

Vigersted Menighedsråd

Referat af menighedsrådsmøde torsdag den 26. februar 2026 kl. 17.30– 21. Mødet blev rykket fra onsdag den 18. februar 2026.

Deltagere: Birgitte Ottosen, Marianne Piil, Peter Hansen, Søren Hansen, Mariann Hansen, Dorte Hansen, Arne Mikkelsen og forretningsfører Niels Jensen (kl. 17.30-18.15)

Suppleanter: Mette Friis-Mikkelsen og Mariann Hansen

Afbud: Annette Kuur, Lisa Joshi og Mette Friis-Mikkelsen

Ordstyrer: Marianne Piil

Referent: Dorte Hansen

Forplejning og sang: Marianne og Birgitte

Udenfor dagsorden kl. 17.30 -18.00.

Regnskabsfører Niels Jensen gennemgår udkast for regnskab 2025 og forklarer om overskud og at regnskabet afspejler, at vi har forvaltet vores midler med omtanke. Stillede spørgsmål til regnskabet blev grundigt besvaret af Niels.

Vedtægt for regnskabsfører er rettet og underskrevet af Birgitte.

	Dagsorden	Beslutning
1.	Godkendelse af mødets dagsorden	Dagsorden godkendes.
	Godkendelse af referat af d. 22. januar 2026	Referat af 22. jan. 2026 godkendt og underskrevet.
2.	Formandens orientering	
	Status for rådsmedlemmer	Annet Kuur har sygeorlov og Mette indsuppleres efter 2 måneder . Birgitte orienterer om mail fra Mette vedr. hendes tanker og overvejelser omkring funktioner i menigheden.
	Vejledninger om beredskab, se link https://share.google/Pm4PFKxCmHfYsejts	Det forventes, at MR's medlemmer forholder sig til materialet om beredskabsplaner.
	Det gode samarbejde, medsendt referat fra personalemøde. Bilag.	Alle ansatte ved kirken vil fremover få tilsendt MR mødereferater v. referent.

	Råstofudvinding og nyt høringssvar, opfølgning. PH+BO Forslag om at indsende samme ordlyd som sidst, som Peter vil sende. Beslutningspunkt. Rågeregulering status.	Samme høringssvar indsendes af PH Ansøgning om rågeregulering i perioden 1.maj – 15. juni skal indsendes enkeltvis. Aftale om ansøgning besluttet ved næste møde. BO orienterer om kirkehøjskole i uge 43,44 og 45.
3.	Præstens orientering	
	Landsindsamling d. 8. marts med konfirmander, status Hvem kan hjælpe? Minikonfirmander, hvordan gribes det an? Synlighed på kirkesider, status	Lisa og Birgitte har holdt møde omk. landsindsamling og får løst opgaven. Uffe og Søren hjælper med igangsætning og optælling som tidligere. Udsættes. MH gør opmærksom på, at LokalNyt kalenderoversigten og hjemmesiden Sogn. Dk ikke stemmer overens. Det er altid LokalNyt kalenderen der gælder.
4.	Kirkeværgens orientering	
	Gennemgang af vedtægter for kirkeværge med kommentarer fra Søren – udsat fra sidste MRmøde. Beslutningspunkt og underskrives. Gennemgang af varmesystem til kirke og sognegård. Budget 2027 og ansøgning af tilskud i provstiet. Opfølgning. Renovering af sprøjtehus status SH og PH Orgelrensning, status Tiendeladen, opfølgning SH og AK Præstegårdsjord, status	Vedtægter for kirkeværge. Pgf. 7,8 og 15 ændret. Vedtægt godkendt. Søren orienterede om varmesystem. PH og Søren arbejder videre med sagen og fremkommer med forslag til nyt system. PH udarbejder ansøgning til Augustinus-fonden sammen med Lokalrådet. Orgelrensning er bestilt. Det undersøges om der er udarbejdet en ansøgning til provstiets 5 % midler på dette. PH og SH fremkommer med en anbefaling til MR om hvorvidt hele tilbuddet fra Frobenius skal accepteres. Intet nyt. Forpagter Jesper Toftager Larsen har accepteret at videreføre forpagtningen på enårige kontrakter med uændret forpagtningsafgift. Søren udarbejder ny kontrakt.
5.	Kassererens orientering	

