

Referat af medarbejdermøde d. 19. marts 2025

Til stede: Per Grønlund, Per Ølholm, Mikkel, Peter, Ida, Ingeborg, Berit og Lise

1) Referatet fra mødet i 2024 blev gennemgået.

2) Bordet rundt:

- a. Ingeborg: Status i forhold til kor og salmesang for babyer har rekrutteringsproblemer. Forslag om at arrangere sangaften med pizzaspising for at få arrangementer som er mindre arbejdstungt end spaghetti-gudstjenester. Forslag om et fællesbørnekor med Hårlev som deltager i højmesser ca. 1 gang om måneden og udgiften vil være ca. 4000 pr måned som skulle deles med Hårlev sogn. Foreslår generelt samarbejde på tværs af sognegrænser.
- b. Peter: Det er lykkedes at konstatere, at Høtherskolen har et børnekor. Peter bakker op om Ingeborgs forslag. Peter har for nyligt været på tredages netværksmøde om salmeskrivning. Dialog om hvordan menigheden præsenteres og vænnes til nye salmer.
- c. Mikkel: Er glad for sine nye maskiner, saks og plæneklipper. Stenriven fra den gamle plæneklipper skal tilpasses, så den kan bruges på den nye maskine. Det skal vurderes, om der er behov for en sneskraber der kan påmonteres. OK har monteret en måler på olietanken, så de kommer og efterfylder, når der er behov. Mikkel er meget tilfreds med samarbejdet med Per og Jesper og kommunikationen med menighedsrådet.

Generel drøftelse af mulige kommende aktiviteter:

Placeringen af spaghetti-gudstjenester/pizza sangaften er bedst i efteråret. Der var også forslag om eftermiddagsgudstjeneste kombineret med pølser.

En imødekomende og åben kirke hvor besøgende ikke føler sig begrænset af rammerne. Højskolesangbogen er et eksempel på, at de formelle rammer blødes op.

Ønske om orgelkoncert eller åbenkirke med orgelspil.

Ved et kommende arrangement, hvor der er udgifter der skal refunderes, giver Per G et mini-kursus for medarbejdere.

3) Strategidrøftelse

Der blev stillet et nyt forslag: Børn, musik og spiritualitet. En åben og vedkommende kirke for sognebørn og samarbejdspartnere.

Referat af menighedsrådsmøde d. 19/3-25

Til stede: Per, Per, Jesper, Ida, Berit og Lise

1. Berit gennemgik referat fra sidste møde. Der var ingen kommentarer. Dagsorden blev godkendt.

2. Til drøftelse/beslutning

a) Ifølge provstiet og stiftets jurister må menighedsrådet ikke yde tilskud til hjertestarter i forsamlingshuset. Menighedsrådet besluttede, at menighedsrådet overtager det fulde ansvar for hjertestarteren på præstegården. Det undersøges, hvad det vil koste, at Linde brandmateriel står for fremtidig service og økonomi. Menighedsrådet betaler den umiddelbart gennemførte service. Per Grønlund bliver registreret som fadder til hjertestarteren.

b) Antallet af licenser på Folkekirkens intranet (km.dk) er 7 licenser, dvs. Lise og Peders licenser nedlægges. Berit og Lise skal fremover have adgang det fortrolige mailsystem (7546).

Det blev besluttet, at Per fremover skal have kiggeadgang til regnskabet.

c) Det blev drøftet, om der skal aftales ændringer i graverens arbejdsopgaver, herunder rengøring. Berit og Jesper udarbejder et forslag til arbejdsopgaver og tid inden næste møde. Per Ø og Jesper gennemgår kirkegården sammen med Mikkel torsdag d. 27/3, blandt andet med henblik på vedligeholdelse af tomme gravsteder.

Orientering fra kirkeværge Per Ø

a) Hynder er leveret og skabet i våbenhuset er lovet færdigmonteret i næste uge. Per Ø forventer at skænken er monteret d. ¼ og at det nye inventar er malet færdig i starten af april. Per Ø undersøger muligheder for bogstaver til præstetavlen til næste møde. Bænkene som tidligere stod i våbenhuset, er placeret henholdsvis i kirken og i kapellet.

3. Økonomi/regnskab Per G

a) Årsregnskabet for 2024 blev godkendt. Kvitteringslinjen er: Endeslev Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 42657913, Regnskab 2024, Afleveret d. 18-03-2025 16:36.

b) Der er ikke fremsendt månedsrapport.

c) Blanketter i forbindelse med vikariater ligger i teknikskabet i våbenhuset. Lønbilag for vikariater skal sendes til Jespers mail: jfrp@km.dk. Per og Jesper afklarer hvilken sikkermail Ulla herefter modtager på.

d) Vi har drøftet arbejdsgange om bilag i Brandsoft. Berit overdrager oplysninger om erhvervsmobilepay til Per G.

4. Orientering fra formanden Berit

a) Berit orienterede fra formandsmøde 25/2 og strategimøde med Bylau 18/2. På et kommende møde skal det drøftes, om der skal udarbejdes et katastrofeberedskab. Der er mulighed for at få 3d-fotograferet kirken, så udvikling i eventuelle skader kan følges.

b) Fællesmøde for de tre menighedsråd d. 8/5 skal være i Endeslev. Forslag til emner er kommunikationsstrategi, Jesper kan give et lille kursus i churchdesk.

c) Referater fra møder i menighedsrådet er nu offentligt tilgængelig på sogn.dk.

5. Orientering fra præsten Ida udgik.

6. Kontaktperson Jesper orienterede om at Mikkel er introduceret i kirketælling via churchdesk. Lisa Stavsboell er fremover tilknyttet som vikar som graver og fremtidig samarbejde mellem graverne for Vråby, Himlingøje og Endeslev sogne. Jesper gennemgår hjemmesiden med henblik på opdatering.

8. Arrangementer Jesper/Berit

a) Der er udarbejdet kontrakt med Kim Sjøgren til august. Nytårskoncerten var så velbesøgt, så der manglede faciliteter. Det blev besluttet, at mulighed for fornyelse af faciliteterne tages op på budgetfor-mødet i maj. Den kommende nytårskoncert forsøges aftalt med de samme kunstnere.

9. Præstegården Peder/Per Ø/Berit

a) Der er svaret positivt på Bylauets indstilling om etablering om terrasse. Berit kontakter landsforeningen jurister om

10. Næste møde d. 30/4 kl. 19.

11. Eventuelt

Ida Sørensen

~~B. Stavsboell~~

Gyrf

B. Hallam

P. Ø.

B. Gyrf