

REFERAT fra MR-møde onsdag den 10. september 2025 kl. 19.00 i Graverhuset

Deltagere: Berit, Jesper (ref.), Peder, Per G, Per Ø samt Lise (deltog kun ved de sidste par punkter)

Dagsorden (godkendt)

1. Referat fra sidst og godkendelse af dagsorden

Berit

Husk referater skal sendes til regnskabsfører med underskrifter

2. Til drøftelse/beslutning

a) Workshop om sammenlægning. Til drøftelse/beslutning

Kirkefondsmand kontaktet vedr. workshop om mulig sammenlægning – med fokus på muligheder/begrænsninger samt fordele/ulempes ved en sammenlægning.

Berit sender datoforslag til workshopen: 1/10, 7/10 eller 15/10

3. Orientering fra kirkeværge

Per Ø

a) Udskiftning vandmåler. Til orientering.

Per Ø og Mikkel tjekker

b) Status på Trappetrin ved p-plads, kalkning, alterkalk mv

Trappetrin færdig i løbet af september. Kalkning blev udført på 6 dage. Flot arbejde. Mangler at blive malet. Spotlys med nye pærer udført. Kande og kalk snart retur. Bænk er leveret.

Per Ø bestiller vask af vinduer. Kirkegårdsmur kalkes i løbet af oktober.

c) Ny info-tavle

Peder: Intet nyt, i proces.

4. Økonomi/regnskab

Per G

a) Budget 2026. Til endelig godkendelse

Budgettet godkendt:

Endeslev Sogns Menighedsråd,

CVR-nr. 42657913, Budget 2026, Bidrag budget afleveret d. 21-08-2025 07:59

b) Seneste månedsrapport. Til orientering

August forelå ikke på mødet

c) MR medlemmers IT-opkobling og telefongodtgørelse. Til drøftelse og godkendelse.

Berit og Per Ø får i forvejen tlf-godtgørelse.

Beslutning: Formand, kasserer, kirkeværge og kontaktperson får fremover pr. måned:

200kr til tlf/net samt 100kr til kontorhold

Se link: <https://www.stiftsjura.dk/vejledninger/menighedsraad/honorar-og-skattefri-godtgoerelse>

5. Orientering fra formanden

Berit

a) Drøftelser om sammenlægning af menighedsråd

b) Status på gudstjenester

Gudstjenesteliste fremgår af kirkebladet

Ulla har styr på sangere og organister

c) Adgang til konfirmandstuen

Afventer svar fra Ida.

6. Orientering fra præsten

Ida

Punktet udgår

7. Orientering fra kontaktperson

Jesper

a) Status på organist-stilling

Samarbejde med Hårlev/Varpelev alligevel ikke aktuelt. Nu er organiststilling slået op med "ansættelse snarest". Der skal nedsættes et ansættelsesudvalg: Præst, kirkesanger samt repræsentanter fra MR.

b) Status på graver

Jesper orienterede

c) Vikar under barsel. Til drøftelse/beslutning
Jesper tjekker med provstikonsulent om regler og praksis

8. Arrangementer

Jesper/Berit

a) Orientering om kommende aktiviteter, kirkeblad mv
Sogneudflugt 14/9 til Vemmetofte Kloster er helt på plads. Alle 30 pladser er afsat.
Lisbeth Zornig 25/9: I pausen serveres kolde drikke
Karsten Holm 20/11: Berit tjekker op
Julekoncert 10/12: evt. julegodter til børnene?
Koncert med Dorthé Gerlach?? Alt for dyrt. Jesper spørger til en bedre pris.
Kim Sjøgren: Stor succes med 151 fremmødte i præstens have, men vi var får få til at rydde op.
Til næste år vil vi forsøge med at købe os til hjælp fra f.eks. nogle unge. Dagen skal generelt planlægges bedre. Peder kan evt. skaffe toiletvogn, da gangbesværede har langt til "graver-toilettet"
Nytårskoncert 8/1-2026: Jesper spørger Nikolaj/Tatiana

Kirkeblad dec-febr: Deadline 17. november

Materiale sendes til Jesper

9. Præstegården

Peder/Per G

a) Status på terrasse
Terrassen er næsten færdig
Peder orienterede:
Karsten Jensen fortsætter forpagtning af jord (7 ha)
Det udføres radonmåling samt gøres status på borebiller i præstegård + garage
Løst puds over præstegårdsdør: Murer gør det færdigt i september
Mikkel-opgaver: Luges under lindetræ, gårdsplads rives oftere pga ukrudt. Lindetræet vandes
Garagegavl: Buske skæres ned. En prof. bliver hyret til at give bud på det nødvendige samt give en overslagspris

10. Kalender

Berit

Næste møde: MR møde d. 8. oktober kl. 19

11. Eventuelt

Jesper ønskede flere kirkeblade end 600 stk. Vi vedtog at sætte antallet op til 650 stk.

Underskriftsside vedrørende referat fra MR møde d. 10. september 2025

M. G. H.

B. Halland

Pederhøbro

R. H.

G. H.