	Udkast til årsregnskab 2025 til godkendelse. Bilag Er der en nedre beløbsgrænse for krav om indhentning af to tilbud? Status Augustinusfonden, ansøgningsfrist 1. marts 2026, status Indkøb af salmebøger til sommerens budget, antal og overslag AM og BO	Årsregnskab godkendt. Ifølge Niels ca. kr. 50.000. PH ønsker tilbud ved igangsættelse af alle arbejder. PH tager sig af ansøgning. PH beder om, at den enkelte selv sammenfatter indlæg og ansøgninger til videre formidling. Birgitte indkøber 25 stk. nye salmebøger.
	Pause	
6.	Medarbejderansvarlig, orientering	
	Organiststilling, status Medarbejderansvarlig fra 1. maj? Igangsætning af børnekor og status for voksenkor, evt. udvalg Kordegner, status Kultur- og pædagogisk medarbejder? BO	Organiststilling effektueres snarest v. PH Medarbejderansvarlig/personaleansvarlig skal afklares på næste møde d. 18/3. Udvalg udsættes til næste møde d. 18/3. Ingen ændring indtil videre. Drøftes med Kværkeby.
7.	Medarbejderrepræsentant, orientering	
	Gravsteder og økonomi, restancer opfølgning. AM og SH Kirketjener vikar status Kirketjenerkursus med Arne. DH og AM finder dato? Sikring af ny havetraktor før indkøb AM og PH	Restancer for 2 gravsteder er tilnærmelsesvis afklaret. Der skal søges en kirketjenervikar idet nuværende går på barsel. Introduktion i kirketjenerfunktionen for MR er aftalt med Arne til d.15. marts senest kl. 09.45 i kirken inden gudstjenesten kl. 11. Opsætning af nøgleskab bliver ændret til gangareal v. gravers kontor. Havetraktor skal sikres med stelnummer, chips og evt. opsætning af bom.
8.	Lokalnyt status	
	Forsikring for ansvarshavende redaktør. Peter søger forsikring hos Tryg. Status PH. Arbejdsfordeling for Lokalnyt nr 2. Aktivitetskalender og kirkesider MP	Tryg kan ikke hjælpe med forsikring. Søren fortsætter som redaktør indtil videre. MP er fremover fast repræsentant for indsamling af materiale til kirkesiderne i Vigersted og Bettina fra Kværkeby til deres materiale. MH tager sig af gudstjenestelisten.
9.	Aktivitets- og kommunikationsudvalgets orientering	

	Aktivitetssmøde inden næste deadline for Lokalnyt d. 10. april, dato? Samlet aktivitets årshjul digitalt. Status MF Sandwichskilte, priser og praktik, beslutningspunkt Kirkefolder, status. Udarbejdelse af ny. PH og BO Menighedsårsmøde d. 16. april planlægning. MP, DH og BO Status på koncert d. 16. april Planlægning af Grundlovsdag sammen med Lokalråd og forsamlingshus, tovholder for MR. Synliggørelse af forårets arrangementer PH	Møde i aktivitetsudvalget er foreslået til tirsdag d. 13/3 kl. 12. DH sender en mødeindkaldelse m. dagsorden. Udsat. Udsat. BO, MP og DH aftaler planlægningsmøde. BO og MP aftaler planlægning med forsamlingshus og Lokalrådet. Gennemgå til mødet i aktivitetsudvalget berammet til d.10/3 kl. 12
10.	Præstegårdsudvalg orientering	
	Orientering fra møde d. 4. februar PH og BO, udsat	
11.	Kirkegårdsudvalg orientering	AM meddeler at arkitekt kommer kommende torsdag kl. 10
12.	Menighedsplejeudvalg orientering	
	Lena kommer forbi og orienterer os om hendes og nørklernes arbejde og donationer. Tanker om udvalgets fremtidige arbejde. LU og BO. Hele punktet udsat til næste møde 26. marts 2026.	Udsat
13.	Eventuelt	Udsat
	Næste møde: Onsdag d. 18.marts kl. 18-21.	Forplejning og sang v. Søren og Dorte

Vigersted den 1. marts 2026

Referent: Dorte Hansen

Birgitte Ottosen	<i>Birgitte Ottosen</i>
Marianne Piil	<i>Marianne Piil</i>
Peter Hansen	<i>Peter Hansen</i>
Søren Hansen	<i>Søren Hansen</i>
Dorte Hansen	<i>Dorte Hansen</i>
Annette Kuur	
Mette Friis-Mikkelsen	<i>Mette Friis-Mikkelsen</i>