

Referat af menighedsrådsmøde i Borris tirsdag den 4. oktober 2022

Til stede er: Kirsten, Britta, Mette, Simon, Mogens, Hjalti, og Tove

Afbud: Lilli

Dagsorden:

1. Siden sidst

- a. Der er kommet svar fra Sussie Glud Viig i stiftet vedr. notatpligt. (e-mail i DAP 31.8.)
Taget til efterretning
- b. DAP – kursus i Højmark. Har Tove og Hjalti noget at referere herfra? Lilli blev klogere på, at man kan arkivere en e-mail i vores arkiv, hvis man åbner postkassen et andet sted, end hun normalt gør.
Orientering. Niveauet var lavt. Overvejelse om at lave en DAP gennemgang internt i menighedsrådet
- c. Infotavlen ved kirken er endnu ikke flyttet udenfor.
Afventer

2. Nyt fra formanden

Tilbud på DAP om forskellige kurser

- a. Menighedsrådsmøde den 16. oktober. Hvem har noget til det?
*Kirsten, Simon og Edvard fortæller lidt om kirkens liv og vækst
Simon byder organist velkommen. Hjalti sørger for buket*
- b. Orientering om afløserordningen (Kirstens henvendelse til provsten)
Der forhøres om brug af Poul Ivan og Martin Nørreremark. Simon går videre med sagen.

3. Nyt fra præsten

- a. Underskrive referat fra det fælles møde med FASTER.
Referat underskrevet
- b. Liturgi (se bilag)
Godkendt

4. Nyt fra kassereren

- a. Revisionsprotokollat 2021 gennemgås (e-mail i DAP 9.9.)
*Der er negative frie midler grundet underskud i 2021.
Manglende samarbejdsaftaler – Simon og Mette undersøger
Protokollat taget til efterretning.*
- b. Budget 2023 (e-mail i DAP 9.9.)
Budget med tidsstempel 04-10-2022 19:12 godkendt
- c. Er vores samarbejdsaftale med Tarm indsendt til stiftet i Wordformat? (e-mail i DAP 16.9?)
Mette undersøger om Tarm har indsendt

5. Nyt fra kirkeværgen og graveren

- a. Opgørelse og dokumentation for øgede udgifter til opvarmning mm. i forbindelse med de stigende energipriser sendes til provstiuvalget efter 3. kvartal. Der kan søges om dækning til merudgift af 5%-midlerne. (E-mail i DAP den 29.6.) Hvordan ser opgørelsen ud?
Hjalti sørger for at fremskaffe tal. Både sidste års og nuværende. Mette indsender til provstiet.
- b. De 5 energi sparetiltag (Hjalti)
- i. 1. *Tilpas opvarmning efter brugsmønster.* Vi opvarmer til 18 grader, når der er aktivitet i kirken. Derudover er der slukket for varmen.
 - ii. 2. *Erstat grundvarme med affugtning.* Vi har ingen grundvarme i kirken og varmer kun op ved brug. Affugtning har ikke været nødvendig og fugtigheden har vi styret med udluftning
 - iii. 3. *Flyt aktiviteter til andre kirker eller lokaler.* Vi har ikke andre lokaler end kirken at bruge. Vi har samlet aktiviteter sådan at både konfirmandundervisning og korprøver forgår samme dag. Har aftalt med vores sognemedhjælper, at når og hvis babysalmesang bliver startet op igen, vil det også foregå om torsdagen, så vi kan nøjes med en dag om ugen til opvarmning, udover kirkelige handlinger.
 - iv. 4. *Sluk udvendig belysning af kirken.* Jeg valgte at slukke for "pyntebelysning" af kirken allerede den 11/9. Det giver næsten ingenting at spare, da vi allerede har LED lyskilder i al vores udendørsbelysning. Jeg tænker at det kunne være aktuelt at menighedsrådet kommer ind over denne beslutning på næste møde, men indtil da regner jeg med at holde det slukket. Vores spotlys på kirketårnet bruger 150 W og er var tændt ca. 10 timer i døgnet i vinterhalvåret. Det giver ca. 1,5 KWh pr. dag så det at slukke giver kun en besparelse på ca. 45 KWh om måneden så det er mere en symbolsk handling en det er ren besparelse at slukke for dem.
Udendørs belysning fastholdes. Spot på kirketårnet er tændt, når der sker noget i kirken.
 - v. 5. *Tjek timeforbruget på elmåleren.* Jeg holder jo konstant øje med vores forbrug og som status er nu har vi i de første 8 måneder i år brugt 18.726 KWh mod 35.146 samme tidsrum sidste år.
 - vi. I forhold til det der er kommet fra forsikringsenheden, så har vi allerede installeret stålbomme både ved indkørsel til materialeplads, på værkstedet og i vores maskinhus. Når vi får de nye porte i maskinhuset, bliver vi nødt til at fjerne bommen derfra, men vil i stedet lave et låsesystem på vores hovedport til kirkegården og på den måde vil det ikke blive muligt at køre væk med vores maskiner. Computer tager jeg som regel med hjem efter endt arbejdsdag, ellers bliver den låst inde i vores arkivskab. Printer står altid på kontoret. Vi har belysning med bevægelsessensor ved vores graverbygning og værksted, samt ved vores maskinhus.
 - vii. Der anbefaler kameraovervågning. Der kunne vi muligvis på en relativ billig måde installere overvågning, der ville alarmere mig i tilfælde af færden omkring bygningerne "udenfor åbningstid". Har lige kigget på WIFI overvågningskameraer der alarmerer via en app og kan optage så man har materiale hvis ubudne gæster har været på besøg. Hurtig gennemgang viser at vi nok skal regne med en omkostning på ca.5000 plus installering.
Hjalti arbejder videre med kameraløsning. Punktet tages op på næste møde.

