • EVT.	• MR ønsker ikke at være fælles med B&G om kommunens p-plads • MR vil gerne være fælles med B&G ang. gudstjeneste i Paradishaven (datoer aftales)	
Pkt.13 • Næste møde • Punkter til næste møde • Sluttidspunkt	• Cirkulære gavepolitik • Påskearrangementer • Menighedsplejen 12.40	

Ulla R. J. J.

Napa Hansen

A

Annie Jeppesen

Lille Tracé