

**Haderup Menighedsråd**

**Menighedsrådsmøde  
Tirsdag d.27. oktober  
2020  
kl. 17.30  
i konfirmandstuen**

Blad nr. 2020/10

Formandens initialer:  
BHA

Afbud: Tina deltog i pkt. 1


Indledning: Karl Henrik

Kaffe: Anna Marie

Dagsorden	Beslutning
1. Godkendelse af dagsorden	
2. Økonomi <ul style="list-style-type: none"><li>• Kvartalsrapport, bilag</li><li>• Budget 2021, bilag</li><li>• Indkøb af lydanlæg sammen med Feldborg</li><li>• Ansøgning fra menighedsplejen omkring julehjælp, bilag</li><li>• Status på rengøringsituationen</li></ul>	<p>Kvartalsrapport ser fornuftig ud. Der mangler dog lejeindtægter fra Kirkehuset.</p> <p>Vi søger nu om dækning for coronaudgifter/manglende indtægter. Ca. 13000kr.</p> <p>De ekstra udgifter på budgetformål 2020 er dækket af 5% bevillinger.</p> <p>Budget 2021 gennemgået og indsendt 27-10-20201807.</p> <p>Lydanlægget er indkøbt og står hos Steen. Han tilbyder at give en introduktion til dem der skal bruge det.</p> <p>Bodil er ansat til at gøre rent, i første omgang frem til nytår.</p>
3. Godkendelse af samarbejdsaftaler	Der er lavet nye samarbejdsaftaler, men de er under godkendelse i provsti og stift.
4. Covid 19. Forslag om at vippe hynderne, frem for at lægge papir på dem. Så skal de ikke støvsuges for papirnuller.	Vi beslutter at vippe hynderne, og stadigvæk bruge papir på stolene.
5. Status på tilbygning til værkstedshuset på kirkegården	Bygningen er færdig og inventar er opsat.
6. Falckabonnement v. Martin	Vi beslutter at opsig Falckabonnementet. Fremover skal kirkeværgen tjekke pulverslukkere.
7. APV opsummering fra kontaktpersonen, handleplanen fremlægges til det nye menighedsråd. <ul style="list-style-type: none"><li>• Dataliste v. Trine</li></ul>	APV punktet udsættes

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Førstehjælpskasse i graverhuset, den er næsten tom</li> </ul>	
<p>8. Klokkeringning ved gudstjeneste. Der er et ønske fra kontaktpersonerne om ændring så der ringes 30, 15, og 2 minutter før gudstjeneste.</p>	<p>Vi godkender ønsket. Og prøver at få det lavet automatisk.</p>
<p>9. Vejkirke, bilag</p>	<p>Vi bestiller 100 brochurer</p>
<p>10. Nyt fra</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kirkehusudvalget</li> <li>Aktivitetsudvalget</li> <li>Præstegårdsudvalget <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status omkring kloakering ved præstegården</li> <li>• Tilbage melding fra udvalget der kiggede på beplantning ved præstegården.</li> </ul> </li> <li>Kirkehøjskoleudvalget</li> <li>Kirkebladudvalget</li> <li>FDF</li> <li>FKG</li> <li>Menighedsplejen</li> </ol>	<p>Kommunen har bolden</p> <p>Der indhentes tilbud</p> <p>Vi vil melde os ind i Skovdyrkerforeningen</p>
<p>11. Meddelelser fra</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Præsten</li> <li>Formanden</li> <li>Næstformanden</li> <li>Kassereren</li> <li>Kirkeværgen</li> <li>Sekretæren</li> <li>Kontaktpersonen</li> <li>Medarbejderrepræsentanten</li> </ol>	<p>Ønske fra graveren om to alterlys med olie. Ingrid Elgaard hjælper ved minikonfirmanderne.</p>
<p>12. Kommende aktiviteter Hvem gør hvad og hvornår</p>	
<p>13. Evaluering af de 4 år vi har været i menighedsrådet. Hvad skal vi give de nye med af erfaringer, og hvad kan vi tilbyde at hjælpe med fremover. Hvilke opgave har vi hver især haft. God ide at have det skrevet ned inden mødet, Så kan vi tale om overlevering af opgaver.</p>	
<p>14. Eventuelt</p>	

  
Britta Høj Andersen

  
Martin Jensen

  
Karl Henrik Laursen

Trine Olesen

  
Rune Hoff Lauridsen

  
Anna Marie Troelsen