

Referat til menighedsrådsseminar tirsdag den 14. januar 2025
kl. 9 - 16 i Sognegården
 (morgenkaffe og frokost under mødet)

<p>Deltager: Formand: Ulla Gotsæd Præst: Karin Andersen (afbud) Næstformand: Gitte Nordlund Thage Kontaktperson: Annie Jeppesen Kirkeværg: Inge Chabot Kasserer: Maja Hansen Sekretær: Inge Chabot (referat) Stedfortræder: Bente Dickow, Pia Zarp og Carsten Munk Fra Købelev/Vindeby: Formand: Rie Nielsen (afbud) Næstformand: Knud Erik Mikkelsen (afbud)</p>	<p>Traktement: Gitte køber ind til morgenkaffe.</p> <p>Inge bestiller frokost fra Thorbjørn</p> <p>Ulla har chokolade med til eftermiddagskaffen</p> <p>Afbud til formanden senest mandag 13/1 kl. 12</p>
--	---

Punkter til behandling/drøftelse:	Beslutning/godkendt eller pkt. til videre drøftelse på MR	Hvem:
Pkt. 1 <ul style="list-style-type: none"> • Godkendelse af dagsordenen 	OK	
Pkt. 2 <ul style="list-style-type: none"> • Forretningsorden - Vedhæftet fil fra sep. 21 og en tom skabelon 	Pkt til dagsorden skal være Ulla i hænde senest 8 hverdage før. Ulla udsender dagsorden + evt. bilag 5 hverdage før MR-møde. Tilrettes	Ulla
Pkt. 3 <ul style="list-style-type: none"> • Vedtægter 1. Kasserer (vedhæftet fra 21) 2. Kirkeværg (vedhæfter fil fra 21 og udkast provstiuudvalget). 3. Orientering fra Inge der har været til møde i PU den 8/1. 4. Kontaktperson (vedhæftet fra 21 og udkast fra PU) 5. Sekretær (vedhæftet forslag) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lisbeth fortsætter som regnskabsfører i 2025 Vedtægt tilrettes med ny dato 2. (+ 3) Kirkeværg <ol style="list-style-type: none"> a. Håndværkerliste udfærdiges til Fælles Kirkeværg b. Vedligeholdelsesplan for min. 10 år udarbejdes til provstiet c. Forslag til ny vedtægt fremsendes til MR d. Efterlyse underskrevet samarbejdsaftale i Provstiet e. MR vil gerne deltage på syn f. Drøftelse om fordele og ulemper ved at være tilsluttet ordningen 3. Kontaktperson <ol style="list-style-type: none"> a. Afventer Annes infomøde d. 15 b. Pkt til MR-møde d. 21 	Ulla Inge+ Kim Inge + Kim Inge Inge Annie Ulla

	<p>4. Sekretær a. Ny nøgleboks opsættes</p> <p>5. Sekretær a. Vedtægter drøftes den. 21. jan</p>	
<p>Pkt. 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Købelev/Vindeby har ordet <ul style="list-style-type: none"> - Sammenlægning af vores sogne - Præstebolig for en ny præst - Andet 	<p>Afventer til næste gang pga. afbud</p> <p>2 tilbud indhentet for renovering af Vindeby præstebolig</p>	
<p>Pkt. 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fokusområder for den kommende menighedsrådsperiodes opgaver <ol style="list-style-type: none"> 1. Sognesammenlægning af sognene 2. Kirkeblad 3. Udarbejde "Låne" regulativ for sognegården. 4. Restaurering af altertavle og prædikestol i Utterslev kirke <ul style="list-style-type: none"> a. (se vedhæftet filer). 5. Indvendig kalkning 6. Ansættelse af ny præst 7. Skovkirke 8. Grønstilling 9. Herredskirken 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afventer suppleringsvalg i Vindeby (marts) 2. Priser + oplæg til 21. jan (+ sociale platforme) Googlekalender forslag næste møde 3. Drøfte principper d. 21. jan 4. Prioritering af Utterslev – altertavlen <ul style="list-style-type: none"> i. Oplæg til provstiet 5. Indvending kalkning trænger i Utterslev. Der er delvis dækning af midler 6. Må afvente beslutning om præstegård (Vindeby-Købelev MR) 7. Skovkirke <ul style="list-style-type: none"> a. Skal bruges maksimalt med kirkelige handlinger b. Hvilke kriterier skal gælde? <i>for uventeds.</i> c. Vi lader os inspirere f.eks. studietur- ingen deadline 8. Grøn omstilling <ul style="list-style-type: none"> a. Input fra grønt webinar d. 16. jan b. Plukke nedhængende frugt. 9. Herredskirke <ul style="list-style-type: none"> a. Hvad blev resultatet af Biskoppens besøg? b. Skader skal fortsat stoppes/ afhjælpes c. Anmodning fremsendt til provstiet mhp henvendelse til kirkeministeriet om overtagelse 10. Forslag til provstiet om at afholde møder lokalt 11. Menighedssparring med temaer 	Inge
<p>Pkt. 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvikling af kirkelivet (hvad bør fastholdes samt forslag til nye tiltag). <ul style="list-style-type: none"> • Både for at fastholde og tiltrække nye sognebørn. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biblens måltider -4 gudstjeneste med bibelske måltider 2. Menighedsdialogmøder 3. Børne Fællesspisning 4. Spørge ved fællesmåltid ang. aktiviteter 	

	<p>5. Dåbsgudstjeneste for søskende evt. skovbørnehave</p> <p>6. Luciaoptog for børn</p> <p>10. Legestue for småbørn (Anne)</p> <p>11. Yoga</p> <p>12. Kortspil/skakspil/Matador o.a.</p> <p>13. Foredrag</p> <p>14. Sangaftner</p> <p>15. Kirkekaffe</p> <p>16. Demensgudstjeneste/Koncert</p> <p>17. Musikskolen laver musik til gudstjeneste</p> <p>18. Katastrofeberedskab: Samlingssted for hjemløse/ramte Vand/el/mad/tøj/fornødenheder, Sjælesorg</p> <p>(Hvad har provstiet gjort sig i tilfælde af katastrofe)</p>	
<p>Pkt.7</p> <ul style="list-style-type: none"> • Årshjul 25 Se vedhæftet både for UHL og pastoratet. 	Årshjul revideres d. 21. jan	
<p>Pkt. 8</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besøg Bispegården den 22. januar (tilmelding den 16. januar) • Møde med PU på Skovridergården 23/1. 	<p>Ulla deltager evt.</p> <p>Maja og Inge deltager</p>	
<p>Pkt. 9</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evt. 	Intet	

Underskrevet d. 14. jan 2025

Ulla N. Petersen

Maja Bayen

Annit Jeppesen

H

Bente Dickow

Gitte Thage