- viii. De anbefaler også etablering af indbrudsalarm. Der kender jeg faktisk ikke hvor meget sikkerhed det giver her ude på landet i forhold til de omkostninger der er forbundet med det, men jeg tvivler på at det er prisen værd, uden at vide det.

6. Nyt fra kontaktpersonen

Intet at berette

7. Nyt fra sekretæren

Intet at berette

8. Nyt fra udvalgene

- a. Nyt fra gudstjeneste- og aktivitetsudvalg herunder koncertudvalg %
- b. Nyt fra præsteboligudvalg %
- c. Nyt fra sognebladsudvalg %
- d. Nyt fra kirke- og kirkegårdsudvalg
 - i. Vurdering af, hvor mange gravsten, der mangler at blive sikret (Hjalti).
Afventer
- e. Nyt fra udvalg for Vigen og Præstegårdsjorden %
- f. Nyt fra folkekirkens ydre mission %
Punkt om kontaktperson dertil tages op på næste møde
- g. Nyt fra besøgstjenesten %
Godt og betydningsfuldt arbejde. Pt. 6 værter og venner.
- h. Nyt fra Borriskoret %
God oplevelse at være med til høstgudstjeneste. 16 korister i alt.

9. Vision for Borris kirke

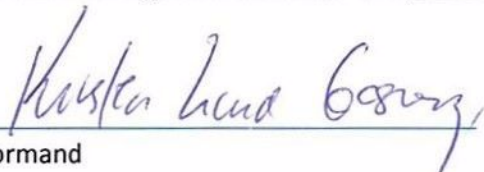
- a. Fra vision/tanke til aktivitet ved Simon
 - i. Læsekreds: Skal vi arbejde videre med det – hvem og hvordan
Punktet tages op på næste møde
 - ii. Krea aften i korbuen: Er det noget, som nogen vil arbejde videre med
Punktet overvejes. Kan tages op senere.
 - iii. Blomsterlaug: Skal vi prøve at undersøge, om nogle vil være interesseret i at hjælpe med udsmykning af alter. Ide fra Britta
Britta står som kontaktperson
 - iv. Halloween i kirken: Overvejelse om at lave noget med børn om halloween – set i kirkens perspektiv. Simons ide
Der arbejdes videre med ideen.

10. Eventuelt

5837 kroner i høstoffer.

Udflugt overvejes lagt sammen med FASTER. Punktet tages op på næste møde.

Referatet er godkendt Borris den _____ 4. oktober 2022 _____


Kirsten Lund Gøtz

Formand

Næstformand og sekretær

Mette Bøndergaard

Kasserer

T. Madsen

Kontaktperson

Mogens Rasmussen

Menigt medlem

Bitta L. Sørensen

Menigt medlem

[Signature]

Præst

Referat af fælles menighedsrådsmøde mellem Borris og FASTER 15. september 2023

Tilstede: Simon Møller Olesen, Britta Holk, Brian Holk Nielsen, Elsebeth Petra Jansen, Kjeld Solsø, Karsten Bæk Christensen og Henning Bøndergaard. Kirsten Gosvig, Lilli Christensen, Mette Bøndergaard, Britta Sunesen og Hjalti Finsson.

Kristian Ahle deltog under punkt om liturgi

- Evaluering af liturgien – skal den justeres, fortsætte eller vende tilbage til det gamle (under dette punkt inviteres sangerne til at deltage)

Positivt med velkomst. Ønske om at knytte evangelium og prædiken sammen. Savner orgelpraeludium. Blandet omkring indgangsbøn og interludium. 9 - tjenesten opleves kort.

Simon udarbejder udkast til ny liturgi til godkendelse i begge råd.

Spørgsmålet om liturgi kan også tages op på menighedsmøde

- Skal tidspunktet for konfirmation ændres til lørdag

Konfirmationer flyttes til lørdag. Den kirke som har konfirmation, har også fælles gudstjeneste om søndagen kl. 10. Simon laver plan for fremtidig konfirmation og sender den til skolerne til udsendelse, samt på sogn.dk. Sendes ligeledes til menighedsrådene

- Afløserordning – skal der gøres noget for fortsat at have en teologisk bredde ved afløsning

Kirsten forhører sig hos provsten om den tidligere ordning kan fortsætte i en ny variant

- 2. pinsedag – skal vi fortsætte som hidtil eller måske prøve med et eftermiddagsarrangement

Friluftsgudstjeneste fastholdes, men nu om eftermiddagen med kaffe/kage bord

- Organist

Orientering om ansættelse, ordning omkring opvarmning vedtaget. I FASTER sørger Britta for blomster og Simon byder velkommen ved gudstjenesten 2. oktober. Tover sørger for det i Borris 9. oktober.

4-10-22. Kirsten Lund Gosvig

Mette Bøndergaard

Britta L. Sunesen

