

REFERAT MR møde onsdag den 7. januar 2026 kl. 19.00 i Graverhuset

Til stede: Peder, Per, Berit, Per Ø og Jesper (ref.). Afbud fra Lise og præsten.

Dagsorden

1. Referat fra sidst og godkendelse af dagsorden

Husk referater skal sendes til regnskabsfører med underskrifter

- Godkendt

2. 3. Til drøftelse/beslutning

a) Sammenlægning af MR. Møde/afstemning d. 28/1 og udestående spørgsmål

- De tre menighedsråd møder kl. 18 og stiller stole op
- Kurt og Ulla køber ind
- Ulla kommer med stemmesedler – vi stempler v. udlevering
- Kurt aftaler med provst om intro
- Der vælges stemmetællere og en referent
- Man skal møde fysisk frem for at stemme
- Evt. sammenlægning kan tidligst ske pr. 1/1 2027
- Jesper sørger for: Annonce uge 4, presseomtale samt indbyde journalister til at dække valget

b) Til godkendelse: mødekalender for 2026

- Næste MR-møde: 25. marts kl. 19

c) Plan for medarbejdermødet d. 26/2

- Holdes hos Berit
- De pårørende ankomst kl. 19

d) Indsamlingslister

- Kristian har sendt udkast, som Berit mailer til rådet til godkendelse

4. Kirkeværge

a) Status på indkøb 2025/ Indkøb til kirken 2026

- Bestilt 6 bænke – færdige til foråret
- Hvis kirken kalkes inde, så mulighed for køb af nye lampetter evt fra Okholm Lighting
- Der er bestilt nyt knæfald
- Kirkegårdsmuren er blevet kalket – men ikke pæn alle steder. Per Ø og Jesper følger op med graver
- Brochureholder fjernes fra mur – erstattes af stander med brochureholderen
- Fredag 9/1 monteres ny infotavle (Per Ø og Mikkel)

5. Økonomi/regnskab

a) Skriftlig godkendelse af kvartalsrapport Q3 2025 føres til referat

- Blev skriftligt godkendt november 2026

b) Kvartalsrapport Q4 2025 eller december månedsrapport

- Ikke kommet endnu

c) Ny type af IT-licenser ultimo november.

- Intet nyt

d) Ledelsesoversigt til Mobilepay

- I proces

6. Orientering fra formanden

- Intet nyt

7. Orientering fra præsten

- Udgik

8. Orientering fra kontaktperson

- Alt er i god gænge
- a) Status på organist- samt sanger
 - Fungerer fint
- b) Status på graver, herunder vikar under barsel.
 - Lisa kirketjener 15/2, Michael eller Otto 8/2
 - Jesper kontakter Kristian omkring besked, når der er bisættelser/vielser, dåb, så der skaffes kirketjener i Mikkels fravær
 - Berit følger op på næste gudstjenesteliste så hurtigt som muligt, så der kan planlægges kirketjener-afløsere

9. Arrangementer

a) Nytårskoncert 8/1

- Kaffe og kage efter koncerten
- b) Orientering om kommende aktiviteter, kirkeblad mv
 - Fastelavn 15/2: Berit spørger Lise om hun vil være tovholder. Vi skal finde nyt sted til både tøndeslagning og efterfølgende cacao/boller. Dialog med Bylauget. Evt. Lunden og Garagen?
 - Midtsjællands Kammerorkester 22/3: Koncerten flyttes til Enderslev Forsamlingshus for at få plads til orkestret
 - Gud og Lam 2/4 i Enderslev Forsamlingshus med tilmelding på kirkens hjemmeside (Jesper opretter tilmelding)

10. Præstegården

- Intet nyt

11. Kalender

Medarbejdermøde 26/2 kl. 17 og **Næste MR-møde: 23. marts kl. 19 i graverhuset**

12. Eventuelt

- Kristian von Späth, mobilnr lægges på hjemmesiden

Underskriftsside vedrørende referat fra MR møde d. 7. januar 2026

